

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Dunavarsány Város Önkormányzatának 2026. évi pályázati felhívása
egyesületek, sportegyesületek és alapítványok számára

Dunavarsány Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) fontos feladatának tekinti a helyi közéletben aktívan résztvevő egyesületek, sportegyesületek és alapítványok támogatását, ezért a korábbi évekhez hasonlóan a 2026. évre is meghirdeti pályázatát a helyi egyesületek, sportegyesületek és alapítványok támogatására.

1. Pályázat célja

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A pályázat célja a Dunavarsányban működő egyesületek, sportegyesületek és alapítványok által megvalósuló, öntevékenységre épülő szakmai, generációs, sport vagy szabadidős programok, kulturális, művészeti, sport és ifjúsági rendezvények támogatása, továbbá az egyesületek, a sportegyesületek és az alapítványok működéséhez való hozzájárulás.

2. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 13.000.000,- Ft (Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1./2026. (II. 11.) önkormányzati rendelete alapján.)

3. Pályázók köre

A bíróság által pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett

- a) egyesület, sportegyesület, alapítvány, amely az Önkormányzat illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkezik, és az Önkormányzat illetékességi területén működik, fejt ki tevékenységét,
- b) egyesület, sportegyesület, alapítvány, amelynek tagszervezete dunavarsányi székhellyel vagy telephellyel az Önkormányzat illetékességi területén működik, fejt ki tevékenységét,

feltéve, hogy az alapító okiratának (alapszabályának) megfelelő tevékenységet folytat.

4. Nem nyújthat be pályázatot

- magánszemély,
- gazdasági társaság,
- a politikai párt és helyi szervezete,
- a politikai párt részvételével létrehozott egyesület, sportegyesület és alapítvány,
- az a civil szervezet, amely az elmúlt 5 évben az önkormányzati vagy országgyűlési választáson jelöltet állított,
- az egyház,
- a szakszervezet,
- a munkástanács,
- a biztosító társaság,
- a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezet,
- a közalapítvány,
- a dunavarsányi székhellyel vagy telephellyel, illetve Dunavarsányon működő, dunavarsányi székhelyű vagy telephelyű tagszervezettel nem rendelkező egyesület, sportegyesület és alapítvány,
- az az egyesület, sportegyesület és alapítvány, amelyek az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséből külön előirányzat keretei között részesül támogatásban,
- az az egyesület, sportegyesület és alapítvány, amely határidőre nem számolt el az Önkormányzat költségvetéséből előző évben kapott támogatással, illetve támogatása elszámolása nem került elfogadásra,
- az az egyesület, sportegyesület és alapítvány, amely pályázatot nyújt be a 2026. évben az Önkormányzat által az országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezetek és utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok számára kiírt pályázatra.

5. A támogatás és az önrész mértéke

Az egy pályázó által elnyerhető támogatás maximális összege:	900.000,- Ft
(Ezen belül működési költségekre elnyerhető maximum összeg:	500.000,- Ft)

Pályázati önrész nem szükséges, de ugyanakkor előnyt jelent.

6. Támogatás formája

A támogatás **2026. január 1-je és 2026. december 31-e között megvalósuló**, a pályázati célok között részletezett tevékenységek gyakorlásához, programok megvalósításához, továbbá a működéshez nyújt egyszeri, előre folyósított vissza nem térítendő támogatást.

7. Program- és rendezvénytámogatás

Pályázni lehet: az egyesület, sportegyesület és alapítvány gondozásában megvalósuló, alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő program és rendezvény költségeinek részfinanszírozására (pl. tiszteletdíj, terembérlet, fogyóeszköz vásárlás, szolgáltatás igénybevétele, papír-írószer, szállásköltség).

Számlák teljesítési határideje: a programhoz, rendezvényhez kapcsolódó, a programidőszak alatti (**2026. január 1-je és 2026. december 31-e között megvalósuló**) teljesítési határidejű számlák, amelyek legkorábbi kelte **2026. január 1-je**, legkésőbbi kelte **2026. december 31-e** lehet, és amelyeknek a pénzügyi teljesítése a programidőszak alatt megtörtént.

Nem támogatható kiadások: külföldi utazás és külföldön megvalósuló programok.

