



**Dunavarsány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

✉ 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18., titkarsag@dunavarsany.hu
☎ 24/521-040, 24/521-041, Fax: 24/521-056
www.dunavarsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

*Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. november 14-ei rendes, nyílt ülésére*

Hiv. szám: DV/12002-1/2023.

Tárgy: Javaslat a Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására

A Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde intézményvezetője, Kazatsay Szilvia elkészítette és megküldte a Képviselő-testület részére a Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét. A munkaterv jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt szakmai anyag alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés mellékletét képező – 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Humánpolitikai Bizottság

Az előterjesztést készítette: Lex Lilla intézményfelügyeleti ügyintéző

Az előterjesztés melléklete: Munkaterv

Dunavarsány, 2023. november 8.


Gergőné Varga Tünde
polgármester



Az előterjesztés törvényes:


dr. Szilágyi Ákos
jegyző



Ikt. sz.: 234/2023.

**DUNAVARSÁNYI ÓVODA-BÖLCSŐDE
WEÖRES SÁNDOR ÓVODÁJA**

**MUNKATERV
2023-2024. NEVELÉSI ÉV**



Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtetsz és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt. (*Antoine de Saint-Exupéry*)

2023. szeptember 15.

*Készítette: Kazatsay Szilvia
igazgató*

Tartalomjegyzék	
Bevezetés.....	3
Jogszabályi háttér.....	3
Feladatunk.....	3
A pedagógiai munka feltételrendszere.....	4
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	5
Személyi feltételek, humánerőforrás.....	8
Csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása.....	11
Működési terv.....	13
A nevelési év rendje.....	13
Az óvoda nyitva tartása.....	13
A nevelési év időtartama.....	13
Nevelés nélküli munkanapok.....	14
Iskolai szünetek időpontjai.....	14
A nyári időszak tervezett nyitva tartása.....	15
Jelentkezés és beiratkozás a 2024-25. nevelési évre.....	15
Nevelésnélküli értekezletek időpontja és témája.....	15
Az intézményi igazgatás területei.....	17
Pénzügyi feltételek, gazdálkodási feladatok.....	22
Szolgáltatásaink.....	23
Logopédia.....	23
Mozgásfejlesztés.....	23
Gyógypedagógia.....	23
Autizmus spektrumzavar fejlesztő.....	24
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szigetszentmiklós.....	24
Hitoktatás.....	25
Zeneovi.....	26
Pedagógiai terv.....	27
Általános feladatok.....	27
Éves kiemelt pedagógiai feladat.....	27
Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében.....	28
Mérés, értékelés.....	29
Önértékeléssel, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatos feladatok.....	29
Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörök.....	30
A továbbképzések rendje (külső, belső).....	31
Kapcsolataink.....	33
A család és az óvoda kapcsolata.....	33
Kapcsolattartás az általános iskolával.....	35
Egyéb kapcsolatok.....	35
Az intézmény ellenőrzési terve.....	36
A nevelőmunka ellenőrzése.....	36
Külső ellenőrzés.....	36
A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzési terve.....	36
Mellékletek.....	37

BEVEZETÉS

A 2023-2024. nevelési évre szóló munkaterv az óvoda stratégiai dokumentumainak, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével készült. A munkaterv tartalmazza a 2023-2024. nevelési év kiemelt feladatait.

Jogszabályi háttér

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok, jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Púétk LII. törvény hatályos rendelkezései
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- **Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde „BÓBITA” Zöldítő és Egészségnevelő Óvodai Pedagógiai Programja**
- Kazatsay Szilvia igazgatói pályázat

Feladatunk

A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, a szükséges intézkedések megtétele, a dokumentáció vizsgálata, módosítások elvégzése.

Pedagógiai munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő Pedagógiai Programunkban meghatározottak szerint végezzük.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

A Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Weöres Sándor Óvodája egy székhely és egy telephely intézményben, 3 épületben folytatja a gyermekek nevelését a 2023-2024. nevelési évben.

Az intézmény szabályozó dokumentumait átvizsgálva a Házi rend módosítása megtörtént az új, PÚÉTK. LII. törvény szeptember 1-vel hatályos szabályozásai szerint, mivel működést érintő módosítást vezetünk be a 2023-2024. nevelési évben.

Az előző nevelési évben a város orvosai megkeresték a Fenntartót és az intézményt is az ügyben, hogy a megnövekedett dokumentációs idő miatt, igazolhassanak szülők is betegség miatti hiányzást. Mivel ezt a Belügyminisztérium levelében írtak megengedik, ezért a Házi rendet eszerint módosítottuk. Pontosan meghatároztuk az igazolás szabályait és formáját, melyet a Házi rend tartalmaz.

A Pedagógiai Program és SZMSZ felülvizsgálata és módosítása a nevelési év folyamán valósul meg a PÚÉTK. LII. tv. elvárásai szerint.

A Munkaközösségek beszámolóí alapján és az új jogszabályi háttér figyelembevételével tervezzük az év kiemelt célokat, feladatokat, programokat.

A környezeti nevelésben elért eredményekre építve tervezzük a következő évet, melyben továbbra is a környezeti nevelés adja a kiemelt területet. **A fenntarthatóságra nevelés és a környezetvédelem a 2023-2024. nevelési év kiemelt területe.**

A dokumentumok felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy az intézményi dokumentumok megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, így azokon nem változtattunk. Továbbra is papíralapon dokumentálunk.

A naplók felülvizsgálatakor megállapítottuk, hogy a pedagógiai munka benne megfelelően tervezhető, egymásra épülő, strukturált és áttekinthető, megfelelő hely van a dokumentálásra, események rögzítésére és hangsúlyos a szülővel való kapcsolattartás is.

A gyermek fejlődési naplókat is megfelelőnek találjuk, módosítást nem végeztünk. Az előző évben tett módosítások hasznosak voltak, mivel a fejlesztési lehetőségeket is tartalmazzák. Ezen megállapítások segítik a pedagógusok mindennapi munkáját és nincs szükség további tervezésre. Alapot ad a pedagógiai munka csoportos és egyéni tervezéséhez is. Az egyéni fejlesztések alapja.

A munkaközösségek működését átgondoltuk, az előző év utolsó értekezletének felvetései alapján 3 munkaközösség fog működni a 2023-2024. nevelési évben. Három fő területet határoztunk meg, melyre munkaközösséget kívánunk szervezni.

1. Az intézmény működését és ellenőrzésekben való aktív részvételét, pedagógusok életpályáját, előmeneteli rendszerét segítő Belső Ellenőrzési Csoport
2. A környezeti nevelést átfogó Úton a Zöld Óvoda felé Munkaközösség
3. A mesét, dramatizálást és bábozást kiemelten kezelő Művészeti Munkaközösség

A munkaközösségek a szakmaiság erősítése, a szakmai megújulás jegyében szerveződnek. A BECS működése során nagy hangsúlyt fogunk fektetni az új törvény által meghatározott szabályok szerinti átalakulásra, azok alkalmazására. Folyamatosan nyomon fogjuk követni a témában kiadásra kerülő rendeleteket.

A 2023-2024. nevelési év legnagyobb változása a törvényi változás, Bevezetésre került, különböző hatálybalépési időpontokkal a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) A dolgozókat tájékoztatni kellett írásban 2023. szeptember 15-ig az új törvény egyes rendelkezéseiről. Mindenki egyénileg kapta meg a tájékoztatást és felmerülő kérdéseikre a választ.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az óvodánk, a székhely és telephely intézményeinkben 3 épületben működik.

Telephely intézmény (Bartók Béla u.25):

A nyár folyamán megújult a Mókus csoport padlózata. Korszerű, a népegészségügyi szabályoknak megfelelő linóleum került lerakásra. Az épület auláját kifestette a gondnok. A Süni csoport mosdójába keverő csapok kerültek felszerelésre, mely a vízhasználat szabályozásában hatékonyan segít, így a fenntarthatóságra nevelésben is. Korábban, a Népegészségügy által javasolt összes munkálatot elvégeztük.

Az udvaron a száraz faágakat eltávolították, mely balesetvédelmi szempontból fontos. A bejáratnál a biciklitárolót alakítottunk ki. A nyári vihar okozta károkat kijavítottuk.

A környezeti neveléshez, környezetvédelemre neveléshez, környezettudatossághoz, segítséget nyújtanak az udvaron elhelyezett szemetesek, komposztáló, ültető ládák. A Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft. felajánlásaként ültetőládákat kaptunk, melyet a környezeti nevelésben hasznosítunk.

Székhely intézmény (Árpád u.14):

Az óvoda udvarán, nyáron a fajtékok festése, az egyik homokozó korszerű fedése valósult meg. Az udvar kő burkolatának javítását folyamatosan végezzük.

A 2. épület teljes festése megtörtént. Sajnos a Pillangó csoport fala ázását nem sikerült megszüntetni, ezért ennek megoldása erre a nevelési évre marad. A mosdókban felújításra, korszerűsítésre lesz szükség, melyet a következő költségvetésbe fogunk betervezni.

Az emeleten minden nyáron egyre nagyobb a hőség, ezért a 2023-as költségvetésbe tervezett 4 klíma beszerelése megtörtént a nyári időszakban. Klímát kapott a két emeleti csoport és a két irodahelyiség, ezzel megkönnyítve a munkánkat nyáron.

A nyári vihar eredményeként a tűzjelzőrendszer javításra szorult, mely megvalósult a nevelési év kezdetére.

Az 1. épületben a régi szárnyon mindkét mosdóban vizesedett a fal, amit sikerült megszüntetni. Kicseréltük a régi, korszerűtlen csapokat és 7 darab wc-tartályt. A beszerzéseknél figyelembe vettük a takarékosagra és fenntarthatóságra törekvést.

Az udvar homokozóit szülői segítséggel és a helyi bánya felajánlásaként feltöltöttük friss homokkal.

A gyermekek mozgásfejlesztésére nagy hangsúlyt helyezünk. Az udvaron, a nagy hajó körül „fejlesztő utat” készítettünk, ahol a jelzéseknek megfelelően ugrálhatnak, mászhatnak, léphetnek a gyermekek, ezáltal fejlődik figyelmük, mozgásuk, téri tájékozódásuk,

Az idei beiratkozást követően, ismét felmerült az újabb bővítés gondolata és lehetősége, hiszen a város lakossága és a gyermeklétszám folyamatosan emelkedik. Ebben az évben is nagyon sok szülő jött el a beiratkozásra. Idén jóval több gyermek kezdte meg iskolai tanulmányait, mint tavaly, ezért több gyermek felvételére volt lehetőség. A törvényben meghatározottak szerint vettük fel a gyermekeket az intézményünkbe. Lehetőségünk nyílt a később született gyermekek felvételét is biztosítani. A Máltai Bölcsődével egyeztettünk a gyermekek felvételével kapcsolatban és az új telephely bölcsődénkel is egyeztettünk a helyek tekintetében. A várólistán szereplő gyermekek többségét elhelyeztük. A várólistán csak olyan gyermek maradt, aki nem óvodaköteles, így az óvodába akkor tud bekerülni, ha a szülő kéri a gyermek felvételét és van üres férőhely az intézményben. A felvétel elbírálásánál figyelembe vételre kerül az intézmény gyermeklétszáma főre levetítve, illetve a folyamatban lévő SNI vizsgálatok is, illetve az aktuális csoportok létszáma.

Mind az óvoda épületein belül, mind az udvarok vonatkozásában a fenntartóval együttműködésben törekszünk a folyamatos fejlesztésre, eszközbővítésre a jövőben is,

kiemelten ügyelve a balesetvédelmi és egészségügyi szabályok érvényesülésére. A pedagógiai programban megjelenő, új környezeti „zöldítő” tartalmak megvalósításához szükséges eszközök beszerzése, folyamatosan történik. Az udvarokon folytatjuk a környezeti nevelést segítő területek kialakítását. (komposztáló, virágos kert, zöldegyes kert, gyógynövény fal, madárbarát kertrész, magaságyás, madáretetők, madárodú, interaktív játékok, stb.) A csoportokban folytatjuk a környezeti sarkok bővítését, aktualizálását, újabb ötletek megvalósítását a Zöld Óvoda kritériumrendszere alapján. A Zöld Óvoda Pályázatra beküldjük pályamunkánkat, melynek eredménye decemberben várható.

Fő feladatunk továbbra is az épületek, udvarok állagának megóvása, korszerűsítése, a balesetvédelmi-, munkabiztonsági és esztétikai szempontok figyelembe vételével.

A három épületben jelenleg két tornaterem és egy kisméretű tornaszoba áll a rendelkezésünkre, melyek kihasználtsága maximális. Minden épületben melegítő konyha üzemel: a gyermekek étkezésének biztosítása a Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft. által üzemeltetett főzőkonyha segítségével történik. Már több éve alkalmazzuk a HACCP rendszert, melynek bevezetése óta az intézmény dolgozói minden évben továbbképzésen vesznek részt. Figyelünk a folyamatos nyomon követésre, ellenőrzésekre és a feltárt hibák megoldására a jogszabályok szerinti működtetésre.

Az intézmény épületeinek, udvarának rendjéről, balesetmentes környezetéről a Városgazdálkodási Kft. foglalkoztatásában álló karbantartók gondoskodnak (intézményegységként 1-1 dolgozó). Baleseti bejárásokat végzünk havonta, ezzel is segítve a hibák feltárását és kijavítását, a balesetmentes környezet alakítását. A feltárt hibákat dokumentáljuk és javításuk ezt követően megtörténik.

Az intézmény olyan riasztóvédelmi eszközökkel rendelkezik, amelyek biztosítják az óvoda épületeinek védelmét. A nyári vihar okozta károkat a tűzvédelmi rendszerben helyreállítottuk a biztosító bevonásával.

Eszközök

Költségvetési keretünk terhére tervezzük eszközök, játékok beszerzését, az óvodai udvar, valamint az épületek felszereltségének fejlesztését. A következő költségvetési évben, a 2023-2024. nevelési évben szeretnénk folytatni a nagyvarsányi telephely óvodánk udvarának további fejlesztését, játékparkunk bővítését. Az Alapítványunk bevételeiből tudjuk kiegészíteni a játékok beszerzéséhez szükséges pénzforrást.

Az eszközök, játékok beszerzésekor figyelembe vesszük a csoportok életkori összetételét, a gyermekek egyéni sajátosságait. Figyelemmel kísérjük az SNI és BTMN gyermekek igényeit, akik egyre nagyobb létszámban vannak jelen az intézményben. A megnövekedett létszám miatt a prevenciót, az időben észlelt elmaradás diagnosztizálását nagyon fontosnak tartjuk, ezért a kapcsolati háló kiépítése és működtetése a segítő szakemberekkel rendkívül fontos az intézményünkben. Az elmúlt években ezt kiépítettük, melyet működtetünk és folyamatosan bővítünk, aktualizálunk. A Fenntartó segítségével gyógypedagógus és konduktor álláshelyet is létesítettünk és idén egy újabb pedagógiai asszisztens álláshellyel bővülünk. Az Alapító Okiratunkban SNI típusok ellátását folyamatosan biztosítjuk, ami személyi feltételt és eszközállomány bővítést is igényel. Az elmúlt években egyre több autizmussal diagnosztizált gyermek is van óvodánkban, akiknek ellátását utazó gyógypedagógussal és állandó álláshelyen lévő szakemberekkel biztosítjuk. A költségvetésbe fejlesztő eszközök vásárlását is betervezzük, mellyel hatékonyabbá tudjuk tenni a szakemberek munkáját. (fejlesztő játékok, mozgásfejlesztő eszközök)

A kisebb fejlesztésekhez igénybe tudjuk venni óvodai alapítványunk forrásait is. Az Alapítványunkba befolyó összegből bővíteni fogjuk a környezeti nevelés színesítéséhez szükséges eszköztárunkat és mozgásfejlesztő eszközöket fogunk vásárolni, valamint előadásokat finanszírozunk belőle. (művészeti, környezeti tartalmú)

Személyi feltételek, humánerőforrás

A 2023-2024. nevelési évben 14 óvodai csoporttal működünk. Minden álláshelyet betöltöttünk. Pályakezdő, gyakornoki képzésen részt vevő kolléga jelenleg nincs az intézményben. Ped. I. fokozatban 18 óvodapedagógus, ped. II. fokozatban 11 óvodapedagógus dolgozik az óvodában. 1 fő gyógypedagógust alkalmazunk Ped. I. fokozatban, szakvizsgával és 1 fő konduktor mozgásfejlesztőt alkalmazunk Ped. I. fokozatban. A megnövekedett BTMN és SNI létszám következtében, illetve az Alapító Okirat módosítása következtében egy gyógypedagógus álláshelyet, és egy konduktor mozgásfejlesztőt biztosított a fenntartó, gyógypedagógiai, fejlesztő feladatok ellátására.

