



**Dunavarsány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

✉ 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18., titkarsag@dunavarsany.hu
☎ 24/521-040, 24/521-041, Fax: 24/521-056
www.dunavarsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

*Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. szeptember 17-ei rendes, nyílt ülésére*

Hiv. szám: DV/7388-2/2024.

Tárgy: Javaslat a Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Weöres Sándor Óvodája 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására

A nemzeti köznevelésről szól 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése értelmében a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

A Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde igazgatója, Kazatsay Szilvia elkészítette és jóváhagyás céljából megküldte a Képviselő-testület részére a Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Weöres Sándor Óvodájának 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét. A munkaterv jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt szakmai anyag alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Weöres Sándor Óvodájának – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés mellékletét képező – 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Határidő: azonnal


Felelős: Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Humánpolitikai Bizottság

Az előterjesztést készítette: Lex Lilla intézményfelügyeleti ügyintéző

Az előterjesztés melléklete: Munkaterv

Dunavarsány, 2024. szeptember 11.


Gergőné Varga Tünde
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


dr. Szilágyi Ákos
jegyző

Ikt. sz.: 366/2024.

**DUNAVARSÁNYI ÓVODA-BÖLCSŐDE
WEÖRES SÁNDOR ÓVODÁJA**

**MUNKATERV
2024-2025. NEVELÉSI ÉV**



Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtetsz és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt. (*Antoine de Saint-Exupéry*)

Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
Jogszabályi háttér	4
Feladatunk	5
ÓNÓAP képzés és számonkérés	5
A pedagógiai munka feltételrendszere	5
Kiemelt terület	7
Mérés- és értékelés az óvodánkban	8
Gyermekelégedettség mérés	8
Iskolaérettségi mérés.....	8
Munkaközösségek a szakmai munka érdekében.....	8
Munkaközösségek.....	8
Belső Ellenőrzési és Értékelési Munkaközösség	8
Zöld Óvoda Munkaközösség	9
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	9
Személyi feltételek, humán erőforrás	13
Csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása	18
Működési terv.....	20
A nevelési év rendje.....	20
Az óvoda nyitva tartása	20
A nevelési év időtartama	20
Nevelés nélküli munkanapok	21
A nyári időszak tervezett nyitva tartása.....	22
Jelentkezés és beiratkozás a 2024-25. nevelési évre	22
Nevelés nélküli értekezletek időpontja és témája.....	22
Az intézményi igazgatás területei	25
Munkáltatói feladatok.....	25
Pedagógiai feladatok	26
Tanügyi, igazgatási feladatok.....	27

Pénzügyi feltételek, gazdálkodási feladatok	29
Szolgáltatásaink.....	30
Logopédia	30
Mozgásfejlesztés	30
Gyógypedagógia	31
Autizmus spektrumzavar fejlesztő	31
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szigetszentmiklós	31
Hitoktatás	32
Zeneovi	33
Pedagógiai terv	33
Általános feladatok	33
Éves kiemelt pedagógiai feladat	33
Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében	34
Mérés, értékelés	35
Tervezett mérések	35
TÉR működtetése.....	36
Önértékeléssel, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatos feladatok	38
Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre	38
Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörök	38
Szakmai munkaközösség	38
Mebízások és reszortfeladatok.....	39
A továbbképzések rendje (külső, belső)	39
Kapcsolataink	42
A család és az óvoda kapcsolata	42
Kapcsolattartás az általános iskolával.....	44
Egyéb kapcsolatok	45
Az intézmény ellenőrzési terve	45
A nevelőmunka ellenőrzése	45
Külső ellenőrzés.....	45
A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve	46
Mellékletek.....	47

BEVEZETÉS

A 2024-2025. nevelési évre szóló munkaterv az óvoda stratégiai dokumentumainak, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével készült. A munkaterv tartalmazza a 2024-2025. nevelési év kiemelt feladatait. A munkaterv tartalmazza a törvényi változások által előírt új feladatokat: Ovikréta használata, TÉR, kötelező továbbképzés és vizsga kötelezettség az ÓNOAP ismeretéből.

Jogszabályi háttér

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok, jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Púétk LII. törvény hatályos rendelkezései
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde „BÓBITA” Zöldítő és Egészségnevelő Óvodai Pedagógiai Programja
- Kazatsay Szilvia intézményvezetői pályázat

Feladatunk

A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, a szükséges intézkedések megtétele, a dokumentáció vizsgálata, módosítások elvégzése.

ÓNOAP képzés és számonkérés

Pedagógiai munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő Pedagógiai Programunkban meghatározottak szerint végezzük.

A pedagógusok kötelező képzéséről hozott BM rendelet alapján, a 2024-2025. nevelési évben a pedagógusoknak számot kell adni az ÓNOAP ismeretéről, mely minden óvodapedagógusunkra kötelező érvényű. Ennek megszervezése, a pedagógusok tájékoztatása az intézmény főigazgatójának a feladata.

A képzést 10 órás távoktatás keretében kell teljesíteni egy alkalommal.

- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről.

A képzés a tananyag feldolgozásából, azt követően az ahhoz kapcsolódó számonkérés megoldásából áll. A tananyaghoz kapcsolódó számonkérés sikeres teljesítéséhez a pedagógusnak húsz kérdésből legalább tizenöt kérdésre kell helyesen válaszolnia.

A pedagógus sikertelen számonkérés esetén, azt követően a számonkérést kettő alkalommal ismételteti meg a képzési-számonkérési időszakban.

A képzés és számonkérés teljesítését követően a Hivatal a képzés elvégzéséről a pedagógus részére tanúsítványt állít ki, amely megfelelt vagy nem felelt meg eredményt tartalmazhat. A megfelelt eredményt tartalmazó tanúsítvány igazolja a tartalomszabályozókra vonatkozó ismeretek megújítását. A pedagógus tanúsítványt annak kézhezvételét követő három napon belül a munkáltatója részére bemutatja.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

A Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde óvodája egy székhely és egy telephely intézményben, 3 épületben, 15 csoporttal folytatja a gyermekek nevelését a 2024-2025. nevelési évben. Egy csoporttal megújultunk a telephely intézményben, amit a kiscsoportos korú gyermekek birtokba is vettek.

Az intézményszabályozó dokumentumokat átvizsgálva, a folyamatos törvényi módosítás eredményeként módosítani szükséges a Pedagógiai Programot, SZMSZ-t és a Házirendet, melyek folyamatban vannak szakértői segítség mellett. A 2024-2025. nevelési évben bevezetésre került Teljesítmény Értékelési Rendszer (továbbiakban: TÉR) kapcsán

szabályzatot kell készíteni az igazgató-főigazgató értékeléséhez és a pedagógusok értékeléséhez. A módosításhoz szükséges dokumentumokat a jogszabályi háttér tartalmazza.

A betegségek igazolásának kérdésében a törvény szabályozásait követjük, miszerint betegséget csak orvosi igazolással lehet igazolni. Az egyéb hiányzásokhoz szükséges szülői igazolások is rögzítésre kerültek, melyet továbbra is 25 napban határoztunk meg egy nevelési évre.

Az intézményünkben az Ovikréta rendszert ebben a nevelési évben vezettük be kötelezően. Az intézményi adatokat, gyermekek névsorát, dolgozók névsorát nyáron felvittük a rendszerbe, minden előírt adatot rögzítettünk, a regisztrációkat elvégeztük. Az orvosi igazolásokat továbbra is papír alapon kérjük a szülőktől, mert az iskolával ellentétben, az Ovikréta még nincs összekötve az EESZT rendszerrel. A kormányrendelet, csak az iskolákra vonatkozóan írja le a rendszer működését. A helyi orvosokat írásban tájékoztatjuk.

A csoportos dokumentációkat is az Ovikrétába töltjük fel, rögzítjük: csoportnapló, jelenléti-mulasztási napló, anyagválasztás, tervezések, programok. A korábban használt csoportnaplót fogjuk továbbra is használni, digitalizáljuk. A naplók felülvizsgálatakor megállapítottuk, hogy a pedagógiai munka benne megfelelően tervezhető, egymásra épülő, strukturált és áttekinthető.

A papír alap alapú csoportnapló a 2024-2025. nevelési évtől megszűnik.

Az első évben a **fejlődési naplókat továbbra is papír alapon vezetjük. A gyermekfejlődési naplókat is megfelelőnek találjuk, módosítást nem végeztünk.** Az előző évben tett módosítások hasznosak voltak, mivel a fejlesztési lehetőségeket is tartalmazzák. Ezen megállapítások segítik a pedagógusok mindennapi munkáját és nincs szükség további tervezésre. Alapot ad a pedagógiai munka, csoportos és egyéni tervezéséhez is. Az egyéni fejlesztések alapja. **Kiemelten kezeljük az SNI gyermekek egyéni, óvodapedagógus által készített fejlesztési tervét,** amit a mindennapokban megvalósít. Ehhez segítséget adnak a fejlesztőink.

Minden pedagógus feladata és célja az Ovikréta megismerése és felhasználószintű alkalmazása. A nyár folyamán is több lehetőség volt képzéseken megismerni az Ovikréta rendszert. Erre egész nevelési évben nagy hangsúlyt fektetünk, különösen az új óvodapedagógusokpedagógusok munkába állásakor.

A Munkaközösségek beszámolóí alapján és az új jogszabályi háttér figyelembevételével tervezzük az év kiemelt céljait, feladatait, programjait.

KIEMELT TERÜLET

A környezeti nevelésben elért eredményekre építve tervezzük a következő évet, melyben továbbra is a környezeti nevelés adja a kiemelt területet. **A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei az intézményben a 2024-2025. nevelési év kiemelt területe.** Ez több területet felölel.

főigazgató, főigazgató-helyettesek	intézményi fejlesztések, korszerűsítések, intézményi munka koordinálása	költségvetési forrás, anyagi háttér, jelenlegi eszközállomány, eszközállomány fejlesztése
óvodapedagógusok	környezeti nevelés területén a fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek feltárása, meghatározása, kivitelezés	lehetőségek és ötletek, eszközök gyűjtése, szülők bevonása, élménypedagógia
óvodapedagógusok, intézmény dolgozói	hagyományok ápolása, új területek bevezetése, programok, játszónapok szervezése, közös megvalósítás	folyamatos tevékenységek, eszközszükséglet, költségvetési forrás, együttműködés, közös gondolkodás
óvodapedagógusok, szülők	nyílt programok szervezése, közös kirándulások, élményszerző séták	kommunikáció, ötletek, együttműködés, közös megvalósítás

Kiemelt feladat:

- gyermekek mindennapjaiba beépíteni a fenntarthatóság gyakorlati elemeit és megismertetni velük azokat játékos formában, tevékenységek által.
- az energiával való spórolás megismertetése
- környezettudatos magatartásra nevelés

MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS AZ ÓVODÁNKBAN

Gyermekelégedettség mérés

A **Mérés-értékelési rendszer fejlesztése** érdekében kiemelt feladat a **gyermekelégedettség mérés kidolgozása**, korszerű mérőeszköz létrehozása. Ezt a **Belső Ellenőrzési és Értékelési Munkaközösség** végzi.

Iskolaérettségi mérés

Iskolaérettségi mérés felülvizsgálata során azt állapítottuk meg, hogy szükséges módosításokat végezni a mérőeszközön. Szempont, hogy a gyermekek számára érdekesebb, motiválóbb, dinamikusabb, változatosabb legyen. A feladatokhoz megfelelő eszközöket kell készíteni, amely figyelemfelkeltő, motiváló.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK A SZAKMAI MUNKA ÉRDEKÉBEN

A munkaközösségek működését átgondoltuk, az előző év utolsó értekezletének felvetései alapján 4 munkaközösség fog működni a 2024-2025. nevelési évben. A meghatározott fő területek, melyre munkaközösséget kívánunk szervezni.

1. Az intézmény működését, az ellenőrzésekben való aktív részvételét, pedagógusok életpályáját, előmeneteli rendszerét és a teljesítményük értékelését segítő **Belső Ellenőrzési és Értékelési Munkaközösség**
2. A környezeti nevelést átfogó **Zöld Óvoda Munkaközösség**
3. A mesét, dramatizálást és bábozást kiemelten kezelő **Művészeti Munkaközösség**
4. A dolgozók munkakörülményeit segítő és környezetüket szépítő **Környezeti Kultúra Munkaközösség**

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A munkaközösségek a szakmaiság erősítése érdekében, a szakmai megújulás jegyében szerveződnek.

A **Belső Ellenőrzési és Értékelési MK** működése során nagy hangsúlyt fogunk fektetni az új törvény által meghatározott szabályok szerinti átalakulásra, azok alkalmazására. Folyamatosan nyomon fogjuk követni a témában kiadásra kerülő rendeleteket.

- Pedagógus minősülések
- TÉR
- Vezetői ellenőrzések és értékelések
- Törvényi háttér nyomon követése

A Zöld Óvoda Munkaközösség a környezeti nevelés szélesítésén, színesítésén munkálkodik. **Célja, hogy minden gyermeket a környezet szeretetére, tiszteletére neveljen és megtanítsa a helyes viselkedési szabályokat** tevékenységek által, játékosan. Kiemelkedő a jó példa adásának szerepe. Az évek alatt kialakított jó gyakorlatokat beépítjük és újakat alakítunk ki. A fenntarthatóságra nevelés hangsúlyos. A szelektív hulladékgyűjtést, komposztálást és újra hasznosítást a közös gondolkodáson, együttműködésen, tevékenységeken, játékokon, óvodai programokon keresztül, szülők bevonásával valósítjuk meg.

A Zöld Óvoda kritériumrendszerének átgondolása minden kolléga számára lehetőséget biztosít az egyéni ötletek megvalósítására. A gyermekek életkorától, sajátosságaiktól és óvodapedagógusi elkötelezettségtől függ, hogy ki mit valósít meg hangsúlyosabban.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az óvodánk, a székhely és telephely intézményeinkben 3 épületben működik.

Telephely intézmény (Bartók Béla u.25):

A 2024-2025. nevelési évben a telephely intézmény 4 csoporttal kezdi meg a működését.

A nyár folyamán **nagy beruházás valósult meg** a telephely óvodában. Az épület korábban iskolaként használt szárnyában zajlott a felújítás. Egy csoportszoba, gyermekmosdó, öltöző, személyzeti öltöző, tároló, fejlesztőszoba került kialakításra. Korszerű, a népegészségügyi szabályoknak megfelelő kialakítású az épület. A gyermekek a nevelési év első napján birtokba vették.

A megnövekedett gyermeklétszám indokolta az udvar fejlesztését, az udvari játékeszközök bővítését. Sok új játék került elhelyezésre, melyek alá gumidarálékból készült gumiburkolat került. A gyermekek vízpótlásának érdekében ivókutat is elhelyeztünk. Az óvoda udvara korszerű, biztonságos játéktér az óvodásaink számára.

