



**Dunavarsány Város Önkormányzatának  
Polgármestere**

✉ 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18., [polgarmester@dunavarsany.hu](mailto:polgarmester@dunavarsany.hu)  
☎ 06-24/521-040, [www.dunavarsany.hu](http://www.dunavarsany.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

*Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. február 11-ei rendes, nyílt ülésére*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Hiv. szám:** DV/1861-1/2025.

**Tárgy:** Javaslat a 2025. évi civil és sport pályázatok kiírására a helyi egyesületek, sportegyesületek és alapítványok számára

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dunavarsány Város Önkormányzata hosszú évek óta a helyi demokrácia megvalósításában partneri kapcsolatok kialakítására törekszik a város polgárainak önszerveződő közösségeivel. Az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása megköveteli a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítését és Önkormányzatunkkal való partneri kapcsolatok előmozdítását. Önkormányzatunk az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontjában meghatározott körbe tartozó civil szervezeteket elismeri, tiszteli tevékenységük helyi közéletre gyakorolt hatását, és támogatja a kultúra, a közművelődés, a hagyományok ápolása, a nevelés-oktatás, a rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód, a sportolás népszerűsítése, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend és vagyonvédelem, továbbá az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységüket. Önkormányzatunk az elmúlt években anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogatta az Önkormányzat illetékességi területén működő – az Önkormányzat céljainak elérését segítő – civil szervezetek programjait és működését.

Dunavarsány Város Önkormányzata a 2025. évi költségvetésében **12.000.000,- Ft** előirányzatot különített el a *helyi egyesületek, sportegyesületek és alapítványok*, valamint **2.500.000,- Ft** előirányzatot az *országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő helyi sportszervezetek* pályázati célú támogatására. A pályázatok a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítését szolgálják. **E pályázati költségvetési keretösszegeből a költségvetésben külön előirányzat alapján, pályázat nélküli egyedi döntések alapján támogatásban részesült civil szervezetek nem pályázhatnak.** Az 1. és 2. mellékletek szerinti pályázati felhívások a helyi rendelet előírásait is figyelembe véve készültek el.

A pályázatok célja a Dunavarsányban működő egyesületek, sportegyesületek, alapítványok, valamint a sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezetek által megvalósuló, öntevékenységre épülő szakmai, generációs, sport vagy szabadidős programok, kulturális, művészeti, sport- és ifjúsági rendezvények támogatása, továbbá az egyesületek, a sportegyesületek, az alapítványok és a sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő szervezetek működéséhez való hozzájárulás.

A pályázatokon a kiírás tartalma szerint pénzügyi támogatásra pályázhat az a bíróság által pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel jogerősen nyilvántartásba vett

- egyesület, sportegyesület és alapítvány, amely az Önkormányzat illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkezik és az Önkormányzat illetékességi területén működik,
- egyesület, sportegyesület, alapítvány, amelynek tagszervezete dunavarsányi székhellyel vagy telephellyel az Önkormányzat illetékességi területén működik,
- országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezet, amely az Önkormányzat illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkezik és az Önkormányzat illetékességi területén működik,
- országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezet, amelynek tagszervezete dunavarsányi székhellyel vagy telephellyel az Önkormányzat illetékességi területén működik, feltéve, hogy az alapító okiratának (alapszabályának) megfelelő tevékenységet folytat.

A pénzügyi támogatás a **2025. január 1-je és 2025. december 31-e között megvalósuló**, a pályázati célok között részletezett tevékenységek gyakorlásához, programok megvalósításához, továbbá a működéshez nyújt egyszeri, vissza nem térítendő támogatást. A pályázatokat előre meghatározott pályázati űrlapon lehet érvényesen benyújtani, csatolva hozzá a pályázati kiírásokban előírt iratokat. A pályázatokon odaítélt támogatások felhasználásáról a támogatási szerződésben előírtak szerint, előre meghatározott elszámoló űrlapon kell elszámolniuk a támogatott pályázóknak **2026. január 24. napjáig**, csatolva a számlák hitelesített másolatait.

A pályázatból ki kell zárni azokat a civil szervezeteket, amelyek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet értelmében nem pályázhatnak közpénzekből támogatásra, illetve azokat, amelyek a megjelölt jogszabályok kötelezően alkalmazandó előírásait nem veszik figyelembe a pályázat készítésekor.

A pályázatokat **2025. március 24.** napjáig lehet benyújtani. A Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottság – alapítványok esetén a Képviselő-testület – a beérkezett pályázatokat legkésőbb az áprilisi rendes ülésén bírálja el, a nyertes pályázókkal a támogatási szerződések **2025. április 30.** napjáig kerülnek megkötésre, a támogatási összegek átutalására **2025. május 15.** napjáig kerülne sor.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez csatolt 1. és 2. melléklet szerinti pályázati felhívás-tervezeteket és az erről szóló határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

#### Határozati javaslatok:

##### **1. Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

- a) a 2025. évre kiírja „civil pályázatát” a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal az „egyesületek, sportegyesületek és alapítványok” támogatására.
- b) felkéri a Polgármestert a pályázati felhívás közzétételére és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

##### **2. Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

- a) a 2025. évre kiírja „sport pályázatát” a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal az „országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezetek” támogatására.
- b) felkéri a Polgármestert a pályázati felhívás közzétételére és az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozati javaslatok elfogadása egyszerű többséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság  
Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Lex Lilla intézményfelügyeleti referens

Mellékletek: 1. melléklet: Civil pályázati felhívás  
2. melléklet: Sport pályázati felhívás

Dunavarsány, 2025. február 4.

Az előterjesztés törvényes:

  
dr. Szilágyi Akos  
jegyző



  
Keresztési Balázs  
polgármester

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS****Dunavarsány Város Önkormányzatának 2025. évi pályázati felhívása egyesületek, sportegyesületek és alapítványok számára**

Dunavarsány Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) fontos feladatának tekinti a helyi közéletben aktívan résztvevő egyesületek, sportegyesületek és alapítványok támogatását, ezért a korábbi évekhez hasonlóan a 2025. évre is meghirdeti pályázatát a helyi egyesületek, sportegyesületek és alapítványok támogatására.

**1. Pályázat célja**

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítését szolgálja. A pályázat célja a Dunavarsányban működő egyesületek, sportegyesületek és alapítványok által megvalósuló, öntevékenységre épülő szakmai, generációs, sport vagy szabadidős programok, kulturális, művészeti, sport és ifjúsági rendezvények támogatása, továbbá az egyesületek, a sportegyesületek és az alapítványok működéséhez való hozzájárulás.

**2. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 12.000.000,- Ft** (Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelete alapján.)