A Pedagógiai Szakszolgálat által meghatározott logopédiai fejlesztéseket külső szakemberekkel oldjuk meg, szerződéssel. További célunk lenne, hogy logopédust is foglalkoztassunk intézményi álláshelyen. Ezt nemcsak az SNI, BTMN gyermekek jelenléte indokolja, hanem az is, hogy nagyon sok normál ütemben fejlődő gyermek is beszédhibával rendelkezik. Egy tudatos preventív terv megvalósítása segítené abban, hogy a gyermekek több ellátáshoz jussanak és az óvodapedagógusokat is megtámogassuk ötletekkel, konkrét

anyanyelvi játéktartalmakkal. A kötelező logopédiai szűrést és ellátást a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézménye biztosítja.

A 2023-2024. nevelési évtől összesen 55 engedélyezett álláshelyünk van, az alábbiak szerint:

SZÉKHELY										
Álláshelyek száma		Betöltött álláshelyek száma		Gyes/Gyed-en lévő		Vez./ egyéb szakvizsgás	Besorolás szerint			
Óv.ped.	Egyéb alk.	Óvodapedagógus	Egyéb alk.	Óv.ped.	NOKS		Gyak.	Ped.I.	Ped. II.	Mester
22 + 1 vezető	20	22 + 1 vezető	20	2	2	6+1 gyógy-ped.	-	14	9	-
TELEPHELY										
Álláshelyek száma		Betöltött álláshelyek száma		Gyes/Gyed-en lévő		Vez./ egyéb szakvizsgás	Besorolás szerint			
Óv.ped.	Egyéb alk.	Óvodapedagógus	Egyéb alk.	Óv.ped.	NOKS		Gyak.	Ped.I.	Ped. II.	Mester
6	5	6	5	1	1	1	-	4	2	-

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

Csoport neve	Árpád utca 14. (Székhely)	
	Óvodapedagógusok	Dajka
<i>Cica</i>	Baunok Csilla Szűcs Bernadett	Paskóné Szalai Ildikó
<i>Csiga-biga</i>	Antal Mónika Keresztes Margit	Székely Krisztina
<i>Levendula csapat</i>	Agárdi Márta Wágner Tímea	Horváth Attiláné
<i>Katica</i>	Rác Emese Katalin Szabó Katalin (ped. assz.)	Orcsik Mihályné
<i>Cinke</i>	Horváth Erika Rakos Zsuzsanna	Csorvási Mária
<i>Micimackó</i>	Mócsán Andrea Szekeres Katalin	Oláh Ágnes

<i>Napsugár</i>	Cseszkóné Lázár Anikó Gábor-Tagai Anett	Molnár Zenkő Katalin
<i>Nyuszi</i>	Kovácsné Straub Katalin Szűcs Zoltánné	Tóthné Törtl Rita
<i>Pillangó</i>	Kakuk Marianna Valasikné Horváth Éva	Csapó Zoltánné
<i>Tulipán</i>	Komiáti Zsuzsa Nagyné Szecsei Monika	Bokodiné Kohári Mónika
<i>Törp</i>	Keresztesi Károlyné Nagy Péterné	Kovács Emese
Bartók Béla u. 25. (Telephely)		
Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
<i>Maci</i>	Halma Edina Tóth Dorina (ped.assz.)	Lovász Tünde
<i>Mókus</i>	Duró Zsuzsanna Németh Erika	Szabó Zsigmondné
<i>Süni</i>	Csöröncsicsné Pöttendi Beáta Szabó Szilvia	Tiefenbeck Lászlóné

Az intézmény további munkatársai

Név	Munkakör	A munkavégzés helye
Appelné Horváth Tímea	gyógypedagógus	Árpád u.14. Bartók Béla u.25.
Bajkóné Paskó Annamária	konyhai alkalmazott	Árpád u.14.
Békési Edina	konyhai alkalmazott	Árpád u.14.
Deák Eszter	konduktor, mozgásfejlesztő	Árpád u.14 Bartók Béla u.25
Erdei Mária Nóra	pedagógiai asszisztens	Bartók Béla u.25
Kazatsay Szilvia	igazgató	Árpád u. 14.
Kőfalvi Noémi	pedagógiai asszisztens	Árpád u. 14.

Kronome Klára	konyhai dolgozó	Bartók Béla u. 25.
Lázár Mihályné	pedagógiai asszisztens	Árpád u. 14.
Mészárosné Peterman Lilla	adminisztrátor	Árpád u.14
Sági Erika Klára	óvodatitkár	Árpád u. 14.
Szapannos Tímea	pedagógiai asszisztens	Árpád u.14

Csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Férőhelyek száma (Alapító Okirat alapján):

- Székhely: 330 fő
- Telephely: 90 fő
- **Összesen: 420 fő**

Szeptember 1-től felvett gyermekek száma: 383 gyermek+ 2 tartós távollét, **számított létszám: 403 fő** (SNI gyermekek száma: SNI3-5gyermek, SNI 2-8gyermek)

SZÉKHELY (Árpád u. 14.)										
A csoportok száma	Létszám	Nemek (lány)	SNI	BTM	Gyermekvédelmi adatok			Tartós beteg	3 v. több gy.	Felmentést kap
					HH	HHH	Veszélyeztetett			
11	304+2	152+2	9	10	-	-	-	5	84	-
TELEPHELY (Bartók Béla u. 25.)										
A csoportok száma	Létszám	Nemek (lány)	SNI	BTM	Gyermekvédelmi adatok			Tartós beteg	3 v. több gy.	Felmentést kap
					HH	HHH	Veszélyeztetett			
3	79	39	4	2	-	-	-	3	25	-

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat (2023. szeptember 1-i adatok alapján):

Árpád utca 14. (Székhely)

Ssz.	A csoport neve	Létszám	SNI száma
1.	<i>Cica</i>	28	+2
2.	<i>Csiga-biga</i>	28	+2
3.	<i>Cinke</i>	28	
4.	<i>Katica</i>	24	
5.	<i>Levendula</i>	30	

6.	<i>Micimackó</i>	28	+2
7.	<i>Napsugár</i>	29	
8.	<i>Nyuszi</i>	30	
9.	<i>Pillangó</i>	27	+2
10.	<i>Tulipán</i>	25	+5
11.	<i>Törp</i>	29	
Összesen (székhely):		306	13

Bartók Béla u. 25. (Telephely)

Ssz.	A csoport neve	Létszám	SNI száma
1.	<i>Maci</i>	28	+2
2.	<i>Mókus</i>	25	+1
3.	<i>Süni</i>	26	+2
Összesen (telephely):		79	5
Mindösszesen:		385	18

Működési terv

A nevelési év rendje

A munkatervben foglaltak minden esetben az aktuális rendeletek betartásával valósulnak meg. A munkatervet a belügyminisztérium 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről, figyelembevételével készítettük.

Házirendünket módosítottuk a jogszabályi háttér figyelembevételével. A körzeti gyermekorvosok megkeresése nyomán, az orvosi igazolásokról folyt egyeztetés az intézmény, a körzeti gyermekorvosok és a Fenntartó között. Azzal a kéressel fordultak hozzánk, hogy az orvosi igazolások egy részét a szülők igazolhassák. Kidolgoztunk egy szabályozást, mely alapján a szülők igazolhatnak 2023. szeptember 1-től. Az első három hónap a próbaidő, azt követően egyeztetünk, hogy van-e létjogosultsága ennek az igazolási formának a továbbiakban.

A 2023-2024. nevelési évben az étkezés fizetésének módjában változás történik. Az eddigi utólagos fizetést felváltja az előre történő étkezés fizetése, melyet a szülők csekkes befizetéssel, vagy átutalással bonyolíthatnak.

Kidolgozás alatt áll az ingyenes étkezők részére egy nyilatkozat, melyben vállalják, hogy minden esetben lemondják a hiányzó gyermekük étkezését.

Sok esetben tapasztaltuk, hogy az ingyen étkező gyermekek szülei erre nem fordítottak figyelmet, mivel számukra nem került kiszámlázásra a megrendelt étel. Ennek megoldását keressük.

Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje: hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:30-ig.

Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).

Munkaszüneti napok:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. A 2023-2024. nevelési évben nem lesz munkanap áthelyezés.

A belügyminisztérium 30/2023. (VIII.22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről.

1. § (2) bekezdése értelmében a 2023/2024. tanévben a tanítás első napja 2023.szeptember 1. (péntek) és az utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek)

Intézményünk az iskolával együttműködve, az iskolai szünetekhez igazodva határozza meg az ügyeleti időszakokat, a szülői igények figyelembevételével.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdés alapján.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A házirendben leírtak alapján a két nevelés nélküli munkanapon nem tartunk ügyeletet, kirándulás és továbbképzés céljából.

2023. október 13 - szakmai továbbképzés

2024. április 5 - nevelőtestületi kirándulás szakmai továbbképzés céljából

Nevelés nélküli munkanapok

	Időpont
Őszi nevelési értekezlet	2023.10.13.
„Karácsonyi” nevelési értekezlet	2023.12.15.
Nevelőtestületi tanulmányi kirándulás	2024.04.05.
Évzáró nevelési értekezlet	2024.06.24.
Évnyitó (2024-2025.) értekezlet	2024.08.29.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Iskolai szünetek időpontjai

- Az őszi szünet 2023. október 30 -2022. november 3-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet 2023. december 22-től 2024. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő). Intézményünk ehhez alkalmazkodva, 2023.december 22-én és 2024. január 2-január 5 között ügyeletet tart a Székhely intézményben a szülői igényeknek megfelelően.

- **2023.december 27-31. között óvodánk –jegyzői engedéllyel – zárva tart.**
- **A tavaszi szünet 2024. március 28-tól 2024. április 5-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 8. (hétfő).

A nyári időszak tervezett nyitva tartása

2024. június 24 –július 26 Székhely intézmény I. épület
 2024. július 29 – augusztus 30 Székhely intézmény II. épület
 A telephely intézmény zárva tart felújítás miatt.

Jelentkezés és a beiratkozás a 2024 – 2025. nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2024.05.06– 2024.05.10

Jeles napokhoz kapcsolódó rendezvények (nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyomány ápolás) időpontjai

- A feladatok időrendi ütemezése részletesen megtalálható az 1. mellékletben.

Nevelőtestületi értekezletek időpontja és témája

Nyitó nevelési értekeztet	2023.08.30.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaterv megbeszélése, elfogadás • Munkaközösségek feladatainak megbeszélése, tagok • Balesetvédelmi oktatás • Szakmai munka dokumentációjának részletes megbeszélése • Környezeti nevelés színesítése- „Zöld Óvoda” kivitelezésének lehetőségei kritériumrendszer alapján • SNI gyermekek segítése • Fejlesztési lehetőségek bővítése, prevenció, óvodai csoportok megsegítése • Családi nap részleteinek megbeszélése, programok egyeztetése
---------------------------	-------------	--

Nevelőtestületi értekezlet	2023.09.20	<ul style="list-style-type: none"> • iskolaérettségi feladatsor mérésének gyakorlati bemutatása
Nevelőtestületi értekezlet	2023.10.07	<ul style="list-style-type: none"> • továbbképzés: óvodai környezeti kultúra alakítása a tárgyi világ újra álmódása az óvodai térben (POK- 5 óra) • 1.félév programjainak részletes megbeszélése • Környezeti Munkaközösség- Zöld Óvoda terveinek megbeszélése, ötletek gyűjtése • Dokumentáció ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése • Tűzvédelmi oktatás
Szakmai Fórum	2023.11.30.	<ul style="list-style-type: none"> • Púétk. alapján bérezés, munkaköri leírás- tájékoztatás
„Karácsonyi” nevelési értekezlet	2023.12.15.	<ul style="list-style-type: none"> • Közösségépítő programok • Púétk. januártól érvényes rendelkezések áttekintése • Karácsonyi vacsora szervezése
Alkalmazotti értekezlet	2024.03.20.	<ul style="list-style-type: none"> • HACCP oktatás
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet- szakmai nap	2024.04.05.	<ul style="list-style-type: none"> • Közösségépítő programok – Kirándulás szervezése környezeti nevelés témakörében
Évzáró nevelési értekezlet	2024.06.16.	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves beszámoló(k) véleményezése, elfogadása • A következő nevelési év feladatainak előkészítése • Munkaközösségek tervezése
Évnyitó nevelési értekezlet	2024.08.30.	<ul style="list-style-type: none"> • Óvodai munkaterv összeállítása (tervek, javaslatok: munkaközösségek, KT, gyermekvédelem, stb.)

		<ul style="list-style-type: none"> • Jogszabályi változások, törvényi háttér, teljesítményértékelés szempontjai • Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás
hétfőnkénti vezetői értekezletről tájékoztatás	2023.09.01-2024.06.21 között	<ul style="list-style-type: none"> • A nevelőtestületre vonatkozó feladatok, kérések, programok ismertetése a nevelőtestülettel a zárt csoportban és tájékoztató levélben történik

Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	igazgató, óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	igazgató, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	igazgató	munkavállalók	folyamatos
A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése	igazgató	pedagógusok	előírás szerint
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	igazgató, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	igazgató- helyettesek	munkavállalók	10 nappal a műszakrend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	igazgató, igazgató- helyettesek	munkavállalók	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettesek	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	igazgató	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete, 1 éves fordulónapok

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának, SZMSZ-ének és házirendjének megvalósítása/felülvizsgálata/módosítása	igazgató, BECS Munkaközösség	igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség, nevelőtestület	törvényben meghatározottak szerint
Az óvoda munkatervének elkészítése	igazgató igazgató-helyettesek	alkalmazotti közösség	2023. szeptember 15.
Munkaközösségek létrehozása, munkaközösség-vezetők felkérése a 2023-2024. nevelési évre -5 éves megbízás	igazgató	Úton a Zöld Óvoda felé MK vezető, BECS MK vezető	2023.szeptember 1-től
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	igazgató, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos továbbképzési tervhez február
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	igazgató, óvodapedagógusok	szülők és alkalmazotti közösség	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése (mérés-értékelés)	igazgató, óvodapedagógusok	nevelőtestület, gyermekek, szülők,	folyamatos
A mérések statisztikává alakítása, kidolgozása	igazgató-helyettesek, óvodatitkár	nevelőtestület	november
BTMN, SNI gyermekek ellátásának megszervezése	igazgató, gyógypedagógus	gyermekek, szülők, fejlesztők (gyógypedagógus, konduktor-mozgásfejlesztő, külső szakember, óraadók), óvodapedagógusok	év elején, folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	igazgató, igazgató-helyettesek	alkalmazotti közösség	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	igazgató, igazgató- helyettesek BECS MK vezető „Úton a Zöld Óvoda felé” MK vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	igazgató	Fenntartó	a Fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	igazgató	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	igazgató, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	igazgató, balesetvédelmi felelősök, óvodapedagógusok, szülők	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása (KIR)	igazgató, óvodatitkár	szülők, gyermekek	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az alkalmazotti közösség adatainak nyilvántartása az adatvédelmi szabályok betartásával	igazgató, óvodatitkár	alkalmazotti közösség	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	igazgató, igazgató- helyettesek, óvodapedagógusok	nevelőtestület	folyamatos
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	igazgató	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszer- vezése	igazgató, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	folyamatos