Az épület tavasszal beázott, ezért a tető javítását és az ehhez kapcsolódó festési munkákat elvégeztettük. A nyár folyamán a kötelező tisztasági festés elkészült a konyhában és a mosdókban.

A Maci csoport mosdójába keverő csapok kerültek felszerelésre, mely a vízhasználat szabályozásában hatékonyan segít, így a fenntarthatóságra nevelést erősíti. Az udvaron a száraz faágakat, kiszáradt fákat eltávolították, mely balesetvédelmi szempontból fontos. A bejáratnál a biciklitároló fedése megvalósult.

A környezeti neveléshez, környezetvédelemre neveléshez, környezettudatossághoz, segítséget nyújtanak az udvaron elhelyezett szemetesek, komposztáló, ültető ládák. A Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft. felajánlásaként korábban kapott ültetőládákat a környezeti nevelésben hasznosítjuk. Az új csoport előtt lévő kertben **madárbarát kertrészt alakítunk ki** az év folyamán.

Székhely intézmény (Árpád u.14):

Nyáron az óvoda udvarán elhelyezésre került egy újabb fészekhinta a kicsik udvarrészén. Az udvar kő burkolatának javítását folyamatosan végezzük.

Az épületek tisztasági festése megtörtént a konyhákban és a gyermekmosdókban. A sarki, 1. épületben szép színes festést kapott a folyosó teljes területe, az öltözők és a Cica csoport. A kiscsoportosokat megújult csoportszobában vártuk. Az 1. és a 2. épület mosdóiban is felújításra, korszerűsítésre lesz szükség, melyet a következő évben szeretnénk elkezdni. A fenntarthatóságra nevelés érdekében a csapokat cseréltük ki korszerűre és a rossz állapotban lévő wc tartályokat korszerűsítettük.

Nyáron egyre nagyobb a hőség a csoportokban, ezért mérlegelni fogjuk, hogy újabb klímák kerüljenek elhelyezésre.

A riasztórendszer felülvizsgálatát követően a 2. épület emeletén új zónák kerültek kialakításra, új rendszert építettek ki.

A Villámvédelmi rendszer nyáron elkészült, a nevelési év kezdésére átadásra került. Terveinkben szerepel a lámpák korszerűsítése a fenntarthatóság és az egészség védelme érdekében.

A beszerzéseknél figyelembe vettük a takarékoságra és fenntarthatóságra törekvést.

Az idei beiratkozást követően megállapítottuk, hogy az új csoporttal együtt, már az összes jelentkező óvodáskorú gyermeket el tudjuk helyezni. Ebben az évben is nagyon sok szülő jött el a beiratkozásra. Idén jóval több gyermek kezdte meg iskolai tanulmányait, mint tavaly,

ezért több gyermek felvételére volt lehetőség. A törvényben meghatározottak szerint vettük fel a gyermekeket az intézményünkbe. Lehetőségünk nyílt a később született gyermekek felvételét is biztosítani, A Máltai Bölcsődével egyeztettünk a gyermekek felvételével kapcsolatban és az új telephely bölcsődénkkel is egyeztettünk a helyek tekintetében. A várólistán szereplő gyermekek többségét elhelyeztük. A várólistán csak olyan gyermek maradt, aki nem óvodaköteles, így az óvodába akkor tud bekerülni, ha a szülő kéri a gyermek felvételét és van üres férőhely az intézményben. A felvétel elbírálásánál figyelembe vételre kerül az intézmény gyermeklétszáma főre levetítve, illetve a folyamatban lévő SNI vizsgálatok is, illetve az aktuális csoportok létszáma.

Mind az óvoda épületein belül, mind az udvarok vonatkozásában a fenntartóval együttműködésben törekszünk a folyamatos fejlesztésre, eszközbővítésre a jövőben is, kiemelten ügyelve a balesetvédelmi és egészségügyi szabályok érvényesülésére. A pedagógiai programban megjelenő, **új környezeti „zöldítő” tartalmak** megvalósításához szükséges eszközök beszerzése, folyamatosan történik. Az udvarokon folytatjuk a környezeti nevelést segítő területek kialakítását. (komposztáló, virágos kert, zöldséges kert, gyógynövény fal, madárbarát kertrész, magaságyás, madáretetők, madárodú, interaktív játékok, stb.) Idén **nagy hangsúlyt kap a fenntarthatóságra nevelés**, ezért minden lehetőséget kihasználunk ehhez. A csoportokban folytatjuk a környezeti sarkok bővítését, aktualizálását, újabb ötletek megvalósítását a Zöld Óvoda kritériumrendszer alapján. Az előző nevelési évben **elnyertük a megtisztelő ZÖLD ÓVODA címet**, amiben a tett vállalásainkat fogjuk megvalósítani. Az udvarra több környezeti fejlesztő játékot, komposztálót, madáretetőt, madáritatót, odút, vizsgálódásra alkalmas kuckót szeretnénk kialakítani.

Fő feladatunk továbbra is az épületek, udvarok állagának megóvása, korszerűsítése, a balesetvédelmi-, munkabiztonsági és esztétikai szempontok figyelembe vételével. A székhely intézmény (emeletes) 2. épületének napelemét átvizsgáltattam és megállapítást nyert, szakvéleménnyel alátámasztva, hogy nem megfelelően működik, ezért ennek a megjavíttatása idej feladat lesz.

A három épületben jelenleg két tornaterem és egy kisméretű tornaszoba áll a rendelkezésünkre, melyek kihasználtsága maximális. Minden épületben melegítő konyha üzemel: a gyermekek étkezésének biztosítása a Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft. által üzemeltetett főzőkonyha segítségével történik. Már több éve alkalmazzuk a HACCP

rendszer, melynek bevezetése óta az intézmény dolgozói minden évben továbbképzésen vesznek részt. Figyelünk a folyamatos nyomon követésre, ellenőrzésekre és a feltárt hibák megoldására a jogszabályok szerinti működtetésre.

Az intézmény épületeinek, udvarának rendjéről, balesetmentes környezetéről a Városgazdálkodási Kft. foglalkoztatásában álló karbantartók gondoskodnak (intézményegységenként 1-1 dolgozó). Baleseti bejárásokat végzünk havonta, ezzel is segítve a hibák feltárását és kijavítását, a balesetmentes környezet alakítását. A feltárt hibákat dokumentáljuk és javításuk ezt követően megtörténik.

Az intézmény olyan riasztóvédelmi eszközökkel rendelkezik, amelyek biztosítják az óvoda épületeinek védelmét.

Eszközök

Költségvetési keretünk terhére tervezzük eszközök, játékok beszerzését, az óvodai udvar, valamint az épületek felszereltségének fejlesztését. A következő költségvetési évben a tornaszobák mozgásfejlesztő eszközeinek bővítésére szeretnénk hangsúlyt fektetni. Az óvoda udvarain a 3 éves felülvizsgálatot követően, a korhadt eszközöket fogjuk kicserélni. A székhelyen és a telephelyen is fontos lesz az árnyékolási lehetőségeket bővíteni, ezért fákat fogunk ültetni és a telephelyen a napos részen lévő játékok fölé árnyékoló vitorlát tervezünk. Az Alapítványunk bevételéből tudjuk kiegészíteni a játékok beszerzéséhez szükséges pénzforrást.

A székhely intézmény udvarán lévő műfü fokozatos cseréjét tervezzük. Elképzelésünk szerint gumidarálékból készíttetnénk el a fedés egy részét, tematikus udvarrészek kialakításával.

Az eszközök, játékok beszerzésekor figyelembe vesszük a csoportok életkori összetételét, a gyermekek egyéni sajátosságait. Figyelemmel kísérjük az SNI és BTMN gyermekek igényeit, akik egyre nagyobb létszámban vannak jelen az intézményben. A megnövekedett létszám miatt a prevenciót, az időben észlelt elmaradás diagnosztizálását nagyon fontosnak tartjuk, ezért a kapcsolati háló kiépítése és működtetése a segítő szakemberekkel rendkívül fontos az intézményünkben. Az elmúlt években ezt kiépítettük, melyet működtetünk és folyamatosan bővítünk, aktualizálunk. Az Alapító Okiratunkban SNI típusok ellátását folyamatosan biztosítjuk, ami személyi feltételt és eszközállomány bővítést is igényel. Az elmúlt években egyre több autizmussal diagnosztizált gyermek is van óvodánkban, akiknek ellátását utazó gyógypedagógussal és állandó álláshelyen lévő szakemberekkel biztosítjuk. A költségvetésbe

fejlesztő eszközök vásárlását is betervezzük, mellyel hatékonyabbá tudjuk tenni a szakemberek munkáját (fejlesztő játékok, mozgásfejlesztő eszközök). A **mozgásfejlesztést kiemelt területként kezeljük**, melyet preventív jelleggel is működtetünk.

A kisebb fejlesztésekhez igénybe tudjuk venni óvodai alapítványunk forrásait is.

A gyermekek mozgásfejlesztésére nagy hangsúlyt helyezünk. Az udvaron, a nagy hajó körüli „fejlesztő utat” folyamatosan használják a gyermekek, ahol a jelzéseknek megfelelően ugrálhatnak, mászhatnak, léphetnek a gyermekek, ezáltal fejlődik figyelmük, mozgásuk, téri tájékozódásuk. Az óvodapedagógusok beépítik a napi mozgásba a fejlesztőpályát.

Kitűzött célunk a MOZGÁSKOTTA tudatosabb használata, ezért továbbképzést szervezünk az őszi folyamán, melyen minden érdeklődő részt vehet. Ehhez kapcsolódóan a meglévő mozgáskottához kiegészítő elemeket fogunk vásárolni, melyhez az Alapítvány nyújt forrást.

Személyi feltételek, humánerőforrás

A 2024-2025. nevelési évben 15 óvodai csoporttal működünk. Minden álláshelyet betöltöttünk. Pályakezdő, gyakornoki képzésen részt vevő kolléga jelenleg nincs az intézményben. Ped.I. fokozatban 17 óvodapedagógus, ped.II. fokozatban 14 óvodapedagógus dolgozik az óvodában. 1 fő gyógypedagógust alkalmazunk Ped.I fokozatban egyetemi végzettséggel, szakvizsgával és 1 fő konduktor mozgásfejlesztőt alkalmazunk Ped.I. fokozatban. A megemelkedett BTMN és SNI létszám következtében, illetve az Alapító Okirat módosítása következtében egy gyógypedagógus álláshelyet és egy konduktor mozgásfejlesztőt biztosított a fenntartó, gyógypedagógiai, fejlesztő feladatok ellátására. Az Alapító Okirat módosításakor rögzíteni kellett a felvehető SNI gyermekek létszámát, melyet az akkori számokhoz igazítottunk.

Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde intézményei	felvehető SNI létszám	SNI típus
Székhely 2336 Dunavarsány, Árpád u.14 11 csoport	14 fő	Alapító Okiratban meghatározott Autizmus specifikus gyermek, csak jegyzői kijelöléssel
Telephely 2336 Dunavarsány, Bartók B.u.25. 4 csoport	4 fő	Alapító Okiratban meghatározott Autizmus specifikus gyermek, csak jegyzői kijelöléssel

Az SNI gyermekek számára a logopédiai fejlesztéseket külső szakemberekkel oldjuk meg, óraadói szerződéssel. További célunk lenne, hogy logopédust is foglalkoztassunk intézményi álláshelyen. Ezt nemcsak az SNI, BTMN gyermekek jelenléte indokolja, hanem az is, hogy nagyon sok normál ütemben fejlődő gyermek is beszédhibával rendelkezik. Egy tudatos preventív terv megvalósítása segítené abban, hogy a gyermekek több ellátáshoz jussanak és az óvodapedagógusokat is megtámogassuk ötletekkel, konkrét anyanyelvi játéktartalmakkal. A kötelező logopédiai szűrést és ellátást a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézménye biztosítja.

A konyhai dolgozók (3 fő) egy-egy épület konyhai feladatait látják el. A megnövekedett gyermeklétszám és a megnövekedett feladatok, terhelés mellett indokolttá vált, hogy **egy fő konyhai kisegítő álláshelyet igényeljünk**. Legnagyobb terhelés a székhely intézmény egyes épületében van, ahol 6 csoport működik. Az előírások szerint porcelán tányérokat kell használnunk, aminek a mosogatása is nagyon nehéz, terhelő. A feladatok megosztására, illetve 2 műszak bevezetésére lenne szükség, hogy mindenki maradéktalanul ellássa a feladatát. Betegségek esetén másik épület konyhájában is be tudna segíteni.

A 2024-2025. nevelési évben összesen 60 engedélyezett álláshelyünk van, az alábbiak szerint:

SZÉKHELY													
Álláshelyek száma		Betöltött álláshelyek száma				Gyecs/Gyed-en lévő		Vez./egyéb szakvizsgás		Besorolás szerint			
Óv.ped.	Egyéb ped.	Egyéb alk.	Óvodape-dagógus	Egyéb ped.	Egyéb alk.	Óv.ped.	NOKS	Óv.ped.	NOKS	Gyak.	Ped.I.	Ped. II.	Mester
22 + vezető	1	20	22 + vezető	1	2	20	-	1	-	-	13	10	-
TELEPHELY													
Álláshelyek száma		Betöltött álláshelyek száma				Gyecs/Gyed-en lévő		Vez./egyéb szakvizsgás		Besorolás szerint			
Óv.ped.	Egyéb ped.	Egyéb alk.	Óvodape-dagógus	Egyéb ped.	Egyéb alk.	Óv.ped.	NOKS	Óv.ped.	NOKS	Gyak.	Ped.I.	Ped. II.	Mester
8	-	7	8	-	7	1	1	1	1	-	4	4	-

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

Árpád utca 14. (Székhely)		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
<i>Cica</i>	Baunok Csilla Szűcs Bernadett	Tiefenbeck Andrásné
<i>Csiga-biga</i>	Antal Mónika Szappanos Tímea (ped.assz.)	Székely Krisztina
<i>Levendulat csapat</i>	Agárdi Márta Wágner Tímea	Horváth Attiláné
<i>Katica</i>	Rácz Emese Katalin Szabó Katalin (ped.assz.)	Orcsik Mihályné
<i>Cinke</i>	Horváth Erika Rakos Zsuzsanna	Csorvási Mária
<i>Micimackó</i>	Mócsán Andrea Szekeres Katalin	Oláh Ágnes
<i>Napsugár</i>	Cseszkóné Lázár Anikó Gábor-Tagai Anett	Molnár Zenkő Katalin
<i>Nyuszi</i>	Kovácsné Straub Katalin Szűcs Zoltánné	Tóthné Tótl Rita
<i>Pillangó</i>	Kakuk Marianna Valasikné Horváth Éva	Csapó Zoltánné
<i>Tulipán</i>	Keresztes Margit Ottrok Evelin	Kronome Zsoltné
<i>Törp</i>	Szappanos Mariann Nagy Péterné	Kovács Emese
Bartók Béla u. 25. (Telephely)		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
<i>Maci</i>	Halma Edina Szarvas-Szeles Noémi	Lovász Tünde
<i>Mókus</i>	Duró Zsuzsanna Németh Erika	Szabó Zsigmondné