**3. Pályázók köre**

A bíróság által pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel nyilvántartásba vett

- a) egyesület, sportegyesület és alapítvány, amely az Önkormányzat illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkezik és az Önkormányzat illetékességi területén működik, fejt ki tevékenységét,
  - b) egyesület, sportegyesület, alapítvány, amelynek tagszervezete dunavarsányi székhellyel vagy telephellyel az Önkormányzat illetékességi területén működik, fejt ki tevékenységét,
- feltéve, hogy az alapító okiratának (alapszabályának) megfelelő tevékenységet folytat.

**4. Nem nyújthat be pályázatot**

- magánszemély,
- gazdasági társaság,
- a politikai párt és helyi szervezete,
- a politikai párt részvételével létrehozott egyesület, sportegyesület és alapítvány,
- az a civil szervezet, amely az elmúlt 5 évben az önkormányzati vagy országgyűlési választáson jelöltet állított,
- az egyház,
- a szakszervezet,
- a munkástanács,
- a biztosító társaság,
- a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezet,
- a közalapítvány,
- a dunavarsányi székhellyel vagy telephellyel, illetve Dunavarsányon működő, dunavarsányi székhelyű vagy telephelyű tagszervezettel nem rendelkező egyesület, sportegyesület és alapítvány,
- az az egyesület, sportegyesület és alapítvány, amelyek az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséből külön előirányzat keretei között részesül támogatásban,
- az az egyesület, sportegyesület és alapítvány, amely határidőre nem számolt el az Önkormányzat költségvetéséből előző évben kapott támogatással, illetve támogatása elszámolása nem került elfogadásra,
- az az egyesület, sportegyesület és alapítvány, amely pályázatot nyújt be a 2025. évben az Önkormányzat által az országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezetek és utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítványok számára kiírt pályázatra.

**5. A támogatás és az önrész mértéke**

Az egy pályázó által elnyerhető támogatás maximális összege: **900.000,- Ft**  
(Ezen belül működési költségekre elnyerhető maximum összeg: **500.000,- Ft**)

Pályázati önrész nem szükséges, de ugyanakkor előnyt jelent!

## 6. Támogatás formája

A támogatás **2025. január 1-je és 2025. december 31-e között megvalósuló**, a pályázati célok között részletezett tevékenységek gyakorlásához, programok megvalósításához, továbbá a működéshez nyújt egyszeri, előre folyósított vissza nem térítendő támogatást.

## 7. Program- és rendezvénytámogatás

*Pályázni lehet:* az egyesület, sportegyesület és alapítvány gondozásában megvalósuló, alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő program és rendezvény költségeinek részfinanszírozására (pl. tiszteletdíj, terembérlet, fogyóeszköz vásárlás, szolgáltatás igénybevétele, papír-írószer, szállásköltség, stb.) Számlák teljesítési határideje: a programhoz, rendezvényhez kapcsolódó, a programidőszak (**2025. január 1-je és 2025. december 31-e között megvalósuló**) alatti teljesítési határidejű számlák, melyek legkorábbi kelte **2025. január 1-je** legkésőbbi kelte **2025. december 31-e** lehet.

Nem támogatható kiadások: külföldi utazás és külföldön megvalósuló programok.

A támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!

## 8. Működési támogatás

*Pályázni lehet:* minden, az egyesület, a sportegyesület és az alapítvány alapító okirat (alapszabály) szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására (pl. irodabérlet, utazási költség, telefonköltség, eszközbeszerzés, könyvelési díj, postaköltség, stb.), kivéve a bérköltséget.

A támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!

## 9. A pályázati támogatásból kizárandó szervezetek

**A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében azon szervezetek kizárandók a támogatottak köréből, melyek az alábbiakban leírtaknak megfelelnek:**

A jelen pályázat vonatkozásában a törvény hatálya kiterjed az Önkormányzat által akár pályázati úton, akár a pályázati út mellőzésével nyújtandó támogatásokra, úgy, hogy a támogatásokban nem részesülhet az az egyesület, sportegyesület és alapítvány vagy ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei, amelynek vezető tisztségviselője, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy sportegyesület ügyintéző vagy képviselői szervének a tagja vagy ezen személy közvetlen hozzátartozója **a támogatásra irányuló döntés előkészítésben, illetve az arra vonatkozó döntés meghozatalában bármilyen módon részt vesz.** A pályázati döntést megelőző konzultáción történő részvétel nem tartozik a kizárási körbe.

**Nyilatkozni kell arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a kitanítás és figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti a 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni. (A nyilatkozat a pályázati űrlap részét képezi.)**

## 10. Pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat **kizárólag a „PÁLYÁZATI ŰRLAP EGYESÜLETEK, SPORTEGYESÜLETEK ÉS ALAPÍTVÁNYOK SZÁMÁRA 2025. ÉV” című pályázati űrlap kitöltésével**, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül vagy a beadási határidőn túl beérkező pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek. **(A pályázati űrlap a pályázati felhívás 1. mellékletét képezi.)**

A pályázatokat **1 példányban postai úton vagy személyesen a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal** (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.) **recepcióján** kell zárt borítékban benyújtani.

A pályázatot elektronikusan kitöltött és nyomtatott vagy nyomtatott és kézzel, olvashatóan kitöltött formában a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.) címére, Lex Lilla intézményfelügyeleti referensnek kell eljuttatni. A borítékon legyen ráírva, hogy „CIVIL PÁLYÁZAT 2025”.

**Több pályázat esetén a pályázatokat pályázati kategóriánként külön pályázati űrlapon kell benyújtani!**

Pályázati elektronikusan letölthető a [www.dunavarsany.hu](http://www.dunavarsany.hu) honlap pályázatok rovatából.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

## 11. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat postai úton vagy személyesen **2025. március 24. napjáig** lehet benyújtani.

## 12. Formahibák

Formai hibásnak minősül a pályázat, amennyiben az alábbi hibákat tartalmazza:

- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében a be nem nyújtott vagy hamis tartalmú nyilatkozat az összeférhetlenségről, érintettségről, illetve érintettség esetén be nem nyújtott kérelem az érintettség honlapon történő közzétételére. **(A törvény által előírt kötelező nyilatkozatok a pályázati űrlap részét képezik.)**
- A Nyilatkozatot nem nyújtja be a Pályázó arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a kitanítás és figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni. **(A nyilatkozat a pályázati űrlap részét képezi.)**
- Meg nem jelölt pályázati kategória a pályázati űrlapon.
- A pályázati kategóriára vonatkozó maximálisan kérhető összeget meghaladja a támogatási kérelem.
- Bármely kötelező melléklet (pl. bírósági kivonat) hiánya, vagy a kiírásban és a pályázati űrlapon megadott határidőnél régebbi dokumentum (pl. 30 napnál régebbi bírósági kivonat) csatolása.
- A rendezvény időpontja a kiírásban szerepeltetett programidőszakon **(2025. január 1-je és 2025. december 31-e közötti időszak)** részben vagy teljes egészében túlra esik, vagy nem a programidőszak **(2025. január 1-je és 2025. december 31-e)** működési költségeire benyújtott a pályázat.
- A tárgyévben kapott támogatásokról szóló kötelező nyilatkozatok nincsenek kitöltve (akár 0,- Ft megjelölésével vagy kihúzással), vagy hiányosan van kitöltve.
- Az V. és VI. pont táblázatainak hibás kitöltése; az eltérő végösszegek alapján ismeretlen teljes költségvetés.
- Hibás összegek szerepelnek a költségvetésben (összeadást tekintve hibás végösszegek).
- A VI/2. táblázatban a VI/1. táblázatban nem szerepeltetett tételek megnevezése (ismeretlen teljes költségvetés).
- Hiányzó aláírás vagy aláírások (a „szervezet képviselője” és/vagy a „pályázat megvalósításáért felelős személy” részénél).
- Valamely kötelezően kitöltendő rész, táblázat hiányos vagy teljesen hiányzó kitöltése.
- Nem a 2025. évi űrlapon benyújtott pályázat. **(A pályázati űrlap a pályázati felhívás 1. mellékletét képezi.)**

A pályázati beadási határidő előtt benyújtott módosítások elfogadottak, a pályázati határidőn túl egy alkalommal, hiánypótlási felszólítást követően van lehetőség hiánypótlásra. A beadott pályázat módosítására a beadási határidőn túl nincs lehetőség, kivéve a jelen pályázati felhívás 13. pont „**Az eredeti pályázati céltől való eltérés módosításának kérelme**” cím alatt meghatározott esetben. A hiánypótlási határidőn túl formai hibásnak minősülő pályázatokat az Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottsága nem részesítheti támogatásban.

**Nem minősül formai hibának** a pályázati űrlap ki nem töltött és kitöltött állapota közötti oldaltörés, betűtípus változás, és egyéb szövegszerkesztési eltérés, amennyiben a teljes szöveg (beleértve a sorrendet és a táblázatok meglétét sorok számától függetlenül) változatlan marad.

## 13. A pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele és a támogatással való elszámolás

### A pályázatok kezelése

A pályázatokat a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal iktatja és archiválja.

Az Önkormányzat tájékoztatja továbbá a Pályázókat, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közzétételi kötelezettségének eleget téve honlapján közzéteszi a támogatott (kedvezményezett) nevét, a támogatási szerződés keltét, a támogatás felhasználásának célját, a megvalósulás helyét és a támogatás összegét.

### **A pályázatok elbírálása**

A pályázatok a **2025. áprilisi Bizottsági, illetve Képviselő-testületi ülésen** kerülnek elbírálásra. A pályázati döntések nem kerülnek indoklásra, illetve azokkal kapcsolatban panasz nem tehető.

Az elbírálásnál előnyt élveznek

- azok a programok, rendezvények, amelyek a város lakossága számára nyitottak, és Dunavarsány város kulturális és sport életét tovább gazdagítják.
- azon egyesületek, sportegyesületek és alapítványok, amelyek programjaikra, rendezvényeikre, illetve működési költségeikhez más pályázati forrás bevonásával is próbálkoznak/próbálkoztak (és ezt igazolni tudják pl. a pályázat befogadását igazoló e-maillal vagy feladóvevénnyel) támogatást szerezni, illetve saját forrással is rendelkeznek.

A pályázat elbírálásának eredményéről írásban kapnak értesítést a pályázók, illetve a [www.dunavarsany.hu](http://www.dunavarsany.hu) pályázatok rovatában közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

A nyertes pályázó a jelen pályázaton elnyert támogatási összegen túl az Önkormányzattól a 2025. évben további támogatásra nem jogosult, kivéve, ha a működését ellehetetlenítő ok merül fel, és azt onerejéből nem képes elhárítani. Amennyiben ilyen ok miatt Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évben mégis további, legfeljebb a megítélt támogatási összeg erejéig támogatásban részesítené a nyertes pályázót, úgy a jelen pályázaton kívüli támogatás összegét a következő öt éven belül kiírt, nyertes pályázó által legközelebb benyújtandó pályázat elbírálásánál a Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottság figyelembe veszi.

### **A pályázati támogatás igénybevétele**

A nyertes pályázókkal *támogatási szerződést köt az Önkormányzat 2025. április 30. napjáig*, amely feltétele a támogatás igénybevételenek. **Pályázati támogatást kizárólag bankszámlára utalással teljesít az Önkormányzat.**

### **Az eredeti pályázati céltól való eltérés módosításának kérelme**

Amennyiben a pályázati cél a pályázat benyújtását követően meghiúsul, a pályázó szervezet egy alkalommal kérheti ennek módosítását, kizárólag az új pályázati cél megvalósítás **előtt**, *Dunavarsány Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottságához írásban benyújtott kérelmével. (Módosításra a program- és rendezvénytámogatásra pályázó számára kizárólag a program- és rendezvénytámogatás keretei között van lehetőség. Működésre benyújtott pályázat esetén, csak a működés keretei között nyújtható be módosítási kérelem.)*

### **A pályázati támogatással való elszámolás**

A pályázati támogatással a nyertes pályázók **2026. január 24. napjáig kötelesek elszámolni, az erre a célra rendszeresített elszámoló űrlapon, a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint.** (Az elszámoló űrlap a pályázati felhívás 2. mellékletét képezi!) E pályázat útján elnyert támogatási összeg **csak és kizárólag a pályázati célra, a támogatási szerződésben rögzítettekre használható fel.**

## **14. Konzultációs lehetőség**

A pályázattal kapcsolatban **konzultáció céljából** telefonon munkaidőben folyamatosan a **06-24-521-041-es** telefonszámon **Lex Lilla intézményfelügyeleti referens áll a pályázók rendelkezésére.**

**Dunavarsány, 2025. február 12.**

**Keresztesi Balázs**  
polgármester

### A pályázati felhívás mellékletei:

1. melléklet: Pályázati űrlap
2. melléklet: Elszámoló űrlap és elszámolási segédlet

**PÁLYÁZATI ŰRLAP**  
**EGYESÜLETEK, SPORTEGYESÜLETEK ÉS ALAPÍTVÁNYOK SZÁMÁRA**  
 2025. ÉV

**PÁLYÁZATI KATEGÓRIA**

☞ *Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.*

Program- és rendezvény támogatás	Működési támogatás
----------------------------------	--------------------

**I. A pályázó adatai**

<i>A pályázó szervezet neve</i>	
A pályázó szervezet székhelye	
<b>Irányítószám, város, utca, házszám</b>	
A pályázó szervezet postacíme	
<b>Irányítószám, város, utca, házszám</b>	
<i>A pályázó szervezet adószáma és bírósági nyilvántartási száma</i>	
<i>A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve</i>	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

Dunavarsány Város Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Dunavarsány Város Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

## II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

*☞ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!*

## III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **2 év** során.

*☞ Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.*

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----



**IV. A pályázati támogatással megvalósítandó program vagy rendezvény leírása, működési kiadások és költségek elemzése**

*☞ E pont kitöltése egy oldalon kötelező! Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz!*

**1. A program- és rendezvénytámogatás esetén:**

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősök, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

**Kérjük, töltsse ki a fenti táblázatot, és ismertesse a program, rendezvény tartalmi elemeit, valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.**

- 2. Működési támogatás esetén: Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja azok szükségességét.**

**V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről / A „működési kiadások” vonatkozásában az éves működés minden bevételéről kell kitölteni!**

<b>Összes költség (= V. 1+2 sor)</b>	<b>Ft</b>
1. A pályázó önrésze (kézpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VI/2. táblázat végösszegével!

**VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről / A „működési kiadások” vonatkozásában a teljes évi működésről kell kitölteni!**

☞ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

<b>VI/1. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE</b>	
<b>KÖLTSÉGTÍPUS</b>	<b>ÖSSZEG (Ft)</b>
<b>1. Személyi költségek</b>	
<b>Személyi költségek összesen</b>	<b>Ft</b>
<b>2. Dologi költségek</b>	
<b>Dologi költségek összesen</b>	<b>Ft</b>
<b>3. Egyéb költségek</b>	
<b>Egyéb költségek összesen</b>	<b>Ft</b>
<b>MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)</b>	<b>Ft</b>

☞ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VI/2. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	Ft

*Felhívjuk a figyelmet, hogy nyertes pályázat esetén csak a VI/2. pontban leírtak kerülnek a leendő támogatási szerződés lehetséges tételei közé. A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI/1. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!*

VI/3. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE	
<i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen	Ft

*A pénzforgalmat nem képező önrész nem számít a „pályázó önrésze” összegébe, csak tájékoztató jellegű.*

## VII. NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

"1"-es vagy "2"-es

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

"1"-es vagy "2"-es

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## VIII. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei. regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendő):

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## IX. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a ..... képviselője a ..... (pályázó szervezet) nevében és képviseletében eljárva

**nyilatkozom,**

hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Dunavarsány, 2025. ....

.....  
Név (képviseelő olvasható neve, aláírása)

.....  
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

## X. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a ..... képviselője a ..... (pályázó szervezet) nevében és képviseletében eljárva

### **nyilatkozom**

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.

Dunavarsány, 2025. ....

.....  
Név (képviseelő olvasható neve, aláírása)

.....  
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)



## XI. KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- Az egyesület, sportegyesület és alapítvány bírósági bejegyzéséről szóló, a beadási határidő napján 30 napnál nem régebbi jogerős végzés vagy bírósági kivonat *minden esetben* szükséges.
- A egyesület, sportegyesület és alapítvány alapító okiratának / alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolata, abban az esetben, ha az előző években nem nyújtott be érvényes pályázatot. Amennyiben a szervezet az előző években érvényes pályázati kérelméhez csatolta alapító okiratát / alapszabályát, és azóta az nem módosult, a szervezet vezetőjének e tényről szóló nyilatkozatát, illetve módosítás esetén a módosított és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát / alapszabályát szükséges mellékelni.
- Szervezeti és működési szabályzat (*ha rendelkezik ilyennel a szervezet*) a szervezet vezetője által hitelesített másolata.  
(Ha egy szervezet program- és rendezvénytámogatásra, és egyidejűleg működési támogatásra is nyújt be pályázatot, a kötelező mellékleteket elegendő 1 példányban beadni.)

**NE FELEJTSEN EL EGY PÉLDÁNYT A PÁLYÁZATBÓL MEGŐRIZNI!**

## XII. NYILATKOZAT

A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Továbbá tudomásul veszi a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket. (A formai hibák leírása a pályázati kiírásban található.)

A pályázó szervezet hozzájárul, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a [www.kozpenzpalvazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalvazat.gov.hu) honlapon nyilvánosságra kerül.

Dunavarsány, 2025. \_\_\_\_\_

ph.

\_\_\_\_\_  
*a pályázat végrehajtásáért felelős*

*személy aláírása*

Nyomtatott betűkkel:

\_\_\_\_\_  
*a pályázó szervezet képviselőjének*

*aláírása*

Nyomtatott betűkkel:

**ELSZÁMOLÓ ŰRLAP**  
**Dunavarsány Város Önkormányzata által**  
**2025. évben az egyesületek, sportegyesületek és alapítványok számára nyújtott támogatásokhoz**

Támogatás nyilvántartási száma: (A nyilvántartási számot az Önkormányzat tölti ki!)...../2025.

☞ *Kérjük, X-et tegyen a megfelelő kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való elszámoláshoz újabb űrlapot kell kitöltenie.*

Program- és rendezvénytámogatás	Működési támogatás
---------------------------------	--------------------

Támogatott egyesület, sportegyesület, alapítvány neve:	
Elszámolást készítő személy neve:	
Elszámolást készítő személy telefonszáma:	

1. A támogatási összeg: ..... Ft.
2. A támogatási összeg Támogatási szerződésben meghatározott felhasználhatósága:

.....  
 .....

*(A Támogatási szerződés 1.3. pontjában az adott támogatási kategóriára meghatározott, vastagon szedett támogatott tevékenységet kérjük ide másolni.)*

3. Elszámolás határideje szerződés szerint: **2026. január 24.**
4. Az elszámoláshoz csatolt számlák összesítése:  
*(A számlák minden esetben a támogatott egyesület, sportegyesület, alapítvány nevére kell, hogy szóljanak és hitelesített másolat formájában kell azokat az elszámolás mellé csatolni! A táblázat sorai bővíthetők.)*

	Számla kibocsátója, sorszám	Teljesítés időpontja	Elszámolás jogcíme: <u>költségtípus</u> megnevezése a pályázati űrlap VI/2-es táblázata alapján (számlán szereplő tételek felsorolása)	Bruttó összege (Ft)	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			<b>MINDÖSSZESEN:</b>		

5. Rövid, szöveges beszámoló a támogatás felhasználásáról:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dunavarsány, 2026. ....

.....  
**a támogatott szervezet képviselőjének aláírása**

**Záradék:**

*(A záradékot az Önkormányzat tölti ki.)*

**I. Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:**

*A pénzügyi elszámolás rendben, az elszámolás lezárva.*

*Dunavarsány, 2026. ....*

*Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottsága*

## ELSZÁMOLÁSI SEGÉDLET

A Támogatottat a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban **beszámolási kötelezettség terheli legkésőbb 2026. január 24. napjáig**. A támogatás felhasználását köteles a számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

A támogatási összeg terhére kizárólag a támogatási szerződés 1.1. pontban meghatározott tevékenységek megvalósításával közvetlenül összefüggő azon költségek számolhatók el, melyek a támogatott célok megvalósítási időszakában (azaz 2025. január 1. és 2025. december 31. között) merültek fel, és amelyek pénzügyi rendezése megtörtént. A költségek elszámolása belföldi költségszámlák alapján történhet.

A Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkezik.

A Támogatott a támogatott célok megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

A szakmai beszámoló keretében a Támogatott köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok megküldésével.

A pénzügyi elszámolás keretében a Támogatott a következő dokumentumokat köteles a Támogatónak megküldeni:

- A Támogatott képviselőre jogosult vezetője által tett, cégszerűen aláírt nyilatkozat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a források felhasználására a szerződésben meghatározott feltételek szerint a vállalt célok megvalósítása érdekében került sor, a felmerült költségek pénzügyi teljesítése megtörtént.
- A Támogatott köteles az elszámoláshoz a projekttel kapcsolatban keletkezett, elkülönítetten nyilvántartott számlákról cégszerűen aláírt számlaösszesítőt csatolni. A számlaösszesítő végösszegének egyeznie kell a támogatás összegével.
- A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan cégszerűen aláírt összesítőt, mely tartalmazza
  - az érintett, a feladat ellátásban részt vevő személyek nevét munkaszerződését, munkaköri leírás
  - az illetmény bruttó összegét, a levont SZJA-előleget, TB-járulékokat, valamint a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó mértékét havonkénti kimutatásban jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.
- A Támogatott által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló valamennyi dokumentum (átutalás esetén a bankszámlakivonat vagy a számlatörténet; készpénzfizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat; a támogatási szerződés 3.3 pontjában foglalt esetben pedig a szerződés vagy a megrendelő) hitelesített másolatát.
- Az elszámolás részét képező eredeti számlákat az alábbi záradékkal:  
„ZARADÉK: A..... azonosító számú Támogatási szerződés szerinti támogatás terhére elszámolva ..... Forint.”  
és aláírással/bélyegző lenyomattal kell ellátni.
- Az elszámoláshoz leadott hitelesített számlamásolatokat az elszámoló űrlapon szereplő táblázatban való feltüntetés sorrendjében sorszámmal szükséges ellátni.

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### Dunavarsány Város Önkormányzatának 2025. évi pályázati felhívása országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezetek számára

Dunavarsány Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) fontos feladatának tekinti a helyi közéletben aktívan résztvevő, országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezetek támogatását, ezért a 2025. évre meghirdeti pályázatát az országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő helyi sportszervezetek támogatására.

#### 1. Pályázat célja

A pályázat a civil társadalom erősítését, a sportszervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítését szolgálja. A pályázat célja a Dunavarsányban működő, országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezetek által megvalósuló, öntevékenységre épülő szakmai és versenysport rendezvények támogatása, továbbá a működésükhöz való hozzájárulás.

**2. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 2.500.000,- Ft** (Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 12.) önkormányzati rendelete alapján.)

#### 3. Pályázók köre

A bíróság által pályázatának benyújtása előtt legalább egy évvel jogerősen nyilvántartásba vett

- országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezet, amely az Önkormányzat illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkezik és az Önkormányzat illetékességi területén működik, fejt ki tevékenységét,
- országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezet, amelynek tagszervezete dunavarsányi székhellyel vagy telephellyel az Önkormányzat illetékességi területén működik, fejt ki tevékenységét,

feltéve, hogy az alapító okiratának (alapszabályának) megfelelő tevékenységet folytat.

#### 4. Nem nyújthatnak be pályázatot

- magánszemély,
- gazdasági társaság,
- a politikai párt és helyi szervezete,
- a politikai párt részvételével létrehozott egyesület, szövetség és alapítvány,
- az a civil szervezet, amely az elmúlt 5 évben az önkormányzati vagy országgyűlési választáson jelöltet állított,
- az egyház,
- a szakszervezet,
- a munkástanács,
- a biztosító társaság,
- a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezet,
- a közalapítvány,
- a dunavarsányi székhellyel vagy telephellyel, illetve Dunavarsányon működő, dunavarsányi székhelyű vagy telephelyű tagszervezettel nem rendelkező sportszervezet,
- az a sportszervezet, amely nem tagja országos sportági szakszövetségnek,
- az a sportszervezet, amely az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséből külön előirányzat keretei között részesül támogatásban,
- az a sportszervezet, amely pályázatot nyújt be a 2025. évben az Önkormányzat által az egyesületek, sportegyesületek és alapítványok számára kiírt pályázatra,
- az a sportszervezet, aki határidőre nem számolt el az Önkormányzat költségvetéséből előző évben kapott támogatásával, illetve támogatása elszámolása nem került elfogadásra.

## 5. A támogatás és az önrész mértéke

Az egy pályázó által elnyerhető támogatás maximális összegéről és ezen belül a működési költségekre elnyerhető maximum összegről az Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottsága dönt.

Pályázati önrész nem szükséges, de ugyanakkor előnyt jelent!

## 6. Támogatás formája

A támogatás **2025. január 1-je és 2025. december 31-e között megvalósuló**, a pályázati célok között részletezett tevékenységek gyakorlásához, szakmai és versenysport rendezvények megvalósításához, továbbá a működéshez újjt egyszeri, előre folyósított vissza nem térítendő támogatást.

## 7. Program- és rendezvénytámogatás

*Pályázni lehet:* az országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő helyi sportszervezet gondozásában megvalósuló, alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő szakmai program és versenysport rendezvény költségeinek részfinanszírozására (pl. tiszteletdíj, terembérlet, fogyóeszköz vásárlás, szolgáltatás igénybevétele, papír-írószer, szállásköltség, stb.) Számlák teljesítési határideje: a programhoz, rendezvényhez kapcsolódó, a programidőszak (**2025. január 1-je és 2025. december 31-e között megvalósuló**) alatti teljesítési határidejű számlák, melyek legkorábbi kelte **2025. január 1-je** legkésőbbi kelte **2025. december 31-e** lehet.

Nem támogatható kiadások: külföldi utazás és külföldön megvalósuló programok.

A támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!

## 8. Működési támogatás

*Pályázni lehet:* minden, az országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő helyi sportszervezet alapító okirat (alapszabály) szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására (pl. irodabérlet, utazási költség, telefonköltség, eszközbeszerzés, könyvelési díj, postaköltség, stb.), kivéve a bérköltséget.

A támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!

