Dunavarsány Város Önkormányzatának
Polgármestere

✉ 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18., titkarsag@dunavarsany.hu
☎ 24/521-040, 24/521-041, Fax: 24/521-056
www.dunavarsany.hu

ELŐTERJESZTÉS
Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. november 14-ei rendes, nyílt ülésére

Hiv. szám: DV/12290-1/2022.

Tárgy: Javaslat a Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Weöres Sándor Óvodája 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására

A Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde intézményvezetője, Kazatsay Szilvia elkészítette a Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Weöres Sándor Óvodájának 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét, és megküldte a Képviselő-testület részére. A 2022-2023. évi munkaterv jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt szakmai anyag alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:
Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Weöres Sándor Óvodájának – jelen határozat meghozatalát elősegítő előterjesztés mellékletét képező – 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Az előterjesztést tárgyalta: Pénzügyi, Fejlesztési és Ügyrendi Bizottság
Humánpolitikai Bizottság

Az előterjesztést készítette: Fenyvesi-Jóri Teréz intézmény-felügyeleti ügyintéző

Az előterjesztés melléklete: Munkaterv

Dunavarsány, 2022. november 8.

Gergőné Varga Tünde
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

dr. Szilágyi Ákos
jegyző

Ikt. sz.: 296/2022.

DUNAVARSÁNYI ÓVODA-BÖLCSŐDE
WEÖRES SÁNDOR ÓVODÁJA

MUNKATERV
2022-2023. NEVELÉSI ÉV

Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy a munkásokkal fát gyűjtetsz és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra. Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágyat a végtelen tenger iránt. (*Antoine de Saint-Exupéry)*

Tartalomjegyzék

Bevezetés 4
Feladatunk 4
A pedagógiai munka feltételrendszere 5
Tárgyi, infrastrukturális feltételek 5
Személyi feltételek, humánerőforrás 7
Működési terv 13
A nevelési év rendje 13
Az óvoda nyitva tartása 13
Nevelési év időtartama 13
A 14/2020. (V. 13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről 13
Nevelés nélküli munkanapok 14
Iskolai szünetek időpontjai 14
A nyári időszak tervezett nyitva tartása 15
Jelentkezés és a beiratkozás a 2023-2024. nevelési évre 15
Jeles napokhoz kapcsolódó rendezvények (nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyomány-ápolás) időpontja 15
Nevelőtestületi értekezletek időpontja és témái 15
Az intézményi igazgatás területei 17
Munkáltatói feladatok 17
Pedagógiai feladatok 18
Tanügy-igazgatási feladatok 19
Pénzügyi feltételek, gazdálkodási feladatok 19
Szolgáltatásaink 20
Pedagógiai terv 25
Általános feladatok 25
Éves kiemelt pedagógiai feladat 25
Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében 26
Mérés, értékelés 27
Önértékeléssel, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatos feladatok 27
Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörök 28
A továbbképzések rendje (külső, belső) 30
Kapcsolataink 32

A család és az óvoda kapcsolata 32
Kapcsolattartás az általános iskolával – Dunavarsányi Árpád Fejedelem Általános Iskola 34
Egyéb kapcsolatok 35
Az intézmény ellenőrzési terve 35
A nevelőmunka ellenőrzése 35
A tanügy-igazgatási dokumentumok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló) ellenőrzési terve 36
Mellékletek 37

BEVEZETÉS

A 2022-2023. nevelési évre szóló munkaterv az óvoda stratégiai dokumentumainak, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével készült. A munkaterv tartalmazza a 2022-2023. nevelési év kiemelt feladatait.

Jogszabályi háttér

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett dokumentumok, jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- **Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde „BÓBITA" Zöldítő és Egészségnevelő Óvodai Pedagógiai Programja**
- Kazatsay Szilvia intézményvezetői pályázat

Feladatunk

A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, a szükséges intézkedések megtétele, a dokumentáció vizsgálata, módosítások elvégzése.

Pedagógiai munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő Pedagógiai Programunkban meghatározottak szerint végezzük.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

2022.július 1-vel intézményünk átalakult és nevet változtattunk: Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde. Telephely intézményként bölcsőde kezdi meg működését ősszel. Az óvoda és a bölcsőde egy vezetés alá kerül a fenntartó döntésére és szakmai vezető segíti a bölcsőde működését. A Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Weöres Sándor Óvodája továbbra is egy székhely és egy telephely intézményben, 3 épületben folytatja a gyermekek nevelését a 2022-2023. nevelési évben.

A Pedagógiai Program felülvizsgálatát nyáron végeztük.

Ennek eredményeként a környezeti nevelésben elért eredményekre építve tervezzük a következő évet, melyben továbbra is a környezeti nevelés adja a kiemelt területet.

A naplók felülvizsgálatakor megállapítottuk, hogy új tartalmi elemekkel egészítjük ki, mely a pedagógiai munka tervezhetőségét, egymásra épülését, strukturáltságát és áttekinthetőségét segíti, valamint a kollégák minősítéséhez nyújt segítséget. Az adatvédelmi szabályok betartása érdekében is végeztünk módosításokat.

A munkaközösségek működését átgondoltuk, számukat lecsökkentettük és a környezeti nevelés kiemelése érdekében, illetve a szakmai elmélyülés, szakmai színvonal emelése érdekében, átalakítottuk.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az óvodánk, a székhely és telephely intézményeinkben 3 épületben működik.

Nagyvarsány:

A nyár folyamán megújult a nagyvarsányi telephely udvara. Az egyenetlen felületek miatt szükségessé vált a vízelvezetés megoldása szikkasztók beépítésével, felület feltöltéssel, új burkolatokkal. A játszóudvar új öntött gumiburkolatot, új műfű burkolatot kapott és új játékok kerültek felszerelésre (mászóvár, vonat, mászó gömbök), mely sok új játéklehetőséget kínál, és sokféle mozgásformát biztosít a gyermekeknek. Az udvar esztétikailag is szép látvány. A régebbi játékok felújítása, festése is megtörtént. A környezeti neveléshez, környezetvédelemre neveléshez, környezettudatossághoz, segítséget nyújtanak az udvaron elhelyezett új szemetesek, komposztáló. Az udvaron és a szomszédos konduktív óvodában történt földmunkák indokolták a vízvezetékek fertőtlenítését, melyet nyáron elvégeztettünk. A Népegészségügy által előírt festést elvégeztük nyáron az épületben.

