

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Intézményfenntartó Társulási Tanácsa pályázatot ír ki a Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (2236 Dunavarsány, Árpád u. 13.) intézményvezetői (magasabb vezetői) álláshelyének betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre, ellátandó feladatok: család- és gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, a szolgálat egészének szakmai és gazdasági egyszemélyi felelős irányítása, továbbá az intézmény képviselte.

A megbízás 5 év határozott időtartamra, 2027. január 1. napjától 2031. december 31. napjáig szól.

Pályázati feltételek:

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet I/1. pontjában előírt képesítés, illetve az 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerinti képesítés,
- a 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet 3. §. (3) bekezdésében foglaltak szerinti legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- szociális szakvizsga hiányában a szociális ágazati mester vezetőképzés – a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belüli – teljesítésének vállalása,
- a Kjt. 20. § (2) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés, továbbá hogy a pályázó nem tartozik a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdése hatálya alá,
- magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- helyismeret,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- iskolai végzettséget igazoló okmányok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, arról hogy a pályázó a Kjt. 20. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelel, továbbá arról hogy a pályázó nem tartozik a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdése hatálya alá,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálását a Társulási Tanács nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja
- nyilatkozat arról, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja
- nyilatkozat összeférhetetlenségről

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás területén szerzett szakmai gyakorlat, illetve vezetői gyakorlat

Ellátandó feladatok: Kinevezési munkakörből adódó feladatok ellátása mellett az intézmény Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában és Szakmai Programjában foglalt tevékenységi körébe tartozó vezetői feladatok szakszerű ellátása, az intézmény törvényes működtetése, színvonalas

szakmai munkájának, takarékos gazdálkodásának szervezése, irányítása és ellenőrzése, az intézmény közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe, illetve kapcsolattartás a fenntartóval.

Bérezés és egyéb juttatás:

- Az illetmény és a magasabb vezetői pótlék megállapítására *a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései*, valamint a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) számú Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

A pályázat benyújtási határideje: 2026. november 27.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. december 18.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A beérkezett pályázatokról a Társulási Tanács dönt.

A Társulási Tanács fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot érvénytelenné és eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázatot zárt borítékban a **Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez (dr. Szilágyi Ákos)** kell benyújtani az alábbi címre: Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18., a borítékra kérjük írják rá a munkakör megnevezését: GYEJO intézményvezető, illetve elektronikus formában a jegyo@dunavarsany.hu címre kell megküldeni.

A pályázattal kapcsolatosan érdeklődni lehet a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatalánál.

Tel: 24/521-049, e-mail: titkarsag@dunavarsany.hu, jegyzo@dunavarsany.hu