Pénzügyi feltételek, gazdálkodási feladatok

A 2023. évi költségkerettel továbbra is a szabályszerű, költséghatékony gazdálkodás. Részvétel a 2024. évi költségvetés összeállításában, felelős gazdálkodás a fenntartó által jóváhagyott költségvetési kerettel.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	igazgató, igazgató-helyettesek, óvodatitkár	Fenntartó, alkalmazotti közösség	a tervezet leadása: december hó (a fenntartói igény szerint)
Közművek – óraállások rögzítése, lejelentése	óvodatitkár, adminisztrátor	Fenntartó, igazgató	folyamatos
Gyermekek / dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár	igazgató, óvodatitkár	folyamatos
Személyi dossziék elkészítése, aktualizálása	igazgató	igazgató, óvodatitkár	folyamatos
Októberi statisztika elkészítése	igazgató	igazgató, óvodatitkár	2023. október 15.
Közzétételi lista elkészítése és feltöltése	igazgató	igazgató, óvodatitkár	2023.október 30.
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	igazgató	alkalmazotti közösség	folyamatos
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	igazgató, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	igazgató, munkavállalók	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	igazgató	igazgató, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	igazgató	Fenntartó, adminisztrátor	a Fenntartó rendelkezése szerint
Étkezés megrendelés, lemondás a konyha felé	adminisztrátor	óvodapedagógusok	munkanapokon 8.30-ig

SZOLGÁLTATÁSAINK

Logopédiai fejlesztés, Mozgásfejlesztés, Gyógypedagógiai fejlesztés, SNI gyermekek ellátása, BTM gyermekek ellátása, autizmus specifikus fejlesztés, gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, óvodai szociális segítő (gyermekvédelem) program, Zeneovi, Hittan (Katolikus, Református), Bozsik Program :

LOGOPÉDIA

- A logopédiai fejlesztő munkát, a kötelező ellátási feladatokat, idén **Balla Barbara** végzi a Székhelyen és a Telephelyen. Az ellátás a Szigetszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa segítségével valósul meg.
- Az SNI, BTMN gyermekek logopédiai fejlesztését a Székhelyen **Móricz Éva**, a Telephelyen **Balla Barbara** látja el a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint, megbízási szerződéssel.

MOZGÁSFEJLESZTÉS

- Az SNI gyermekek ellátását és preventív feladatokat **Deák Eszter Borbála** mozgásfejlesztő, konduktor végzi, állandó álláshelyen.
- BTMN gyermekek mozgásfejlesztését Zatureczki Anita alapozó mozgásfejlesztő végzi a Szigetszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat által.

GYÓGYPEDAGÓGIA

Gyógypedagógiai fejlesztést az SNI és BTM gyermekeknél is **Appel Tímea** gyógypedagógus látja el állandó álláshelyen. Heti rendszerességgel a csoportokban végez fejlesztést, megfigyelést, nyújt segítséget, ad tanácsokat a csoportos pedagógusoknak. Intézményünk bölcsődével bővült a 2022-2023. nevelési évben, amely lehetővé teszi, hogy az állandó

álláshelyen foglalkoztatott gyógypedagógus, szükség esetén, a bölcsődében is segítsen gyermekek megfigyelésével és javaslattétellel a további lépésekre.

AUTIZMUS SPEKTRUM FEJLESZTŐ

Intézményünkbe egyre több autizmus spektrummal diagnosztizált gyermek jár, ezért gondoskodunk a fejlesztésükről a pedagógiai szakvélemény alapján. Az ellátást **Dávid Andrea** gyógypedagógus látja el. Látjuk a nehézségeket a gyermekek ellátásában, melyről folyamatosan egyeztetünk az érintettekkel és keressük a megoldást. Ettől a nevelési évtől, megbízási szerződéssel alkalmazunk szakembert, aki a gyermekek megfelelő fejlesztéséről, egyeztetett óraszámokban gondoskodik.

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZIGETSZENTMIKLÓS

Az óvodai szociális segítő: **Belák Filoména**, heti 1 alkalommal tartózkodik az intézményben, de igény szerint bármikor kereshető, mind a pedagógusok, mind a szülők által. Minden héten kedden 13.00-15.00 óráig érhető el az óvodákban. A hét utolsó keddjén a telephely intézményben (Bartók Béla u.25), egyéb időpontokban a székhely intézményben (Árpád u.14).

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklói Tagintézményével az év folyamán fórumok, érzékenyítő programok, gyermekcsoport megsegítését célzó programok megszervezését tervezzük.

<i>Fejlesztők</i>	<i>Dávid Andrea autizmus specifikus fejlesztő</i>	<i>Balla Barbara logopédus</i>	<i>Móricz Éva logopédus</i>	<i>Zatureczki Anita alapozó mozgás- fejlesztő</i>	<i>Deák Eszter Borbála konduktor- mozgás- fejlesztő</i>	<i>Horváthné Appel Tímea gyógypeda- gógus</i>
<i>HETFO</i>	<i>8.00- 10.15 székhely</i>				<i>8.00- 13.00 székhely</i>	<i>8.00 -10.00 székhely 10.00- 13.00 telephely</i>

<i>KEDD</i>	8.00-8.45 <i>telephely</i> 9.00-9.45 <i>székhely</i>	8.00-11.45 <i>székhely</i>	8.00-12.00 <i>székhely</i>	15.45-16.45 <i>székhely</i>	8.00-13.00 <i>székhely</i>	8.00-13.00 <i>székhely</i>
<i>SZERDA</i>	8.00-10.15 <i>székhely</i>	8.00-12.00 <i>telephely</i>			8.00-10.00 <i>telephely</i> 10-13.00 <i>székhely</i>	8.00-13.00 <i>székhely</i>
<i>CSÜTÖRTÖK</i>	8.00-8.45 <i>telephely</i> 9.00-9.45 <i>székhely</i>		8.00-12.00 <i>székhely</i>	15.45-16.45 <i>telephely</i>	8.00-13.00 <i>székhely</i>	8.00-13.00 <i>székhely</i>
<i>PÉNTEK</i>		8.00-12.00 <i>székhely</i>			8.00-10.00 <i>székhely</i> 10.00-12.00 <i>telephely</i>	8.00-12.00 <i>telephely</i>

Hitoktatás

Intézményünkben – a szülői igények alapján – katolikus és református hitoktatást biztosítunk a gyermekek számára.

- Katolikus:
 - Székhely: I-II. csoport: kedd
 - Telephely: péntek
- Református:
 - Székhely: kedd

- Telephely: szerda

Zeneovi (tehetséggondozás)

A helyi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával kialakított kapcsolatunk évtizedes múltra tekint vissza. A közös együttműködés alapján óvodánkban heti rendszerességgel tart „Zeneovi” foglalkozást az iskola zenepedagógusa (tehetséggondozás keretein belül). Ez a foglalkozás hatalmas népszerűségnek örvend, évről évre egyre többen veszik igénybe. A hangszeres zene népszerűsítése is folyamatos.

- Székhely: csütörtök
- Telephely: szerda

PEDAGÓGIAI TERV

Általános feladatok

Fejlesztési célkitűzések, feladatok – az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

A Pedagógiai Programunk megvalósításával, bevételek vizsgálatával kapcsolatosan, az ONOAP-ban foglaltak, illetve az előző nevelési év értékelését figyelembe véve határozzuk meg kiemelt feladatainkat. Idén a környezeti nevelés keretében határoztuk meg a kiemelt feladatot.

A pedagógiai program alapján a nevelési és tevékenységi terveket a csoportnaplók tartalmazzák.

A dokumentumok felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy nincs szükség a módosításra. Az iskolaérettségi vizsgálat felülvizsgálatakor azt a megállapítást tettük, hogy a hatékonyabb megvalósítás érdekében, belső továbbképzést tartunk annak érdekében, hogy minden területen megfelelő képet kapjunk a gyermekeink készségeiről. **Óvodában a készségek- képességek alakítása a feladatunk.** Mérést csak kimenetkor és fejlesztési igény felmerülésekor végzünk óvodai szinten. Továbbra is a csoportos óvodapedagógusok végzik októberben-novemberben a gyermekek vizsgálatát. Az intézményben ennek nyomon követésére statisztikát készítünk, melynek kidolgozása az igazgató-helyettesek feladata az igazgató irányítása mellett. A statisztikához szükséges táblázatot az óvodatitkár készíti el. Ezzel mérhetővé és értékelhetővé tesszük az intézményben végzett iskolaérettségi vizsgálatot.

Éves kiemelt pedagógiai feladat

A **környezettudatos nevelés** alakítása és a **fenntarthatóságra nevelés** lehetőségeinek bővítése. A környezeti nevelés lehetőségeinek bővítése- Zöld Óvoda kritériumrendszerének megvalósítása, bővítése és Zöld Óvoda pályázat elkészítése. Környezeti Ünnepek sorának szélesítése.

További feladataink:

- Az intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, stb.) szükség szerinti módosítása az aktuális jogszabályi előírások alapján.
- GDPR előírásainak folyamatos betartása, megismertetése az új kollégákkal.
- A külső / belső szakmai ellenőrzésből (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés) adódó szakami feladatok ellátása.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogadására a feltételek további javítása.

- Gyermekvédelmi feladatok ellátása, koordinálása, preventív tevékenység az óvodai szociális segítő bevonásával.
- A tankötelezettség szabályainak betartása a jogszabályi előírások szerint.
- **A környezettudatos magatartás alakítása, szemléletformálás.**
- A környezeti nevelés színesítéséhez partnerek felkeresése, kölcsönös támogatási lehetőségek felkutatása. Kapcsolat felvétele a **Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel.**
- A megtisztelő **Zöld Óvoda** cím megpályázása és elnyerése.
- Pályázatfigyelés a programban kiemelt területeken és cikkek írása a helyi újságban, honlapon. (programok, aktualitások, kiemelt területek, informálás)
- A személyi feltételek stabilizálása **új kollégák befogadása. Közösségformálás**, új kollégák megismerése, beilleszkedésük segítése, az együttműködés erősítése.
- **Mentorálási lehetőségek** kiépítése.
- Család-Óvoda kapcsolatának erősítése, fejlesztése.
- Az óvodai honlap aktualizálása, a közösségi információs felületek fokozottabb kihasználása.
- **Boldogságprogram** további megvalósítása a csoportokban. Cél: az „Örökös Boldog Óvoda” cím megtartása.
- Partnerekkel való kapcsolattartás, az együttműködés fejlesztése.
- Az **óvoda udvarainak további fejlesztése** a gyermekek hatékonyabb mozgásfejlesztése és a környezeti nevelés színesítése érdekében.
- Az intézmény menedzselése, pályázati lehetőségek felkutatása.
- Igazgatói pályázat illetve vezetői program időarányos megvalósítása, dokumentumok felülvizsgálata.

Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében

- intézményünkben továbbra is elvárás, hogy minden pedagógus valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen;
- a Zöld Óvoda cím megpályázásával a teljes nevelőtestület aktívan részt vállal a környezeti nevelés fejlesztésében, ezért a „Úton a Zöld Óvoda felé” munkaközösségnek minden óvodapedagógus a tagja.
- az elmúlt évek szakmai tapasztalataira építve, munkaközösségek szervezése és hatékony működtetése a pedagógiai programmal harmonizálva történik;

- BECS feladatainak bővítése- a pedagógusok szakmai segítségének kidolgozása: hospitálások és belső továbbképzések szervezésével, mentorálással- „Tavaszi Belső Továbbképzési Program”;
- mérés-értékelési rendszer működtetése (programbeválás, mérőeszközök aktualizálása, partnerkapcsolatok megújítása, gyermekek fejlődésének megfigyelése, mérése)

Mérés, értékelés

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése (évente 2 alkalommal, a fejlődési naplóban dokumentálva);
- Iskolaérettség mérés;
- Partneri igény és elégedettség mérések;
- PP beválás – hatékonyság vizsgálata.

Önértékeléssel, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Kazatsay Szilvia	vezetői ellenőrzés intézményi ellenőrzés
Önértékelés	Kazatsay Szilvia Intézmény	1. félév- vezetői 1. félév- intézményi
Minősítési eljárás	Csöröncsicsné Pöttendi Beáta Kovácsné Straub Katalin	Ped. II. Ped II.

Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörök

Szakmai munkaközösségek

Munkaközösségek	
Munkaközösség neve	MK vezető
BECS MK	Agárdi Márta
„Úton a Zöld Óvoda felé” MK	Antal Mónika

Közalkalmazotti Tanács

A Közalkalmazotti Tanács működését a 2017-2018. nevelési évben kezdte meg. 2021 júniusában újválasztották a tagokat és ebben az új formában folytatták működésüket. A KT elkészítette a KT Működési Szabályzatot. Az igazgató a Közalkalmazotti Tanács véleményének kikérése és a KT elnökével történt egyeztetések alapján dönt az intézmény dolgozóit érintő kérdésekben (feladatok egyenlő elosztása/megosztása, jutalom, etikai szabályzat kialakítása, stb.). A KT tevékenyen részt vesz az óvoda dolgozói részére rendezett közös programok, rendezvények, értekezletek szervezésében. Egyfajta összekötő hidat képez a vezető és a dolgozók között, segíti az információk áramlását, megosztását, fontos szerepet vállal a pozitív intézményi klíma alakításában, fenntartásában (dolgozók lelki egészségvédelme). A törvényi változások tükrében 2024.január 1-től a szabályzatot módosítjuk. A közalkalmazotti jogviszony megszűnik. Az Etikai Kódex szabályozásait megtartjuk, kisebb módosítások válnak szükségessé.

Megbízások és reszortfeladatok

Feladat	Felelős		
	Székhely I.	Székhely II.	Telephely
munkavédelmi képviselő	Szabó Katalin	Mócsán Andrea	Tóth Dorina
tűzvédelmi felelős	Szabó Katalin		Tóth Dorina
honlap	Kazatsay Szilvia, Sági Erika, Valasikné Horváth Éva		
gyermekvédelmi megbízott	Nagy Péterné		
elsősegélynyújtó	Lázár Mihályné	Kőfalvi Noémi	Halma Edina
faliújság	Cseszkóné Lázár Anikó	Kovácsné Straub Katalin	Duró Zsuzsanna
„Zöld Faliújság”	Wágner Tímea,	Antal Mónika, Kakuk Marianna	Duró Zsuzsanna

diabétesz ellátást segítő	Lázár Mihályné	Lázár Mihályné	Halma Edina
udvar használatának szabályozása	Kazatsay Szilvia, Halma Edina, Szűcs Zoltánné		

A továbbképzések rendje (külső, belső)

A nevelőtestület által jóváhagyott *Továbbképzési Program / Beiskolázási terv alapján* alakulnak a továbbképzések. Az autizmus nagyszámú megjelenése miatt egy ilyen típusú képzésre is szükség van, melyet az állandó álláshelyen lévő konduktor, mozgásfejlesztő fejlesztő kolléga végez el.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Pedagógus neve	Továbbképzés megnevezése
Szűcs Zoltánné	ECDL tanfolyam
Nagy Péterné	Sakkjátszótér (10 óra)
Kovácsné Straub Katalin	gyermekjoga képzés
Valasikné Horváth Éva	szakvizsgás továbbképzés - Közoktatási vezető tanulmányi szerződéssel (4 félév)
Antal Mónika	Zöld Óvoda koordinátor képzés (30 óra)
Deák Eszter	autizmus specifikus fejlesztés
Mészárosné Peteman Lilla	továbbképzés óvodatitkárok számára

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése. Szakmai Fórumon való részvétel.

Célja: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Téma	Időpont	Megjegyzés
Vezetői és intézményi önértékelés	2023.09.11.	igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösség vezetők,
Mérés-értékelés iskolaérett-ség témában	2023.09.20.	nevelőtestület
Környezeti kultúra fejlesztése	2023.10.07.	nevelőtestület
Tavaszi Belső Továbbképzési Program	2024.02.01-2024.04.30.	nevelőtestület vállalás és felkérés alapján belső továbbképzési tervben rögzítettek szerint
Zöld Óvoda látogatása, Kirándulás a környezeti szemlélet alakítása céljából	2024.04.05.	alkalmazotti közösség
Zöld Óvoda látogatása a vezetés részére	2024. 05.	munkaközösségvezető szervezésében

Dolgozók munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munkavédelmi / tűzvédelmi oktatás:

- nevelési évenként 1 alkalommal (évnnyitó értekezlet)

HACCP oktatás:

- nevelési évenként 1 alkalommal

Foglalkozás-egészségügy vizsgálat:

- nevelési évenként 1 alkalommal: 2023.szeptember.

KAPCSOLATAINK

A család és az óvoda kapcsolata

A szülőkkel történő együttműködés az intézményünk életében kiemelt fontosságú, hiszen az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, annak kiegészítője.

A tapasztalat azt igazolja, hogy az óvodában kialakított normák, szokások csak akkor lesznek maradandóak, ha azok a családi kötelékben megerősítést nyernek, vagyis nevelési céljainkat és a hozzá kapcsolódó feladatainkat csak a családdal együttműködve tudjuk megvalósítani.

A kapcsolat kialakításában az óvoda vállalja fel a kezdeményező szerepet. Fontos, hogy minél jobban megismerjük a családok szokásait, nevelési nézeteit, életvitelét.

Célunk, hogy erősödjön a „Család – Gyermek – Óvoda” szeretetteljes, kölcsönös együttműködésen, bizalmon alapuló egysége. Ebben az évben is a környezeti nevelés színesítéseként több betekintést engedünk az óvodai életbe, a mindennapokba. A szülőkkel közös játszó délutánt, programokat tervezünk, melyek a családok szemléletformálását segíti a fenntarthatóságra nevelésben, a környezettudatos szemléletmód alakításban. (Madáretető barkácsolás, kert rendezés-szépítés, komposztálás, Adventi barkácsolás, környezeti ünnep kapcsán nyílt nap, játszó-délutánok, ünnepek, kiállítások, Fórum, új ötletek megvalósításában segítségnyújtás: mezítlábas park, magaságyás, komposztálás) A közös játék nevelő hatását szeretnénk egy közös gondolkodás, együttműködés alapjának szálni. A szülő-gyermek közös játékára kiállítást szervezünk: „Állatok Világnapja” témában. Szeretnénk a szülőket minél több témába bevonni az óvodai életünkbe. Ebben az évben már szeretnénk megtartani a nyílt napokat, hogy a szülők betekintést kaphassanak a csoportok és gyermekeik mindennapjaiba és láthassák azt a „csodát”, amit gyermekeik mindennap átélnek és általa fejlődnek, okosodnak, fejlődnek szociális és értelmi képességeik is és válnak iskolaéretté. Szülői igényre, a zárt facebook csoportokban osztanak meg a pedagógusok a szülőkkel a napi történésekről képeket és információkat, ami szintén segíti a tájékozódást. A szülői vélemények, kérések, a szülők informálása, javaslatok tétele, a vezetői és intézményi értékeléshez tájékoztatásuk a Szülői Munkaközösség bevonásával történik és az SZMK értekezlet az elsődleges tere. Pedagógusaink fogadóórák és beszélgetések alkalmával adnak segítséget a szülőknek nevelési kérdésekben és a gyermekük aktuális fejlettségéről. A szülői visszajelzéseik alapján ez nagy segítség nekik a mindennapokban és az iskola előtti döntésekben, valamint érzik a támogatást, a segítő szándékot és azt, hogy nem maradnak egyedül a problémáikkal. A szülők kéréseit figyelembe vesszük a lehetőségeinknek és a törvényi szabályozásnak megfelelően. Nagy hangsúlyt fektetünk a különleges bánásmódú gyermekek inklúziójára, illetve ezzel kapcsolatban az érzékenyítésre és a szülők tájékoztatására.

A Szülői Közösség értekezletei

- évente min.3-5 alkalommal: aktuális témák, tájékoztatás, új törvényi szabályozások, fenntartói elvárások egyeztetése, információk, javaslatok egyeztetése, megbeszélés, felmerülő problémák közös megoldása, dokumentumok módosításakor véleményezési jog gyakorlása, a törvény által biztosított jogok gyakorlása.

A Szülői Közösség elnöke: Szarvas Gabriella

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezleteket az óvodapedagógusok szervezik a szülők részvételével, aktuális témákban. Az időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. A nevelési év 1. értekezletén az igazgató ismerteti a Házirendet, a változásokat (étkezés előre fizetése, betegség igazolása) és az intézményt érintő fontos szabályozásokat, információkat, problémakezelés menetét, az intézmény működését, csoportszervezést érintő változásokat, a nyári fejlesztéseket. A nevelési év aktualitása. a rezszi emelkedése kapcsán a spórolási lehetőségek megbeszélése. A szülőket a Fenntartó álláspontjáról szükséges tájékoztatni.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Házirend ismertetése;
- a csoport szokás- és szabályrendszerének, nevelési tervének az ismertetése;
- intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás;
- adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése;
- az együttműködés, ezen belül az információáramlás kialakítása és gyakorlata;
- a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése;
- a csoportot érintő fejlesztő foglalkozásokról tájékoztatás,
- fejlesztések és választható programok ismertetése;
- környezeti nevelés sajátosságai az intézményünkben, zöld Óvoda kritériumrendszerének vállalásai, szülők bevonásának lehetőségei
- SNI és BTMN gyermekek ellátásának megvalósulása;
- minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése;
- az óvodai gyermekvédelmi és szociális segítő tevékenységének bemutatása.

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek időpontjai megtalálhatóak a „Feladatok időrendi ütemezése” táblázatban.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Fogadó óra: félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja megtalálható a „Feladatok időrendi ütemezése” táblázatban. Rendkívüli fogadóórák tarthatók.

Az iskolaérettséggel kapcsolatban is tájékoztatást kapnak a gyermekek fejlettségéről és segítséget a döntésben, illetve az ügyintézésben.

Igazgatói fogadó óra:

Minden hónap 1. keddjén 15.30-17.00 óráig, egyeztetett időpontban.

Kapcsolattartás az általános iskolával- Dunavarsányi Árpád Fejedelem Általános Iskola

<i>Dátum, Idő</i>	<i>A program célja</i>	<i>Helyszín</i>	<i>Felelős, érintettek</i>
2024. március	A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	Székhely intézmény	Iskolaigazgató, igazgató
Folyamatos	Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira	Székhely és Telephely Intézmény	Faliújság-felelősök
Folyamatos	Környezeti nevelésben együttműködésre törekvés – tapasztalatok gyűjtése a Zöld Óvodához	Iskola, Székhely és Telephely Intézmény	„Úton a Zöld Óvoda felé” MK vezető
2024. március-április	leendő elsős tanítók látogatnak a csoportokba	Székhely és Telephely Intézmény	Igazgató, óvodapedagógusok

Egyéb kapcsolatok

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- Fenntartó Önkormányzat
- Egészségügyi Szolgálat
- Család- és Gyermeekjóléti Szolgálat

- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottságok
- Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár
- Szakmai szolgáltatók (Oktatási Hivatal, POK)
- Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Tündérország Bölcsődéje
- Máltai Bölcsőde
- Dunavarsányi Városgazdálkodási KFT.
- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület
- Kanga Alapítvány
- Lóca Együttes

AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

A nevelőmunka ellenőrzése

Az ellenőrzés szempontrendszere az intézményi elvárásrendszerben (pedagógus-igazgató-intézmény) található meg.

Az ellenőrzésben az igazgatón kívül a BECS MK kijelölt tagja is részt vesz.

Az ellenőrzési tervet (önértékelés) a BECS MK dolgozza ki. Az idén a törvényi változások miatt nem valósul meg pedagógus önértékelés.

Az ellenőrzési terv részletesen megtalálható a mellékletben. (Becs munkaterv)

Külső ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal által előre jelzett ellenőrzések során, ebben a nevelési évben sor kerül 2 pedagógus minősítésére és vezetői, illetve intézményi tanfelügyeletre.

ellenőrzés típusa	pedagógus
pedagógus minősítés	Kovácsné Straub Katalin –2023.október 6.
	Csöröncsicsné Pöttendi Beáta -2023.november 10.
vezetői tanfelügyelet	Kazatsay Szilvia –2023.október 24.
intézményi tanfelügyelet	2023.november 28.

A tanügy-igazgatási dokumentumok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló) ellenőrzési terve

Az ellenőrzési terv részletesen megtalálható a mellékletben, a feladatok időrendi ütemezésében.

Mellékletek

1. Munkaterv – Feladatok időrendi ütemezése
2. A szakmai munkaközösségek tervei
3. Gyermekvédelmi terv
4. Védőnők ellátási terve

Feladatok időrendi ütemezése

Szeptember

Napok	Programok	Felelősök
01.	Iskolai évnyitó	óvodapedagógusok igazgató
02.		
03.		
04.	Szülői értekezlet környezeti munkaközösségi megbeszélés 13.30.	Cinke
05.	Szülői értekezlet	Törp, Csiga
06.	Szülői értekezlet	Micimackó
07.		
08.		
09.	Családi nap	igazgató
10.		
11.	orvosi vizsgálat	igazgató
12.	Szülői értekezlet	Cica, Nyuszi
13.	Szülői értekezlet	Levendula
14.	Szülői értekezlet	Süni, Mókus, Maci
15.	Mulasztási naplók ellenőrzése	igazgató
16.	Szüreti mulatság-fellépés- Petőfi Parknál	Maci
17.		
18.	orvosi vizsgálat	óvodatitkár
19.	Szülői értekezlet	Pillangó
20.	iskolaérettségi feladatsor ismertetése- mentorálás	igazgató-helyettesek, Appel Timi gyógypedagógus
21.	Tűzriadó	tűzvédelmi felelősök
22.		
23.		
24.		
25.	védőnői tisztasági vizsgálat-székhely	igazgató
26.		
27.	Ügyeleti felmérő lapok kiosztása (őszi szünet) védőnői tisztasági vizsgálat- telephely óvoda	óvodatitkár igazgató-helyettes
28.		
29.	Fejlesztések összeállítása, órarendek Éves anyaggyűjtés, beszoktatási terv, mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése	gyógypedagógusok igazgató
30.	Népmese napja	

Október

Napok	Programok	Felelősök
01.	Idősek Világnapja	Cica
02.	Óvodai törzskönyvek kitöltése Különös közzétételi lista Statisztika	igazgató
03.	Kanga Alapítvány-állatsimogató (telephely) Lóca együttes (telephely, székhely)	Antal Mónika igazgató-helyettesek
04.	Állatok Világnapja – lovaskocsizás (székhely)	Zöld ovi mk.
05.	Kanga Alapítvány-állatsimogató (székhely) Kirándulás	Antal Mónika Pillangó
06.	Minősítés – Kovácsné Straub Katalin	Szűcs Zoltánné
07.		
08.		
09.	Iskolaérettségi vizsgálatok megkezdése (tankötelesek) szükség esetén mentor segítsége	óvodapedagógusok
10.	Komposztálás napja-választható program	óvodapedagógusok
11.		
12.	Balesetvédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
13.	Nevelés nélküli nap - ügyelet nincs óvodai környezeti kultúra alakítása a tárgyi világ újraálmodása az óvodai térben-5 óra tűzvédelmi képzés	igazgató
14.		
15.		
16.		
17.	Ügyeleti felmérő lapok leadási határideje	igazgató- helyettesek óvodatitkár
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	Nemzeti ünnep-kesztyűzés	igazgató
24.	Katica csoport szülői értekezlet	
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	Iskolai őszi szünet-ügyelet	igazgató-helyettesek
31.	Iskolai őszi szünet-ügyelet	igazgató-helyettesek

November

Napok	Programok	Felelősök
01.	Mindenszentek	
02.	Iskolai őszi szünet-ügyelet	igazgató-helyettesek
03.	Iskolai őszi szünet-ügyelet	igazgató-helyettesek
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		
09.	Csoportnaplók ellenőrzése	igazgató-helyettesek
10.	Fejlődési napló-bemeneti szint mérés leadás Minősítés – Csöröncsicsné P. Bea	igazgató Halma Edina
11.		
12.		
13.	Selejtezés hete Fogadó hét	óvodatitkár, adminisztrátor Levendula, Mókus
14.	Színházi előadás Műv Házban+Telephely /Tükörgöbe ¾ 10, 3/411 Babelőadás-Csalavári Csalavér	igazgató-helyettes óvodapedagógusok
15.	Balesetvédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
16.	Ügyeleti felmérő lapok kiosztása (iskolai téli szünet ?)	óvodatitkár
17.		
18.		
19.		
20.	Fogadó hét	Cica, Süni, Micimackó Maci (20-21)
21.		
22.	Adventi kézműves délután-családi program	Keresztes Margit, Komiáti Zsuzsanna, Németh Erika
23.		
24.		
25.		
26.		
27.	Fogadó hét	Nyuszi
28.	Intézményi tanfelügyelet	igazgató, igazgató-helyettesek,
29.	Ügyeleti felmérő lapok leadási határideje	óvodatitkár igazgató-helyettesek
30.		

December

Napok	Programok	Felelősök
01.	1. adventi gyertya gyújtása	óvodapedagógusok
02.		
03.		
04.		
05.	Tavaszi fotózás megszervezése, időpontok egyeztetése	igazgató
06.	Mikulás	Nagy Péterné
07.	Csoportnaplók ellenőrzése	igazgató-helyettesek
08.	2. adventi gyertya gyújtása	óvodapedagógusok
09.		
10.		
11.		
12.	Madárkarácsony az udvaron	munkaközösség vezetők Kömyezeti MK
13.		
14.	Balesetvédelmi bejárás 3. adventi gyertya gyújtása	munkavédelmi felelősök óvodapedagógusok
15.	Nevelés nélküli munkanap-értekezlet, ügyelet: I. épület Felnőttek karácsonya-vacsora	igazgató Keresztesi Károlyné
16.		
17.	Városi karácsony - fellépés	Csiga
18.		
19.	4. adventi gyertya gyújtása Gyermek karácsony	Szekeres Katalin óvodapedagógusok
20.		
21.		
22.	Iskolai téli szünet	
23.		
24.	Szenteste	
25.	Karácsony	
26.	Karácsony	
27.	Iskolai téli szünet	
28.	Iskolai téli szünet	
29.	Iskolai téli szünet	
30.		
31.	Szilveszter	

2024. Január

Napok	Programok	Felelősök
01.	Üjév	
02.	Ügyelet hét	
03.		
04.		
05.		
06.	Vízkereszt- Farsang kezdete	
07.		
08.	Téli szünet utáni első nap	
09.	Szülői értekezlet	Maci
10.	Szülői értekezlet	Cinke
11.	Szülői értekezlet	Pillangó
12.		
13.		
14.		
15.	Balesetvédelmi bejárás Fogadó hét Szülői kérelmek leadásának utolsó napja	munkavédelmi felelősök Pillangó csoportos óvodapedagógusok
16.	SZK értekezlet	igazgató, igazgató- helyettes,
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	Magyar Kultúra Napja Fejlődési naplók kitöltésének hete	csoportos óvodapedagógusok
23.	Szülői értekezlet	Süni
24.		
25.	Csoportnaplók ellenőrzése	igazgató
26.	Sziporka Társulat előadása	Szűcs Bernadett, Nagy Péterné, Duró Zsuzsanna
27.		
28.		
29.	Fogadó hét	Nyuszi
30.		
31.	Szülői értekezlet	Törp

Február

Napok	Programok	Felelősök
01.	Szülői értekezlet Fogadó órák (02.09-ig)	Levendula Maci
02.	Vizes élőhelyek világnapja-választható	óvodapedagógusok
03.		
04.		
05.	Nyílt nap Fogadó hét Szülői értekezlet	Nyuszi Törp Micimackó
06.	Nyílt nap Szülői értekezlet	Pillangó, Nyuszi Csigá
07.	Farsang	óvodapedagógusok
08.		
09.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	Szülői értekezlet Hamvazó szerda – Farsang vége	Mókus
15.	Balesetvédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	Csoportnaplók ellenőrzése	igazgató-helyettesek
22.	Fényképezés Telephely	igazgató-helyettesek
23.	Fényképezés - Telephely	igazgató-helyettesek
24.		
25.		
26.	Fényképezés 1. épület	igazgató-helyettesek
27.	Fényképezés 1. épület	igazgató-helyettesek
28.	Fényképezés 1. épület	igazgató-helyettesek
29.	Fényképezés 2. épület	igazgató-helyettesek

Március

Napok	Programok	Felelősök
01.	Fényképezés 2. épület	igazgató-helyettesek
02.		
03.		
04.	Fényképezés 2. épület + pótfotózás	igazgató-helyettesek
05.	Tavaszi szünet (03.28. 04.02.)- igényfelmérő lapok kiosztása	óvodatitkár
06.		
07.		
08.	Nőnap	
09.		
10.		
11.		
12.	Szülői értekezlet	Nyuszi
13.	Szülői értekezlet	Napsugár
14.	Balesetvédelmi bejárás Nyílt nap	munkavédelmi felelősök Törp
15.	Nemzeti ünnep - koszorúzás	
16.		
17.		
18.	Tavaszi szünet– ügyeleti felmérő lapok leadási határideje	óvodatitkár óvodapedagógusok
19.		
20.	HACCP oktatás	igazgató
21.		
22.	Víz Világnapja- de.óvodai programok, du. szülő program vendég meghívása	Zöld ovi mk. igazgató
23.		
24.		
25.	Interaktív madárbemutató	környezeti MK vezető
26.	Csoportnaplók ellenőrzése	igazgató-helyettesek
27.		
28.	Iskolai tavaszi szünet – ügyelet: 2. épület	igazgató-helyettesek
29.	Nagypéntek	
30.		
31.	Húsvét	

Április

Napok	Programok	Felelősök
01.	Húsvét	
02.	ügyelet	
03.	ügyelet	Nyuszi
04.	ügyelet	
05.	Nevelés nélküli nap – kirándulás, nincs ügyelet	Antal Mónika-Keresztesi Margit
06.		
07.		
08.		
09.	Nyári szünet – ügyeleti igényfelmérő lapok kiosztása	óvodatitkár
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	Balesetvédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
16.	Nyílt nap	Süni
17.		
18.	Nyílt nap	Mókus
19.		
20.		
21.		
22.	Föld napja – óvodai rendezvény	Zöld ovi mk. óvodapedagógusok
23.	Anyák napja Lóca együttes Szent György nap (székhely és telephely)	Nyuszi igazgató
24.		
25.	Csoportnaplók ellenőrzése Anyák napja	igazgató-helyettesek Csiga
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	Anyák napja	Cica, Süni

Május

Napok	Programok	Felelősök
01.	Munka ünnepe	
02.	Bóbita-díj értékelőlapok kiosztása Anyák-Apák napja Nyílt napi Anyák napja/évváró Nyílt nap apukáknak	igazgató-helyettesek Pillangó, Törp Napsugár Maci
03.	Anyák napja	Maci, Micimackó
04.		
05.		
06.	Óvodai beiratkozás hete Anyák napi nyílt nap Fogadó órák (05.17-ig)	igazgató, igazgató- helyettesek Levendula Napsugár
07.		
08.	Anyák napja	Cinke
09.	Bóbita-díj értékelőlapok leadása, kiértékelése	KT tagok
10.	Madarak-fák napja	Zöld ovi mk.
11.		
12.		
13.	Fejlődési naplók kitöltésének hete- 2. félév	óvodapedagógusok
14.	Apák napja	Nyuszi
15.	Balesetvédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
16.	Bóbita-díj átadás	igazgató Közalkalmazotti Tanács
17.	Évváró Ballagás	Levendula Micimackó
18.		
19.	Pünkösd	
20.	Pünkösd	
21.	Nyári szünet ügyeleti igényfelmérő lapok leadása	igazgató-helyettesek
22.		
23.	Ballagás/évváró	Pillangó
24.	Ballagás (Műv.ház)	Nyuszi
25.		
26.		
27.	Kirándulás v. bábszínház Évváró/Ballagás Fogadó hét	Levendula Cica Törp
28.	Évváró/ballagás	Süni
29.	Ballagás Kirándulás	Csiga Napsugár
30.	Pedagógus nap – köznevelési est, fellépés	
31.	Gyermeknap Kirándulás	Cica

Idősek Anyák napja

Június

Napok	Programok	Felelősök
01.	Városnap felépés	Nyuszi
02.	Városnap felépés – polgárrá fogadás	Törp
03.	Kirándulás hete	Pillangó, Mókus
04.	Nemzeti Összetartozás napja – koszorúzás Kirándulás	igazgató Süni
05.	SZK záró értekezlet Kirándulás	igazgató Csiga
06.	Nyílt nap anyukáknak	Maci
07.	Pizsama parti Évzáró/Ballagás	Nyuszi Törp, Maci
08.		
09.		
10.	Nyári ügyeleti beosztás ismertetése Kirándulás	igazgató-helyettesek Maci
11.		
12.	Kirándulás	Törp
13.	Balesetvédelmi bejárás Évzáró/ballagás	munkavédelmi felelősök Mókus
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Naplók leadási határideje	
21.	Utolsó tanítási nap az iskolában	
22.		
23.		
24.	Nevelés nélküli munkanap- Záró értekezlet, Nyári ügyelet	igazgató
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Július

Napok	Programok	Felelősök
01.	Nyári ügyelet	
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.	Nyári ügyelet	
09.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	Nyári ügyelet	
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	Nyári ügyelet	
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.	Nyári ügyelet	
30.		
31.		

Augusztus

Napok	Programok	Felelősök
01.		
02.		
03.	Munkanap	
04.		
05.	Nyári ügyelet	
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		
11.		
12.	Nyári ügyelet	
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.	Pihenőnap	
20.	Államalapítás ünnepe	
21.	Nyári ügyelet	
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	Nyári ügyelet Vezetői megbeszélés	igazgató igazgató-helyettesek
27.	Vezetői megbeszélés, munkaközösség vezetői megbeszélés SZMK értekezlet	igazgató munkaközösség vezetők
28.	Vezetői megbeszélés	igazgató igazgató-helyettesek
29.	Nevelés nélküli nap – értekezlet 1. épület	igazgató
30.		
31.		

"Úton a Zöld óvoda felé" munkaközösség munkaterve a 2023/2024 nevelési évre



"A föld elég mindannyiunk szükségletére, de nem elég mindannyiunk mohóságára." Mahatma
Gandhi

Készítette: Antal Mónika

Bemutakozás:

Óvodánk Dunavarsány, Árpád utca 14. Szám alatt áll. Kisvárosias környezetben a központi részen található! Hívogató külsőjén egy bóbíta tündér látható és hatalmas ceruza kötegekkel figyelmeztetnek, hogy ezen a helyen gyerekek tölthetik a napjaikat, Persze a bentől, az udvarról kiszűrődő hangok ezt egyből elárulják!

Dunavarsányban 1947-ben alakult az óvoda, a mai helyén, a Kossuth Lajos utcában. Az épület eredetileg pékség volt. Egy csoporttal indult és csak délig fogadta a gyermekeket. Miután az épületben felszabadult egy pedagógus szolgálati lakás, az óvoda két csoportra bővült. Az ötvenes években már a Telephelyen is létrehoztak egy óvodai csoportot. Az évek folyamán, ahogy a település fejlődött, úgy fejlődött, bővült az intézmény is.

Dunavarsány most:

Budapesttől 25km-re helyezkedik el és a családok egyik legkedveltebb letelepedési színhelye. Városunk hónapról, hónapra egyre nagyobb és a gyerek létszámok hirtelen megemelkedő számát nehezen bírja el ez a nem kicsi óvoda.

A családi környezetben, ami attól jön létre, hogy 3 épület van, így olyan mintha külön óvoda lenne 14 csoportszoba található és 2 tornaterem. A csoportok homogén és vegyes összetételű így mindenki megtalálhatja a megfelelő csoportot. A csoportlétszámok magasak 30 fő/csoport, és majdnem minden csoportban található különleges bánásmódot igénylő gyermek. Az óvoda elhivatottan támogatja és fejleszti ezeket a gyerekeket.

A város támogatásával folyamatosan megújulunk, korszerűsödünk, fenntarthatóbbá válik az épület és, ez által az óvoda dolgozói, oda járó gyermekek és családjuk is, hiszen a pozitív példa mindig úttörő. A pedagógusok a témahetekben megvalósítható, a gyermekek személyiségfejlődését biztosító tevékenységeket terveznek, és nagy figyelmet fordítanak az egészségnevelés-egészségfejlesztés alakítására, a környezeti nevelésre. Az egészségnevelés fő alapeleme a szabad levelőn való játék, amelyet óvodánkban kiemelten végzünk. A nagy udvar lehetővé teszi, hogy legtöbb időt szabad levegőn töltsük és ha az időjárás engedi a tornaórákat is kint, levegőn tartjuk meg. A település adottságait kihasználva, mivel sok az erdő, tó és ott van a Duna part is, szívesen viszik a pedagógusok a gyerekeket tanulmányi sétákra, a környezet felfedezésére. Óvodánkban hosszú évek óta fontos, kiemelt szerepet játszik a mindennapokban a környezeti nevelés, azon belül is a széleskörű megismertetése a közvetlen és tágabb környezetnek. Ennek ad megfelelő teret a "Zöld Óvoda".

.A munkaközösség fő célja a Zöld Óvodává válás, amely most egy hosszú és izgalmasban teljes éveket hoz számunkra.

Óvodánkban fontosnak tartjuk, hogy már gyermekkorban előtérbe kerüljön a környezettudatos magatartás, a fenntartható fejlődésre nevelés, a gyermekek, családok ökológiai szemléletformálása.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek minél közelebb kerüljenek a természethez, megismerjék, védjék környezetünk értékeit, hogy a természet szeretetére fogékony ovisokat neveljünk. A családokkal, partnerekkel közösen szoros kapcsolatot tartva megalapozzuk a gyermekek egészséges életviteléhez nélkülözhetetlen táplálkozási, környezetvédelmi szokásait, differenciáltan formáljuk személyiségüket, érzékenységüket környezetük iránt.

Az óvoda minden dolgozója teljes odaadással áll ennek a cél eléréséhez és ez minden tevékenységben megnyilvánul. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására.

Helyzetjelentés:

Az intézményben nagyon tudatos környezeti nevelés zajlik a helyi sajátosságok, eddigi tapasztalatok beépítésével, figyelembevételével. A nevelési tervben a környezeti nevelésre építenek a pedagógusok, de most kifejezetten, a "zöld eseményeket" kihangsúlyozva dolgoznak. A gyermek lényét az érdeklődés a megismerési vágy hatja, ezt kihasználva kell a környezeti nevelést közelebb vinni a gyermekekhez. A világ felfedezése motiválja fejlődésüket, és ösztönzi pedagógusainkat, hogy minél többet átadjunk a nézeteinkből a gyermekeinknek.

A csoportszobák az ott tevékenykedő pedagógusokat és gyerekeket tükrözik, így minden csoport más és más, de abban megegyeznek, hogy mindegyikben kialakítottak egy környezeti sarkot, ahol az évszakhhoz aktuális, természetes anyagokkal, termékekkel van tele. Az itt kitett termékeket és díszeket a gyerekek bármikor levehetik, megnézheti, tevékenykedhetnek velük, megtapinthatják és szabadon felhasználhatják vizuális tevékenységhez. Itt történik a növénygondozás és egyre több csoportban az állatgondozás is.

A nagyvárásnyi óvodában a 2021/2022-es évtől megkezdték a komposztálást. A gyermekek aktívan részt vesznek a komposztálási folyamatban, ezzel megtanulhatják ezeknek az alapjait. A kisvárásnyi épületekben az idei évben valósul meg a komposztálás.

Az óvoda területén szelektíven gyűjtjük és tároljuk a hulladékok nagy részét. A szelektív hulladékgyűjtés kapcsán az újrahasznosítás jegyében barkácsoltak játékokat a gyerekek.

A szülők aktívak, szívesen vesznek részt gyermekeikkel programokon, gyűjtőmunkákban,

ezzel segítve környezeti nevelésünket. A gyerekek által elsajátított környezettudatos viselkedés erősítéséhez sok szülőtől kapnak megerősítést otthon. A helyes viselkedést minták segítségével építjük be a mindennapokba és válik természetessé.

Az óvodában megkezdődött a madarak gondozása, madáretetők telepítése, ezt szeretnénk a továbbiakban folytatni, illetve a madáritatókat is kihelyezni, hogy a gondozási feladatok kibővítve, komplexebben valósulhassanak meg.

A víz takarékoság jegyében a gyerekek megtanulták a helyes kézmosási technikákat. Az óvoda minden épületében víztisztító készülékek lettek felhelyezve, hogy ezzel is arra ösztönözzük a gyermekeket, hogy a csapvíz tökéletes emberi fogyasztásra és nem kell csak műanyagba zárt vizet fogyasztani. Az étkezéseknél arra nevelünk, hogy csak annyit kérjenek, vagy vegyenek, amit el is fogyasztanak.

Óvodánkban az áramfogyasztásra is figyelünk, megpróbálunk minél többször természetes fénynél tevékenykedni, ha kimegyünk a teremből lekapcsoljuk a lámpákat.

A fenntarthatóságra nevelés fontos számunkra, de takarékosabb megvalósuláshoz eszközfejlesztésre lenne szükség.

A környezeti neveléssel szoros kapcsolatban van az egészséges életmódra nevelés is, ami egyik kiemelt feladatunk az óvodában. A tavalyi évben még két külön munkaközösség volt, de mivel szoros kapcsolatban vannak egymással és a legtöbb esemény, feladat megegyezett, így jobbnak találtuk hogy a kettő összeolvadjon. A legtöbb időt friss levegőn töltünk, a szülők segítségével minden nap kapnak a gyerekek friss gyümölcsöt, zöldséget. A vízivás fontosságára mindig felhívjuk a gyerekek figyelmét.

Nehézségek:

Székhely - Az udvaron 12 csoport osztozik, a terület szinte teljes egészében műfűvel, illetve gumi örléménnyel borított, bár a fű ennyi gyermek lábai alatt nem tudna meg maradni. A körülmények miatt, veteményes és virágkert kialakítása elég nehézkes, de feladataink között tartjuk, hogy megtaláljuk a lehetőséget a zöldfelület kialakításának. Ennek érdekében a tavalyi évben magas ágyások és fűszernövény állványok kialakításra kerültek, melyeket a Föld napi nyílt rendezvényünkön a gyermekekkel, szülőkkel közösen ültettünk be.

Telephely - Az óvodában csak 3 csoport van, de az udvaron osztozkodni kell az általános iskola kis létszámú alsó tagozatosával, és a közeljövőben bővülni fog egy iskolai és óvodai korosztályt ellátó EGYMI-vel, így az udvar területéből sajnos veszíteni fognak.

Erősségek:

Székhely - Az udvar tele van fával, amelyek nyáron nagy felületen adnak árnyékot. A nagy csoportlétszám lehetővé teszi közös program szervezésekor a feladatok könnyebb elosztását.

Egy kisebb eldugottabb részen lehetőségünk van Madár barát kert létesítésére, melyet folyamatosan alakítunk, szépítünk, melynek köszönhetően egyre több madár keres fel és már költés is történt.

Telephely - A 3 csoport meghitt, családias közegben szervezhet programot. Az új udvar kialakításánál figyelembe vették, hogy a zöld felület fontos és öntöző rendszer segítségével fent is tudják tartani azt.

Közös erősség: A két óvoda különböző adottságai, különböző lehetőségeket rejtenek magukba, ha ezeket megismerjük, és jól használjuk ki, sokszínű óvodai lehetőségekkel és programokkal gazdagíthatjuk a hozzánk járó gyermekek mindennapjait.

„Zöld Óvoda” munkaközösség

Intézményünk 2023-ban nyújtott be pályázatot első alkalommal a Zöld Óvoda címre. 2023-tól Madárbarát Óvoda címmel is büszkélkedhetünk. Céljaink között szerepel a Zöld Óvoda cím elnyerése, folyamatosságának biztosítása valamint az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, amelyre a már három zöld óvodai címmel rendelkező intézmények pályázhatnak. Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegővés, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajlódjon.

Óvodánk helyi nevelési programjának alappillérei a környezeti nevelés, az egészséges életmódra nevelés és a testi nevelés. E három terület szoros kapcsolatban van egymással, hiszen egészséges környezetben, sok mozgással, játékos módszerekkel lehet megfelelően fejleszteni a gyermekek egész lényét, test-lelki kiteljesedését.

Intézményünkben kiemelt területként kezeljük a környezeti nevelést. Ez nem csak az intézményünk közelében élő családok igényeit elégíti ki, de összhangban van a nevelőközösségünk törekvéseivel is.

A környezet megismerése, megszerettetése és védelme hosszú folyamat. Az óvodai nevelés a családi nevelés mellett a legalkalmasabb arra, hogy megkezdődjön a környezethez való pozitív viszony alapozása, alakítása. Olyan viselkedés mintákat közvetítünk, amelyek elsősorban az érzelmeiken keresztül hatnak a gyermekekre. Helyi adottságunkból adódóan elsősorban az épített környezet megismerésére, megszerettetésére, védelmére van módunk. Ugyanakkor igen fontosnak tartjuk, hogy tiszteljék az élő természetet, növényeket, állatokat. Céljaink megvalósulása érdekében változatos, játékos és motiváló tevékenységeket szervezünk, oly módon, hogy abban a szülők is aktív szerepet vállalhassanak. Törekszünk a párhuzamos partneri kapcsolat kialakítására, várjuk e nevelési területtel kapcsolatos ötleteiket, segítségüket. A természet szerető környezetkímélő magatartás, - a pozitív viszonyulás személyiségbe történő beépülését az óvoda csak a családok megnyerésével, a közös törekvések eredményeként valósíthatja meg.

A munkaközösség feladatai, céljai:

A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása. Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása. A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása. A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása. Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel. Új kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai és madárbarát óvodai tartalmakról. Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok)

Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon. Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok) A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése. A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése. Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése, mint például a Magyar Madár Egylettel való szoros együttműködés, a Kanga Alapítvány támogatása. Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése. Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése. A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Célunk, hogy óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat. A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok folytatása fejlesztése, (szelektív hulladékgyűjtés, konyhakert gondozása, komposztálás, fateleptetés, odúk, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése. Terveink között szerepel óvodai fűszer és gyógynövények ültetése telepítése, esővízgyűjtő, meteorológiai állomás kihelyezése, a beszerzett eszközök (nagyítók, távcsövek, mikroszkópok CD-k, könyvek, játékok és egyéb a

gyermek tapasztalat- és ismeretszerzését támogató eszközök) népszerűsítése a pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítőik körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében.

Célok:

- A gyerekek és a gyerekeken keresztül a családok, óvodai dolgozók ökológiai szemléletének formálása
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerét ismerje meg minden dolgozó és próbálják beépíteni mindennapjaikba.
- Az élő és élettelen környezet megismerése, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív kialakítása.
- Sokszínű tevékenységeken keresztül éljék meg a gyerekek a felfedezés örömeit, tapasztalják meg a környezetük szépségét és sokszínűségét.
- Minden csoport tegye rendszeressé a tanulmányi sétákat, kirándulásokat, és ezekre biztosítsák a személyi feltételeket.
- A helyi hagyományok megismerése, megszerettetése, védelme.
- A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.
- A fenntarthatóság szemléletében programok szervezése, lebonyolítása.
- Zöld óvodai tartalmak átadása a szülőknek és ezek megosztása különböző fórumokon.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.

Feladatok:

Az eddig megvalósultakra építve, újabb, ötleteket tartunk szükségesnek megvalósítani a Zöld Óvoda kritériumrendszerének segítségével.

- A növénygondozás a csoportokban már megvalósultak és már pár csoportban állatgondozás is zöld utat kapott, de feladatunk, hogy minden épületben megjelenjen és a gyermekek részt vegyenek az állatgondozási tevékenységekben.
- A szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének a megteremtése szelektív szigetek kialakításával minden épületben. A papírokat a csoportban újrahasznosítják, és gyerekek alkothatnak az előzőleg összegyűjtött wc papír gurigákkal, joghurtos dobozokkal.
- Faliújságok kialakítása az Öko híreknek, évszakhoz tartozó eseményeknek, ajánlásoknak.
- Komposztálás megvalósítása minden épületben, ennek érdekében komposztálók megvásárlása, kihelyezése.
- Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése és azokon való részvétel.

- Az egyik fő feladatunk a madárbarát kert kialakítása, amit a szülők bevonásával szeretnénk megvalósítani. Az óvoda egyik eldugott részében szeretnénk kialakítani a madárkertet, amiben madárodút, madáretetőt és itatót helyeznénk el, és a helyi madarak kedvenc fáival, terméseivel tennénk vonzóvá számukra.
- Az óvoda zöld felületét növelve a szülők bevonásával magas ágyásokat helyeztünk ki, fűszernövény kertet alakítottunk ki, veteményest kerítettünk, ahol a gyermekek tevékenykedhetnek, érzékszerveiket felhasználva ismerhetik meg az ott elültetett növények. Ezek folyamatos karbantartása, megújítása.
- Gyermekeket megismertetjük az egyszerűbb munkafolyamatokkal.
- Gyermekeknek kerti szerszámok beszerzése.
- Épületenként időjárás állomásokat helyezünk ki, amin a gyermekek nyomon követhetik az időjárás elemeit, változásait.
- Az újrahasznosítás jegyében szeretnénk, minden csoportot megismertetni az újra papír készítés szépségével, ehhez elkészítjük az eszközöket, és átadjuk a meglévő ismereteinket.
- Játékkészítő délutánt tervezünk tartani, ahol az újrahasznosítás a mottónk és a környezettel kapcsolatos játékokat készítenénk.
- Mezítlábas park készítése a kollektíva és a szülők bevonásával.
- Környezeti pályázatok figyelése.
- A víztakarékosság jegyében szükség lenne víztakarékos csapokra, wc tartályokra.
- Egészséges környezet, egészséges életmód megismertetése a gyerekekkel játékosan.

Zöld Óvoda ütemterv

Folyamatosan megvalósuló feladatok:

- Takarékoskodunk az energiákkal- víz takarékoság, árammal való takarékoság
- Belső és külső környezetünk esztétikájának tisztaságának megőrzése, fejlesztése.
- A környezeti neveléssel kapcsolatos információáramlás biztosítása a faliújság kihelyezésével.
- Madárbarát kert kialakítása és folytonos karbantartása, megfigyelések lehetőségének kialakítása.
- “Fogadj örökbe egy fát” - Csoport a kiválasztott fájukat tanulmányozzák, megfigyelik, lejegyzetelik változásait az évszakok váltakozásával.
- Lehetőség szerint gilisztafarm kialakítása és megfigyelése.
- Folyamatos növény és állatgondozási feladatok ellátása.

- Komposztálás (talaj védelme)
- Csoportok papírgyűjtése és újra felhasználása.
- Szelektív hulladékgyűjtés csoport szinten.
- Csíráztatás, növénygondozás a csoportokban

Időpont hely	Tartalom	Feladatok
október	<p>A Zöld Óvoda kritérium rendszerével való megismerkedés, éves tervek átbeszélése, ötletelések.</p> <p>Állatok világnapja- október 4. Állatsimogatás, csoport szintű megvalósítások.</p> <p>Komposztálás világnapja - október 10.</p>	<p>Keretösszeg felhasználása Eszközök beszerzése.</p> <p>Állatsimogató megszervezése. Lovas kocsikázás megszervezése, bele egyező nyilatkozatok kitöltése a szülőkkel</p> <p>Óvodai szintű megvalósítás, beosztás alapján történik.</p>
november	<p>Zöld faliújság kialakítása épületenként.</p> <p>Tavalyi évben elültetett fánk születésnapjának megünneplése.</p> <p>Madár Karácsonyra való felkészülés, ötletelés. Felkészülés a Madarak karácsonyának megünneplésére óvoda szinten.</p>	<p>A faliújság aktualizálása két havonta, ez a csoportok feladata lesz, előzetes beosztás alapján.</p> <p>Óvodai szintű megvalósítás, közös vers elmondásával. Fanapló megtekintése, folyamatos vezetése. Ötletelések, feladatok kiosztása.</p> <p>Eszközök beszerzésének lehetőségei. Fotózás Értékelés</p>
december	<p>Madárkarácsony - december 7. Óvoda szintű rendezvény, csoportok újrahasznosítás jegyében gondolkodnak és készítenek madáretetőket.</p>	<p>Csoportok tájékoztatása Szülők bevonásával madáreleségek, madáretetők készítése</p>

		Eszközök beszerzése
március	Víz világnapjára való felkészülés- innovatív ötletek. Víz világnapja - március 22. Nyílt program, szülők bevonásával	Megtervezni az eseményt, feladatokat leosztani, csoportok bevonásával eszközök előkészítése. Óvoda szintű esemény levezetése Fotózás Értékelés Szervezési feladatok kiosztása alapanyagok beszerzése Esemény megszervezése, csoportok időrendi beosztása.
március 25-26	Madarásszunk együtt! Interaktív madár bemutató szervezése	
április	Óvoda udvar szépítő akció megszervezése, lebonyolítása Magaságysok bevirágoztatása. Madárkert karbantartása, madárodúk ellenőrzése.	Óvoda szintű esemény, fotózás, értékelés írása. Virágok, palánták, magok beszerzése. Eszközök biztosítása.
április 22.	Föld napjára való felkészülés	Ötletelés Szervezési feladatok kiosztása Óvoda szintű esemény Lebonyolítás, fotózás
május	Madarak-fák napja előkészületei Madarak fák napja - május 10.	Ötletelés, új ötletek feltárása Ötletek megvalósítása, fotózás

	Fűszernövény fal előkészületei, szervezései feladatok.	Alapanyagok beszerzése.
	Fűszernövény fal beültetése.	Fűszernövények megvétele Növények elültetése a gyerekekkel
	Munkaközösség munkájának értékelése.	Beszámoló készítése.

A környezet védelmének, megóvásának szokásalakítása:

A viselkedésminták, attitűdök elsajátítása közvetlen tapasztalatok útján történik – modellkövetéssel: ellesséssel, megfigyeléssel, utánzással. Fontos a személyes példamutatás. A tanulási folyamatban meghatározó, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, melyet az életkori sajátosságaik biztosítanak számukra: A kíváncsiság, az érdeklődés, a motiváltság, a bizalom, a jókedve, a humor, az érzékeik használata, a cselekedtetés, a találgatás lehetősége, a tévedés szabadsága, a felfedezés, a megtalálás, az alkotás, az együttműködés és a játék öröme.

Fő célunk, hogy a gyerekek harmóniában éljenek a környezetükkel, és fontosnak tartásuk annak megóvását, ezért kirándulásokat szervezünk, kertszépítő napokat a szülőkkel, családi kirándulásokat, papírgyűjtést, kiállításokon veszünk részt, gyógynövény-kiskertet, valamint veteményes-kertet alakítottunk ki, komposztálunk, részt veszünk a madárvédelemben. Évek óta takarékoskodunk a vízzel. Gazdag, játékos programokat szervezünk a Zöld jeles napokra.

“A mi felelősségünk minden tőlünk telhetőt megtenni azért, hogy egy olyan bolygón éljünk, amely nemcsak nekünk, hanem minden földi életnek otthont ad.”

David Attenborough

**DUNAVARSÁNYI ÓVODA-
BÖLCSŐDE
*BELSŐ ELLENŐRZÉSI
(ÖNÉRTÉKELÉSI) MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE***

2023/2024-es nevelési évre

*KÉSZÍTETTE: AGÁRDI MÁRTA
MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ*

1. A Belső Ellenőrzési (Önértékelési) Munkaközösség tagjai:

1. Kazatsay Szilvia - igazgató
2. Agárdi Márta - óvodapedagógus, munkaközösség vezető
3. Halma Edina - vezető helyettes, team tag
4. Szűcs Zoltánné - vezető helyettes, team tag
5. Keresztesi Károlyné - óvodapedagógus, team tag
6. Valasikné Horváth Éva - óvodapedagógus, team tag
7. Szekeres Katalin - óvodapedagógus, team tag
8. Szekeres Katalin - óvodapedagógus, team tag

2. A munkaközösség tevékenységét meghatározó törvények, jogszabályok, dokumentumok:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 326/2013. (VIII.30) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde "Bóbita" Zöldítő és Egészségnevelő Óvodai Pedagógiai Programja.

3. Célok, feladatok:

A jelen, 2023/2024-es munkaterv az előző nevelési év konklúziót levonva, valamint a 2024. január 1-től hatályos 2023. évi LII. törvény a “pedagógusok életpályájáról” figyelembe vételével készül.

A fent említett törvény alapján átgondoltuk az önértékelések esedékességét és arra jutottunk, hogy 2023.szeptember 1. és december 31-e közötti időszakban nem indítunk pedagógus önértékelést. Ennek az az oka, hogy 2024. január 1-től megszűnik a pedagógus önértékelés és 2023-ra nincs kiírva további pedagógus tanfelügyelet.

4. A 2023/2024-es nevelési év fő céljai:

- A minősítési és tanfelügyeleti eljárások sikeres lebonyolítása
- Pozitív eredményességi mutatók abszolválása
- Szakmai munkaközösségek színvonalas működése
 - - Környezeti -“Úton a Zöld Óvoda felé”- munkaközösség
 - - Belső Ellenőrzési (Önértékelési) munkaközösség

5. A 2023/2024-es nevelési év kiemelt feladatai:

- Felkészülés a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására, hiszen 2 Kolleganőnk is a Pedagógus II. fokozatba kerülésre készül. (Kovácsné Straub Katalin - kijelölt Vezető: Szűcs Zoltánné - és
- Csöröncsicsné Pöttendi Beáta - kijelölt Vezető: Halma Edina)
- Felkészülés a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és azok lebonyolítására. Előzetes dokumentumok bekérése, előkészítése fenntartó, helyettesek, munkaközösség vezetők, SZMK szülők bevonásával. A látogatás napján interjúk készülnek igazgatóval, helyetteseivel, munkaközösség vezetőkkel.
 - Vezetői tanfelügyelet: 2023. október 24.
 - Intézményi tanfelügyelet 2023. december 12.
- 2023. novemberében a 2024. január 1-től hatályos Púétk LII. törvény alapján az intézményt szabályozó dokumentumainak áttekintése, esetleges módosításának

megkezdése. (csoportnaplók, fejlődési naplók, iskolaérettségi vizsgálat, egyéb dokumentációk)

- A nevelési év végén az intézmény által használt dokumentumok felülvizsgálata

Az éves munkaterv koherenciája a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. (tervezés)

A nevelési év végi "BECS"-beszámoló megállapításai alapján realizálódik a következő nevelési év tervezése. (megvalósítás)

A pedagógiai programnak, mérési eredményeknek megfelelően történik a konklúzió levonása. (értékelés)

A szakmai munkaközösségek színvonalas működésének a segítése, intézményi értékrend alakítása. Önálló munkaterv szerint dolgoznak, mely elkészítését személyes konzultáció előz meg. Munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- A szakmai munkánkat segítő szakemberekkel való folyamatos konzultáció
- Külső és belső kapcsolatok ápolása, eredményes munkára van törekvés

Külső kapcsolatok ápolása: iskola, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, védőnői hálózat.

6. A Belső Ellenőrzési (Önértékelési) Munkaközösség működése:

A BECS munkáját a mindenkor hatályos jogszabályok, dokumentumok, illetve belső minőségi célok és feladatok határozzák meg.

Konzultáció a vezetőségi tagokkal, szakmai munkacsoportok vezetőivel.

A BECS csoport feladat, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában,
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában,
- az éves terv elkészítésében
- az aktuálisan érintett kollegák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollegák felkészítésében, feladatmegosztásban, a szakmai munkacsoportok koordinálásban.

7. Az önértékelési csoport tagjainak feladatai:

Dokumentumelemzés (beszoktatási és nevelési tervek, fejlődési napló, tematikus tervek, tevékenységi vázlatok). Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.

Interjúk (időtartam: max. 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni).

Kérdőívek

Vezetői kérdőív

Munkatársi kérdőívek

Szülői kérdőívek

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollegával való egyeztetés után.

Kérdőívek kitöltésének intervalluma a felületen meghatározott intervallumban. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 50%+ 1 visszaküldésre kerül.

Értékelésben részt vevő neve	Értékelés ideje	Részvevők	Felkészítő
Kazatsay Szilvia	2023. szeptembere	Kazatsay Szilvia Vezető helyettesek	Agárdi Márta
Kovácsné Straub Katalin	2023. október 6.		Szűcs Zoltánné
Intézmény	2023. októbere	Kazatsay Szilvia Vezető helyettesek BECS tagok	Agárdi Márta
Csöröncsicsné Póttendi Beáta			Halma Edina

Gyermekvédelem

Éves terv a 2023/24-es nevelési évre

Szeptemberben továbbra is a meglévő 14 óvodás csoporttal indul a nevelési év.

1. épület	2. épület	Nagyvarsányi épület
Levendula csoport	Micimackó csoport	Mókus csoport
Tulipán csoport	Csiga-biga csoport	Süni csoport
Katica csoport	Pillangó csoport	Maci csoport
Cinke csoport	Törp csoport	
Nyuszi csoport	Napsugár csoport	
Cica csoport		

Az idei nevelési évet 2 tiszta kis csoporttal kezdtük meg, (Katica és Cinke csoport) illetve, a meglévő vegyes csoportokhoz kerültek az új gyermekek. Ez a két óvodai csoport új óvodapedagógusokat kapott, akik közül három most érkezett intézményünkbe. Ezért fokozott figyelemmel kísérjük az esetleges szükségüket, ha kell, segítséget nyújtunk nekik.

A beszoktatási időszakban különösen nagy figyelmet fordítunk a gyermekek lelki egyensúlyára, hogy a lehető legzökkenő-mentesebben kezdhessék meg óvodai éveiket.

Az újonnan érkező gyermekek adatait, szülei elérhetőségeit az év elején egyeztetjük, ellenőrizzük, hogy szükség esetén mihamarabb értesíteni tudjuk a hozzátartozókat.

A nevelési év elején az intézményben felmérjük az étkezési támogatásban részesülő, illetve étel érzékeny gyermekek létszámát. Az utóbbiaknak kérvény alapján külön étrendet biztosítunk, melyet az óvodát ellátó konyha biztosít.

A mulasztási naplóban, a segítség nyújtás céljából, kóddal jelöljük a nagy családos, csonka család, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű családokat.

Felmérjük a támogatásra szoruló családok, gyermekek létszámát, és ha szükséges, intézkedéseket biztosítjuk részükre.

Az intézmény a gyermekeket továbbra is csak annak a szülőnek és hozzátartozónak adhatja ki, aki az erre a kiállított írásos nyilatkozatban szerepel. Különös figyelmet fordítva azokra a családokra, ahol a szülők nem közösen nevelik a gyermeket.

Az óvoda kapuit 08:30-12:45, illetve 13:00-15:30 között zárva tartjuk. Felhívtuk a szülők figyelmét, hogy a kapukon található tolozárakat mindig húzzák be, és más gyermekét még előzékenységéből se engedjék ki a kapun.

Szükség esetén családlátogatást végzünk.

Az év folyamán folyamatos a kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, a védőnővel, az ügyorvossal, az óvoda gyermekorvosával, a fejlesztő pedagógusokkal, a pszichológussal és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

A szülőket nevelési év alatt szülői értekezlet és fogadóóra keretében tájékoztatjuk az óvodával és a gyermekkel kapcsolatos információkról, változásokról, programokról.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a gyermekeket körülvevő tárgyak, eszközök állapotára. Az év folyamán folyamatosak a karbantartási munkák.

A nevelési évben a gyermekeknek különböző programokat szervezünk, melyeket a munkaközösségekben résztvevő kollégák terveznek és valósítanak meg. Ezeket a rendezvényeket a hagyományokhoz, szokásainkhoz, évszakokhoz és ünnepekhez köthetően

alakítjuk ki. Minden csoport önállóan szervezi a csoportkirándulását, melyet vagy hozzátartozói kísérvél, vagy csak elegendő létszámú pedagógussal biztosítunk.

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusoktól érkező bejelentéseket továbbítom az óvodavezető és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai felé, majd a szükséges intézkedésekről tájékoztatom a kollégákat.

A gyermek mosdóba csak egészségügyi kiskönyvvel rendelkező óvodai dolgozó léphet be.

- 2024. január 31-ig elkészítem és leadom a 2023-es év beszámolóját, amely tartalmazza a jelzések számát és kategóriáját.
- 2024. júniusában elkészítem a 2023/24-es nevelési év évvértékelőjét.

Dunavarsány, 2023. 09. 29.


Nagy Péterné
Gyermekvédelmi felelős

Weöres Sándor óvoda
2336 Dunavarsány, Árpád utca 14.
Kovácsné Zelenka Ágnes
Tel: 06-30-295-1664
E-mail: kovacs.zelenka@weoresovoda.hu

2023/2024-es óvodai tanév védőnői ellátása

Óvodai fogadóóra helye és ideje: 2336 Dunavarsány, Habitat u. 22-24. (védőnői tanácsadó)
Időpont: péntek 9:00-10:00 óraig.

Jogszába: 26/1997 (IX. 3.) NM rendelet 3. számú melléklete alapján az óvodás
gyermekre vonatkozatható óvoda védőnői feladatok:
Tájékoztató az óvodapedagógustól a krónikus betegek, magatartási
zavarokkal küzdő gyermekek beilleszkedéséről évente legalább egyszer
és szükség szerint.

A tanév során három alkalommal kötelező a negyedéves tisztasági vizsgálat, melynek során a
fejlettség ellenőrzése történik minden gyermeknél.

Ezek az időpontok:

- szeptember
- január
- április

A pontos dátum előre egyeztetésre kerül.

A tanév elaján a szülők írásos tájékoztatást kapnak a vizsgálatról és a fejlettségről.
A tanév során kiszűrt gyerekek szülei írásos tájékoztatást kapnak arról, hogy a gyermeküknek
fejlettséget észleltem és arról, hogy mik a teendők a fejlettség esetén. Kezelési és megelőzési
módok.

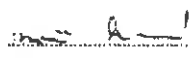
A szülőnek írásban kell nyilatkoznia, hogy a tájékoztatást megkapta és a kezelést elfogadta.

A sikeres kezelést követően védőnői vagy orvosi igazolással mehetnek újra közösségbe a gyerekek.
További tisztasági szűrésre, akkor kerül sor, ha az óvodapedagógusok, illetve a szülők jelzik az
esetleges fertőzés gyanúját.

Dunavarsány, 2023.09.05.


Óvoda vezető




Védőnő

Déli-pesti Centrumkórház -
Országos Hematológiai és
Infektológiai Intézet
Budapest és Pest Vármegyei
Védőnői Szolgálat Osztálya II
368

Weöres Sándor óvoda
2336 Dunavarsány, Árpád utca 14.
Sárközi Dóra
Tel: 06-30-280-6375
E-mail: dvarsany.vedono.t5@dpckorhaz.hu

2023/2024-es óvodai tanév védőnői ellátása

Óvodai fogadóóra: 2336 Dunavarsány, Habitat utca 22-24. (védőnői tanácsadó)

Időpont: péntek 9:00-10:00 óráig

Jogszába: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 3. számú melléklete alapján az óvodás
gyermekre vonatkozatható óvoda védőnői feladatok:

Tájékoztató az óvodapedagógustól a krónikus betegek, magatartási
zavarokkal küzdő gyermekek beilleszkedéséről évente legalább egyszer
és szükség szerint

A tanév során három alkalommal kötelező a negyedéves tisztasági vizsgálat, melynek során a
fejtettség ellenőrzése történik minden gyermeknél.

Ezek az időpontok:

- szeptember
- január
- április

A pontos dátum előtte kerül egyeztetésre.

A tanév elején a szülők írásos tájékoztatást kapnak a vizsgálatról és a fejtetvességről

A tanév során kiszűrt gyerekek szülei írásos tájékoztatást kapnak arról, hogy a gyermeküknek
fejtetvességet észleltem és arról, hogy mik a teendők a fejtetvesség esetén. Kezelési és megelőzési
módok.

A szülőnek írásban kell nyilatkoznia, hogy a tájékoztatást megkapta és a kezelést elfogadta.

A sikeres kezelést követően védőnői vagy orvosi igazolással mehetnek újra közösségbe a gyerekek.

További tisztasági szűrésre, akkor kerül sor, ha az óvodapedagógusok, illetve a szülők jeleznek.

Dunavarsány, 2023.09.04

Károly Dóra

Óvodavezető



Dél-pesti Centrumkórház-
Országos Hematológiai és
Infektológiai Intézet
Budapest és Pest Vármegyei
Védőnői Szolgálat Osztálya II
371

Védőnő

Legitimáció

Intézmény OM azonosítója 037287	Igazgató: <i>Kazatsay Szilvia</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Agárdi Márta (BECS MK-vezető)</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Szarvas Gabriella (SZK elnök)</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Keresztesi Károlyné (KT elnök)</i>	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023. 09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

Ikt. sz.: 253/2023.

Dunavarsányi Óvoda – Bölcsőde Tündérország Bölcsődéje



Munkaterv 2023/2024. nevelési év

Készült: 2023. szeptember 15.

Készítette: Lőrincz Szilvia
szakmai vezető

Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér	3
Munkaszervezés	3
A család és a bölcsőde kapcsolata	5
A továbbképzések rendje	6
Dolgozók munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje, biztonsági szabályok	6
Eszközbeszerzés, terveink	7
Személyi feltételek	7
Feladatok megosztása	8
Munkáltatói feladatok	8
Pedagógiai feladatok	9
Mebízások, részfeladatok	10
Pénzügyi feltételek, gazdálkodási feladatok	10
Feladatok időrendi ütemezése	11

A 2023-2024. nevelési évre szóló munkaterv a szakmai irányelvek, módszertani ajánlások figyelembe vételével készült. A munkaterv tartalmazza a 2023/2024. nevelési év feladatait, illetve az erre az időszakra vonatkozó fontosabb dátumokat.

A munkaterv elkészítése során figyelembe vettem a következő dokumentumokat, jogszabályokat:

- ✚ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.);
- ✚ a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet;
- ✚ Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja;
- ✚ A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai (2012). Módszertani levél;
- ✚ Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére;
- ✚ 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartásáról;
- ✚ 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról;
- ✚ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről;
- ✚ A fenntartó helyi rendeletei, határozatai.

Munkaszervezés

A bölcsőde nyitva tartási ideje: hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:30-ig.

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (péntek).

Munkaszüneti napokon bölcsődénk zárva tart. 2024. augusztus 3-án, szombaton áthelyezett munkanap van (aug. 19.), ekkor előzetesen felmérjük, hogy van-e igény a szolgáltatásunkra és ennek megfelelően szervezzük meg a gyermekek ellátását.

A bölcsődének egy nevelés nélküli munkanapja van, ez pedig 2024. április 21-e. Ezen a napon dolgozóinknak szakmai napot tartunk, csapatépítő kirándulással egybekötve.

Intézményünk feladata a gyermekek napközbeni ellátása a módszertani ajánlások, hatályos rendeletek, törvényi szabályozás figyelembe vételével, betartásával. Szakmai munkánkat A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja és A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján végezzük.

Bölcsődénk az idei nevelési évben 47 kisgyermeket lát el, ebből a létszámból egy gyermek korai fejlesztésre és gondozásra jogosult. Ennek megfelelően három csoportban 12 a csoportlétszám, egyben pedig 11.

A nevelési év elején a bölcsőde kisgyermeknevelői és dajkái számára tartunk egy évnyitó értekezletet. Kiemelt témák:

- ✦ szakmai munka és a dokumentáció vezetésének részletes megbeszélése;
- ✦ szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések időpontjának megbeszélése;
- ✦ szülőkkel való közös programok kijelölése.

A bölcsőde nyitva tartási idejében figyelemmel kísérem, hogy a gyermekek nevelése, gondozása, a szülőkkel való kapcsolattartás, napi tájékoztatás a szakmai előírásoknak megfelelően történjen. Véleményezem, ellenőrzöm és megbeszélem a kisgyermeknevelőkkel:

- ✦ csoportbeosztást,
- ✦ munkarendet,
- ✦ kisgyermeknevelői kezdeményezéseket,
- ✦ napirend kialakítását,
- ✦ nevelői dokumentációt,
- ✦ szülői értekezletek és a szülőcsoportos megbeszélések tervezetét,
- ✦ családi napok megtervezését, lebonyolítását,
- ✦ családlátogatások megszervezését,
- ✦ beszoktatások menetét.

A személyi és a tárgyi feltételeket folyamatosan ellenőrzöm. A kisgyermeknevelők lépcsőzetes munkarendben dolgoznak annak érdekében, hogy ölelkezési időben minél több időt tudjanak a gyermekekkel tölteni. A dajkák két műszakban dolgoznak. A dolgozók hiányzása esetén a helyettesítést megszervezem a zavartalan működés érdekében. Kisgyermeknevelő szabadsága vagy betegsége esetén a csoportot egy kisgyermeknevelő látja el közepes műszakban – 7.30-tól 15.30-ig vagy pedig 8-tól 16 óráig. Dajka hiányzása esetén a többi dajka helyettesít, illetve a kisgyermeknevelők is besegítenek a feladatellátásban.

A szabadság tervet úgy készítjük el, hogy a nevelői állandóságot figyelembe vesszük. Törekszünk arra, hogy másik csoportszobából ne kelljen helyettesíteni, ennek érdekében ilyen esetben én veszem át adott csoportban a kisgyermeknevelői feladatokat.

Az élelmezésvezetővel folyamatosan kapcsolatban állunk. Az étlapot ellenőrzöm, a felmerülő igényeket közvetítem.

A család és a bölcsőde kapcsolata

A Szülői Munkaközösség értekezleteit évente két alkalommal szervezzük: aktuális témák, tájékoztatás, járványügyi szabályozások, új törvényi szabályozások, fenntartói elvárások egyeztetése, dokumentumok véleményezése, információk, javaslatok egyeztetése, megbeszélése, felmerülő problémák közös megoldása, dokumentumok módosításakor véleményezési jog gyakorlása, a törvény által biztosított jogok gyakorlása.

Szülői értekezleteket a csoportokban a kisgyermeknevelők szervezik a szülők részvételével, aktuális témákban. A nevelési év 1. értekezletén az Igazgató Asszony ismerteti a Házirendet és az intézményt érintő fontos szabályozásokat, információkat, problémakezelés menetét, az intézmény működését.

Elvárás minden kisgyermeknevelőtől a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- ✚ Házirend felelevenítése, néhány pontjának kiemelése;
- ✚ intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás;
- ✚ adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése;
- ✚ az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata;
- ✚ minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése;
- ✚ a bölcsődei gyermekvédelmi felelős tevékenységének bemutatása;
- ✚ a csoport napirendjének ismertetése;

- ✦ elkövetkező ünnepek, programok ismertetése, ezzel kapcsolatban felmerülő kérdések megbeszélése.

Csoportonként tervezett szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések időpontjai megtalálhatóak a „Feladatok időrendi ütemezése” táblázatban.

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- ✦ Fenntartó Önkormányzat,
- ✦ Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft.,
- ✦ Dunavarsányi Óvoda – Bölcsőde Weöres Sándor Óvodája,
- ✦ Védőnői Szolgálat,
- ✦ Egészségügyi Szolgálat,
- ✦ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

A továbbképzések rendje

A továbbképzéseken minden kisgyermeknevelő részt vett a 2022/2023. nevelési évben. A kötelező továbbképzéseket mindenki teljesítette, megszerezte a 12 kreditpontot (nekem pedagógusként 18 kreditpontot kellett megszereznem). A többit (munkakörhöz kötött és szabadon választható) pedig folyamatosan végezzük el – a továbbképzési terv szerint haladva a továbbképzési időszakokat figyelembe véve. A továbbképzéseket online és jelenléti oktatási formában teljesítjük.

Dolgozók munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje, biztonsági szabályok

- ✦ **Munkavédelmi oktatás** nevelési évenként 1 alkalommal szükséges – augusztusban – online felkészítés, majd vizsga, melyen minden dolgozó részt vesz.
- ✦ **HACCP oktatás** szintén nevelési évenként 1 alkalommal – augusztusban – online felkészítés, majd vizsga, melyen minden dolgozó részt vesz.
- ✦ **Foglalkozás-egészségügy vizsgálat** nevelési évenként 1 alkalommal szükséges – augusztusban esedékes, tüdőszűrőre szintén évente kell a dolgozóknak menni.
- ✦ **Tűzvédelmi oktatás** nevelési évenként 1 alkalommal szükséges – augusztusban esedékes, a tűzoltó készülékek ellenőrzése havonta, a tűzjelző berendezést naponta ellenőrizzük (felelősök: szakmai vezető, adminisztrátor).

Az új dolgozóknak munkába állás előtt kell részt venniük a fenti kötelező oktatásokon.

A gyermekek és a dolgozók biztonsága érdekében alapvető feladatunk bölcsődénk épületének és az udvar állagának megóvása, a balesetvédelmi-, munkabiztonsági-, egészségügyi-, és esztétikai szempontok figyelembe vételével.

Az intézmény épületeinek, udvarának rendjéről, tisztaságáról a Városgazdálkodási Kft. foglalkoztatásában álló karbantartó gondoskodik. Havonta baleseti és tisztasági bejárásokat végzünk, ezzel is segítve a hibák feltárását és kijavítását, a balesetmentes környezet alakítását.

Az intézmény olyan riasztóvédelmi eszközökkel rendelkezik, amelyek biztosítják a bölcsőde épületének védelmét. Az intézménybe való bejutás kódos rendszerrel történik. A dolgozók a saját kódjukkal nyitnak és zárnak, napközben közös kóddal közlekedünk. A szülőknek is saját kódjuk van. A kapuk és az ajtók zárását rendszeresen ellenőrzöm.

Eszközbeszerzés, terveink

Költségvetési keretünk terhére tervezzük eszközök, játékok beszerzését, a bölcsőde udvar, valamint az épületek felszereltségének fejlesztését. Az eszközök, játékok beszerzésekor figyelembe vesszük a csoportok életkori összetételét és a gyermekek egyéni sajátosságait is.

Kiemelten fontos, hogy ebben a nevelési évben megoldást találjunk a gyermekek fürdőszobájában lévő zuhanyzók átalakítására. A bölcsőde épületének kivitelezése során beépített zuhanytálca és annak elhelyezkedése nehezíti a szakmai előírásoknak megfelelő gyermekgondozást.

Hosszútávú tervünk, hogy szeretnénk a gyermekek részére az udvaron 2 pancsolót kialakítani, illetve a csoportszobákat klímával felszereltetni.

Személyi feltételek

A Dunavarsányi Óvoda – Bölcsőde Tündérország Bölcsődéje 4 bölcsődei csoporttal működik. Összesen 14 engedélyezett álláshelyünk van: A négy csoportban összesen 8 *kisgyermeknevelő* és 4 *bölcsődei dajka* dolgozik. A kisgyermeknevelők közül pályakezdő, gyakornoki képzésen részt vevő kolléga jelenleg 6 fő. Ők kijelölt szakmai segítő támogatásával végzik munkájukat. Én *szakmai vezetőként* helyettesítési feladatot is ellátok, amikor erre szükség van. Az irodai munkát pedig 1 *bölcsődei adminisztrátor* segíti.

A következő táblázat tartalmazza, hogy a kisgyermeknevelők és a dajkák mely csoportban dolgoznak:

Csoport neve	Kisgyermeknevelők	Dajka
Mókus csoport	Maricsné Holik Ildikó Nagy-Versegi Vivien	Tapodi Ilona
Róka csoport	Grimm Anna Vadász Andrea	Nyakas Ilona
Maci csoport	Kontha-Molnár Mónika Schrimpfné Fehér Nikoletta	Teuer-Szkibák Rita
Hód csoport	Mihalik Erika Paréj Viktória	Takács Kinga

Feladatok megoszlása

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembevételével a bölcsőde dolgozóinak alkalmazása.	igazgató, óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése.	igazgató, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása.	igazgató, szakmai vezető	munkavállalók	folyamatos
A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése.	igazgató	pedagógusok	előírás szerint
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése.	igazgató, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése.	szakmai vezető	munkavállalók	nevelési év elején
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése.	igazgató, szakmai vezető	munkavállalók	folyamatos

Hiányzások nyilvántartása.	szakmai vezető, bölcsoedei adminisztrátor	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése.	igazgató, szakmai vezető	munkavállalók	minden év augusztus

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A bölcsőde munkatervének elkészítése.	szakmai vezető	alkalmazotti közösség	szeptember 15.
A bölcsődei nevelés-gondozás országos alaprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése.	igazgató, szakmai vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A bölcsődei nevelőmunkához segítségnyújtás.	szakmai vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása.	szakmai vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése.	szakmai vezető	kisgyermeknevelők	folyamatos
A szülők és a bölcsőde kapcsolatának elmélyítése.	igazgató, szakmai vezető, kisgyermeknevelők	szülők és a bölcsődei alkalmazottak	folyamatos
A bölcsőde információs rendszerének működtetése.	igazgató, szakmai vezető, adminisztrátor	alkalmazotti közösség	folyamatos

A szakmai munka ellenőrzése, értékelése	igazgató, szakmai vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	igazgató, szakmai vezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Megbízások, részfeladatok

Részfeladatok	Megbízott
csoportvezető	Maricsné Hollik Ildikó
gyermekvédelmi felelős	Grimm Anna
elsősegélynyújtó	Nagy-Versegi Vivien
faliújság	Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina
honlap	Kazatsay Szilvia, Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina

Pénzügyi feltételek, gazdálkodási feladatok

Továbbra is célunk a 2023. évi költségkerettel a szabályszerű, költséghatékony gazdálkodás. Részvétel a 2024. évi költségvetés összeállításában, felelős gazdálkodás a fenntartó által jóváhagyott költségvetési kerettel.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A bölcsőde éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása.	igazgató, óvodatitkár, szakmai vezető	fenntartó, a bölcsőde alkalmazottai	a tervezet leadása: december hó (fenntartói igény szerint)
Gyermekek / dolgozók adatbázisának frissítése	szakmai vezető, bölcsődei adminisztrátor, óvodatitkár	ellátott gyermekek, a bölcsőde alkalmazottai	folyamatos

Személyi dossziék elkészítése, aktualizálása	igazgató, óvodatitkár	a bölcsőde alkalmazottai	folyamatos
A bölcsőde fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos munkák megszervezése.	igazgató, szakmai vezető	a bölcsőde alkalmazottai	folyamatos
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.	igazgató, szakmai vezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	a bölcsőde alkalmazottai	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme.	igazgató, szakmai vezető	a bölcsőde alkalmazottai	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás.	igazgató, szakmai vezető	fenntartó, munkavállalók alkalmazottak,	évente
Tevadmin jelentések	szakmai vezető	beiratott gyermek	folyamatos
Tevadmin napi igénybevétel jelentése	szakmai vezető	beiratott gyermek	naponta
Étkezés megrendelés, lemondás a konyha felé.	bölcsődei adminisztrátor	bölcsődei adminisztrátor	munkanapokon 9:00-ig
Takarítás ellenőrzése	szakmai vezető		naponta
A dologi költségvetés felhasználása	igazgató, szakmai vezető		folyamatosan

Feladatok időrendi ütemezése

2023. Szeptember:

- ✚ szeptember 1-ig a Kenyszi rendszerben a foglalkoztatottak számának lejelentése – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ az előző nevelési év csoportnaplójának, fejlődési naplójának ellenőrzése és lezárása;
- ✚ a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció ellenőrzése;
- ✚ Megállapodások megkötése az új gyermekek szüleivel – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ szeptember 7. évnnyitó értekezlet – felelősök: Kazatsay Szilvia, Lőrincz Szilvia; résztvevők: a bölcsőde összes dolgozója;
- ✚ családlátogatások a szeptemberben beszokó gyermekeknél – felelősök: kisgyermeknevelők;
- ✚ beszoktatás időszaka a Hód, Maci, Róka, Mókus csoportban;
- ✚ szeptember 16. szüreti felvonulók fogadása, megvendéglése a bölcsőde parkolójában – felelősök: a bölcsőde összes dolgozója;
- ✚ szeptember 19. szülői értekezlet a Maci csoportban – felelősök: Kontha-Molnár Mónika, Schrimpfné Fehér Nikoletta.
- ✚ szeptember 26. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka.

Október:

- ✚ Megállapodások megkötése az új gyermekek szüleivel – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ családlátogatások az októberben beszokó gyermekeknél – felelősök: kisgyermeknevelők;
- ✚ beszoktatás időszaka a Hód, Róka és a Mókus csoportban;
- ✚ előzetes igényfelmérés az iskolai őszi szünet időszakára (október 30. – november 3.)
- ✚ október 10. kisgyermeknevelői értekezlet – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ a kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ gyakornoki vizsga lebonyolítása a Hód csoportban – felelős: Kazatsay Szilvia, Lőrincz Szilvia, Maricsné Holik Ildikó;
- ✚ október 24. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka.

November:

- ✚ Megállapodások megkötése az új gyermekek szüleivel – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ családlátogatások a novemberben beszokó gyermekeknél – felelősök: kisgyermeknevelők;
- ✚ beszoktatás időszaka a Róka és a Mókus csoportban;
- ✚ november 14. kisgyermeknevelői értekezlet – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ november harmadik hetében szülőcsoportos beszélgetés a Hód, Maci, Róka, Mókus csoportban – felelősök: Lőrincz Szilvia, kisgyermeknevelők;
- ✚ november 28. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka.

December:

- ✚ karácsony előtt kreatív délután a szülőkkel és a gyerekekkel – felelősök: Lőrincz Szilvia, kisgyermeknevelők;
- ✚ karácsonyi ünnepség a bölcsőde dolgozóival;
- ✚ december 19. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka;
- ✚ karácsonyi ünnepség minden csoportban a gyerekekkel – ajándékozás;

2024. Január:

- ✚ kisgyermeknevelői értekezlet – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ a kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ gyakornoki vizsga lebonyolítása a Róka csoportban – felelős: Kazatsay Szilvia, Lőrincz Szilvia, Maricsné Holik Ildikó;
- ✚ január 23. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka.

Február:

- ✚ kisgyermeknevelői értekezlet – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ farsangolás a hónap közepén: kreatív délután a szülőkkel és a gyerekekkel – felelősök: Lőrincz Szilvia, kisgyermeknevelők;
- ✚ február utolsó hetében szülőcsoportos beszélgetés a Hód, Maci, Róka, Mókus csoportban – felelősök: Lőrincz Szilvia, kisgyermeknevelők;

- ✚ február 27. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka;
- ✚ február 28-ig elvégzett továbbképzések igazolásának elküldése a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére – felelős: Lőrincz Szilvia;

Március:

- ✚ kisgyermeknevelői értekezlet - felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ előzetes igényfelmérés az iskolai tavaszi szünet időszakára;
- ✚ a kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ március 26. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka;

Április:

- ✚ április 1-ig a Kenyszi rendszerben a foglalkoztatottak lejelentése – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ kisgyermeknevelői értekezlet – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ Föld napja alkalmából közös virágültetés a gyerekekkel;
- ✚ április 23. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka;
- ✚ a hónap utolsó hetében a dunavarsányi bejelentett lakóhellyel rendelkező kisgyermekes szülők számára lehetőséget biztosítunk, hogy leadják gyermekük Felvételi kérelmét a következő nevelési évre – felelős: Kazatsay Szilvia, Lőrincz Szilvia.

Május:

- ✚ kisgyermeknevelői értekezlet - felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ szülőcsoportos beszélgetés a Hód, Maci, Róka, Mókus csoportban – felelősök: Lőrincz Szilvia, kisgyermeknevelők;
- ✚ csoportbeosztás elkészítése a következő nevelési évre;
- ✚ május 31-ig a következő nevelési évre felvett gyermekek szüleinek értesítése a felvételtől és a szülői értekezlet időpontjáról, elutasító határozatok kiküldése – felelősök: Kazatsay Szilvia, Lőrincz Szilvia;
- ✚ előzetes igényfelmérés az iskolai nyári szünet időszakára (június – augusztus 30.);
- ✚ május 28. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka.

Június:

- ✚ első héten gyereknap megszervezése (délelőtti program) – felelősök: Lőrincz Szilvia, kisgyermeknevelők;
- ✚ kisgyermeknevelői értekezlet – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ a kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ búcsúuzsonna, amikor minden csoport külön búcsúzik a bölcsődétől (szülős program) – felelősök: Lőrincz Szilvia, kisgyermeknevelők;
- ✚ június 25. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka;
- ✚ június 26. 17.00 szülői értekezlet a következő nevelési évben beszkó gyermekek szüleinek – felelősök: Kazatsay Szilvia asszony, Lőrincz Szilvia, kisgyermeknevelők;
- ✚ nyári nagytakarítás és festési munkálatok megszervezése – felelősök: Lőrincz Szilvia.

Július:

- ✚ előzetes igényfelmérés: augusztus 3. szombat áthelyezett munkanap – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina;
- ✚ július 23. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka.

Augusztus:

- ✚ a kisgyermeknevelői dokumentáció ellenőrzése, a lezárt dokumentumok irattározása – felelős: Lőrincz Szilvia;
- ✚ felkészülés az új gyermekek fogadására – felelősök: kisgyermeknevelők;
- ✚ augusztus 27. balesetvédelmi és tisztasági bejárás – felelősök: Lőrincz Szilvia, Szentpéteriné Pusztai Krisztina, karbantartó, egy dajka.