Kisvarsány:

Minden évben történt felújítás az udvaron, idén sem volt ez másként. A balesetveszélyessé vált beton játszó udvarrészt felújítottuk. A tornateremben rengeteg mozgásfejlesztő játékot, eszközt tároltunk, melyeknek nem volt megoldva az elhelyezése, ezért idén egy szekrényt készíttettünk, mely elnyeli az összes eszközt. A terem ezáltal rendezetté és balesetmentessé vált. A Népegészségügy által előírt festést elvégeztük nyáron az épületben.

Az idei beiratkozást követően, felmerült az újabb bővítés gondolata és lehetősége, hiszen a város lakossága és a gyermeklétszám folyamatosan emelkedik. Ebben az évben különösen látszik a gyermeklétszám emelkedés, melynek eredményeként 30 gyermek jelentkezése került elutasításra. A törvényben meghatározott gyermekeket felvettük az intézményünkbe és lehetőségünk nyílt a később született gyermekek egy részét is felvenni, azonban sokukat elutasítottuk helyhiány miatt A Máltai Bölcsődével egyeztettünk a gyermekek felvételével kapcsolatban és az új telephely bölcsődénk is lehetőséget kínál arra, hogy az elutasított gyermekek egy részének felvételét megoldjuk.

Mind az óvoda épületein belül, mind az udvarok vonatkozásában a fenntartóval együttműködésben törekszünk a folyamatos fejlesztésre, eszközbővítésre a jövőben is, kiemelten ügyelve a balesetvédelmi és egészségügyi szabályok érvényesülésére. A pedagógiai programban megjelenő, **új környezeti „zöldítő" tartalmak** megvalósításához szükséges eszközök beszerzése, folyamatosan történik. Az udvarokon folytatjuk a környezeti nevelést segítő területek kialakítását. (komposztáló, virágos kert, zöldséges kert, gyógynövény fal, madárbarát kertrész, magaságyás, madáretetők, madárodú, stb.) A csoportokban folytatjuk a környezeti sarkok bővítését, aktualizálását, újabb ötletek megvalósítását a Zöld Óvoda kritériumrendszere szerint.

Fő feladatunk továbbra is az épületek, udvarok állagának megóvása, korszerűsítése, a balesetvédelmi-, munkabiztonsági és esztétikai szempontok figyelembe vételével.

A három épületben jelenleg két tornaterem (a bővítés eredményeként egy 60 nm-es tornaszobával lett gazdagabb a székhely intézmény) és egy kisméretű tornaszoba áll a rendelkezésünkre. Minden épületben melegítő konyha üzemel: a gyermekek étkezésének biztosítása a Dunavarsányi Városgazdálkodási Kft. által üzemeltetett főzőkonyha segítségével történik. Már több éve alkalmazzuk a HACCP rendszert, melynek bevezetése óta az intézmény dolgozói

folyamatos továbbképzéseken vesznek részt. Figyelünk a folyamatos nyomon követésre, ellenőrzésekre és a feltárt hibák megoldására a jogszabályok szerinti működtetésre.
Az intézmény épületeinek, udvarának rendjéről, balesetmentes környezetéről a Városgazdálkodási Kft. foglalkoztatásában álló karbantartók gondoskodnak (intézmény-egységenként 1-1 dolgozó). Ettől a nevelési évtől baleseti bejárásokat végzünk havonta, ezzel is segítve a hibák feltárását és kijavítását, a balesetmentes környezet alakítását.
Az intézmény olyan riasztóvédelmi eszközökkel rendelkezik, amelyek biztosítják az óvoda épületeinek védelmét.

Eszközök

Költségvetési keretünk terhére tervezzük eszközök, játékok beszerzését, az óvodai udvar, valamint az épületek felszereltségének fejlesztését. A következő költségvetési évben, a 2022-2023.nevelési évben szeretnénk folytatni a nagyvarsányi telephely óvodánk udvarának további fejlesztését.
Az eszközök, játékok beszerzésekor figyelembe vesszük a csoportok életkori összetételét, a gyermekek egyéni sajátosságait. Figyelemmel kísérjük az SNI és BTMN gyermekek igényeit, akik egyre nagyobb létszámban vannak jelen az intézményben. A megnövekedett létszám miatta prevenciót, az időben észlelt elmaradás diagnosztizálását nagyon fontosnak tartjuk, ezért a kapcsolati háló kiépítése és működtetése a segítő szakemberekkel rendkívül fontos az intézményünkben. Az elmúlt 2 évben ezt kiépítettük, melyet működtetünk és folyamatosan bővítünk, aktualizálunk. Az Alapító Okiratunk is kibővült az SNI ellátások területén, ami személyi feltételt és eszközállomány bővítést is igényel. A költségvetésbe fejlesztő vásárlását is betervezzük. (fejlesztő játékok, mozgásfejlesztő eszközök)
A kisebb fejlesztésekhez igénybe tudjuk venni óvodai alapítványunk forrásait is. Idén a nagyvarsányi óvoda udvar fejlesztésének egy részét alapítványi pénzből finanszíroztuk. Az Alapítványunkba befolyó összegből bővíteni fogjuk a környezeti nevelés színesítéséhez szükséges eszköztárunkat és mozgásfejlesztő eszközöket fogunk vásárolni.

Személyi feltételek, humánerőforrás

2022-2023. nevelési évben 14 óvodai csoporttal működünk. Minden álláshelyet betöltöttünk. Pályakezdő, gyakornoki képzésen részt vevő kolléga jelenleg nincs az intézményben. Ped. I. fokozatban 18 óvodapedagógus, Ped. II. fokozatban 11 óvodapedagógus dolgozik az óvodában. 1 fő gyógypedagógust alkalmazunk Ped. I fokozatban, szakvizsgával.