<i>Süni</i>	Csöröncicsné Pöttendi Beáta Szabó Szilvia	Tiefenbeck Lászlóné
<i>Őzike</i>	Nánai-Szűcs Magdolna Kállai Katalin (ped.assz.)	Bokodiné Kohári Mónika

Az intézmény további munkatársai

Név	Munkakör	A munkavégzés helye
Appelné Horváth Tímea	gyógypedagógus	Árpád u.14. Bartók Béla u.25.
Békési Edina	konyhai alkalmazott	Árpád u.14.
Deák Eszter	konduktor, mozgásfejlesztő	Árpád u.14. Bartók Béla u.25
Dobákné Szobácsi Zsuzsanna	konyhai alkalmazott	Árpád u.14.
Dudás Dorina	pedagógiai asszisztens	Árpád u.14.
Erdei Mária Nóra	pedagógiai asszisztens	Bartók Béla u.25.
Gerbosics Katalin	pedagógiai asszisztens	Bartók Béla u.25.
Kazatsay Szilvia	óvodavezető	Árpád u. 14.
Kőfalvi Noémi	pedagógiai asszisztens	Árpád u. 14.
Kronome Klára	konyhai dolgozó	Bartók Béla u.25.
Lázár Mihályné	pedagógiai asszisztens	Árpád u. 14.
Mészárosné Peterman Lilla	adminisztrátor	Árpád u.14.
Paskóné Szalai Ildikó	pedagógiai asszisztens	Árpád u.14.
Schweitzer-Juhász Kata	pedagógiai asszisztens	Árpád u.14.
Sági Erika Klára	óvodatitkár	Árpád u. 14.
Szappanos Tímea	pedagógiai asszisztens	Árpád u.14.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban áll: 56 fő

Köznevelési dolgozói jogviszonyban áll: 4 fő

Csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Férőhelyek száma (Alapító Okirat alapján):

- Kisvarsány: 330 fő
- Nagyvarsány: 120 fő
- **Összesen: 450 fő**

Szeptember 1-től intézményünkbe felvett: 403 gyermek/ 1 felmentést kapott az OH-tól,
számított létszám: 403 fő (SNI gyermekek száma: SNI3- 8 gyermek, SNI 2- 4 gyermek)

Összesen 423 fő létszám.

SZÉKHELY (Árpád u. 14.)										
A csoportok száma	Lét-szám	Nemek (lány)	SNI	BTM	Gyermekvédelmi adatok			Tartós beteg	3 v. több gy.	Felmentést kap
					HH	HHH	Veszélyeztetett			
11	303+ 15	155	8	7	1	-	-	9	68	1
TELEPHELY (Bartók Béla u. 25.)										
A csoportok száma	Lét-szám	Nemek (lány)	SNI	BTM	Gyermekvédelmi adatok			Tartós beteg	3 v. több gy.	Felmentést kap
					HH	HHH	Veszélyeztetett			
4	100+5	57	4	2	-	-	-	3	29	-

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat (2024. szeptember 1-i adatok alapján):

Árpád utca 14. (Székhely)				
Ssz.	A csoport neve	Létszám	SNI száma	Fő létszám
1.	<i>Cica</i>	29		29
2.	<i>Csiga-biga</i>	27	+1	28
3.	<i>Cinke</i>	28	+2	30
4.	<i>Katica</i>	26	+2	28
5.	<i>Levendula</i>	28		28
6.	<i>Micimackó</i>	26	+4	30
7.	<i>Napsugár</i>	30		30
8.	<i>Nyuszi</i>	28	+2	30
9.	<i>Pillangó</i>	27	+2	29
10.	<i>Tulipán</i>	27	+2	29
11.	<i>Törp</i>	27		27
Összesen (székhely):		303	15	318
Bartók Béla u. 25. (Telephely)				
Ssz.	A csoport neve	Létszám	SNI száma	
1.	<i>Maci</i>	25	+2	27
2.	<i>Mókus</i>	24	+1	25
3.	<i>Süni</i>	25	+2	27
4.	<i>Őzike</i>	26		26
Összesen (telephely):		100	5	105
Mindösszesen:		403	21	424
3 gyermek vizsgálata folyamatban van SNI kódra				

Működési terv

A nevelési év rendje

A munkatervben foglaltak minden esetben az aktuális rendeletek betartásával valósulnak meg.

A munkatervet a belügyminisztérium 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről, figyelembevételével készítettük.

A háziorvosokkal egyeztetés szükséges az igazolások kiadásával kapcsolatban.

A 2025-2026. nevelési évben az étkezés fizetésének módjában nem történt változás. Az étkezést előre fizetik a szülők, melyet csekkes befizetéssel, vagy átutalással bonyolíthatnak.

Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje: hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:30-ig.

Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).

Munkaszüneti napok:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. **A 2024-2025. nevelési évben 3 munkanap áthelyezés.**

munkanap	pihenőnap
2024.12.07. szombat	2024.12.24. kedd
2024.12.14. szombat	2024.12.27. péntek
2025.05.17. szombat	2024.05.02. péntek

Intézményünk az iskolával együttműködve, az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetekhez igazodva határozza meg az ügyeleti időszakokat, a szülői igények figyelembevételével.

A nyári ügyeleti időszakot a szabadságok kiadásához igazítjuk, melynek időpontja 2025.06.01-2025.08.31. A nyári ügyeleti időszakban a dolgozó szülők gyermekei számára biztosítunk ügyeletet.

Őszi ügyeleti időszak: 2024.10. 28- 2024.11.01. Az őszi ügyelet előtti utolsó nevelési nap október 25. (péntek), az ügyelet utáni első nevelési nap november 4. (hétfő)

Téli ügyeleti időszak: 2024.12. 23- 2025.01.03. A téli ügyelet előtti utolsó nevelési nap december 20. (péntek), az ügyelet utáni első nevelési nap január 6. (hétfő)

Tavaszi ügyeleti időszak: 2025.04.17- 2025.04.25. A tavaszi ügyelet előtti utolsó nevelési nap 2025. április 16. (szerda), az ügyelet utáni első nevelési nap 2025. április 28. (hétfő).

Nyári ügyeleti időszak: 2025.06.02- 2025.08.29.

Az ügyeleti időszakokban 1-1 épületet tartunk nyitva. Az igények felmérése azért fontos, mert 15 fő gyermeklétszám alatt nem tudunk ügyeletet biztosítani.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel** a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdés alapján.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A házirendben leírtak alapján a két nevelés nélküli munkanapon nem tartunk ügyeletet, kirándulás és továbbképzés céljából.

2024.12.20. - szakmai nap

2025.04.22. - nevelőtestületi kirándulás szakmai továbbképzés céljából

Nevelés nélküli munkanapok

	Időpont
Őszi nevelési értekezlet	2024.10.18.
„Karácsonyi” nevelési értekezlet	2024.12.20.
Nevelőtestületi tanulmányi kirándulás	2025.04.22.
Évzáró nevelési értekezlet	2025.06.16.
Évnyitó nevelési értekezlet (2025-2026)	2025.08.28.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon, előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

A nyári időszak tervezett nyitva tartása

2025.június 02-július 13 között az épületeken belül összevonással oldjuk meg a gyermekek elhelyezését.

2025. június 16-július 04	Székhely intézmény I. épület
2025. július 07-július 25	Székhely intézmény II. épület
2025. július 28-augusztus 29	Telephely

Jelentkezés és a beiratkozás a 2024 – 2025. nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2025.05.05– 2025.05.09

Jeles napokhoz kapcsolódó rendezvények (nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás) időpontjai

- A feladatok időrendi ütemezése részletesen megtalálható az 1. mellékletben.

Nevelőtestületi értekezletek időpontja és témája

Nyitó nevelési értekezlet	2024.08.29.	<ul style="list-style-type: none">• Munkaterv megbeszélése, elfogadás• Négy Munkaközösség megalakulása, Munkaközösségek feladatainak megbeszélése, tagok• Balesetvédelmi oktatás• Ovikréta használata, orvosi igazolások• Szakmai munka dokumentációjának részletes megbeszélése• Környezeti nevelés színesítése-
---------------------------	-------------	--

		<p>„Zöld Óvoda” kivitelezésének lehetőségei kritériumrendszer alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> • SNI gyermekek segítése • Fejlesztési lehetőségek bővítése, prevenció, óvodai csoportok megsegítése • TÉR , teljesítménycélok egyeztetése, jóváhagyás folyamata • Családi nap részleteinek megbeszélése, programok egyeztetése
Nevelőtestületi értekezlet	2024.10.08.	<ul style="list-style-type: none"> • iskolaérettségi feladatsor mérésének gyakorlati bemutatása
Nevelőtestületi értekezlet	2024.10.18.	<ul style="list-style-type: none"> • továbbképzés: mentálhigiéne (POK-5 óra) • Ovikréta tapasztalatok • teljesítménycélok megvalósulásának rögzítése • Tűzvédelmi oktatás
Szakmai Fórum	2024.11.30.	<ul style="list-style-type: none"> • Púétk. alapján bérezés, munkaköri leírás- tájékoztatás
„Karácsonyi” nevelési értekezlet	2024.12.15.	<ul style="list-style-type: none"> • Közösségépítő programok • Púétk. januártól érvényes rendelkezések áttekintése • Karácsonyi vacsora szervezése

Alkalmazotti értekezlet	2025.03.20.	<ul style="list-style-type: none"> • HACCP oktatás
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet- szakmai nap	2025.04.05.	<ul style="list-style-type: none"> • Közösségépítő programok – Kirándulás szervezése környezeti nevelés témakörében
Évzáró nevelési értekezlet	2025.06.16.	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves beszámoló(k) véleményezése, elfogadása • A következő nevelési év feladatainak előkészítése • Munkaközösségek tervezése
Évnyitó nevelési értekezlet	2025.08.30.	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodai munkaterv összeállítása (tervek, javaslatok: munkaközösségek, KT, gyermekvédelem, stb.) • Jogszabályi változások, törvényi háttér, teljesítményértékelés szempontjai • Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás
hétfőnkénti vezetői értekezletről tájékoztatás	2024.09.01- 2025.06.21 között	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelőtestületre vonatkozó feladatok, kérések, programok ismertetése a nevelőtestülettel a zárt csoportban és tájékoztató levélben történik

Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése	intézményvezető	pedagógusok	előírás szerint
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető- helyettesek	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek	munkavállalók	folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettesek	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete, 1 éves fordulónapok

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának, SZMSZ-ének és házirendjének megvalósítása/felülvizsgálata/módosítása	igazgató, BECS Munkaközösség	igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség, nevelőtestület	törvényben meghatározottak szerint
Az óvoda munkatervének elkészítése	igazgató igazgató-helyettesek	alkalmazotti közösség	2024. szeptember 15.
Munkaközösségek létrehozása, munkaközösség-vezetők felkérése a 2024-2025. nevelési évre -5 éves megbízás	igazgató	Úton a Zöld Óvoda felé MK vezető, BECS MK vezető	2024. szeptember 1-től
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató,	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	igazgató, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos továbbképzési tervhez február
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató, óvodapedagógusok	szülők és alkalmazotti közösség	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése (mérés-értékelés)	igazgató, óvodapedagógusok	nevelőtestület, gyermek, szülők,	folyamatos
A mérések statisztikává alakítása, kidolgozása	igazgató- helyettesek, óvodatitkár	nevelőtestület	november
BTMN, SNI gyermekek ellátásának megszervezése	igazgató, gyógypedagógus	gyermek, szülők, fejlesztők(gyógypedagógus, konduktor- mozgásfejlesztő, külső szakember, óraadók), óvodapedagógusok	év elején, folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	igazgató, igazgató- helyettesek	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	igazgató, igazgató- helyettesek BECS MK vezető „Úton a Zöld Óvoda felé” MK vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	igazgató	Fenntartó	a Fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	igazgató	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató, balesetvédelmi felelősök, óvodapedagógusok, szülők	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása (KIR)	igazgató, óvodatitkár	szülők, gyermekek	folyamatos
Az alkalmazotti közösség adatainak nyilvántartása az adatvédelmi szabályok betartásával	igazgató, óvodatitkár	alkalmazotti közösség	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, igazgató- helyettesek, óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	igazgató	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	igazgató, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	folyamatos

Pénzügyi feltételek, gazdálkodási feladatok

A 2023. évi költségkerettel továbbra is a szabályszerű, költséghatékony gazdálkodás. Részvétel a 2024. évi költségvetés összeállításában, felelős gazdálkodás a fenntartó által jóváhagyott költségvetési kerettel.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	igazgató, igazgató-helyettesek, óvodatitkár	Fenntartó, alkalmazotti közösség	a tervezet leadása: december hó (a fenntartói igény szerint)
közművek –óraállások rögzítése, lejelentése	óvodatitkár, adminisztrátor	Fenntartó, igazgató	folyamatos
gyermekek / dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár	igazgató, óvodatitkár	folyamatos
személyi dossziék elkészítése, aktualizálása	igazgató	igazgató, óvodatitkár	folyamatos
októberi statisztika elkészítése	igazgató	igazgató, óvodatitkár	2024. október 15.
közzétételi lista elkészítése és feltöltése	igazgató	igazgató, óvodatitkár	2024.október 30.
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	igazgató, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Selejtezés elrendelése, leltározás	igazgató	Fenntartó, adminisztrátor	a Fenntartó rendelkezése szerint
étkezés megrendelés, lemondás a konyha felé	adminisztrátor	óvodapedagógusok	munkanapokon 8.30-ig

SZOLGÁLTATÁSAINK

Logopédiai fejlesztés, Mozgásfejlesztés, Gyógypedagógiai fejlesztés, SNI gyermekek ellátása, BTM gyermekek ellátása, autizmus specifikus fejlesztés, gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, óvodai szociális segítő (gyermekvédelem) program, Zeneovi, Hittan (Katolikus, Református, Baptista), Bozsik Program

LOGOPÉDIA

- A logopédiai fejlesztő munkát, a kötelező ellátási feladatokat, idén **Balla Barbara** végzi székhelyen és telephelyen. Az ellátás a Szigetszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa segítségével valósul meg.
- Az SNI, BTMN gyermekek logopédiai fejlesztését székhelyen **Szabó-Horváth Judit**, telephelyen **Balla Barbara** látja el a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint, megbízási szerződéssel.

MOZGÁSFEJLESZTÉS

- Az SNI gyermekek ellátását és preventív feladatokat **Deák Eszter Borbála** mozgásfejlesztő, konduktor végzi, állandó álláshelyen.
- BTMN gyermekek mozgásfejlesztését **Zatureczki Anita** alapozó mozgásfejlesztő végzi a Szigetszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat által.