A támogatás harmadik fél javára nem ruházható át.

8. Működési támogatás

Pályázni lehet: minden, az egyesület, a sportegyesület és az alapítvány alapító okirat (alapszabály) szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására (pl. irodabérlet, utazási költség, telefonköltség, eszközbeszerzés, könyvelési díj, postaköltség, számlavezetés banki költségei), kivéve a bérköltséget.

A támogatás harmadik fél javára nem ruházható át.

9. A pályázati támogatásból kizárandó szervezetek

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében azon szervezetek kizárandók a támogatottak köréből, melyek az alábbiakban leírtaknak megfelelnek.

A jelen pályázat vonatkozásában a törvény hatálya kiterjed az Önkormányzat által akár pályázati úton, akár a pályázati út mellőzésével nyújtandó támogatásokra úgy, hogy a támogatásokban nem részesülhet az az egyesület, sportegyesület és alapítvány vagy ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, amelynek vezető tisztségviselője, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy sportegyesület ügyintéző vagy képviselői szervének a tagja, vagy ezen személy közvetlen hozzátartozója **a támogatásra irányuló döntés előkészítésben, illetve az arra vonatkozó döntés meghozatalában bármilyen módon részt vesz.** A pályázati döntést megelőző konzultáción történő részvétel nem tartozik a kizárási körbe.

Nyilatkozni kell arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a kitanítás és figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti a 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni. A nyilatkozat a pályázati űrlap részét képezi.

10. Pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat **kizárólag a „PÁLYÁZATI ŰRLAP EGYESÜLETEK, SPORTEGYESÜLETEK ÉS ALAPÍTVÁNYOK SZÁMÁRA 2026. ÉV” című pályázati űrlap kitöltésével**, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül vagy a beadási határidőn túl beérkező pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek. **A pályázati űrlap a pályázati felhívás 1. sz. függelékét képezi.**

A pályázatokat **1 példányban, postai úton vagy személyesen a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.) recepcióján** kell zárt borítékban benyújtani.

A pályázatot **elektronikusan kitöltött és nyomtatott vagy nyomtatott és kézzel, olvashatóan kitöltött formában** a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.) címére, Jakab Judit intézményfelügyeleti referensnek kell eljuttatni. A borítékra legyen ráírva, hogy „CIVIL PÁLYÁZAT 2026”.

Több pályázat (program- és rendezvénytámogatás + működési célú támogatás) esetén a pályázatokat pályázati kategóriánként külön pályázati űrlapon kell benyújtani!

A **pályázati anyag** elektronikusan letölthető a www.dunavarsany.hu honlap „Pályázatok” menüpontjából.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

11. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat postai úton vagy személyesen **2026. március 20. napjáig** lehet benyújtani.

12. Formai hibák

Formai hibásnak minősül a pályázat, amennyiben az alábbi hibákat tartalmazza.

- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében a be nem nyújtott vagy hamis tartalmú nyilatkozat az összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve érintettség esetén be nem nyújtott kérelem az érintettség honlapon történő közzétételére. **A törvény által előírt kötelező nyilatkozatok a pályázati űrlap részét képezik.**
- A pályázó nem nyújt be nyilatkozatot arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a kitanítás és figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit, úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni. **A nyilatkozat a pályázati űrlap részét képezi.**
- Meg nem jelölt pályázati kategória a pályázati űrlapon.
- A pályázati kategóriára vonatkozó maximálisan kérhető összeget meghaladja a támogatási kérelem.
- Bármely kötelező melléklet (pl. bírósági kivonat) hiánya, vagy a kiírásban és a pályázati űrlapon megadott határidőnél régebbi dokumentum (pl. 30 napnál régebbi bírósági kivonat) csatolása.
- A rendezvény időpontja a kiírásban szerepeltetett programidőszakon **(2026. január 1-je és 2026. december 31-e közötti időszak)** részben vagy teljes egészében túlr esik, vagy nem a programidőszak **(2026. január 1-je és 2026. december 31-e)** működési költségeire benyújtott a pályázat.
- A tárgyévben kapott támogatásokról szóló kötelező nyilatkozatok nincsenek kitöltve (akár 0,- Ft megjelölésével vagy kihúzással), vagy hiányosan vannak kitöltve.
- Az V. és VI. pont táblázatainak hibás kitöltése; az eltérő végösszegek alapján ismeretlen teljes költségvetés.
- Hibás összegek szerepelnek a költségvetésben (összeadást tekintve hibás végösszegek).
- A VI/2. táblázatban a VI/1. táblázatban nem szerepeltetett tételek megnevezése (ismeretlen teljes költségvetés).
- Hiányzó aláírás vagy aláírások (a „szervezet képviselője” és/vagy a „pályázat megvalósításáért felelős személy” részénél).
- Valamely kötelezően kitöltendő rész, táblázat hiánya vagy hiányos kitöltése.
- A pályázatot nem a 2026. évi űrlapon nyújtják be. **A pályázati űrlap a pályázati felhívás 1. sz. függelékét képezi.**

A pályázati beadási határidő előtt benyújtott módosítások elfogadottak, a pályázati határidőn túl egy alkalommal, hiánypótlási felszólítást követően van lehetőség hiánypótlásra. A beadott pályázat módosítására a beadási határidőn túl nincs lehetőség, kivéve a jelen pályázati felhívás 13. pontja „Az eredeti pályázati céltól való eltérés módosításának kérelme” cím alatt meghatározott esetben. A hiánypótlási határidőn túl formai hibásnak minősülő pályázatokat az Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottsága nem részesítheti támogatásban.

Nem minősül formai hibának a pályázati űrlap ki nem töltött és kitöltött állapota közötti oldaltörés, betűtípus változás és egyéb szövegszerkesztési eltérés, amennyiben a teljes szöveg (beleértve a sorrendet és a táblázatok meglétét sorok számától függetlenül) változatlan marad.

13. A pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele és a támogatással való elszámolás

A pályázatok kezelése

A pályázatokat a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal iktatja és archiválja.

Az Önkormányzat tájékoztatja továbbá a Pályázókat, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közzétételi kötelezettségének eleget téve honlapján közzéteszi a támogatott (kedvezményezett) nevét, a támogatási szerződés keltét, a támogatás felhasználásának célját, a megvalósulás helyét és a támogatás összegét.

A pályázatok elbírálása

A pályázatok a **2026. áprilisi Bizottsági, illetve Képviselő-testületi ülésen** kerülnek elbírálásra. A pályázati döntések nem kerülnek indoklásra, illetve azokkal kapcsolatban panasz nem tehető.

Az elbírálásnál előnyt élveznek

- azok a programok, rendezvények, amelyek a város lakossága számára nyitottak, és Dunavarsány város kulturális és sport életét tovább gazdagítják.
- azon egyesületek, sportegyesületek és alapítványok, amelyek programjaikra, rendezvényeikre, illetve működési költségeikhez más pályázati forrás bevonásával is próbálkoznak/próbálkoztak támogatást szerezni (és ezt igazolni tudják pl. a pályázat befogadását igazoló e-maillal vagy feladóvevénnyel), illetve saját forrással is rendelkeznek.

A pályázat elbírálásának eredményéről írásban kapnak értesítést a pályázók, továbbá a www.dunavarsany.hu honlap „Pályázatok” menüpontjában közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

A nyertes pályázó a jelen pályázaton elnyert támogatási összegben túl az Önkormányzattól a 2026. évben további támogatásra nem jogosult, kivéve, ha a működését ellehetetlenítő ok merül fel, és azt önjelöltől nem képes elhárítani. Amennyiben ilyen ok miatt Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évben mégis további, legfeljebb a megítélt támogatási összeg erejéig támogatásban részesítené a nyertes pályázót, úgy a jelen pályázaton kívüli támogatás összegét a következő öt éven belül kiírt, nyertes pályázó által legközelebb benyújtandó pályázat elbírálásánál a Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottság figyelembe veszi.

A pályázati támogatás igénybevétele

A nyertes pályázókkal **támogatási szerződést köt az Önkormányzat 2026. május 15. napjáig**, amely feltétele a támogatás igénybevétele. **Pályázati támogatást kizárólag bankszámlára utalással teljesít az Önkormányzat.**

Az eredeti pályázati céltól való eltérés módosításának kérelme

Amennyiben a pályázati cél a pályázat benyújtását követően megváltozik, a pályázó szervezet egy alkalommal kérheti ennek módosítását, kizárólag az új pályázati cél megvalósítása **előtt**, Dunavarsány Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottságához írásban benyújtott kérelmével.

A pályázati kategóriák között nem lehet módosítani. Módosításra a program- és rendezvénytámogatásra pályázó számára kizárólag a program- és rendezvénytámogatás keretei között van lehetőség. Működésre benyújtott pályázat esetén csak a működés keretei között nyújtható be módosítási kérelem.

A pályázati támogatással való elszámolás

A pályázati támogatással a nyertes pályázók **2027. január 15. napjáig kötelesek elszámolni, az erre a célra rendszeresített elszámoló űrlapon, a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint.** Az elszámoló űrlap a pályázati felhívás 2. sz. függelékét képezi.

E pályázat útján elnyert támogatási összeg **csak és kizárólag a pályázati célra, a támogatási szerződésben rögzítettekre használható fel.**

14. Konzultációs lehetőség

A pályázattal kapcsolatban **konzultáció céljából munkaidőben a 06-24/521-041-es telefonszámon Jakab Judit intézményfelügyeleti referens áll a pályázók rendelkezésére.**

Dunavarsány, 2026. február 11.


Keresztesi Balázs
polgármester



A pályázati felhívás függelékei:

1. sz. függelék: Pályázati űrlap
2. sz. függelék: Elszámoló űrlap és elszámolási segédlet

PÁLYÁZATI ŰRLAP
EGYESÜLETEK, SPORTEGYESÜLETEK ÉS ALAPÍTVÁNYOK SZÁMÁRA
 2026. ÉV

PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

 **Kérjük, tegyen X-et a megpályázott kategóriához. Egy űrlapon csak egyetlen kategóriát jelöljön meg!**
Másik kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.

Program- és rendezvénytámogatás

Működési támogatás

I. A pályázó adatai

A pályázó szervezet neve	
A pályázó szervezet székhelye (irányítószám, város, utca, házszám)	
A pályázó szervezet postacíme (irányítószám, város, utca, házszám)	
A pályázó szervezet adószáma és bírószági nyilvántartási száma	
A pályázó szervezet bírószági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve	
A pályázó szervezet honlapja és / vagy hivatalos e-mail címe	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

Dunavarsány Város Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Dunavarsány Város Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

 **Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!**

III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **2 év** során.

 **Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz.**

A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

IV. A pályázati támogatással megvalósítandó program vagy rendezvény leírása, működési kiadások és költségek elemzése



E pont kitöltése egy oldalon kötelező!

Részletes leírás maximum 2 gépett oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz!

1. A program- és rendezvénytámogatás esetén:

A tervezett résztvevők száma	
A program helyszíne	
A program tervezett időpontja	
A program célcsoportja (pl. idősek, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai)	

Kérjük, töltsse ki a fenti táblázatot, és ismertesse a program, rendezvény tartalmi elemeit, valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.

2. Működési támogatás esetén:

Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja azok szükségességét!

**V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről –
„működési kiadások” vonatkozásában az éves működés minden bevételéről kell kitölteni**

Összes költség (= V. 1+2 sor)	Ft
1. A pályázó önrésze <i>(készpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele stb.)</i>	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

 Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével!

Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VI/2. táblázat végösszegével!

**VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről –
„működési kiadások” vonatkozásában a teljes évi működésről kell kitölteni**

 Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak!

VI/1. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
1. Személyi költségek	
<i>Személyi költségek összesen</i>	Ft
2. Dologi költségek	
<i>Dologi költségek összesen</i>	Ft
3. Egyéb költségek	
<i>Egyéb költségek összesen</i>	Ft
MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)	Ft

 A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” rovatban szereplő összeggel.

VI/2. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI/1. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
<i>Kért támogatás összesen</i>	Ft

Felhívjuk a figyelmet, hogy nyertes pályázat esetén csak a VI/2. pontban leírtak kerülnek a leendő támogatási szerződés lehetséges tételei közé. A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük a VI/1. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!