A Pedagógiai Szakszolgálat által meghatározott fejlesztéseket részben külső szakemberekkel oldjuk meg, szerződéssel. A kötelező logopédiai szűrést és ellátást a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézménye biztosítja.

A megemelkedett BTMN és SNI létszám következtében, illetve az Alapító Okirat módosítása következtében egy gyógypedagógus álláshelyet biztosított a fenntartó, gyógypedagógiai, fejlesztő feladatok ellátására.

A 2022-2023. nevelési évtől összesen 54 engedélyezett álláshelyünk van, az alábbiak szerint:

SZÉKHELY										
Álláshelyek száma		**Betöltött álláshelyek száma álláshelyek száma**		**Gyes/Gyed-en lévő**		**Vez./ egyéb szak-vizs-gás**	**Besorolás szerint**			
Óv. ped.	**Egyéb alk.**	**Óvodapeda-gógus**	**Egyéb alk.**	**Óv. ped.**	**NO KS**		**Gya k.**	**Ped.I.**	**Ped. II.**	**Mes-ter**
22 + 1 vezető	20	22 + 1 vezető	20	1		7+1 gyógy ped.	-	15	8	-

TELEPHELY										
Álláshelyek száma		**Betöltött álláshelyek szá-ma**		**Gyes/Gyed-en lévő**		**Vez./ egyéb szak-vizs-gás**	**Besorolás szerint**			
Óv. ped.	**Egyéb alk.**	**Óvodapeda-gógus**	**Egyéb alk.**	**Óv. ped.**	**NO KS**		**Gya k.**	**Ped.I.**	**Ped. II.**	**Mes-ter**
6	5	6	5	1	-	1	-	3	3	-

Az alábbi táblázat szemlélteti az egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

Árpád utca 14. (Székhely)		
Csoport neve	**Óvodapedagógusok**	**Dajka**
Cica	Baunok Csilla Horváth Erika	Paskóné Szalai Ildikó
Csiga-biga	Antal Mónika Keresztes Margit	Székely Krisztina
Csipet csapat	Agárdi Márta Wágner Tímea	Horváth Attiláné
Katica	Csűrös Erika Kontha Zsoltné	Orcsik Mihályné
Kópé manó	Baghy Andrea Szűcs Bernadett	Csorvási Mária
Micimackó	Mócsán Andrea Szekeres Katalin	Oláh Ágnes
Napsugár	Cseszkóné Lázár Anikó Putóczki Piroska	Molnár Zenkő Katalin
Nyuszi	Kovácsné Straub Katalin Szűcs Zoltánné	Tóthné Töltl Rita
Pillangó	Kakuk Marianna Valasikné Horváth Éva	Csapó Zoltánné
Tulipán	Komiáti Zsuzsa Latinovics Eszter	Bokodiné Kohári Mónika
Törp	Keresztesi Károlyné Nagy Péterné	Kovács Emese

Bartók Béla u. 25. (Telephely)		
Csoport neve	**Óvodapedagógusok**	**Dajka**
Maci	Halma Edina Pöttendi Ibolya	Kronome Nándorné
Mókus	Duró Zsuzsanna Németh Erika	Szabó Zsigmondné
Süni	Csöröncsicsné Pöttendi Beáta Szabó Szilvia	Tiefenbeck Lászlóné

Az intézmény további munkatársai		
Név	**Munkakör**	**A munkavégzés helye**
Appelné Horváth Tímea	gyógypedagógus	Árpád u.14.
Bajkóné Paskó Annamária	konyhai alkalmazott	Árpád u.14.
Békési Edina	konyhai alkalmazott	Árpád u.14.
Kakuk Istvánné	pedagógiai asszisztens	Árpád u. 14.
Kazatsay Szilvia	óvodavezető	Árpád u. 14.
Kőfalvi Noémi	pedagógiai asszisztens	Árpád u. 14.
Kronome Klára	konyhai dolgozó	Bartók Béla u. 25.
Lázár Mihályné	pedagógiai asszisztens	Árpád u. 14.
Oláh Ágnes	konyhai dolgozó	Árpád u. 14.
Sági Erika Klára	óvodatitkár	Árpád u. 14.
Szappanos Tímea	pedagógiai asszisztens	Árpád u.14
Tóth Dorina	pedagógiai asszisztens	Bartók Béla u. 25.
Zombori Krisztina	adminisztrátor	Árpád u.14.

Csoportok kialakítása, a gyermeklétszám alakulása

Férőhelyek száma (Alapító Okirat alapján):

- Kisvarsány: 330 fő
- Nagyvarsány: 90 fő
- **Összesen: 420 fő**

Szeptember 1-től felvett gyermekek száma: 393 fő, számított létszám: 408 / SNI gyermekek száma: 10

SZÉKHELY (Árpád u. 14.)										
A csoportok száma	**Létszám**	**Nemek (lány)**	**SNI**	**BTM**	**Gyermekvédelmi adatok**			**Tartós beteg**	**3 v. több gy.**	**Felmentést kap**
					HH	**HHH**	**Veszélyeztetett**			
11	313	153	9	12	1	-	-	11	86	-
TELEPHELY (Bartók Béla u. 25.)										
A csoportok száma	**Létszám**	**Nemek (lány)**	**SNI**	**BTM**	**Gyermekvédelmi adatok**			**Tartós beteg**	**3 v. több gy.**	**Felmentést kap**
					HH	**HHH**	**Veszélyeztetett**			
3	80	37	1	4	-	-	-	2	24	-

Az alábbi táblázat szemlélteti a csoportlétszámokat (2022. szeptember 1-i adatok alapján):