## 9. A pályázati támogatásból kizárandó szervezetek

**A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében azon szervezetek kizárandók a támogatottak köréből, melyek az alábbiakban leírtaknak megfelelnek:**

A jelen pályázat vonatkozásában a törvény hatálya kiterjed az Önkormányzat által akár pályázati úton, akár a pályázati út mellőzésével nyújtandó támogatásokra, úgy, hogy a támogatásokban nem részesülhet az a sportszervezet vagy jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amelynek vezető tisztségviselője, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a sportszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének a tagja vagy ezen személy közvetlen hozzátartozója **a támogatásra irányuló döntés előkészítésben, illetve az arra vonatkozó döntés meghozatalában bármilyen módon részt vesz.** A pályázati döntést megelőző konzultáción történő részvétel nem tartozik a kizárási körbe.

**Nyilatkozni kell arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a kitanítás és figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti a 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni. (A nyilatkozat a pályázati űrlap részét képezi.)**

## 10. Pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat **kizárólag a „PÁLYÁZATI ŰRLAP AZ ORSZÁGOS SPORTÁGI SZAKSZÖVETSÉG TAGJAKÉNT A SPORTÁG VERSENYRENDSZERÉBEN RÉSZTVEVŐ SPORTSZERVEZET RÉSZÉRE 2025. ÉV” című pályázati űrlap kitöltésével**, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül vagy a beadási határidőn túl beérkező pályázatok értékelés nélkül elutasításra kerülnek. **(A pályázati űrlap a pályázati felhívás 1. mellékletét képezi.)**

A pályázatokat **1 példányban postai úton vagy személyesen a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal** (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.) **repcióján** kell zárt borítékban benyújtani.

A pályázatot **elektronikusan kitöltött és nyomtatott vagy nyomtatott és kézzel, olvashatóan kitöltött formában** a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.) címére, Lex Lilla intézményfelügyeleti referensnek kell eljuttatni. A borítékra legyen ráírva, hogy „SPORT PÁLYÁZAT 2025”.

**Pályázati kategóriánként külön pályázati űrlapon kell benyújtani!**

**Pályázati űrlap** elektronikusan letölthető a [www.dunavarsany.hu](http://www.dunavarsany.hu) honlap pályázatok rovatából.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

## 11. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat postai úton vagy személyesen **2025. március 24. napjáig** lehet benyújtani.

## 12. Formahibák

Formai hibásnak minősül a pályázat, amennyiben az alábbi hibákat tartalmazza:

- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében a be nem nyújtott vagy hamis tartalmú nyilatkozat az összeférhetlenségről, érintettségről, illetve érintettség esetén be nem nyújtott kérelem az érintettség honlapon történő közzétételére. **(A törvény által előírt kötelező nyilatkozatok a pályázati űrlap részét képezik.)**
- A Nyilatkozatot nem nyújtja be a Pályázó arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a kitanítás és figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni. **(A nyilatkozat a pályázati űrlap részét képezi.)**
- Meg nem jelölt pályázati kategória a pályázati űrlapon.
- A pályázati kategóriára vonatkozó maximálisan kérhető összeget meghaladja a támogatási kérelem.
- Bármely kötelező melléklet (pl. bírósági kivonat) hiánya, vagy a kiírásban és a pályázati űrlapon megadott kért határidőnél régebbi dokumentum (pl. 30 napnál régebbi bírósági kivonat) csatolása.
- A rendezvény időpontja a kiírásban szerepeltetett programidőszakon **(2025. január 1-je és 2025. december 31-e közötti időszak)** részben vagy teljes egészében túlra esik, vagy nem a programidőszak **(2025. január 1-je és 2025. december 31-e)** működési költségeire benyújtott a pályázat.
- A tárgyévben kapott támogatásokról szóló kötelező nyilatkozatok nincsenek kitöltve (akár 0,- Ft megjelölésével vagy kihúzással), vagy hiányosan van kitöltve.
- Az V. és VI. pont táblázatainak hibás kitöltése; az eltérő végösszegek alapján ismeretlen teljes költségvetés.
- Hibás összegek szerepelnek a költségvetésben (összeadást tekintve hibás végösszegek).
- A VI/2. táblázatban a VI/1. táblázatban nem szerepeltetett tételek megnevezése (ismeretlen teljes költségvetés).
- Hiányzó aláírás vagy aláírások (a „szervezet képviselője” és/vagy a „pályázat megvalósításáért felelős személy” részénél).
- Valamely kötelezően kitöltendő rész, táblázat hiányos vagy teljesen hiányzó kitöltése.
- Nem a 2025. évi űrlapon benyújtott pályázat. **(A pályázati űrlap a pályázati felhívás 1. mellékletét képezi.)**

A pályázati beadási határidő előtt benyújtott módosítások elfogadottak, a pályázati határidőn túl egy alkalommal, hiánypótlási felszólítást követően van lehetőség hiánypótlásra. A beadott pályázat módosítására a beadási határidőn túl



nincs lehetőség, kivéve a jelen pályázati felhívás 13. pont „*Az eredeti pályázati céltól való eltérés módosításának kérelme*” cím alatt meghatározott esetben. A hiánypótlási határidőn túl formai hibásnak minősülő pályázatokat az Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottsága nem részesítheti támogatásban.

**Nem minősül formai hibának** a pályázati űrlap ki nem töltött és kitöltött állapota közötti oldaltörés, betűtípus változás, és egyéb szövegszerkesztési eltérés, amennyiben a teljes szöveg (beleértve a sorrendet és a táblázatok meglétét sorok számától függetlenül) változatlan marad.

### **13. A pályázatok kezelése, elbírálása, a támogatás igénybevétele és a támogatással való elszámolás**

#### **A pályázatok kezelése**

A pályázatokat a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal iktatja és archiválja.

Az Önkormányzat tájékoztatja továbbá a Pályázókat, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közzétételi kötelezettségének eleget téve honlapján közzéteszi a támogatott (kedvezményezett) nevét, a támogatási szerződés keltét, a támogatás felhasználásának célját, a megvalósulás helyét és a támogatás összegét.

#### **A pályázatok elbírálása**

A pályázatok a **2025. áprilisi Bizottsági, illetve Képviselő-testületi ülésen** kerülnek elbírálásra. A pályázati döntések nem kerülnek indoklásra, illetve azokkal kapcsolatban panasz nem tehető.

Az elbírálásnál előnyt élveznek

- azok a programok, rendezvények, amelyek a város lakossága számára nyitottak, és Dunavarsány város sport életét tovább gazdagítják.
- azon országos sportági szakszövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő helyi sportszervezetek, sportiskolák, amelyek programjaikra, rendezvényeikre, illetve működési költségeikhez más pályázati forrás bevonásával is próbálkoznak/próbálkoztak (és ezt igazolni tudják pl. a pályázat befogadását igazoló e-maillal vagy feladóvevénnyel) támogatást szerezni, illetve saját forrással is rendelkeznek.

A pályázat elbírálásának eredményéről írásban kapnak értesítést a pályázók, illetve a [www.dunavarsany.hu](http://www.dunavarsany.hu) pályázatok rovatában közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

A nyertes pályázó a jelen pályázaton elnyert támogatási összegen túl az Önkormányzattól a 2025. évben további támogatásra nem jogosult, kivéve, ha a működését ellehetetlenítő ok merül fel, és azt önerejéből nem képes elhárítani. Amennyiben ilyen ok miatt Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évben mégis további, legfeljebb a megítélt támogatási összeg erejéig támogatásban részesítené a nyertes pályázót, úgy a jelen pályázaton kívüli támogatás összegét a következő öt éven belül kiírt, nyertes pályázó által legközelebb benyújtandó pályázat elbírálásánál a Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottság figyelembe veszi.

#### **A pályázati támogatás igénybevétele**

A nyertes pályázókkal *támogatási szerződést köt az Önkormányzat 2025. április 30. napjáig*, amely feltétele a támogatás igénybevételenek. **Pályázati támogatást kizárólag bankszámlára utalással teljesít az Önkormányzat.**

#### **Az eredeti pályázati céltól való eltérés módosításának kérelme**

Amennyiben a pályázati cél a pályázat benyújtását követően megghiúsul, a pályázó szervezet egy alkalommal kérheti ennek módosítását, kizárólag az új pályázati cél megvalósítása **előtt**, az *Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottságához írásban benyújtott kérelmével. (Módosításra a program- és rendezvénytámogatásra pályázó számára kizárólag a program- és rendezvénytámogatás keretei között van lehetőség. Működésre benyújtott pályázat esetén, csak a működés keretei között nyújtható be módosítási kérelem.)*

#### **A pályázati támogatással való elszámolás**

A pályázati támogatással a nyertes pályázók **2026. január 24. napjáig kötelesek elszámolni, az erre a célra rendszeresített elszámoló űrlapon a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint.** (Az elszámoló űrlap a pályázati felhívás 2. mellékletét képezi!) E pályázat útján elnyert támogatási összeg **csak és kizárólag a pályázati célra, a támogatási szerződésben rögzítettekre használható fel.**

#### **14. Konzultációs lehetőség**

A pályázattal kapcsolatban **konzultáció céljából** telefonon munkaidőben folyamatosan a **06-24-521-041-es** telefonszámon **Lex Lilla intézményfelügyeleti referens áll a pályázók rendelkezésére.**

**Dunavarsány, 2025. február 12.**

**Keresztesi Balázs**  
**polgármester**

A pályázati felhívás mellékletei:

1. melléklet: Pályázati űrlap
2. melléklet: Elszámoló űrlap és elszámolási segédlet

## PÁLYÁZATI ŰRLAP

Sportági szakszövetség vagy szövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő sportszervezetek számára  
2025. ÉV

## PÁLYÁZATI KATEGÓRIA

☞ *Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.*

<input type="checkbox"/> Program- és rendezvénytámogatás	<input type="checkbox"/> Működési támogatás
--	---

## I. A pályázó adatai

<i>A pályázó szervezet neve</i>	
A pályázó szervezet székhelye	
<b>Irányítószám, város, utca, házszám</b>	
A pályázó szervezet postacíme	
<b>Irányítószám, város, utca, házszám</b>	
<i>A pályázó szervezet adószáma és bírósági nyilvántartási száma</i>	
<i>A pályázó szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve</i>	
A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)	
A pályázat megvalósításáért felelős személy neve	
telefonszáma	
e-mail címe	

Dunavarsány Város Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Dunavarsány Város Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

## II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

*☞ Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!*

## III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 20 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt **2 év** során.

*☞ Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az úrlaphoz! A 20 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.*

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

**IV. A pályázati támogatással megvalósítandó program vagy rendezvény leírása, működési kiadások és költségek elemzése**

*☞ **E pont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz!*

**1. A program- és rendezvény támogatás esetén:**

A tervezett résztvevők száma:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A program célcsoportja (pl. idősök, kisgyermekes családok, a szervezet tagjai stb.)	

**Kérjük, töltsse ki a fenti táblázatot, és ismertesse a program, rendezvény tartalmi elemeit, valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.**

- 2. Működési támogatás esetén: Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja azok szükségességét.**

**V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről / A „működési kiadások” vonatkozásában az éves működés minden bevételéről kell kitölteni!**

<b>Összes költség ( = V. 1+2 sor)</b>	<b>Ft</b>
1. A pályázó önrésze (kézpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

☞ Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VI/2. táblázat végösszegével!

**VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről / A „működési kiadások” vonatkozásában a teljes évi működésről kell kitölteni!**

☞ Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

<b>VI/1. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE</b>	
<b>KÖLTSÉGTÍPUS</b>	<b>ÖSSZEG (Ft)</b>
<b>1. Személyi költségek</b>	
<b>Személyi költségek összesen</b>	<b>Ft</b>
<b>2. Dologi költségek</b>	
<b>Dologi költségek összesen</b>	<b>Ft</b>
<b>3. Egyéb költségek</b>	
<b>Egyéb költségek összesen</b>	<b>Ft</b>
<b>MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)</b>	<b>Ft</b>

☞ A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

VI/2. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)	
KÖLTSÉGTÍPUS	ÖSSZEG (Ft)
Kért támogatás összesen	Ft

*Felhívjuk a figyelmet, hogy nyertes pályázat esetén csak a VI/2. pontban leírtak kerülnek a leendő támogatási szerződés lehetséges tételei közé. A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI/1. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!*

VI/3. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE	
<i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen	Ft

*A pénzforgalmat nem képező önrész nem számít a „pályázó önrésze” összegébe, csak tájékoztató jellegű.*

VII. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

"1"-es vagy "2"-es

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

"1"-es vagy "2"-es

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás



## VIII. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).**

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házasfél, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

**e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házasfél, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## IX. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a ..... képviselője a ..... (pályázó szervezet) nevében és képviseletében eljárva

**nyilatkozom,**

hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Dunavarsány, 2025. ....

.....  
Név (képviseelő olvasható neve, aláírása)

.....  
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

## X. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a ..... képviselője a  
..... (pályázó szervezet) nevében és képviseletében eljárva

### **nyilatkozom**

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.

Dunavarsány, 2025. ....