GYÓGYPEDAGÓGIA

Gyógypedagógiai fejlesztést az SNI és BTM gyermekeknél is **Appel Tímea** gyógypedagógus látja el állandó álláshelyen. Heti rendszerességgel a csoportokban végez fejlesztést, megfigyelést, nyújt segítséget, ad tanácsokat a csoportos pedagógusoknak.

AUTIZMUS SPEKTRUM FEJLESZTŐ

Intézményünkbe egyre több autizmus spektrummal diagnosztizált gyermek jár, ezért gondoskodunk a fejlesztésükről a pedagógiai szakvélemény alapján. Az ellátást **Dávid Andrea** gyógypedagógus látja el. Látjuk a nehézségeket a gyermekek ellátásában, melyről folyamatosan egyeztetünk az érintettekkel és keressük a megoldást. Ettől a nevelési évtől, megbízási szerződéssel alkalmazunk szakembert, aki a gyermekek megfelelő fejlesztéséről, egyeztetett óraszámában gondoskodik.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZIGETSZENTMIKLÓS

Az óvodai szociális segítő: **Belák Filoména**, heti 1 alkalommal tartózkodik az intézményben, de igény szerint bármikor kereshető, mind a pedagógusok, mind a szülők által. Minden héten kedden 13.00-15.00 óráig érhető el az óvodákban. A hét utolsó keddjén a telephely intézményben (Bartók Béla u.25), egyéb időpontokban a székhely intézményben (Árpád u.14).

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklói Tagintézményével az év folyamán fórumok, érzékenyítő programok, gyermekcsoport megsegítését célzó programok megszervezését tervezzük.

<i>Fejlesztők</i>	<i>Dávid Andrea autizmus specifikus fejlesztő</i>	<i>Balla Barbara logopédus</i>	<i>Szabó- Horváth Judit logopédus</i>	<i>Zatureczki Anita alapozó mozgás- fejlesztő</i>	<i>Deák Eszter Borbála konduktor- mozgás- fejlesztő</i>	<i>Horváthné Appel Tímea gyógypeda- gógus</i>
<i>HETFO</i>	<i>8.00-10.15 székhely</i>				<i>8.00- 13.00 székhely</i>	<i>8.00 -10.00 székhely 10.00- 13.00</i>

						<i>telephely</i>
<i>KEDD</i>	8.00 -8.45 <i>telephely</i> 9.00- 9.45 <i>székhely</i>	8.00-11.45 <i>székhely</i>	8.00-12.00 <i>székhely</i>	15.45- 16.45 <i>székhely</i>	8.00- 13.00 <i>székhely</i>	8.00- 13.00 <i>székhely</i>
<i>SZERDA</i>	8.00-10.15 <i>székhely</i>	8.00-12.00 <i>telephely</i>			8.00- 10.00 <i>telephely</i> 10-13.00 <i>székhely</i>	8.00- 13.00 <i>székhely</i>
<i>CSÜTÖRTÖK</i>	8.00 -8.45 <i>telephely</i> 9.00- 9.45 <i>székhely</i>		8.00-12.00 <i>székhely</i>	15.45- 16.45 <i>telephely</i>	8.00- 13.00 <i>székhely</i>	8.00-13.00 <i>székhely</i>
<i>PÉNTEK</i>		8.00-12.00 <i>székhely</i>			8.00- 10.00 <i>székhely</i> 10.00- 12.00 <i>telephely</i>	8.00-12.00 <i>telephely</i>

Hitoktatás

Intézményünkben – a szülői igények alapján – katolikus és református hitoktatást biztosítunk a gyermekek számára.

- Katolikus:
 - Székhely: I-II. csoport: kedd, szerda
 - Telephely: péntek
- Református:

- Székhely: kedd
- Telephely: szerda
- Baptista:
 - Székhely: péntek

Zeneovi (tehetséggondozás)

A helyi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával kialakított kapcsolatunk évtizedes múltra tekint vissza. A közös együttműködés alapján óvodánkban heti rendszerességgel tart „Zeneovi” foglalkozást az iskola zenepedagógusa (tehetséggondozás keretein belül). Ez a foglalkozás hatalmas népszerűségnek örvend, évről évre egyre többen veszik igénybe. A hangszeres zene népszerűsítése is folyamatos.

- székhely: csütörtök
- telephely: szerda

PEDAGÓGIAI TERV

Általános feladatok

Fejlesztési célkitűzések, feladatok – az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

A Pedagógiai Programunk megvalósításával, bevételek vizsgálatával kapcsolatosan, az ONOAP-ban foglaltak, illetve az előző nevelési év értékelését figyelembe véve határozzuk meg kiemelt feladatainkat. Idén a környezeti nevelés keretében a **fenntarthatóságra nevelést** határoztuk meg a kiemelt feladatnak.

A pedagógiai program alapján a nevelési és tevékenységi terveket a csoportnaplók tartalmazzák, melyeket az **Ovikréta** felületre töltünk fel.

A dokumentumok felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy a törvényi változások miatt szükséges a módosítás. Az iskolaérettségi vizsgálat módosítása szükségessé teszi a hatékonyabb megvalósítás érdekében, hogy belső továbbképzést tartssunk azért, hogy minden kolléga megismerje a mérés felvételének folyamatát. A szakszerű vizsgálatfelvétellel valós képet kapunk a gyermekeink készségeiről. Óvodában a készségek- képességek alakítása a feladatunk. Mérést csak kimenetkor és fejlesztési igény felmerülésekor végzünk óvodai szinten. Ez a mérés-értékelési

rendszer részét képezi. Ezzel mérhetővé és értékelhetővé tesszük az intézményben végzett iskolaérettségi vizsgálatot.

Éves kiemelt pedagógiai feladat

A környezettudatos nevelés alakítása és a fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek bővítése. A környezeti nevelés lehetőségeinek bővítése- Zöld Óvoda kritériumrendszerének megvalósítása, bővítése és Zöld Óvoda pályázat elkészítése. Környezeti Ünnepek sorának szélesítése.

További feladataink:

- Az intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, stb.) szükség szerinti módosítása az aktuális jogszabályi előírások alapján.
- GDPR előírásainak folyamatos betartása, megismertetése az új kollégákkal.
- A külső / belső szakmai ellenőrzésből (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés) adódó szakami feladatok ellátása.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogadására a feltételek további javítása.
- Gyermekevédelmi feladatok ellátása, koordinálása, preventív tevékenység az óvodai szociális segítő bevonásával.
- A tankötelezettség szabályainak betartása a jogszabályi előírások szerint.
- **A környezettudatos magatartás alakítása, szemléletformálás.**
- A környezeti nevelés színesítéséhez partnerek felkeresése, kölcsönös támogatási lehetőségek felkutatása. Kapcsolat felvétele a **Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel.**
- A megtisztelő **Zöld Óvoda** cím megpályázása és elnyerése.
- Pályázatfigyelés a programban kiemelt területeken és cikkek írása a helyi újságban, honlapon. (programok, aktualitások, kiemelt területek, informálás)
- A személyi feltételek stabilizálása **új kollégák befogadása. Közösségformálás**, új kollégák megismerése, beilleszkedésük segítése, az együttműködés erősítése.
- **Mentorálási lehetőségek** kiépítése.
- Család-Óvoda kapcsolatának erősítése, fejlesztése.
- Az óvodai honlap aktualizálása, a közösségi információs felületek fokozottabb kihasználása.
- **Boldogságprogram** további megvalósítása a csoportokban. Cél: az „Örökös Boldog Óvoda” cím megtartása.
- Partnerekkel való kapcsolattartás, az együttműködés fejlesztése.

- Az óvoda udvarainak további fejlesztése a gyermekek hatékonyabb mozgásfejlesztése és a környezeti nevelés színesítése érdekében.
- Az intézmény menedzselése, pályázati lehetőségek felkutatása.
- Óvodavezetői pályázat illetve vezetői program időarányos megvalósítása, dokumentumok felülvizsgálata.
- Vezetői látogatások ütemtervének elkészítése és megvalósítása havi lebontásban. A nevelési év folyamán a vezető minden pedagógus nevelőmunkájába személyes látogatás során betekint, ezt követően értékelő, segítő, támogató beszélgetést kezdeményez az eredményes szakmai munka érdekében.

Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében

- intézményünkben továbbra is elvárás, hogy minden pedagógus valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen;
- a Zöld Óvoda cím megpályázásával a teljes nevelőtestület aktívan részt vállal a környezeti nevelés fejlesztésében, ezért a „Úton a Zöld Óvoda felé” munkaközösségnek minden óvodapedagógus a tagja.
- az elmúlt évek szakmai tapasztalataira építve, munkaközösségek szervezése és hatékony működtetése a pedagógiai programmal harmonizálva történik;
- BECS feladatainak bővítése- a pedagógusok szakmai segítségének kidolgozása: hospitálások és belső továbbképzések szervezésével, mentorálással- „Tavaszi Belső Továbbképzési Program”;
- mérés-értékelési rendszer működtetése (programbeválás, mérőeszközök aktualizálása, partnerkapcsolatok megújítása, gyermekek fejlődésének megfigyelése, mérése)

Mérés, értékelés

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése (évente 2 alkalommal, a fejlődési naplóban dokumentálva);
- Iskolaérettség mérés;
- Partneri igény és elégedettség mérések;
- PP beválás – hatékonyság vizsgálata.

TÉR működtetése

A teljesítményértékelés szabályozásával, céljával, feladataival megismerkedett a nevelőtestület. Közös célokat fogalmaztunk meg, mintákat kaptak.

A főigazgató-helyettesek a leegyeztetett 4 vállalt teljesítménycélt 2024.08.31-ig feltöltötték, a jóváhagyásuk megtörtént.

Minden pedagógus a főigazgatóval leegyeztette a 3 vállalt teljesítménycélt, majd ezt követően 2024 szeptemberében feltöltik a személyes TÉR felületükre az Ovikrétába, jóváhagyás céljából, melyre szeptember 30-ig van lehetőség. A jóváhagyott teljesítménycélok megvalósítása a 2024-2025. nevelési évben szükséges. A megvalósulást a megfelelő felületen kell rögzíteni. Az év végi értékelés elkészítéséhez szükséges. A pedagógusok év közbeni ellenőrzését, látogatását a főigazgató, főigazgató-helyettesek végzik és a munkaközösségvezetők is bevonhatók. A főigazgató látogatási tervet készít a nevelési évre lebontva. Az év végi értékelő beszélgetést május végén, júniusban tervezzük lebonyolítani. Az értékelés eredményeként illetményeltérítés állapítható meg

A vezetői megbízással nem rendelkező értékelendő személy teljesítményértékelésének szempontjai

1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása
4.	Kommunikáció, együttműködés
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél

Főigazgató, főigazgató-helyettes, teljesítményértékelési szempontjai

1.	intézményi feladatellátás eredményessége
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás
3.	Stratégiai szemlélet
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás
5.	Külső kapcsolatok
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél

Vezetői teljesítménycélok	
Főigazgató	
A gyermekek idegrendszeri érése érdekében, prevenciós jelleggel mozgásfejlesztő foglalkozások szervezése. Pedagógusok képzése mozgásfejlesztő eszközök használatára. Mozgáskotta széleskörű használatának bevezetése.	Mozgásfejlesztés
Az intézmény mérés-értékelési rendszerének bővítése. A gyermekek elégedettségi mérésének kidolgozása és működtetése. A Belső Ellenőrzési és Értékelési Munkaközösség vezetőjével egyeztetés a feladatokról, a munkaközösség céljainak, feladatainak közös meghatározása. Hatékony mérőeszköz kidolgozása a megfogalmazott kritériumok szerint. Hatékony vizsgálati folyamat meghatározása.	Mérés-értékelési rendszer fejlesztése
A fenntarthatóságra nevelés témában az intézményi lehetőségek kihasználása, új eszközök beszerzése a tevékenységek megvalósítása érdekében. Új tapasztalatszerzések céljából tematikus hét szervezése a komposztálás témakörében. Komposztálás kiépítése a színhely intézményben. A szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének bővítése, ehhez a feltételek megteremtése. Tárgyi feltételek korszerűsítése a takarékoság jegyében.	Fenntarthatóságra nevelés
Vezetői látogatások ütemtervének elkészítése és megvalósítása havi lebontásban. A nevelési év folyamán a vezető minden pedagógus nevelőmunkájába személyes látogatás során betekint,	Vezetői látogatások

ezt követően értékelő, segítő, támogató beszélgetést kezdeményez az eredményes szakmai munka érdekében.	
---	--

Önértékeléssel, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Kazatsay Szilvia	intézményi ellenőrzés 2024.11.15.
Minősítési eljárás	Szabó Szilvia	Ped. II.
Minősítési eljárás	Kazatsay Szilvia	Mester

Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörök

Szakmai munkaközösségek

Munkaközösségek	
Munkaközösség neve	MK vezető
Belső Ellenőrzési és Értékelési Munkaközösség	Agárdi Márta
„Zöld Óvoda” Munkaközösség	Antal Mónika
Művészeti Munkaközösség	Nagy Péterné
Környezeti Kultúra Munkaközösség	Kakuk Marianna

Megbízások és reszortfeladatok

Feladat	Felelős		
	Kisvarsány I.	Kisvarsány II.	Nagyvarsány
munkavédelmi képviselő	Szabó Katalin	Mócsán Andrea	Erdei Nóra
tűzvédelmi felelős	Szabó Katalin		Erdei Nóra
honlap	Kazatsay Szilvia, Sági Erika, Valasikné Horváth Éva, Szűcs Zoltánné		
gyermekvédelmi megbízott	Nagy Péterné		
elsősegélynyújtó	Lázár Mihályné	Kőfalvi Noémi	Halma Edina
faliújság	Cseszkóné Lázár Anikó	Kovácsné Straub Katalin	Németh Erika
„Zöld Faliújság”	Wagner Tímea,	Antal Mónika, Kakuk Marianna	Duró Zsuzsanna
diabétesz ellátást segítő	Lázár Mihályné	Lázár Mihályné	Halma Edina
udvar használatának szabályozása	Kazatsay Szilvia, Szűcs Zoltánné, Valasikné Horváth Éva		

A továbbképzések rendje (külső, belső)

A nevelőtestület által jóváhagyott *Továbbképzési Program / Beiskolázási terv alapján* alakulnak a továbbképzések. A beiskolázási tervben kiemeltük a mozgásfejlesztés hatékony megvalósulása érdekében a Mozgáskotta képzést.

Intézményünk szembesült a pedagógus hiánnyal. Ennek leküzdése érdekében támogatni fogjuk a óvodapedagógiai főiskolai képzésre jelentkező középiskolai végzettséggel rendelkező dolgozóinkat. Tanulmányi szerződést kötünk, ezzel biztosítva mindkét fél részére a megfelelő feltételeket.