Árpád utca 14. (Székhely)			
Ssz.	**A csoport neve**	**Létszám**	**SNI száma**
1.	*Cica*	28	
2.	*Csiga-biga*	28	*+2*
3.	*Csipet csapat*	27	*+1*
4.	*Katica*	30	*+4*
5.	*Kópé manó*	28	
6.	*Micimackó*	29	
7.	*Napsugár*	27	
9.	*Nyuszi*	30	
10.	*Pillangó*	26	*+4*
	Tulipán	30	*+3*
11.	*Törp*	30	
Összesen (székhely):		**313**	**14**
Bartók Béla u. 25. (Telephely)			
Ssz.	**A csoport neve**	**Létszám**	**SNI száma**
1.	*Maci*	27	
2.	*Mókus*	28	*+1*
3.	*Süni*	25	
Összesen (telephely):		**80**	
Mindösszesen:		**393**	**15**

Működési terv

A nevelési év rendje

A munkatervben foglaltak minden esetben az aktuális járványhelyzet figyelembe vételével valósulnak meg, az aktuális rendeletek betartásával. Az első szülői értekezleten a szülők figyelmét felhívjuk a fokozott higiéniai szabályok, intézkedések fontosságára, betartására és ismertetjük az eljárásrendet. (Eljárásrend alkalmazása a köznevelési intézményekben)

Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény nyitva tartási ideje: hétfőtől péntekig 6:30-tól 17:30-ig.

Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

Munkaszüneti napok és a munkanapok áthelyezése:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 14/2020. (V. 13.) ITM rendelet a 2021. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

2. § b) pontja értelmében a 2022-2023. nevelési évet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- október 15. szombat munkanap
  október 31. hétfő pihenőnap

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdés alapján.
A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A házirendben leírtak alapján a két nevelés nélküli munkanapon nem tartunk ügyeletet, kirándulás és továbbképzés céljából.

2022. október 7 - szakmai továbbképzés

2022. április 11 - nevelőtestületi kirándulás szakmai továbbképzés céljából

Nevelés nélküli munkanapok

	Időpont
Őszi nevelési értekezlet	2022.10.07.
„Karácsonyi" nevelési értekezlet	2022.12.16.
Nevelőtestületi tanulmányi kirándulás	2023.04.11.
Évzáró nevelési értekezlet	2023.06.19.
Évnyitó (2021-2022.) értekezlet	2023.08.30.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Iskolai szünetek időpontjai

- Az őszi szünet 2022. október 29. - 2022. november 6-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

  Módosítás: Az őszi szünet a 2022-2023. nevelési évben nem lesz.
- **A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 3. (kedd). Intézményünk ehhez alkalmazkodva, 2022.december 22-23 és 2023. január 2-án ügyeletet tart Kisvarsányon a 2. épületben a szülői igényeknek megfelelően.

  Módosítás: 2023. 01. 02-01. 06-ig ügyeleti rendben tartunk nyitva. Első munkanap 2023. 01. 09.
- **2022.december 27-31. között óvodánk – fenntartói engedéllyel – zárva tart.**
- **A tavaszi szünet 2023. április 6-től 2023. április 11-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda) a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A nyári időszak tervezett nyitva tartása

2023. június 16 - 2023. július 9. Kisvarsány I. épület

Módosítás: június 19-től kezdődik a nyári időszak, június 16-án nyitva tartunk.

2023. július 10 - 2023. július 30. Kisvarsány II. épület

2023. július 31 - 2023. augusztus 31. Nagyvarsány

Jelentkezés és a beiratkozás a 2023 – 2024. nevelési évre

A beiratkozás időpontja: 2023.05.02.– 2023.05.05.

Jeles napokhoz kapcsolódódó rendezvények (nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás) időpontjai

- A feladatok időrendi ütemezése részletesen megtalálható az 1. mellékletben.

Nevelőtestületi értekezletek időpontja és témája

Nyitó nevelési értekezlet	2022.08.30.	• Munkaterv megbeszélése, elfogadás • Munkaközösségek feladatainak megbeszélése, tagok • Balesetvédelmi, Tűzvédelmi oktatás • Szakmai munka dokumentációjának részletes megbeszélése • Környezeti nevelés színesítése- „Zöld Óvoda" kivitelezésének lehetőségei kritériumrendszer alapján • SNI gyermekek segítése • Fejlesztési lehetőségek bővítése, óvodai csoportok megsegítése • Családi nap részleteinek megbeszélése, programok egyeztetése
Alkalmazotti értekezlet	2022.09.19.	• A beszoktatási-befogadási időszak tapasztalatainak megbeszélése – to-

		vábbi feladatok, teendők egyeztetése az aktuális járványhelyzetnek megfelelően (eljárásrend-222.09.13.)
Nevelőtestületi tanulmányi kirándulás	2022.10.07	• továbbképzés tehetséggondozás témában (POK- 5 óra) • 1. félév programjainak részletes megbeszélése • Környezeti Munkaközösség- Zöld Óvoda terveinek megbeszélése
Szakmai Fórum	2022.10.20.	• iskolaérettséggel kapcsolatos egyeztetés az érintett csoportok óvodapedagógusaival
„Karácsonyi" nevelési értekezlet	2022.12.17.	• Közösségépítő programok • Karácsonyi vacsora szervezése
Alkalmazotti értekezlet	2023.03.20.	• HACCP oktatás
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet- szakmai nap	2023.04.19.	• Közösségépítő programok – Kirándulás szervezése környezeti nevelés témakörében- Állatkert • egy közeli Zöld Óvoda meglátogatása
Évzáró nevelési értekezlet	2023.06.16.	• Az éves beszámoló(k) véleményezése, elfogadása • A következő nevelési év feladatainak előkészítése
Évnyitó nevelési értekezlet	2023.08.30.	• Óvodai munkaterv összeállítása (tervek, javaslatok: munkaközösségek, KT, gyermekvédelem, stb.)