.....  
Név (képviseelő olvasható neve, aláírása)

.....  
pályázó szervezet neve, bélyegzője (ha van)

## XI. KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK

Kérjük, az alábbi dokumentumok mindegyikét mellékeljék egy példányban az űrlaphoz:

- Az egyesület, sportegyesület és alapítvány bírósági bejegyzéséről szóló, a beadási határidő napján 30 napnál nem régebbi jogerős végzés vagy bírósági kivonat *minden esetben* szükséges.
- A egyesület, sportegyesület és alapítvány alapító okiratának / alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolata, abban az esetben, ha az előző években nem nyújtott be érvényes pályázatot. Amennyiben a szervezet az előző években érvényes pályázati kérelméhez csatolta alapító okiratát / alapszabályát, és azóta az nem módosult, a szervezet vezetőjének e tényről szóló nyilatkozatát, illetve módosítás esetén a módosított és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát / alapszabályát szükséges mellékelni.
- Szervezeti és működési szabályzat (*ha rendelkezik ilyennel a szervezet*) a szervezet vezetője által hitelesített másolata.  
(Ha egy szervezet program- és rendezvénytámogatásra, és egyidejűleg működési támogatásra is nyújt be pályázatot, a kötelező mellékleteket elegendő 1 példányban beadni.)

**NE FELEJTSEN EL EGY PÉLDÁNYT A PÁLYÁZATBÓL MEGŐRIZNI!**

## XII. NYILATKOZAT

A pályázó szervezet képviselője kijelenti, hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Továbbá tudomásul veszi a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket. (A formai hibák leírása a pályázati kiírásban található.)

A pályázó szervezet hozzájárul, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a [www.kozpenzpalvazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalvazat.gov.hu) honlapon nyilvánosságra kerül.

Dunavarsány, 2025. \_\_\_\_\_

ph.

\_\_\_\_\_  
*a pályázat végrehajtásáért felelős*

*személy aláírása*

**Nyomtatott betűkkel:**

\_\_\_\_\_  
*a pályázó szervezet képviselőjének*

*aláírása*

**Nyomtatott betűkkel:**

**ELSZÁMOLÓ ŰRLAP**  
**Dunavarsány Város Önkormányzata által**  
**2025. évben sportági szakszövetség vagy szövetség tagjaként a sportág versenyrendszerében résztvevő**  
**sportszervezet számára nyújtott támogatásokhoz**

**Támogatás nyilvántartási száma:** (A nyilvántartási számot az Önkormányzat tölti ki!) ...../2025.

*Kérjük, X-et tegyen a megfelelő kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való elszámoláshoz újabb űrlapot kell kitöltenie.*

Program- és rendezvény támogatás

Működési támogatás

Támogatott egyesület, sportegyesület, alapítvány neve:	
Elszámolást készítő személy neve:	
Elszámolást készítő személy telefonszáma:	

1. A támogatási összeg: ..... Ft.
2. A támogatási összeg Támogatási szerződésben meghatározott felhasználhatósága:

.....  
*(A Támogatási szerződés 1.3. pontjában az adott támogatási kategóriára meghatározott, vastagon szedett támogatott tevékenységet kérjük ide másolni.)*

3. Elszámolás határideje szerződés szerint: **2026. január 24.**
4. Az elszámoláshoz csatolt számlák összesítése:  
*(A számlák minden esetben a támogatott egyesület, sportegyesület, alapítvány nevére kell, hogy szóljanak és hitelesített másolat formájában kell azokat az elszámolás mellé csatolni! A táblázat sorai bővíthetők.)*

	Számla kibocsátója, sorszáma	Teljesítés időpontja	Elszámolás jogcíme: <u>költség</u> megnevezése a pályázati űrlap VI/2- es táblázata alapján (számlán szereplő tételek felsorolása)	Bruttó összege (Ft)	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
			<b>MINDÖSSZESEN:</b>		

5. Rövid, szöveges beszámoló a támogatás felhasználásáról:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dunavarsány, 2026. ....

.....  
a támogatott szervezet képviselőjének aláírása

**Záradék:**

*(A záradékot az Önkormányzat tölti ki.)*

**1. Szakmai és pénzügyi ellenőrzés megállapításai:**

*A pénzügyi elszámolás rendben, az elszámolás lezárva.*

*Dunavarsány, 2026. ....*

*Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Humánpolitikai és Környezetvédelmi Bizottsága*



## ELSZÁMOLÁSI SEGÉDLET

A Támogatottat a támogatási összeg felhasználásával kapcsolatban **beszámolási kötelezettség terheli legkésőbb 2026. január 24. napjáig**. A támogatás felhasználását köteles a számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezelni, a folyósított összeggel kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat külön nyilvántartani.

A támogatási összeg terhére **kizárólag a támogatási szerződés 1.1. pontban meghatározott tevékenységek megvalósításával közvetlenül összefüggő azon költségek számolhatók el, melyek a támogatott célok megvalósítási időszakában (azaz 2025. január 1. és 2025. december 31. között) merültek fel, és amelyek pénzügyi rendezése megtörtént.** A költségek elszámolása belföldi költség számlák alapján történhet.

A Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a támogatással fedezett költségek tekintetében általános forgalmi adó visszaigénylési jogosultsággal nem rendelkezik.

A Támogatott a támogatott célok megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.

A szakmai beszámoló keretében a Támogatott köteles számot adni a szerződés céljának megvalósulásáról a szakmai teljesítést alátámasztó dokumentumok megküldésével.

A pénzügyi elszámolás keretében a Támogatott a következő dokumentumokat köteles a Támogatónak megküldeni:

- A Támogatott képviselőre jogosult vezetője által tett, cégszerűen aláírt nyilatkozat. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy a források felhasználására a szerződésben meghatározott feltételek szerint a vállalt célok megvalósítása érdekében került sor, a felmerült költségek pénzügyi teljesítése megtörtént.
- A Támogatott köteles az elszámoláshoz a projekttel kapcsolatban keletkezett, elkülönítetten nyilvántartott számlákról cégszerűen aláírt számlaösszesítőt csatolni. A számlaösszesítő végösszegének egyeznie kell a támogatás összegével.
- A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan cégszerűen aláírt összesítőt, mely tartalmazza
  - az érintett, a feladat ellátásban részt vevő személyek nevét munkaszerződését, munkaköri leírás
  - az illetmény bruttó összegét, a levont SZJA-előleget, TB-járulékokat, valamint a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó mértékét havonkénti kimutatásban jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.
- **A Támogatott által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló valamennyi dokumentum (átutalás esetén a bankszámlakivonat vagy a számlatörténet; készpénzfizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat; a támogatási szerződés 3.3 pontjában foglalt esetben pedig a szerződés vagy a megrendelő) hitelesített másolatát.**
- **Az elszámolás részét képező eredeti számlákat az alábbi záradékkal:**  
**„ZÁRADÉK: A..... azonosító számú Támogatási szerződés szerinti támogatás terhére elszámolva ..... Forint.”,**  
és aláírással/bélyegző lenyomattal kell ellátni.
- Az elszámoláshoz leadott **hitelesített számlamásolatokat** az elszámoló űrlapon szereplő táblázatban való feltüntetés sorrendjében **sorszámmal szükséges ellátni.**