A TÉR, Ovikréta használata témában szervezett képzéseken részt veszünk.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Pedagógus neve	Továbbképzés megnevezése
Rácz Emese Katalin	Együtt agyaló!-komplex logikai társasjátékok gyűjtemény készítése- 120 óra
Szűcs Zoltánné	Magyar Mozgáskotta Módszer- 30 óra
Baunok Csilla	Magyar Mozgáskotta Módszer- 30 óra
Szűcs Bernadett	Magyar Mozgáskotta Módszer- 30 óra Dinamikus Zenepedagógia 1.- 60 óra
Antal Mónika	Okosodj! Fenntarthatóságra nevelés a köznevelési intézményekben (30 óra)
Szabó Szilvia	Differenciálás és felzárkóztatás szakmódszertanos pedagógia- 30 óra
Cseszkóné Lázár Anikó	Magyar Mozgáskotta Módszer- 30 óra
Agárdi Márta	Magyar Mozgáskotta Módszer- 30 óra
Erdei Nóra	óvodapedagógus képzés tanulmányi szerződéssel

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése. Szakmai Fórumon való részvétel.

Célja: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Téma	Időpont	Megjegyzés
TER	2024.09.02.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, munkaközösség vezetők,
Mérés-értékelés iskolaérettség témában új mérőrendszer bemutatása	2024.10.08.	nevelőtestület
Mentálhigiénés továbbképzés	2024.10.18.	nevelőtestület
Tavaszi Belső Továbbképzési Program Fenntarthatóságra nevelés témában	2024.11.01-2025.04.16.	nevelőtestület vállalás és felkérés alapján belső továbbképzési tervben rögzítettek szerint
Zöld Óvoda látogatása, Kirándulás a környezeti szemlélet alakítása céljából	2025.04.22.	alkalmazotti közösség főigazgató-helyettesek szervezésében
Zöld Óvoda látogatása a vezetés részére	2025. 05.12.	főigazgató szervezésében

Dolgozók munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munkavédelmi / tűzvédelmi oktatás:

- nevelési évenként 1 alkalommal (évnnyitó értekezlet)

HACCP oktatás:

- nevelési évenként 1 alkalommal (évnnyitó értekezlet)

Foglalkozás-egészségügy vizsgálat:

- nevelési évenként 1 alkalommal: 2024.09.04.
- **Tűzvédelmi oktatás:**
nevelési évenként 1 alkalommal: 2024.10.18.

KAPCSOLATAINK

A család és az óvoda kapcsolata

A szülőkkel történő együttműködés az intézményünk életében kiemelt fontosságú, hiszen az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, annak kiegészítője.

A tapasztalat azt igazolja, hogy az óvodában kialakított normák, szokások csak akkor lesznek maradandóak, ha azok a családi kötelékben megerősítést nyernek, vagyis nevelési céljainkat és a hozzá kapcsolódó feladatainkat csak a családdal együttműködve tudjuk megvalósítani.

A kapcsolat kialakításában az óvoda vállalja fel a kezdeményező szerepet. Fontos, hogy minél jobban megismerjük a családok szokásait, nevelési nézeteit, életvitelét.

Célunk, hogy erősödjön a „Család – Gyermek – Óvoda” szeretetteljes, kölcsönös együttműködésen, bizalmon alapuló egysége. Ebben az évben is a környezeti nevelés színesítéseként több betekintést engedünk az óvodai életbe, a mindennapokba. Szeretnénk, hogy a környezettudatosság, a fenntarthatóságra nevelés óvodában kialakított elemei a családok életébe beépüljön gyermekeik által. A szülőkkel közös játszó délutánt, programokat tervezünk, melyek a családok szemléletformálását segíti a fenntarthatóságra nevelésben, a környezettudatos szemléletmód alakításban. (Madáretető barkácsolás, kert rendezés-szépítés, komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, Adventi barkácsolás, környezeti ünnep kapcsán nyílt nap, játszó-délutánok, ünnepek, kiállítások, Fórum, új ötletek megvalósításában segítségnyújtás: magaságyás, komposztálás) A közös játék nevelő hatását szeretnénk egy közös gondolkodás, együttműködés alapjának szálni. A szülő-gyermek közös játékára kiállítást szervezünk. Szeretnénk a szülőket minél több témába bevonni az óvodai életünkbe. Ebben az évben is megtartjuk a nyílt napokat, hogy a szülők betekintést kaphassanak a csoportok és gyermekeik mindennapjaiba és láthassák azt a „csodát”, amit gyermekeik mindennap átélnek és általa fejlődnek, okosodnak, fejlődnek szociális és értelmi képességeik is és válnak iskolaéretté. Szülői igényre, a zárt facebook csoportokban osztanak meg a pedagógusok a szülőkkel a napi történésekről képeket és információkat az adatvédelmi szabályok betartásával, ami szintén segíti a tájékozódást. A szülői vélemények, kérések, a szülők informálása, javaslatok tétele, a tájékoztatásuk a Szülői Munkaközösség bevonásával történik és az SZMK értekezlet az elsődleges tere. Pedagógusaink fogadóórák és beszélgetések alkalmával adnak segítséget a szülőknek nevelési kérdésekben és a gyermekük aktuális fejlettségéről. A szülői visszajelzéseik alapján ez nagy segítség nekik a mindennapokban és az iskola előtti döntésekben, valamint érzik a támogatást, a segítő szándékot és azt, hogy nem maradnak egyedül a problémáikkal. A szülők kéréseit figyelembe vesszük a lehetőségeinknek és a törvényi szabályozásnak megfelelően. Nagy hangsúlyt fektetünk a

különleges bánásmódú gyermekek inklúziójára, illetve ezzel kapcsolatban az érzékenyítésre és a szülők tájékoztatására.

A Szülői Közösség értekezletei

- évente min.3-5 alkalommal: aktuális témák, tájékoztatás, új törvényi szabályozások, fenntartói elvárások egyeztetése, tanfelügyelet, információk, javaslatok egyeztetése, megbeszélése, felmerülő problémák közös megoldása, dokumentumok módosításakor véleményezési jog gyakorlása, a törvény által biztosított jogok gyakorlása, igazolások, ügyeleti rend

A Szülői Közösség elnöke: Szarvas Gabriella

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezleteket az óvodapedagógusok szervezik a szülők részvételével, aktuális témákban. Az időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. A nevelési év 1. értekezletén az intézményvezető ismerteti a Házirendet, a törvényi változásokat, orvosi igazolások formáját és az intézményt érintő fontos szabályozásokat, információkat, problémakezelés menetét, az intézmény működését, csoportszervezést érintő változásokat, a nyári fejlesztéseket. A nevelési évben az ügyeletek, nyári ügyelet szervezésének szabályait beszéljük meg, a törvényi kötelezettségeink tükrében. A szülőket az intézmény álláspontjáról szükséges tájékoztatni.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Házirend ismertetése;
- a csoport szokás- és szabályrendszerének, nevelési tervének az ismertetése;
- intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás;
- adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése;
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata;
- a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése;
- a csoportot érintő fejlesztő foglalkozásokról tájékoztatás;
- fejlesztések és választható programok ismertetése;
- környezeti nevelés sajátosságai az intézményünkben, Zöld Óvoda kritériumrendszerének vállalásai, szülők bevonásának lehetőségei, fenntarthatóságra nevelés;
- SNI és BTMN gyermekek ellátásának megvalósulása;

- minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése;
- az óvodai gyermekvédelmi és szociális segítő tevékenységének bemutatása.

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek időpontjai megtalálhatóak a „Feladatok időrendi ütemezése” táblázatban.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Fogadó óra: félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja megtalálható a „Feladatok időrendi ütemezése” táblázatban. Rendkívüli fogadóórák tarthatók.

Az iskolaérettséggel kapcsolatban is tájékoztatást kapnak a gyermekek fejlettségéről és segítséget a döntésben, illetve az ügyintézésben.

Igazgatói fogadó óra:

Minden hónap 1. keddjén 15.30-17.00 óráig, egyeztetett időpontban.

Kapcsolattartás az általános iskolával- Dunavarsányi Árpád Fejedelem Általános Iskola

<i>Dátum, Idő</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
2025. március	A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	Művelődési Ház	Iskolaigazgató, intézményvezető
Folyamatos	Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira	Székhely és Telephely Intézmény	Faliújság-felelősök
Folyamatos	Környezeti nevelésben együttműködésre törekvés-tapasztalatok gyűjtése a Zöld Óvodához	Iskola, Székhely és Telephely Intézmény	„Úton a Zöld Óvoda felé” MK vezető
2025. március-április	leendő elsős tanítók látogatnak a csoportokba	Székhely és Telephely Intézmény	Intézményvezető, óvodapedagógusok

Egyéb kapcsolatok

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- Fenntartó Önkormányzat
- Egészségügyi Szolgálat
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottságok
- Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár
- Szakmai szolgáltatók (Oktatási Hivatal, POK)
- Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Tündérország Bölcsődéje
- Máltai Bölcsőde
- Dunavarsányi Városgazdálkodási KFT.
- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület
- Kanga Alapítvány
- Lóca Együttes
- Madarásszunk együtt!

AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

A nevelőmunka ellenőrzése

Az ellenőrzés szempontrendszere az intézményi elvárásrendszerben (pedagógus-intézményvezető-intézmény) található meg. A TÉR szabályozza az ellenőrzési formákat és az értékelés menetét.

Az ellenőrzésben, értékelésben a főigazgatón kívül a főigazgató-helyettesek a munkaközösség vezetők is részt vesz.

Külső ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal által előre jelzett ellenőrzések során, ebben a nevelési évben várhatóan 2 pedagógus minősítésére kerül sor és intézményi tanfelügyeletre.

ellenőrzés típusa	pedagógus
pedagógus minősítés	Szabó Szilvia Ped II. 2025
	Kazatsay Szilvia mester 2025
intézményi tanfelügyelet székhely	Kazatsay Szilvia- 2024.11.15.
intézményi tanfelügyelet telephely	Kazatsay Szilvia- 2025

A tanügy-igazgatási dokumentumok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló) ellenőrzési terve

Az ellenőrzési terv részletesen megtalálható a mellékletben, a feladatok időrendi ütemezésében.

Az Ovikréta bevezetésével minden dokumentumot digitálisan készítünk el és feltöltünk, kivétel az első évben a fejlődési napló. Ezt továbbra is papír alapon rögzítjük. A dokumentumok ellenőrzése a központi rendszer segítségével könnyebbé válik.

Mellékletek

1. Munkaterv – Feladatok időrendi ütemezése
2. A szakmai munkaközösségek tervei

Feladatok időrendi ütemezése

Szeptember

Napok	Programok	Felelősök
01.		
02.	Iskolai évnyitó	óvodapedagógusok főigazgató
03.	Szülői értekezlet	Cica, Törp
04.	Szülői értekezlet Alkalmassági vizsgálat	Mókus, Maci, Süni, Csiga, Katica, Pillangó főigazgató
05.	Szülői értekezlet	Micimackó
06.		
07.	Népdalkör fellépés	Napsugár
08.		
09.	Vezetői értekezlet	főigazgató
10.	Szülői értekezlet	Cinke, Tulipán
11.	Szülői értekezlet	Levendula
12.	Szülői értekezlet	Nyuszi
13.		
14.	Családi nap	SZK
15.		
16.	Vezetői értekezlet Nagyvarsányon (nevelői is)	főigazgató
17.	Tűzriadó	tűzvédelmi felelősök
18.		
19.	Szülői értekezlet	Napsugár
20.	Mulasztási naplók ellenőrzése Kofa nyomtatvány leadási határideje	főigazgató adminisztrátor
21.	Szüreti mulatság-fellépés	Süni csoport
22.		
23.	Vezetői értekezlet	főigazgató
24.		
25.		
26.		
27.	Fejlesztések összeállítása, órarendek Éves anyaggyűjtés, beszoktatási terv, csoportnaplók ellenőrzése	gyógy pedagógusok főigazgató
28.		
29.		
30.	Vezetői értekezlet Népmese napja (bábelőadás)	főigazgató Művészeti mk.

Október

Napok	Programok	Felelősök
01.	Ügyeleti felmérő lapok kiosztása (őszi szünet) Vezetői értekezlet	óvodatitkár igazgató
02.	Óvodai törzskönyvek kitöltése Különös közzétételi lista Statisztika	főigazgató
03.	Allatok Világnapja	Zöld ovi mk.
04.	Allatok Világnapja	Zöld ovi mk.
05.	Idősek Világnapja	Micimackó
06.	Aradi Vértanúk emléknapja	
07.	Komposztálás témahét Vezetői értekezlet	Zöld ovi mk. főigazgató
08.	Iskolaérettségi vizsgálatok megkezdése (tankötelesek)	óvodapedagógusok
09.	Mikuláscsomag igény felmérése, beszerzés	Nagy Péterné
10.	Balesetvédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
11.		
12.		
13.		
14.	Vezetői értekezlet Nagyvarsányon (nevelői is)	főigazgató
15.		
16.		
17.	Ügyeleti felmérő lapok leadási határideje Magyar festészet napja (kiállítás otthoni munkákból épületenként))	igazgató helyettesek óvodatitkár Művészeti mk.
18.	Nevelés nélküli nap - ügyelet	
19.		
20.		
21.	Fogadó hét Vezetői értekezlet	Maci főigazgató
22.		
23.	Nemzeti ünnep-koszorúzás	főigazgató Szűcs Zoltánné
24.	Csoportnaplók ellenőrzése	igazgatóhelyettesek
25.		
26.		
27.		
28.	Iskolai őszi szünet	igazgatóhelyettesek
29.	Iskolai őszi szünet	igazgatóhelyettesek
30.	Iskolai őszi szünet	igazgatóhelyettesek
31.	Iskolai őszi szünet	igazgatóhelyettesek

TÉR látogatások

November

Napok	Programok	Felelősök
01.	Mindenszentek	
02.		
03.		
04.	Bábszínház Vezetői értekezlet	Nyuszi főigazgató
05.	Fogadó hónap	Törp
06.	Fogadó óra	Pillangó
07.	Fogadó óra	Pillangó
08.		
09.		
10.		
11.	Ügyeleti felmérő lapok kiosztása (12.07, 14, 23, 01. 2-3) Vezetői értekezlet	óvodatitkár, igazgató helyettesek főigazgató
12.	Szülői értekezlet	Ózike
13.		
14.	Balesetvédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
15.	Tanfelügyelet	BECS
16.		
17.		
18.	Vezetői értekezlet Nagyvarsányon (nevelői is) Fogadó hét (21-ig)	főigazgató Nyuszi
19.	Selejtezés hete	óvodatitkár, adminisztrátor
20.	Ifjú Zenebarátok Napja (Zeneiskolai bemutató ?)	Művészeti mk.
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Fejlődési napló-bemeneti szint mérés leadás Vezetői értekezlet	főigazgató
26.	Ügyeleti felmérő lapok leadási határideje, Adventi kézműves délután-családi program	igazgatóhelyettesek Művészeti mk.
27.	Fogadó óra	Ózike
28.	Csoportnaplók ellenőrzése	igazgatóhelyettesek
29.	1. adventi gyertya gyújtása	óvodapedagógusok
30.		

TÉR látogatások

December

Napok	Programok	Felelősök
01.		
02.	Vezetői értekezlet	főigazgató
03.		
04.		
05.		
06.	Mikulás, 2. adventi gyertya gyűjtása Fellépés a Petőfi Klubban	óvodapedagógusok Maci
07.	Munkanap (12.24.)	
08.		
09.	Madárkarácsony Vezetői értekezlet	Zöld ovi mk. főigazgató
10.		
11.	Nyílt nap	Pillangó
12.	Balesetvédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
13.	3. adventi gyertya gyűjtása	óvodapedagógusok
14.	Munkanap (12.27.)	
15.		
16.		
17.	Gyermek karácsony 4. adventi gyertya gyűjtása	óvodapedagógusok, Szekeres Kata
18.	Fogadó óra	Ozike
19.	Csoportnaplók ellenőrzése	igazgatóhelyettesek
20.	Nevelés nélküli munkanap-értekezlet, ügyelet nincs Felnőttek karácsonya	főigazgató igazgatóhelyettesek
21.		
22.	Városi karácsony - fellépés	Levendula, Mókus
23.	Iskolai téli szünet	
24.	Szenteste, Iskolai téli szünet, Pihenőnap	
25.	Karácsony	
26.	Karácsony	
27.	Iskolai téli szünet, Pihenőnap	
28.		
29.		
30.	Iskolai téli szünet	
31.	Szilveszter	

2024. Január

Napok	Programok	Felelősök
01.	Újév	
02.	Iskolai téli szünet	
03.	Iskolai téli szünet	
04.		
05.		
06.	Vezetői értekezlet Vízkereszt- Farsang kezdete	főigazgató
07.		
08.		
09.	Szülői értekezlet	Maci
10.		
11.		
12.		
13.	Vezetői értekezlet Fejlődési naplók kitöltésének hete Szülői kérelmek elküldése az OH felé	főigazgató óvodapedagógusok főigazgató
14.	Év fája, év madara	Zöld ovi mk.
15.		
16.	Balesetvédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
17.		
18.		
19.		
20.	Vezetői értekezlet Nagyvarsányon (nevelői is) Fogadó hét	főigazgató Pillangó
21.	Szülői értekezlet	Törp
22.	Magyar Kultúra Napja– bábelőadás, kiállítás (Műv. Házban) Szülői értekezlet	Művészeti mk. Süni
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	Vezetői értekezlet	főigazgató
28.		
29.	Szülői értekezlet Fogadó óra	Micimackó Ózike
30.	Csoportnaplók ellenőrzése	főigazgató
31.		

TÉR látogatások

Február

Napok	Programok	Felelősök
01.		
02.	Vizes élőhelyek világnapja-választható	
03.	Vezetői értekezlet Fogadó hét	főigazgató Csiga
04.	Szülői értekezlet	Cinke
05.	Szülői értekezlet	Csiga
06.	Farsang	óvodapedagógusok
07.	Szülői értekezlet iskolába menő gyermekek szülei részére?	
08.		
09.		
10.	Vezetői értekezlet Nyílt nap	főigazgató Csiga
11.	Szülői értekezlet	Pillangó
12.	Szülői értekezlet	Ózike, Levendula, Tulipán
13.		
14.	Hamvazó szerda – Farsang vége	
15.		
16.		
17.	Vezetői értekezlet Nagyvarsány (nevelői is)	főigazgató
18.	Balesetvédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
19.	Szülői értekezlet	Cica
20.	Fényképezés Nagyvarsány	igazgató helyettesek
21.	Fényképezés Nagyvarsány	igazgató helyettesek
22.		
23.		
24.	Vezetői értekezlet Fényképezés 1. épület	főigazgató igazgató helyettesek
25.	Fényképezés 1. épület	igazgató helyettesek
26.	Fényképezés 1. épület Fogadó óra	igazgató helyettesek Ózike
27.	Fényképezés 2. épület Csoportnaplók ellenőrzése Szülői értekezlet	igazgatóhelyettesek Mókus
28.	Fényképezés 2. épület	igazgató helyettesek

TÉR látogatások

Március

Napok	Programok	Felelősök
01.		
02.		
03.	Vezetői értekezlet Fényképezés 2. épület + pótfotózás	főigazgató igazgató helyettesek
04.		
05.	Szülői értekezlet	Napsugár
06.		
07.		
08.	Nőnap	
09.		
10.	Vezetői értekezlet	főigazgató
11.		
12.	Szülői értekezlet	Nyuszi
13.	Balesetvédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
14.	Nyílt nap	Tulipán
15.	Nemzeti ünnep - koszorúzás	főigazgató Halma Edina, Valasikné H. Éva
16.		
17.	Vezetői értekezlet Nagyvarsányon (nevelői is) Víz világnapja hete	főigazgató Zöld ovi mk.
18.		
19.	Tavaszi szünet (04.15-27.)- igényfelmérő lapok kiosztása	óvodatitkár
20.	Nyílt nap Szülői értekezlet	Törp Katica
21.	Sziporka Társulat előadása	Művészeti mk.
22.		
23.		
24.	Vezetői értekezlet	főigazgató
25.		
26.	Fogadó óra	Ózike
27.	Csoportnaplók ellenőrzése	igazgatóhelyettesek
28.		
29.		
30.		
31.	Vezetői értekezlet	főigazgató

TÉR látogatások

Április

Napok	Programok	Felelősök
01.		
02.		
03.		
04.	Tavaszi szünet– ügyeleti felmérő lapok leadási határideje	óvodatitkár óvodapedagógusok
05.		
06.		
07.	Vezetői értekezlet Beporzók hete a Föld napja jegyében	főigazgató Zöld ovi mk.
08.		
09.	Nyílt nap	Nyuszi
10.	Nyílt nap	Levendula
11.	Költészet napja (fordított nap- gyermekek mondják el kedvenc versüket, meséjüket) Óvoda udvar szépítés a szülők bevonásával délután	Művészeti mk. Zöld ovi mk.
12.		
13.		
14.	Vezetői értekezlet Nagyvarsányon (nevelői is)	főigazgató
15.	Balesetvédelmi bejárás Nyílt nap	munkavédelmi felelősök Őzike
16.	Föld napja óvodai szintű nyílt rendezvény délután, fűszerfal beültetése	Zöld ovi mk.
17.	Iskolai tavaszi szünet,	
18.	Nagyéjente	
19.	Húsvét a Művelődési Háznál – kézműves foglalkozás, csillámtetoválás	Művészeti mk.
20.		
21.	Húsvét	
22.	Iskolai tavaszi szünet, Nevelés nélküli nap-kirándulás, ügyelet nincs	igazgatóhelyettesek
23.	Iskolai tavaszi szünet	
24.	Iskolai tavaszi szünet	
25.	Iskolai tavaszi szünet	
26.		
27.		
28.	Vezetői értekezlet Nyári szünet – ügyeleti igényfelmérő lapok kiosztása Bóbita-díj lapok kiosztása Nyílt nap	főigazgató óvodatitkár igazgató helyettesek Maci
29.	Anyák, Apák napja	Pillangó, Micimackó, Napsugár
30.	Csoportnaplók ellenőrzése Anyák napja Ballagás/ évváró/ Anyák napja	igazgatóhelyettesek Katica, Cinke, Csiga, Tulipán Maci

Idősek Anyák napja ?

TÉR látogatások

Május

Napok	Programok	Felelősök
01.	Munka ünnepe	
02.	Pihenőnap	
03.		
04.		
05.	Óvodai beiratkozás hete Anyák napja	főigazgató Törp
06.	Anyák napja	Cica, Süni, Ozike
07.	Anyák, Apák napja	Nyuszi
08.	Bóbita-díj értékelőlapok leadása, kiértékelése Anyák napja	igazgató helyettesek Levendula
09.	Madarak-fák napja Anyák napja	Zöld ovi mk. Mókus
10.		
11.		
12.	Vezetői értekezlet Fejlődési naplók kitöltésének hete - 2. félév	főigazgató óvodapedagógusok
13.	Madárbemutató Nyári szünet ügyeleti igényfelmérő lapok leadása	Zöld ovi mk. igazgató helyettesek
14.	Madárbemutató Balesetvédelmi bejárás Bóbita-díj átadás	Zöld ovi mk. munkavédelmi felelősök főigazgató
15.	Évzáró/ballagás	Micimackó
16.	Évzáró	Cinke
17.	Munkanap (05.02.)	
18.		
19.	Vezetői értekezlet Nagyvarsányon (nevelői is) Fogadó hét	főigazgató Törp
20.	Évzáró	Cica
21.		
22.	Évzáró/ballagás	Pillangó, Katica
23.	Ballagás (műv.ház)	Nyuszi
24.		
25.	Magyar Hősök Emlékünnep (Hősök tere)	főigazgató
26.	Vezetői értekezlet Kihívás hete	főigazgató ?
27.		
28.	Fogadó óra Kirándulás	Ozike Tulipán, Cica
29.	Csoportnaplók ellenőrzése Évzáró/ballagás	igazgatóhelyettesek Törp, Süni
30.	Gyermeknap Pizsi party Kirándulás	? Nyuszi Cinke
31.		

Június

Napok	Programok	Felelősök
01.		
02.	Vezetői értekezlet Kirándulás hete	főigazgató Mókus
03.	SZK értekezlet?	
04.	Nemzeti Összetartozás napja – koszorúzás Évzáró/ballagás Kirándulás	főigazgató Levendula Pillangó, Süni
05.	Pedagógus nap – köznevelési est, fellépés	Nyuszi
06.	Évzáró/ballagás?	Napsugár
07.	Városnapi fellépés	Törp
08.	Pünkösd, Városnapi fellépés – polgárrá fogadás	Pillangó
09.	Pünkösd	
10.	Vezetői értekezlet Nyári ügyeleti beosztás ismertetése Kirándulás	főigazgató igazgató helyettesek Levendula, Maci
11.	Kirándulás	Napsugár
12.	Kirándulás	Csiga, Törp
13.	Csoportnaplók leadása Évzáró/ballagás	óvodapedagógusok Mókus
14.		
15.		
16.	Nevelés nélküli nap – értekezlet 2. épület Nyári ügyelet 1. épület	főigazgató
17.		
18.		
19.		
20.	Utolsó iskolai tanítási nap	
21.		
22.		
23.	Nyári ügyelet	
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	Nyári ügyelet	

Július

Napok	Programok	Felelősök
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.	Nyári ügyelet 2. épület	
08.		
09.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	Nyári ügyelet	
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	Nyári ügyelet	
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	Nyári ügyelet Nagyvarsány	
29.		
30.		
31.		

Augusztus

Napok	Programok	Felelősök
01.		
02.		
03.		
04.	Nyári ügyelet	
05.		
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		
11.	Nyári ügyelet	
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.	Nyári ügyelet	
19.		
20.	Államalapítás ünnepe	főigazgató
21.		
22.		
23.		
24.		
25.	Nyári ügyelet Vezetői megbeszélés	főigazgató igazgatóhelyettesek
26.	Vezetői megbeszélés, munkaközösség vezetői megbeszélés	főigazgató munkaközösség vezetők
27.	Vezetői megbeszélés	főigazgató igazgatóhelyettesek
28.	Nevelés nélküli nap- Évnyitó értekezlet	főigazgató
29.		
30.		
31.		

Zöld óvoda munkaközösség
munkaterve a 2024/2025 nevelési évre



"A föld elég mindannyiunk szükségletére, de nem elég mindannyiunk mohóságára." Mahatma
Gandhi

Készítette: Antal Mónika

Óvodánkban hosszú évek óta fontos, kiemelt szerepet játszik a mindennapokban a környezeti nevelés, azon belül is a széleskörű megismertetése a közvetlen és tágabb környezetnek. Ennek ad megfelelő teret a "Zöld Óvoda".

.A munkaközösség fő célja volt a Zöld Óvodává válás, amelyet előző tanévben sikerült elnyernünk. Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy viselhetjük a Zöld Óvoda címet. Ezután igyekszünk még inkább, helytállni és hűek lenni ehhez a címhez. Óvodánkban fontosnak tartjuk, hogy már gyermekkorban előtérbe kerüljön a környezettudatos magatartás, a fenntartható fejlődésre nevelés, a gyermekek, családok ökológiai szemléletformálása.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek minél közelebb kerüljenek a természethez, megismerjék, védjék környezetünk értékeit, hogy a természet szeretetére fogékony ovisokat neveljünk. A családokkal, partnerekkel közösen szoros kapcsolatot tartva megalapozzuk a gyermekek egészséges életviteléhez nélkülözhetetlen táplálkozási, környezetvédelmi szokásait, differenciáltan formáljuk személyiségüket, érzékenységüket környezetük iránt.

Az óvoda minden dolgozója teljes odaadással áll ennek a cél eléréséhez és ez minden tevékenységben megnyilvánul. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására.

Helyzetjelentés:

Az intézményben nagyon tudatos környezeti nevelés zajlik a helyi sajátosságok, eddigi tapasztalatok beépítésével, figyelembevételével. A nevelési tervben a környezeti nevelésre építenek a pedagógusok, de most kifejezetten, a "zöld eseményeket" kihangsúlyozva dolgoznak. A gyermek lényét az érdeklődés a megismerési vágy hatja, ezt kihasználva kell a környezeti nevelést közelebb vinni a gyermekekhez. A világ felfedezése motiválja fejlődésüket, és ösztönzi pedagógusainkat, hogy minél többet átadjunk a nézeteinkből a gyermekeinknek.

A csoportszobák az ott tevékenykedő pedagógusokat és gyerekeket tükrözik, így minden csoport más és más, de abban megegyeznek, hogy mindegyikben kialakítottak egy környezeti sarkot, ahol az évszakhoz aktuális, természetes anyagokkal, termésekkel van tele. Az itt kitett terméseket és díszeket a gyerekek bármikor levehetik, megnézheti, tevékenykedhetnek velük, megtapinthatják és szabadon felhasználhatják vizuális tevékenykedéshez. Itt történik a növénygondozás és egyre több csoportban az állatgondozás is.

A nagyvarásnyi óvodában a 2021/2022-es évtől megkezdték a komposztálást. A gyermekek aktívan részt vesznek a komposztálási folyamatban, ezzel megtanulhatják ezeknek az alapjait. A kisvarányi épületekben az idei évben valósul meg a komposztálás.

Az óvoda területén szelektíven gyűjtjük és tároljuk a hulladékok nagy részét. A szelektív hulladékgyűjtés kapcsán az újrahasznosítás jegyében barkácsoltak játékokat a gyerekek.

A szülők aktívak, szívesen vesznek részt gyermekeikkel programokon, gyűjtőmunkákban, ezzel segítve környezeti nevelésünket. A gyerekek által elsajátított környezettudatos viselkedés erősítéséhez sok szülőtől kapnak megerősítést otthon. A helyes viselkedést minták segítségével építjük be a mindennapokba és válik természetessé.