		• Jogszabályi változások • Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás

Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvoda dolgozóinak alkalmazása	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napja
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása	intézményvezető	munkavállalók	folyamatos
A pedagógusminősítésekkel kapcsolatos feladatok elvégzése	intézményvezető	pedagógusok	előírás szerint
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető, óvodatitkár	munkavállalók	folyamatos
A műszakrend elkészítése	intézményvezető-helyettesek	munkavállalók	10 nappal a műszak-rend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	munkavállalók	folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	helyettesek	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi okta-tásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	a nevelési év nyitóér-tekezlete

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása/felülvizsgálata/módosítása	intézményvezető, Bóbita Programgondozó MK.	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető vezető-helyettesek	alkalmazotti közösség	szeptember 15.
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése (mérés-értékelés)	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
BTMN, SNI gyermekek ellátásának megszervezése	intézményvezető	gyermekek, szülők, fejlesztők (gyógypedagógus, külső szakember, óraadók), óvodapedagógusok	év elején, folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	intézményvezető BECS MK vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása (KIR)	intézményvezető, óvodatitkár	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügyigazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	gyermekek, szülők	folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	gyermekek, szülők	folyamatos

Pénzügyi feltételek, gazdálkodási feladatok

A 2022. évi költségkerettel továbbra is a szabályszerű, költséghatékony gazdálkodás. Részvétel a 2023. évi költségvetés összeállításában, felelős gazdálkodás a fenntartó által jóváhagyott költségvetési kerettel.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, óvodatitkár	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: december hó (a fenntartói igény szerint)

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
közművek átírása az intézményre	intézményvezető, adminisztrátor	fenntartó, intézményvezető adminisztrátor	folyamatos
gyermekek / dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár	intézményvezető, óvodatitkár	folyamatos
személyi dossziék elkészítése, aktualizálása	intézményvezető	intézményvezető, óvodatitkár	folyamatos
októberi statisztika elkészítése	intézményvezető	intézményvezető, óvodatitkár	2022. október 15.
közzétételi lista elkészítése	intézményvezető	intézményvezető óvodatitkár	2022.október 1.
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézményvezető	az óvoda alkalmazottai	folyamatos
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fenntartó, óvodatitkár	a fenntartó rendelkezése szerint
étkezés megrendelés, lemondás a konyha felé	óvodatitkár	óvodatitkár	munkanapokon 9:00-ig

SZOLGÁLTATÁSAINK

Logopédiai fejlesztés, Mozgásfejlesztés, SNI gyermekek ellátása, BTM gyermekek ellátása, gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése, óvodai szociális segítő (gyermekvédelem) program, Zeneovi, Hittan (Katolikus, Református), Bozsik Program.

LOGOPÉDIA

- A logopédiai fejlesztő munkát, a kötelező ellátási feladatokat, idén **Hajdú Marietta** végzi Kisvarsányon és Nagyvarsányon. Az ellátás a Szigetszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa segítségével valósul meg.
- Az SNI, BTMN gyermekek logopédiai fejlesztését Kisvarsányon **Móricz Éva,** Nagyvarsányon **Balatoni Dóra** látja el a pedagógiai szakvéleményben foglaltak szerint, megbízási szerződéssel.

MOZGÁSFEJLESZTÉS

- Az SNI gyermekek ellátását **Deák Eszter** mozgásfejlesztő, gyógypedagógus, konduktor végzi, megbízási szerződéssel.
- BTMN gyermekek mozgásfejlesztését Zatureczki Anita alapozó mozgásfejlesztő végzi a Szigetszentmiklósi Pedagógiai Szakszolgálat által.
- Egyéb mozgásfejlesztést preventív céllal fiatalabb gyermekeknek, Zatureczki Anita alapozó mozgásfejlesztő látja el az intézményünkben megbízási szerződéssel.

GYÓGYPEDAGÓGIA

Gyógypedagógiai fejlesztést az SNI és BTM gyermekeknél is **Appel Tímea** gyógypedagógus látja el állandó álláshelyen. Heti rendszerességgel a csoportokban végez fejlesztést, megfigyelést, nyújt segítséget, ad tanácsokat a csoportos pedagógusoknak. Intézményünk bölcsődével bővült a 2022-2023. nevelési évben, amely lehetővé teszi, hogy az állandó álláshelyen foglalkoztatott gyógypedagógus, szükség esetén, a bölcsődében is segítsen gyermekek megfigyelésével és javaslattétellel a további lépésekre.

AUTIZMUS SPEKTRUM FEJLESZTŐ

Intézményünkbe egyre több autizmus spektrummal diagnosztizált gyermek jár, ezért gondoskodunk a fejlesztésükről a pedagógiai szakvélemény alapján. Az ellátást **Dávid Andrea** gyógypedagógus látja el. Látjuk a nehézségeket a gyermekek ellátásában, melyről folyamatosan egyeztetünk az érintettekkel és keressük a megoldást. Ettől a nevelési évtől, megbízási szerződéssel alkalmazunk szakembert, aki a gyermekek megfelelő fejlesztéséről, az előírt óraszámban gondoskodik.

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZIGETSZENTMIKLÓS

Az óvodai szociális segítő: **Belák Filoména**, heti 1 alkalommal tartózkodik az intézményben, de igény szerint bármikor kereshető, mind a pedagógusok, mind a szülők által. Minden héten kedden 13.00-15.00 óráig érhető el az óvodákban. A hét utolsó keddjén Nagyvarsányon, egyéb időpontokban Kisvarsányon.

A **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szigetszentmiklósi Tagintézményével** az év folyamán fórumok, érzékenyítő programok, gyermekcsoport megsegítését célzó programok megszervezését tervezzük.

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:00	8.00-9.30(Kisv) Dávid Andrea 8.00-10.30(Kisv) 10.30-12.00 (Nagyv) Hajdú Marietta	8.00-8.30(Kisv) Katolikus Hittan 8.30-9.00(Kisv) Református Hittan 8.00-9.30 Dávid Andrea 8.45-9.15(Nagyv) Hittan 8.00-9.30(Nagyv) Deák Eszter	8.30-9.00(Nagyv) Hittan 8.00-9.30(Kisv) Deák Eszter 8.00-9.30(Kisv) Dávid Andrea 8.00-12.00(Kisv) Hajdú Marietta	8.00-10.30(Kisv) Deák Eszter 8.00-10.10(Kisv) Móricz Éva	8.00-8.45 (Kisv) Katolikus Hittan
9:00	8.00-12.00(Kisv) Deák Eszter mozgásfejl.				
10:00		10.30-13.00(Kisv) Móricz Éva	10.00-12.00 Zatureczki Anita 10.30-11.00(Nagyv) Zeneovi	10.20-13.00 (Kisv) Móricz Éva 10.30-11.30 (Kisv) Zeneovi	
11:00					
13:00		13.00-15.00 Belák Filoména Óvodai szociális segítő			
14:00			14.00-15.30(Nagyv) Balatoni Dóra		
15:00	15.00-16.30 (Kisv) Zatureczki Anita	15.15-16.00(Kisv) Zatureczki Anita		15.15-16.00(Kisv) Zatureczki Anita	

Hitoktatás

Intézményünkben – a szülői igények alapján – katolikus és református hitoktatást biztosítunk a gyermekek számára.

- Katolikus:
  - Kisvarsány I. csoport: kedd
  - Kisvarsány II. csoport: péntek
  - Nagyvarsány: kedd
- Református:
  - Kisvarsány: kedd
  - Nagyvarsány: szerda

Zeneovi (tehetséggondozás)

A helyi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával kialakított kapcsolatunk évtizedes múltra tekint vissza. A közös együttműködés alapján óvodánkban heti rendszerességgel tart „Zeneovi" foglalkozást az iskola zenepedagógusa (tehetséggondozás keretein belül).

- Kisvarsány: csütörtök
- Nagyvarsány: szerda

PEDAGÓGIAI TERV

Általános feladatok

Fejlesztési célkitűzések, feladatok – az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

A Pedagógiai Programunk megvalósításával, beválás vizsgálatával kapcsolatosan, az ONOAP-ban foglaltak, illetve az előző nevelési év értékelését figyelembe véve határozzuk meg kiemelt feladatainkat.

A pedagógiai program alapján a nevelési és tevékenységi terveket a csoportnaplók tartalmazzák.

A csoportnaplók felülvizsgálata eredményeként, nyáron megújítottuk a naplókat a törvényi háttér, adatvédelmi szabályozás, hatékonyabb munka segítése és az intézmény sajátosságainak figyelembevételével.

Az iskolaérettségi vizsgálat felülvizsgálatát elvégeztük, mely egy korábban kidolgozott, saját mérőeszköz. Módosításokat hajtottunk végre a mérőeszközön annak érdekében, hogy minden területen megfelelő képet kapjunk a gyermek készségeiről. Hangsúlyt fektetünk a kollégák képzésére is a méréshez, ezért számukra belső továbbképzést tartunk az évnyitó értekezleten. Továbbra is a csoportos óvodapedagógusok végzik októberben a gyermekek vizsgálatát.

Éves kiemelt pedagógiai feladat

A **környezettudatos nevelés** alakítása és a **fenntarthatóságra nevelés** lehetőségeinek bővítése. A környezeti nevelés lehetőségeinek bővítése- Zöld Óvoda kritériumrendszerének megvalósítása és Zöld Óvoda pályázat elkészítése. Környezeti Ünnepek sorának szélesítése.

<u>További feladataink:</u>

- Az intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, stb.) szükség szerinti módosítása az aktuális jogszabályi előírások alapján.
- GDPR előírásainak folyamatos betartása, megismertetése az új kollégákkal.
- A külső / belső szakmai ellenőrzésből (önértékelés, tanfelügyelet, minősítés) adódó szakmai feladatok ellátása.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogadására a feltételek további javítása.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása, koordinálása, preventív tevékenység az óvodai szociális segítő bevonásával.

- A tankötelezettség feltételeinek, megkezdésének változásai a jogszabályi előírások szerint.
- A környezettudatos magatartás alakítása, szemléletformálás.
- A megtisztelő Zöld Óvoda cím megpályázása és elnyerése.
- Pályázatfigyelés a programban kiemelt területeken és cikkek írása a helyi újságban, honlapon. (programok, aktualitások, kiemelt területek, informálás)
- A személyi feltételek stabilizálása új kollégák befogadása. Közösségformálás, új kollégák megismerése, beilleszkedésük segítése, az együttműködés erősítése.
- Család-Óvoda kapcsolatának erősítése, fejlesztése.
- Az óvodai honlap aktualizálása, a közösségi információs felületek fokozottabb kihasználása.
- Boldogságprogram további megvalósítása a csoportokban. Cél: az „Örökös Boldog Óvoda" cím megtartása.
- Partnerekkel való kapcsolattartás, az együttműködés fejlesztése.
- Az óvoda udvarainak további fejlesztése a gyermekek hatékonyabb mozgásfejlesztése és a környezeti nevelés színesítése érdekében.
- Az intézmény menedzselése, pályázati lehetőségek felkutatása.
- Óvodavezetői pályázat illetve vezetői program időarányos megvalósítása, dokumentumok felülvizsgálata.

Célmeghatározások intézményi minőségirányítási programunk és pedagógiai programunk tükrében

- intézményünkben továbbra is elvárás, hogy minden pedagógus valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen;
- az elmúlt évek szakmai tapasztalataira építve, munkaközösségek szervezése és hatékony működtetése a pedagógiai programmal harmonizálva;
- BECS feladatainak bővítése- a pedagógusok szakmai segítésének kidolgozása: hospitálások és belső továbbképzések szervezésével, mentorálással- „Tavaszi Belső Továbbképzési Program";
- mérés-értékelési rendszer működtetése (programbeválás, mérőeszközök aktualizálása, partnerkapcsolatok megújítása, gyermekek fejlődésének megfigyelése, mérése, elégedettségmérés kialakítása)

Mérés, értékelés

Tervezett mérések:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése (évente 2 alkalommal, a fejlődési naplóban dokumentálva);
- Iskolaérettség mérés;
- Partneri igény és elégedettség mérések;
- PP beválás – hatékonyság vizsgálata.

Önértékeléssel, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Kazatsay Szilvia	vezetői ellenőrzés intézményi ellenőrzés
Önértékelés	Latinovics Eszter Kazatsay Szilvia	1. félév 1. félév 1. félév 2. félév 2. félév 2. félév
Minősítési eljárás	Baunok Csilla Baghy Andrea Csöröncsicsné Pöttendi Beáta Kovácsné Straub Katalin	Ped. II. Ped. II. Ped II. Ped.II.

Feladatmegosztás, felelősség és hatáskörök

Szakmai munkaközösségek

Munkaközösségek	
Munkaközösség neve	**MK vezető**
BECS MK	Csűrös Erika
„Úton a Zöld Óvoda felé" MK	Baghy Andrea

Közalkalmazotti Tanács

A Közalkalmazotti Tanács működését a 2017-2018. nevelési évben kezdte meg. 2021 júniusában újraválasztották a tagokat és ebben az új formában folytatták működésüket A KT elkészítette a KT Működési Szabályzatot. Az intézményvezető a Közalkalmazotti Tanács véleményének kikérése és a KT elnökével történt egyeztetések alapján dönt az intézmény dolgozóit érintő kérdésekben (feladatok egyenlő elosztása/megosztása, jutalom, etikai szabályzat kialakítása, stb.). A KT tevékenyen részt vesz az óvoda dolgozói részére rendezett közös programok, rendezvények, értekezletek szervezésében. Egyfajta összekötő hidat képez a vezető és a dolgozók között, segíti az információk áramlását, megosztását, fontos szerepet vállal a pozitív intézményi klíma alakításában, fenntartásában (dolgozók lelki egészségvédelme). Nyáron a KT elnök és a tagok felülvizsgálták a szabályzatot és az Etikai Kódexet és módosították a szükséges területeket.

Megbízatások és reszortfeladatok

Feladat	Felelős		
	Kisvarsány I.	**Kisvarsány II.**	**Nagyvarsány**
munkavédelmi képviselő	Szabó Katalin	Mócsán Andrea	Tóth Dorina
tűzvédelmi felelős	Szabó Katalin		Tóth Dorina
honlap	Kazatsay Szilvia, Sági Erika, Valasikné Horváth Éva		
gyermekvédelmi megbízott	Nagy Péterné		
elsősegélynyújtó	Lázár Mihályné	Baghy Andrea	Halma Edina
faliújság	Cseszkóné Lázár Anikó	Kovácsné Straub Katalin	Duró Zsuzsanna
„Zöld Faliújság"	Baghy Andrea, Wágner Tímea, Horváth Erika	Antal Mónika, Kakuk Marianna	Csöröncsicsné Pöttendi Beáta, Szabó Szilvia
diabétesz ellátást segítő	Lázár Mihályné	Lázár Mihályné	Halma Edina
„Zöld Ovi" faliújság	Csöröncsicsné Pöttendi Beáta		
udvar használatának szabályozása	Kazatsay Szilvia, Halma Edina, Szűcs Zoltánné		

A továbbképzések rendje (külső, belső)

A nevelőtestület által jóváhagyott *Továbbképzési Program / Beiskolázási terv alapján* alakulnak a továbbképzések.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Pedagógus neve	Továbbképzés megnevezése
Szűcs Zoltánné	ECDL tanfolyam
Nagy Péterné	Sakkjátszótér (10 óra)
Szűcs Zoltánné	Sakkjátszótér (10 óra)
Valasikné Horváth Éva	szakvizsgás továbbképzés- Közoktatási vezető tanulmányi szerződéssel (4 félév)
Baghy Andrea	Zöld Óvoda koordinátor képzés

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Téma	Időpont	Megjegyzés
Tehetséggondozás	2022.10.07.	óvodapedagógusok, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztensek
Mérés-értékelés	2022.10.21.	intézményvezető, intézményvezető helyettesek, munkaközösség vezetők, pedagógusok
	2023.01.20. 2023.01.27.	nevelőtestület
Tavaszi Belső Továbbképzési Program	2023.03.01- 2023.05.15.	óvodapedagógusok, gyógypedagógus
Zöld Óvoda látogatása, Fővárosi Állatkert látogatása tanulmányi céllal	2023.04.11.	alkalmazotti közösség

Dolgozók munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munkavédelmi / tűzvédelmi oktatás:

- nevelési évenként 1 alkalommal (évnyitó értekezlet)

HACCP oktatás:

- nevelési évenként 1 alkalommal

Foglalkozás-egészségügy vizsgálat:

- nevelési évenként 1 alkalommal: 2021.10.06.

KAPCSOLATAINK

A család és az óvoda kapcsolata

A szülőkkel történő együttműködés az intézményünk életében kiemelt fontosságú, hiszen az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, annak kiegészítője.

A tapasztalat azt igazolja, hogy az óvodában kialakított normák, szokások csak akkor lesznek maradandóak, ha azok a családi kötelékben megerősítést nyernek, vagyis nevelési céljainkat és a hozzá kapcsolódó feladatainkat csak a családdal együttműködve tudjuk megvalósítani.

A kapcsolat kialakításában az óvoda vállalja fel a kezdeményező szerepet. Fontos, hogy minél jobban megismerjük a családok szokásait, nevelési nézeteit, életvitelét.

