

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

DUNAVARSÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Beruházási és Műszaki Osztály
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

beruházási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - az osztályvezető által feladat- és hatáskörébe rendelt beruházások előkészítését és végrehajtását koordinálja, adminisztrációját végrehajtja, a határidők betartásáról önállóan gondoskodik; - pályázati dokumentációk összeállításában, koordinálásban, ügyintézésében részt vesz, kapcsolódó nyilvántartásokat vezet, társosztályokkal együttműködik, a határidők betartásáról önállóan gondoskodik; - közbeszerzési, beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó ajánlattételi felhívások összeállításában közreműködik, a kiküldésükről gondoskodik, bontási és értékelési jegyzőkönyveket döntésre, aláírásra előkészíti, előterjesztést készít, a döntést követően az ajánlati értesítéseket megteszi, közreműködik a szerződés megkötésében, a beruházás lebonyolításában a fentiek szerint koordinációs tevékenységet folytat, gondoskodik a határidők önállóan betartásáról; - projektmappákat és beruházásokhoz kapcsolódó nyilvántartásokat (pl. projektnyilvántartás, szerződés nyilvántartás, kooperációs jegyzőkönyvek stb.) naprakészen vezet, kezeli, koordinálja, beleértve a kapcsolódó hatósági és egyéb ellenőrzéseket; - beruházásokhoz kapcsolódó lakossági panaszkezelésben részt vesz, a lakossággal történő kapcsolattartásban közreműködik, együttműködik; - megrendeléseket kezeli, nyilvántartásba veszi, döntésre és aláírásra előkészíti, árajánlatkéréseket tesz; - beruházásokkal kapcsolatos közműszolgáltatókkal és egyéb szolgáltatókkal kapcsolatot tart, az ügyintézésben részt vesz, közreműködik, koordinálja azokat; - üzembe helyezési okmányokat elkészíti a beruházások befejezését követően 90 napon belül, a beruházások megvalósítását követően; - a városüzemeltetési feladatok koordinálásában részt vesz, a városüzemeltetési vállalkozóval kapcsolatot tart, közreműködik a településüzemeltetésben, a kapcsolódó nyilvántartásokat vezet; - kezeli a TAKARNET szolgáltatást. - megrendeléseket ír, nyilvántartásba vesz, koordinál; - jelenléti íveket havonta előkészíti; - irodaszer rendeléseket kezeli; - részt vesz a szakmai jellegű továbbképzéseken, tanfolyamokon, - közreműködik a választások, népszavazások és a népszámlálás előkészítésében és lebonyolításában. - egyéb munkakörével kapcsolatos feladatok, amelyekkel a munkáltató vagy az osztályvezető megbízza.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dunavarsány

A munkavégzés pontos helye:

Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal, 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidővel. Illetmény és egyéb juttatások: Kttv., illetményalap: 97.000.- Ft. A pályázat benyújtható: Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal dr. Szilágyi Ákos jegyzője részére (2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.), elektronikusan: Horváth Andrea humánpol.ea részére, a jegyzo@dunavarsany.hu címre. Érd: Kovács Aliz Réka Ber. és Műsz. osztályvezetőné a 06-24-521-040/154 számon. Az elbíráló a pályázatok megtekintése után dönt a meghaligatásról.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidővel. Illetmény és egyéb juttatások: Kttv., illetményalap: 97.000.- Ft. A pályázat benyújtható:

Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal dr. Szilágyi Ákos jegyzője részére (2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.), elektronikusan: Horváth Andrea humánpolitikai előadó részére, a jegyzo@dunavarsany.hu címre. Érd: Kovács Aliz Réka Beruházási és Műszaki osztályvezetőnél a 06-24-521-040/154 számon. Az elbíráló a pályázatok megtekintése után dönt a pályázók meghallgatásáról.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikus szakképzettség, Több tudományterületet átfogó programok, a műszaki, ipari és építőipari képzések főirány túlsúlyával, A közszolgálati tisztviselők képzéséről szóló 29/2012.(III.7.) Korm.r. I. m. l/32. pont

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- › hasonló munkakörben szerzett tapasztalat és építész/építőmérnöki végzettség
- › helyismeret
- › felelős műszaki vezető illetve műszaki ellenőri jogosultság

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.05.15. 00:00

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjéhez kell benyújtani (dr. Szilágyi Ákos) az alábbi címre: 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat beruházási ügyintézői állás betöltésére”. Elektronikusan: Horváth Andrea humánpolitikai előadó részére jegyzo@dunavarsany.hu címre.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.05.29. 02:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Dunavarsány Város honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.04.23.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgállás