

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### adminisztrátor

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** - KIR felhasználói szintű ismerete.

- Szerződések, számlák készítése, nyomon követése.
- Kapcsolattartás a partnerekkel.
- Gépírástudás.
- Rendszerszemléletű gondolkodás, precíz, munkájára igényes munkavégzés.
- Pozitív gondolkodás, feladatmegoldásra törekvés.
- Önállóan és csapatban is dolgozni tudó munkatárs.
- Határidők betartása.
- Gyermekeképzés adminisztratív feladatainak lebonyolítása.
- Kimutatások, adminisztrációs feladatok, határozatok készítése.
- Munkáját önállóan tudja szervezni.
- Számítógép felhasználói szintű ismerete (word, excel, outlok).

Egyebekben a munkaköri leírásban meghatározottak szerint adminisztrátori feladatok ellátása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Dunavarsány

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** 14 csoportos intézmény, székhely és telephely épülettel.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Próbaidő: 4 hónap.

Érdeklődni: Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde intézményvezetőjénél: Kazatsay Szilvia: 06-70-382-36-69.

Pályázat beküldése: [ovodavezeto@dunavarsany.hu](mailto:ovodavezeto@dunavarsany.hu), vagy személyesen: 2336 Dunavarsány, Árpád u. 14.

Az illetmény megállapítására, a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Egyéb juttatás: cafeteria, munkaruha, bankszámla költségtérítés.

Az állás leghamarabb 2023. 08. 01-jével tölthető be.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Oktatás, m.n.s., Közgazdasági szakközépiskola

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Óvodatitkári munkakörben eltöltött 5 év tapasztalat.

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Magatartási, viselkedési szabályok, munkakörnyezet rendezettsége (egyéb)

### **A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.07.14. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** Az intézményvezető dönt a pályázó személyéről.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.07.20. 00:00

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.08.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.06.03.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**