VI/3. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
<i>A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen</i>	Ft

A pénzforgalmat nem képező önrész nem számít a „pályázó önrésze” összegébe, csak tájékoztató jellegű.

VII. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn

2. fennáll a(z) ... pont alapján

☐

„1” vagy „2”

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn

2. fennáll a(z) ... pont alapján

☐

„1” vagy „2”

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

VIII. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén.)

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén.)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén.)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendő.)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll. (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén.)

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

háastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő):*

háastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

IX. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a képviselője a (pályázó szervezet) nevében és képviselőként eljárva

nyilatkozik,

hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit, úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Dunavarsány, 2026.

.....
név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

X. NYILATKOZAT

Alulírott , mint a képviselője a (pályázó szervezet) nevében és képviseletében eljárva

nyilatkozom

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.

Dunavarsány, 2026.

.....
név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

XI. KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz.

- a) A szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírásmintáját**, vagy az aláírásminta ügyvéd, kamarai jogtanácsos vagy közjegyző által hitelesített másolatát.
- b) Az egyesület, sportegyesület és alapítvány hatályos **létesítő okiratának** vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásban szereplő adatait igazoló okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány szervezet vezetője által hitelesített másolatát.
Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum kiállításának vagy a hiteles másolat készítésének dátuma régebbi, mint a támogatási igénynek a támogatóhoz történő benyújtásától számított 30 nap (de legfeljebb 90 nap!), a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumokban foglalt adatok tekintetében változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.
- c) Amennyiben a szervezet rendelkezik vele, **szervezeti és működési szabályzat** a szervezet vezetője által hitelesített másolatban.

Ha a pályázó jelen pályázat benyújtásától számított három éven belül egy korábbi érvényes pályázatához már csatolta az *a)-b) pontokban* meghatározott okiratokat, és az *a)-b) pontokban* meghatározott okiratokban foglalt adatok **nem változtak**, az *a)-b) pontokban* meghatározott okiratok megküldése helyett elegendő nyilatkozni arról, hogy az *a)-b) pontokban* meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30. nap.

Ha egy szervezet program- és rendezvénytámogatásra, valamint egyidejűleg működési támogatásra is nyújt be pályázatot, a kötelező mellékleteket elegendő 1 példányban beadni.

NE FELEJTSEN EL EGY PÉLDÁNYT A PÁLYÁZATBÓL SAJÁT RÉSZRE MEGŐRIZNI!

XII. NYILATKOZAT

A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás, valamint nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Továbbá tudomásul veszi a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket. (A formai hibák leírása a pályázati kiírásban található.)

A pályázó szervezet hozzájárul, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon nyilvánosságra kerül.

Dunavarsány, 2026. _____

ph.

*a pályázat végrehajtásáért felelős
személy aláírása*

*a pályázó szervezet képviselőjének
aláírása*

Nyomtatott betűkkel:

Nyomtatott betűkkel:

ELSZÁMOLÓ ŰRLAP

Dunavarsány Város Önkormányzata által

2026. évben az egyesületek, sportegyesületek és alapítványok számára nyújtott támogatásokhoz

 **A SZÜRKÉVEL JELÖLT RÉSZEKET AZ ÖNKORMÁNYZAT TÖLTI KI, KÉRJÜK, ODA NE ÍRJON!**

TÁMOGATÁS NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA: DV/.....-...../2026.

 **Kérjük, tegyen X-et a megfelelő kategóriához. Egy úrlapon csak egyetlen kategóriát jelöljön meg és számoljon el! Másik kategóriához újabb úrlapot kell kitöltenie.**

Program- és rendezvénytámogatás	Működési támogatás
---------------------------------	--------------------

Támogatott egyesület, sportegyesület, alapítvány neve, székhelye, adószáma:	
Elszámolást készítő személy neve, titulusa:	
Elszámolást készítő személy telefonszáma, e-mail címe:	

1. A támogatási összeg: Ft.
2. A támogatási összeg támogatási szerződésben meghatározott felhasználhatósága:

 Kérjük, másolja ide a támogatási szerződés 1.3. pontjából az adott támogatási kategóriára meghatározott, vastagon szedett támogatott tevékenységet.