Az óvodában megkezdődött a madarak gondozása, madáretetők telepítése, ezt szeretnénk a továbbiakban folytatni, illetve a madáritatókat is kihelyezni, hogy a gondozási feladatok kibővítve, komplexebben valósulhassanak meg.

A víz takarékoság jegyében a gyerekek megtanulták a helyes kézmosási technikákat. Az óvoda minden épületében víztisztító készülékek lettek felhelyezve, hogy ezzel is arra ösztönözzük a gyermekeket, hogy a csapvíz tökéletes emberi fogyasztásra és nem kell csak műanyagba zárt vizet fogyasztani. Az étkezéseknél arra nevelünk, hogy csak annyit kérjenek, vagy vegyenek, amit el is fogyasztanak.

Óvodánkban az áramfogyasztásra is figyelünk, megpróbálunk minél többször természetes fénynél tevékenykedni, ha kimegyünk a teremből lekapcsoljuk a lámpákat.

A fenntarthatóságra nevelés fontos számunkra, de takarékosabb megvalósuláshoz eszközfejlesztésre lenne szükség.

A környezeti neveléssel szoros kapcsolatban van az egészséges életmódra nevelés is, ami egyik kiemelt feladatunk az óvodában. A tavalyi évben még két külön munkaközösség volt, de mivel szoros kapcsolatban vannak egymással és a legtöbb esemény, feladat megegyezett, így jobbnak találtuk hogy a kettő összeolvadjon. A legtöbb időt friss levegőn töltünk, a szülők segítségével minden nap kapnak a gyerekek friss gyümölcsöt, zöldséget. A vízivás fontosságára mindig felhívjuk a gyerekek figyelmét.

Nehézségek:

Kisvarsány- Az udvaron 12 csoport osztozik, a terület szinte teljes egészében műfűvel, illetve gumi őrléménnyel borított, bár a fű ennyi gyermek lábai alatt nem tudna meg maradni. A körülmények miatt, veteményes és virágkert kialakítása elég nehézkes, de feladataink között tartjuk, hogy megtaláljuk a lehetőséget a zöldfelület kialakításának. Ennek érdekében a tavalyi évben magas ágyások és fűszernövény állványok kialakításra kerültek, melyeket a Föld napi nyílt rendezvényünkön a gyermekekkel, szülőkkel közösen ültettünk be.

Nagyvarsány- Az óvodában csak 3 csoport van, de az udvaron osztozkodni kell az általános iskola kis létszámú alsó tagozatosával, és a közeljövőben bővülni fog egy iskolai és óvodai korosztályt ellátó EGYMI-vel, így az udvar területéből sajnos veszíteni fognak.

Erősségek:

Kisvarsány- Az udvar tele van fával, amelyek nyáron nagy felületen adnak árnyékot. A nagy csoportlétszám lehetővé teszi közös program szervezésekor a feladatok könnyebb elosztását.

Egy kisebb eldugottabb részen lehetőségünk van Madár barát kert létesítésére, melyet folyamatosan alakítunk, szépítünk, melynek köszönhetően egyre több madár keres fel és már költés is történt.

Nagyvarsány- A 3 csoport meghitt, családi közegben szervezhet programot. Az új udvar kialakításánál figyelembe vették, hogy a zöld felület fontos és öntöző rendszer segítségével fent is tudják tartani azt.

Közös erősség: A két óvoda különböző adottságai, különböző lehetőségeket rejtenek magukba, ha ezeket megismerjük, és jól használjuk ki, sokszínű óvodai lehetőségekkel és programokkal gazdagíthatjuk a hozzánk járó gyermekek mindennapjait.

„Zöld Óvoda” munkaközösség

Intézményünk 2024-ben első alkalommal nyert el a Zöld Óvoda címet. 2023-tól Madárbarát Óvoda címmel is büszkélkedhetünk. Céljaink között szerepel a Zöld Óvoda cím folyamatosságának biztosítása valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, amelyre a már három zöld óvodai címmel rendelkező intézmények pályázhatnak. Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegóvás, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajlódjon.

Óvodánk helyi nevelési programjának alappillérei a környezeti nevelés, az egészséges életmódra nevelés és a testi nevelés. E három terület szoros kapcsolatban van egymással, hiszen egészséges környezetben, sok mozgással, játékos módszerekkel lehet megfelelően fejleszteni a gyermekek egész lényét, test-lelki kiteljesedését.

Intézményünkben kiemelt területként kezeljük a környezeti nevelést. Ez nem csak az intézményünk közelében élő családok igényeit elégíti ki, de összhangban van a nevelőközösségünk törekvéseivel is.

A környezet megismerése, megszerettetése és védelme hosszú folyamat. Az óvodai nevelés a családi nevelés mellett a legalkalmasabb arra, hogy megkezdődjön a környezethez való pozitív viszony alapozása, alakítása. Olyan viselkedés mintákat közvetítünk, amelyek elsősorban az érzelmeiken keresztül hatnak a gyermekekre. Helyi adottságunkból adódóan elsősorban az épített környezet megismerésére, megszerettetésére, védelmére van módunk. Ugyanakkor igen fontosnak tartjuk, hogy tiszteljék az élő természetet, növényeket, állatokat. Céljaink megvalósulása érdekében változatos, játékos és motiváló tevékenységeket szervezünk, oly módon, hogy abban a szülők is aktív szerepet vállalhassanak. Törekszünk a párhuzamos partneri kapcsolat kialakítására, várjuk e nevelési területtel kapcsolatos ötleteiket, segítségüket. A természet szerető környezetkímélő magatartás, - a pozitív viszonyulás személyiségbe történő beépülését az óvoda csak a családok megnyerésével, a közös törekvések eredményeként valósíthatja meg.

A munkaközösség feladatai, céljai:

A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása. Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása. A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása. A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása. Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel. Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról. Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok)

Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon. Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok) A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése. A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése. Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése, mint például a Magyar Madár Egylettel való szoros együttműködés, a Kanga Alapítvány támogatása. Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése. Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése. A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Célunk, hogy óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, (szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, fatelepítés, odúk, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése. Terveink között szerepel óvodai fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, esővízgyűjtő, meteorológiai állomás kihelyezése, a beszerzett eszközök (nagyítók, távcsövek, mikroszkópok CD-k, könyvek, játékok és egyéb a

gyermek tapasztalat- és ismeretszerzését támogató eszközök) népszerűsítése a pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítő körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében.

Célok:

- A gyerekek és a gyerekeken keresztül a családok, óvodai dolgozók ökológiai szemléletének formálása
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerét ismerje meg minden dolgozó és próbálja beépíteni mindennapjaikba.
- Az élő és élettelen környezet megismerése, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív kialakítása.
- Sokszínű tevékenységeken keresztül éljék meg a gyerekek a felfedezés örömét, tapasztalják meg a környezetük szépségét és sokszínűségét.
- Minden csoport tegye rendszeressé a tanulmányi sétákat, kirándulásokat, és ezekre biztosítsák a személyi feltételeket.
- A helyi hagyományok megismerése, megszerettetése, védelme.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szemléletében programok szervezése, lebonyolítása.
- Zöld óvodai tartalmak átadása a szülőknek és ezek megosztása különböző fórumokon.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.

Feladatok:

Az eddig megvalósultakra építve, újabb, ötleteket tartunk szükségesnek megvalósítani a Zöld Óvoda kritériumrendszerének segítségével.

- A növénygondozás a csoportokban már megvalósultak és már pár csoportban állatgondozás is zöld utat kapott, de feladatunk, hogy minden épületben megjelenjen és a gyerekek részt vegyenek az állatgondozási tevékenységekben.
- A szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének a megteremtése szelektív szigetek kialakításával minden épületben. A papírokat a csoportban újrahasznosítják, és gyerekek alkothatnak az előzőleg összegyűjtött wc papír gurigákkal, joghurtos dobozokkal.
- Faliújságok kialakítása az Öko híreknek, évszakhoz tartozó eseményeknek, ajánlásoknak.
- Komposztálás megvalósítása minden épületben, ennek érdekében komposztálók megvásárlása, kihelyezése.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése és azokon való részvétel.

- Az egyik fő feladatunk a madárbarát kert kialakítása, amit a szülők bevonásával szeretnénk megvalósítani. Az óvoda egyik eldugott részében szeretnénk kialakítani a madárkertet, amiben madárodút, madáretetőt és itatót helyeznénk el, és a helyi madarak kedvenc fáival, terméseivel tennénk vonzóvá számukra.
- Az óvoda zöld felületét növelve a szülők bevonásával magas ágyásokat helyeztünk ki, fűszernövény kertet alakítottunk ki, veteményest kerítettünk, ahol a gyermekek tevékenykedhetnek, érzékszerveiket felhasználva ismerhetik meg az ott elültetett növények. Ezek folyamatos karbantartása, megújítása.
- Gyermekeket megismertetjük az egyszerűbb munkafolyamatokkal.
- Gyermekeknek kerti szerszámok beszerzése, megtörtént. A szerszámok szakszerű és balesetmentes használatának megtanítása, gyakoroltatása a gyermekkel. Környezetükre való igényesség megalapozása.
- Épületenként időjárás állomásokat helyeztünk ki, amin a gyermekek nyomon követhetik az időjárás elemeit, változásait.
- Az újrahasznosítás jegyében szeretnénk, minden csoportot megismertetni az újra papír készítés szépségével, ehhez elkészítjük az eszközöket, és átadjuk a meglévő ismereteinket.
- Játékkészítő délutánt tervezünk tartani, ahol az újrahasznosítás a mottónk és a környezettel kapcsolatos játékokat készítenénk.
- Mezőtlábas park újra telepítése a kollektíva és a szülők bevonásával.
- Környezeti pályázatok figyelése.
- A víztakarékosság jegyében szükség lenne víztakarékos csapokra, wc tartályokra.
- Egészséges környezet, egészséges életmód megismertetése a gyerekekkel játékosan.

Zöld Óvoda ütemterv

Folyamatosan megvalósuló feladatok:

- Takarékoskodunk az energiákkal- víz takarékoság, árammal való takarékoság
- Belső és külső környezetünk esztétikájának tisztaságának megőrzése, fejlesztése.
- A környezeti neveléssel kapcsolatos információáramlás biztosítása a faliújság kihelyezésével.
- Madárbarát kert kialakítása és folytonos karbantartása, megfigyelések lehetőségének kialakítása.
- “Fogadj örökbe egy fát” - Csoport a kiválasztott fájukat tanulmányozzák, megfigyelik, lejegyzetelik változásait az évszakok váltakozásával.
- Lehetőség szerint gilisztafarm kialakítása és megfigyelése.

- Folyamatos növény és állatgondozási feladatok ellátása.
- Komposztálás (talaj védelme)
- Csoportok papírgyűjtése és újra felhasználása.
- Szelektív hulladékgyűjtés csoport szinten.
- Csíráztatás, növénygondozás a csoportokban

Időpont hely	Tartalom	Feladatok
Szeptember	A Zöld Óvoda kritérium rendszerével való megismerkedés, éves tervek átbeszélése, ötletelések.	Keretösszeg felhasználása Eszközök beszerzése.
Október	Állatok világnapja- október 4. Állatsimogató, csoport szintű megvalósítások. Újrahasznosítható anyagokból készült állatok kiállításának megszervezése(??) Komposztálás világnapja - október 10.	Állatsimogató megszervezése. Óvodai szintű megvalósítás, beosztás alapján történik. Óvodai szintű megvalósítás Komposztálóhoz helyes használatához szükséges képek kihelyezése
November	Zöld falújság kialakítása épületenként. Két éve elültetett fánk feljegyzéseinek követése, gyermekekkel való megismertetése. Madár Karácsonyra való felkészülés, ötletelés. Felkészülés a Madarak karácsonyának megünneplésére óvoda szinten.	A falújság aktualizálása két havonta, ez a csoportok feladata lesz, előzetes beosztás alapján. Fanapló megtekintése, folyamatos vezetése. Ötletelések, feladatok kiosztása. Eszközök beszerzésének lehetőségei. Fotózás Értékelés

december	Madárkarácsony - december 7. Óvoda szintű rendezvény, csoportok újrahasznosítás jegyében gondolkodnak és készítenek madáretetőket.	Csoportok tájékoztatása Szülők bevonásával madáreleségek, madáretetők készítése Eszközök beszerzése
Január	„Év fája év madara”	Tájékoztatás az év fája és madara szavazás győzteséről. faliújságon való megjelenítése, gyermekeknek képszerű vagy IKT eszközön történő ismeret nyújtás. Felelősök: Csoportos óvodapedagógusok, Zöld óvoda munkaközösség tagjai
március	Víz világnapjára való felkészülés- innovatív ötletek. Víz világnapja - március 22.	Megtervezni az eseményt, feladatokat leosztani, csoportok bevonásával eszközök előkészítése. Óvoda szintű esemény levezetése Fotózás Értékelés Szervezési feladatok kiosztása alanyagok beszerzése
április	Óvoda udvar szépítő akció megszervezése, lebonyolítása Magaságysók bevirágoztatása. Madárkert karbantartása, madárodúk ellenőrzése.	Óvoda szintű esemény, fotózás, értékelés írása. Virágok, palánták, magok beszerzése. Eszközök biztosítása. Ötletelés Szervezési feladatok kiosztása
április 22.	Föld napjára való felkészülés Beporzók hete/ középpontban a méhek Nyílt esemény délután a szülőkkel	Óvoda szintű esemény, Lebonyolítás, fotózás A méhek szerepének fontosságára való fokozott figyelem felkeltése

május	<p>Madarak-fák napja előkészületei</p> <p>Madarak fák napja - május 10.</p> <p>Madarásszunk együtt Dátumot pontosítani!!</p> <p>Fűszernövény fal előkészületei, szervezési feladatok.</p> <p>Fűszernövény fal beültetése.</p> <p>Munkaközösség munkájának értékelése.</p>	<p>Ötletelés, új ötletek feltárása</p> <p>Ötletek megvalósítása, fotózás</p> <p>Madarásszunk együtt!</p> <p>Interaktív madár bemutató szervezése.</p> <p>Alapanyagok beszerzése.</p> <p>Fűszernövények megvétele</p> <p>Növények elültetése a gyerekekkel</p> <p>Beszámoló készítése.</p>
-------	---	---

A környezet védelmének megővésének szokásalakítása:

A viselkedésminták, attitűdök elsajátítása közvetlen tapasztalatok útján történik – modellkövetéssel: ellesséssel, megfigyeléssel, utánzással. Fontos a személyes példamutatás. A tanulási folyamatban meghatározó, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, melyet az életkori sajátosságaik biztosítanak számukra: A kíváncsiság, az érdeklődés, a motiváltság, a bizalom, a jókedve, a humor, az érzékeik használata, a cselekedtetés, a találgatás lehetősége, a tévedés szabadsága, a felfedezés, a megtalálás, az alkotás, az együttműködés és a játék öröme.

Fő célunk, hogy a gyerekek harmóniában éljenek a környezetükkel, és fontosnak tartásuk annak megővését, ezért kirándulásokat szervezünk, kertszépítő napokat a szülőkkel, családi kirándulásokat, papírgyűjtést, kiállításokon veszünk részt, gyógynövény-kiskertet, valamint veteményes-kertet alakítottunk ki, komposztálunk, részt veszünk a madárvédelemben. Évek óta takarékoskodunk a vízzel. Gazdag, játékos programokat szervezünk a Zöld jeles napokra.

“A mi felelősségünk minden tőlünk telhetőt megtenni azért, hogy egy olyan bolygón éljünk, amely nemcsak nekünk, hanem minden földi életnek otthont ad.”

David Attenborough

DUNAVARSÁNYI ÓVODA-BÖLCSŐDE
BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÉS
TELJESÍTMÉNYÉRTKELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE

2024-2025 nevelési évre

KÉSZÍTETTE: AGÁRDI MÁRTA
MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ

1. A Belső Ellenőrzési és Teljesítményértékelési Munkaközösség tagjai:

1. Kazatsay Szilvia - főigazgató
2. Szűcs Zoltánné - igazgató helyettes
3. Valasikné Horváth Éva - igazgató helyettes
4. Halma Edina - óvodapedagógus
5. Kovácsné Straub Katalin - óvodapedagógus
6. Nánai-Szűcs Magdolna - óvodapedagógus
7. Appelné Horváth Tímea - gyógypedagógus
8. Agárdi Márta - óvodapedagógus, munkaközösség vezető

2. A munkaközösség tevékenységét meghatározó törvények, jogszabályok, dokumentumok:

- 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2023.évi LII.törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (Hatályos:2024.06.01.)
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet
- A Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde “Bóbita” Zöldítő és Egészségnevelő Óvodai Pedagógiai Programja.

3. Célok, feladatok:

A jelen, 2024/2025.évi munkaterv az előző nevelési év konklúziót levonva, valamint a 2024. január 1-től hatályos 2023. évi LII. törvény a “pedagógusok életpályájáról” figyelembe vételével készül, kiegészítve a fenti törvényi szabályozókkal, dokumentumokkal.

- Munkaközösségünk nagy hangsúlyt fektet jelen nevelési évtől induló a teljesítményértékelési rendszer kialakítására, folyamatos javítására.

- A jelen mérés-értékelési rendszer bővítése- gyermekelégedettséggel kiegészítve.
- Tanfelügyeleti, minősítési eljárások sikeres lebonyolítása.

4. A 2024/2025-es nevelési év fő céljai:

- A minősítési és tanfelügyeleti eljárások sikeres lebonyolítása
- Éves látogatások megszervezése, lebonyolítása (vezetői és szakmai) TÉR szempontsor alapján
- Mérés-értékelési rendszer felülvizsgálata, fejlesztése

5. A 2024/2025-es nevelési év kiemelt feladatai:

- Felkészülés a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására
 - Szabó Szilvia, óvodapedagógus - Pedagógus II. -re irányuló eljárására
 - Kazatsay Szilvia, főigazgató - mesterpedagógusra irányuló eljárására
- Felkészülés a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és azok lebonyolítására. Előzetes dokumentumok bekérése, előkészítése fenntartó, helyettesek, munkaközösség vezetők, SZMK szülők bevonásával. A látogatás napján interjúk készülnek igazgatóval, helyetteseivel, munkaközösség vezetőkkel.
- Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Intézményi Tanfelügyeletének újraszervezése
- Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Weöres Sándor óvodájának tanfelügyeletének lebonyolítása
- A TÉR rendszer kiépítése, a szempontsor alapján bevezetése, lebonyolítása
- Az intézmény mérés-értékelési rendszerének bővítése érdekében a gyermek elégedettség mérésének kialakítása, bevezetése
- A nevelési év végén az intézmény által használt dokumentumok felülvizsgálata

A szakmai munkaközösségek színvonalas működésének a segítése, intézményi értékrend alakítása. Önálló munkaterv szerint dolgoznak, mely elkészítését személyes konzultáció előz meg. Munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- A szakmai munkánkat segítő szakemberekkel való folyamatos konzultáció
- Külső és belső kapcsolatok ápolása, eredményes munkára van törekvés

Külső kapcsolatok ápolása: iskola, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, védőnői hálózat.

- Az éves munkaterv koherenciája a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. (tervezés)
- A nevelési év végi "BECS"-beszámoló megállapításai alapján realizálódik a következő nevelési év tervezése. (megvalósítás)
- A pedagógiai programnak, mérési eredményeknek megfelelően történik a konklúzió levonása. (értékelés)

6. A Belső Ellenőrzési és Teljesítményértékelési Munkaközösség működése:

A BECS munkáját a mindenkori hatályos jogszabályok, dokumentumok, illetve belső minőségi célok és feladatok határozzák meg.

Konzultáció a vezetőségi tagokkal, szakmai munkacsoportok vezetőivel.

A BECS csoport feladat, hogy közreműködik:

- az éves terv elkészítésében
- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában,
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában,
- az aktuálisan érintett kollegák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollegák felkészítésében, feladatmegosztásban, a szakmai munkacsoportok koordinálásában.

7. A munkaközösség tagjainak feladatai:

- A megbeszéléseken való aktív részvétel.
- A jelen érvényben lévő intézményi dokumentumok felülvizsgálata, esetleges módosítása
- A TÉR bevezetése, működtetése intézményünkben
- Az intézmény mérés-értékelési rendszerének bővítése céljából a Gyermek elégedettség mérésének kialakítása, lebonyolítása.
- Látogatások megszervezése havi lebontásban (októbertől áprilisig), ezek lebonyolítása a TÉR szempontsor alapján. Ezen látogatásokra jogosultak: Kazatsay Szilvia-főigazgató, Szűcs Zoltánné - igazgató helyettes, Valasikné Horváth Éva - igazgató helyettes.

Tanfelügyelet/Minősítések :

Értékelésben részt vevő neve	Értékelés ideje	Résztevők	Felelős
Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde (Intézményi Tanfelügyelete)	2024. november 15.	BECS tagok	Kazatsay Szilvia
Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde -Weöres Sándor Óvodája (Intézményi Tanfelügyelet)	2025.	BECS tagok	Kazatsay Szilvia
Szabó Szilvia (Ped.II. minősítés)	2025.	BECS tagok	Kazatsay Szilvia
Kazatsay Szilvia (mesterpedagógus minősítés)	2025.	BECS tagok	Szűcs Zoltánné

Művészeti munkaközösség

Éves terv

2024-25 nevelési év

2024. szeptember 16.	Alakuló értekezlet	A munkaközösség tagjaival az éves terv megbeszélése. Feladatok kiosztása.
2024. szeptember 30.	Népmese napja	A munkaközösség tagjaival bábelőadás bemutatása az óvodai csoportok részére. Választható: A csoportos óvónők, a csoport korosztályához mérten egyénileg választanak egy népmesét, amit elmesélnek, majd feldolgozzák.
2024. október	Sziporka társulat - szereplők jelentkezése	A meseelőadásban szerepet vállaló kollégák jelentkezése. Szerepek, szövegek könyv kiosztása.
2024. október 18.	Magyar festészet napja	A gyerekek és szülők otthon készíthetnek egyéni vagy közös festményt, majd ezeket épületenként kiállítjuk. Vállalkozó kedvű kollégák képeit is szívesen látjuk! PLAKÁT készítése!
2024. november	Sziporka társulat - megbeszélés	A szövegek könyv, a szerepek, a helyszínek, a kellékek és egyéb részletek megbeszélése.
2024. november 20.	Ifjú zenebarátok napja	A Zeneiskola bemutatója??? (Zezula Tíbor)
2024. november 26.	Adventi kézműves délután	Óvó nénik egy-egy asztalnál várják a kreatív gyerekeket. Szervezési feladatok kiosztása.
2025. január 1. hét	Sziporka társulat - próba	Olvasópróba
2025. január 2. hét	Sziporka társulat - próba	Próba
2025. január 3. hét	Sziporka társulat - próba	Próba
2025. január 22.	Magyar Kultúra Napja (Himnusz születése)	A munkaközösség tagjaival bábelőadás bemutatása az óvodai csoportok részére. / +Paraván készítése a 2-es épületben Választható: a Művelődési Házban újabb kiállítás várható, amit a csoportok egyénileg meglátogathatnak.

2025. január 4. hét	Sziporka társulat - próba	Próba
2025. február 2. hét	Sziporka társulat – próba a Művelődési Házban	Próba
2025. február 3. hét	Sziporka társulat – próba a Művelődési Házban	Próba
2025. február 4. hét	Sziporka társulat – próba a Művelődési Házban	Próba
2025. március 1. hét	Sziporka társulat - próba a Művelődési Házban	Próba
2025. március 2. hét	Sziporka társulat - próba a Művelődési Házban	Próba
2025. március 3. hét	Sziporka társulat - próba a Művelődési Házban	Próba
2025. március 21.	Bábszínház világnapja Sziporka társulat előadása a Művelődési Házban	Próba
2025. április 19.	Húsvét a Művelődési Háznál	Csobolyó Eszter szervezésében - Óvodai részvétel: kézműves foglalkozás, csillámtetoválás
2025. április 11.	Magyar Költészet Napja	A csoportos pedagógusok meséket, verseket mondanak. Esetleg "fordított nap", a gyerekek mondják el kedvenc meséjüket, versüket.

Környezeti kultúra munkaközösség munkaterve a 2024/2025 nevelési évre



Készítette: Kakuk Marianna

Bemutakozás:

Óvodánk Dunavarsány, Árpád utca 14. szám alatt áll. Kisvárosias környezetben, a központban található. Külsőjén egy bóbíta tündér látható, előtte pedig fából faragott ceruzák jelzik, hogy odabenn a gyerekek birodalma található.

Óvodánk 2023-ban elnyerte a Madárbarát Óvoda címet, 2024-ben pedig a megtisztelő Zöld Óvoda címet is. Ezen címek jegyében udvarunkon rengeteg zöld növény, madárkert, magas ágyás található, melyek segítik a gyermekekhez közelebb vinni a környezeti nevelést.

A munkaközösség fő célja az intézmény belső arculatának kialakítása, óvodánkra szabása, külső, belső környezetének megóvása, szebbé tétele.

A munkaközösség munkaterve kapcsolódik az intézmény fő feladataihoz, a tanév során felmerülő aktuális feladatokhoz, illetve figyelembe veszi a kollégák témajavaslatait, ötleteit.

Szorosan együttműködünk a Zöld Óvoda Munkaközösséggel.

Az intézményben nagyon tudatos környezeti nevelés zajlik a helyi sajátosságok, eddigi tapasztalatok beépítésével, figyelembevételével. A nevelési tervben a környezeti nevelésre építenek a pedagógusok.

Intézményünk:

Kisváros:

A két épületben összesen 11 csoport található. Mindkét épület más-más adottságokkal, lehetőségekkel rendelkezik. Az 1-es épület kétszintes, így a folyosón kívül a lépcsőházat is igyekszünk otthonossá, barátságossá tenni minden évszakban.

A 2-es épület tágas folyosóval és nagy terasszal rendelkezik, így ezt kihasználva lehet csodálatos dekorációkat készíteni.

Nagyváros:

A 4 csoport meghitt, családi környezetben egy nagy előtérrel rendelkezik, ott helyezik ki az adott évszaknak, ünnepnek megfelelő dekorációt.

Munkaközösség feladatai, céljai:

- A Zöld Óvoda munkaközösséggel való együttműködés
- Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása
- A környezettudatos nevelés, fenntarthatóságra nevelés folyamatos alakítása
- Óvoda arculatának sajátjává tétele
- barátságos, otthonos környezet kialakítása
- aktuális ünnepekre, programokra való figyelemfelkeltés
- A Zöld Óvoda nevéhez hűen minél több élő növény elhelyezése és gondozása épületen belül és kívül

Munkaközösség ütemterv:

Folyamatosan megvalósuló feladatok:

- Évszaknak megfelelő dekoráció
- Belső és külső környezetünk esztétikájának megőrzése, fejlesztése
- Nagyvarsányi tagintézmény külső falára Bóbita tündér készítése, elhelyezése
- Kisvarsányi I-es épület külső falán lévő Bóbita tündér újragondolása, frissítése
- Mindhárom épületben pihenő sarok kialakítása a dolgozók részére
- Óvodánk logójának elkészítése
- Az óvoda területén és a bejáratoknál információs táblák kihelyezése
- Az ÖKO faliújságok folyamatos frissítése A Zöld Óvoda munkaközösséggel egyeztetve

Időpont/ Hely	Tartalom	Feladatok
szeptember	Eves terv átbeszélése. évszaknak megfelelő dekoráció kihelyezése A népmese napja (szeptember 30) kapcsán bábkiállítás szervezése	eszközök beszerzése, elkészítése Munkaközösségi tagokkal egyeztetés, helyszínek megbeszélése, bábok kihelyezése

október/november	<p>Állatok világnapjára (október 4.) az épületekben őszi fák és állatok kihelyezése</p> <p>Bóbita tündér átfestése (1. épület) Bóbita tündér elkészítése (Nagyvarsány)</p> <p>Készülődés az adventre Madártetők épségének ellenőrzése, környezetének rendbetétele</p>	<p>Újrahasznosított anyagokból fák készítése, plüss állatok, bábok beszerzése Épületenként a hely kialakítása</p> <p>Karbantartó értesítése, festékek beszerzése</p>
december	Adventi dekorálás	Munkaközösségi tagokkal egyeztetés, eszközök beszerzése
január/ február	<p>Pihenő sarkok kialakítása mindhárom épületben, szülők bevonása a beszerzés által</p> <p>Óvodánk logójának kidolgozása, ötletelés</p> <p>Farsangi dekoráció kihelyezése</p>	Munkaközösségi tagokkal egyeztetés, helyek kialakítása, eszközök beszerzése
március	Víz világnapjára dekoráció kihelyezése, óvoda udvar rendbetétele, ültetés, gondozás	Munkaközösségi tagokkal egyeztetés, eszközök beszerzése Zöld Óvoda Munkaközösséggel is egyeztetve Ötletelés
április	Föld napjára való készülés, dekorálás	Munkaközösségi tagokkal egyeztetés, eszközök beszerzése

		Zöld Óvoda Munkaközösséggel is egyeztetve
május	Anyák/Apák napi dekorációk kihelyezése, hangulatkeltés Ballagások Nyári játékok ajánlása képek, társasjátékok kihelyezésével	Munkaközösségi tagokkal egyeztetés, eszközök beszerzése Beszámoló készítése

Legitimáció

Intézmény OM azonosítója 037287	Főigazgató: <i>Kazatsay Szilvia</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Agárdi Márta (BECS MK-vezető)</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Szarvas Gabriella (SZK elnök)</i> Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024. 09.01 – 2025.08.31.	
Ph.	