3. Elszámolás határideje szerződés szerint: **2027. január 15.**
4. Rövid, szöveges beszámoló a támogatás felhasználásáról:

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal lines designed to guide young learners' handwriting. Each set consists of three lines: two solid outer lines defining the height of capital letters, and a dashed middle line indicating where lowercase letters should sit. These sets are repeated vertically down the entire page, providing ample space for practicing letter formation and basic writing skills.

5. A támogatott szervezet képviselőtében **nyilatkozom**, hogy a pénzügyi források felhasználására a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében került sor, a felmerült költségek pénzügyi teljesítése megtörtént.

Dunavarsány, 2026.

.....
a támogatott szervezet képviselőjének cégszerű aláírása

6. Csatolt számlák összesítése:
-  A számláknak minden esetben a támogatott egyesület, sportegyesület, alapítvány nevére és székhelycímére kell szólítaniuk. Az eredeti számlákra a záradékot fel kell vezetni, majd hitelesített másolat formájában kell azokat az elszámolás mellé csatolni. A táblázat sorai bővíthetők.

	Számla kibocsátója, sorszáma	Teljesítés időpontja	Elszámolás jogcíme	Számla bruttó összege (Ft)	Elszámolt (záradékolt) összeg (Ft)	Kifizetési pénztár-bizonylat hiteles másolata*	Számla-történet hiteles másolata*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
		MINDÖSSZESEN:				*A megfelelő helyre tegyen X-et!	

Dunavarsány, 2026.

.....
a támogatott szervezet képviselőjének cégszerű aláírása

Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:

A pénzügyi elszámolás rendben, az elszámolás lezárva.

Dunavarsány, 2026.

*Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottsága*

ELSZÁMOLÁSI SEGÉDLET

A Támogatottat a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban **beszámolási kötelezettség terheli, amelynek leadási határideje legkésőbb 2027. január 15. napja.** A támogatás felhasználását köteles a számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

A támogatási összeg terhére kizárólag a támogatási szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenységek megvalósításával közvetlenül összefüggő azon költségek számolhatók el, amelyek

- **a támogatott célok megvalósítási időszakában, 2026. január 1. és 2026. december 31. között merültek fel, és**
- **pénzügyi rendezése is megtörtént a megvalósítási időszakban.**

A költségek elszámolása forintban kiállított számlák alapján történhet.

A Támogatott a támogatott célok megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű termék beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

A szakmai beszámoló keretében a Támogatott köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok megküldésével.

A pénzügyi elszámolás keretében a Támogatott a következő dokumentumokat köteles a Támogatónak megküldeni:

- Hiánytalanul kitöltött és cégszerűen aláírt **elszámoló űrlapot**.

Az elszámoló űrlapnak tartalmaznia kell:

- **nyilatkozatot**, hogy a források felhasználására a szerződésben meghatározott feltételek szerint, a vállalt célok megvalósítása érdekében került sor, a felmerült költségek pénzügyi teljesítése megtörtént.
- **számlaösszesítőt**, amelyben az elszámolt (záradékolt) összegeknek egyezniük kell a támogatás összegével.
- A Támogatott által teljesített **pénzügyi kifizetéseket igazoló valamennyi dokumentum hitelesített másolatát**. Ilyenek lehetnek:
 - átutalás esetén bankszámlakivonat vagy számlatörténet;
 - készpénzfizetés esetén kiadási pénztárbizonylat;
 - a támogatási szerződés 3.3. pontjában foglalt esetben pedig szerződés vagy megrendelő.
- Az elszámolás részét képező eredeti számlákat az alábbi záradékkal, valamint aláírással vagy bélyegzőlenyomattal kell ellátni. A számlákat csak ezek után kell másolni és a másolatokat hitelesíteni.
ZÁRADÉK: A DV/..... -/2026. iktatószámú támogatási szerződés szerinti támogatás terhére elszámolva Ft.
- Az elszámoláshoz leadott hitelesített számlamásolatokat és a hozzájuk tartozó hitelesített kifizetési igazolások másolatát az elszámoló űrlapon szereplő táblázatban való feltüntetés sorrendjében sorszámmal szükséges ellátni.

Információ, segítségnyújtás: intezmenyfelugyelet@dunavarsany.hu
06-24/521-041 122-es mellék