Célunk, hogy erősödjön a „Család – Gyermek – Óvoda" szeretetteljes, kölcsönös együttműködésen, bizalmon alapuló egysége. Ebben az évben is a környezeti nevelés színesítéseként több betekintést engedünk az óvodai életbe, a mindennapokba. A szülőkkel közös játszó délutánt, programokat tervezünk, melyek a családok szemléletformálását segíti a fenntarthatóságra nevelésben, a környezettudatos szemléletmód alakításban. (Madáretető barkácsolás, kert rendezés-szépítés, Adventi barkácsolás, környezeti ünnep kapcsán nyílt nap, játszó-délutánok, ünnepek, új ötletek megvalósításában segítségnyújtás: mezítlábas park, magaságyás, komposztálás) A közös játék nevelő hatását szeretnénk egy közös gondolkodás, együttműködés alapjának szánni. A szülő-gyermek közös játékára kiállítást szervezünk: „A közös játék öröme" témában. Szeretnénk a szülőket minél több témában bevonni az óvodai életünkbe. Ebben az évben már szeretnénk megtartani a nyílt napokat, hogy a szülők betekintést kaphassanak a csoportok és gyermekeik mindennapjaiba és láthassák azt a „csodát", amit gyermekeik mindennap átélnek és általa fejlődnek, okosodnak, fejlődnek szociális és értelmi képességeik is és válnak iskolaéretté. Szülői igényre, a zárt facebook csoportokban osztanak meg a pedagógusok a szülőkkel a napi történésekről képeket és információkat, ami szintén segíti a tájékozódást. Pedagógusaink fogadóórák és beszélgetések alkalmával adnak segítséget a szülőknek nevelési kérdésekben és a gyermekük aktuális fejlettségéről. A szülők visszajelzéseik alapján ez nagy segítség nekik a mindennapokban és az iskola előtti döntésekben, valamint érzik a támogatást, a segítő szándékot és azt, hogy nem maradnak egyedül a problémáikkal. A szülők kéréseit figyelembe vesszük a lehetőségeinknek és a törvényi szabályozásnak megfelelően. Nagy hangsúlyt fektetünk a különleges bánásmódú gyermekek inklúziójára, illetve ezzel kapcsolatban az érzékenyítésre és a szülők tájékoztatásra.

A Szülői Közösség értekezletei

- évente min.3-5 alkalommal: aktuális témák, tájékoztatás, járványügyi szabályozások, új törvényi szabályozások, fenntartói elvárások egyeztetése, dokumentumok véleményezése, információk, javaslatok egyeztetése, megbeszélése, felmerülő problémák közös megoldása, dokumentumok módosításakor véleményezési jog gyakorlása, a törvény által biztosított jogok gyakorlása.

A Szülői Közösség elnöke: Horváth-Kiss Helga

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezleteket az óvodapedagógusok szervezik a szülők részvételével, aktuális témákban. Az időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. A nevelési év 1. értekezletén az intézményvezető ismerteti a Házirendet és az intézményt érintő fontos szabályozásokat, információkat, problémakezelés menetét, az intézmény működését, csoportszervezést érintő változásokat, a nyári fejlesztéseket. A nevelési év aktualitása. a rezsi emelkedése kapcsán a spórolási lehetőségek és a járványügyi szabályozás módosulása. A szülőket a Fenntartó álláspontjáról szükséges tájékoztatni.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Házirend felelevenítése;
- a csoport szokás- és szabályrendszerének, nevelési tervének az ismertetése;
- intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás;
- adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése;
- az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata;
- a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése;
- a csoportot érintő fejlesztő foglalkozásokról tájékoztatás,
- fejlesztések és választható programok ismertetése;
- SNI és BTMN gyermekek ellátásának megvalósulása;
- minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése;
- az óvodai gyermekvédelmi és szociális segítő tevékenységének bemutatása.

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek időpontjai megtalálhatóak a „Feladatok időrendi ütemezése" táblázatban.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Fogadó óra: félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja megtalálható a „Feladatok időrendi ütemezése" táblázatban

Az iskolaérettséggel kapcsolatban is tájékoztatást kapnak a gyermekek fejlettségéről és segítséget a döntésben, illetve az ügyintézésben.

Vezetői fogadó óra:

Minden hónap 1. keddjén 15.30-17.00 óráig, egyeztetett időpontban.

Kapcsolattartás az általános iskolával- Dunavarsányi Árpád Fejedelem Általános Iskola

Dátum, Idő	*A program célja*	*Helyszín*	*Felelős, érintettek*
2023. március	A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek szülői értekezlet keretében	Székhely intézmény	Iskolaigazgató, intézményvezető
Folyamatos	Tájékoztató plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira	Székhely és Telephely Intézmény	Faliújság-felelősök
Folyamatos	Környezeti nevelésben együttműködésre törekvés-tapasztalatok gyűjtése a Zöld Óvodához	Iskola, Székhely és Telephely Intézmény	„Úton a Zöld Óvoda felé" MK vezető
2023. március-április	leendő elsős tanítók látogatnak a csoportokba	Székhely és Telephely Intézmény	Intézményvezető, óvodapedagógusok

Egyéb kapcsolatok

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- Fenntartó Önkormányzat
- Egészségügyi Szolgálat
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottságok
- Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár
- Szakmai szolgáltatók (Oktatási Hivatal, POK)
- Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Tündérország Bölcsődéje
- Máltai Bölcsőde
- Dunavarsányi Városgazdálkodási KFT.
- Meseerdő Bábszínház
- Kanga Alapítvány

AZ INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSI TERVE

A nevelőmunka ellenőrzése

Az ellenőrzés szempontrendszere az intézményi elvárásrendszerben (pedagógus-intézményvezető-intézmény) található meg.

Az ellenőrzésben az intézményvezetőn kívül a BECS MK kijelölt tagja is részt vesz.

Az ellenőrzési tervet (önértékelés) a BECS MK dolgozza ki. Az idén az 5 éves tervben kijelölt kollégák vesznek részt az önértékelésben.

Az ellenőrzési terv részletesen megtalálható a mellékletben. (Becs munkaterv)

Külső ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal által előre jelzett ellenőrzések során, ebben a nevelési évben sor kerül 4 pedagógus minősítésére és vezetői, illetve intézményi tanfelügyeletre.

ellenőrzés típusa	pedagógus
pedagógus minősítés	Baghy Andrea
	Baunok Csilla
	Csöröncsicsné Pöttendi Beáta
	Kovácsné Straub Katalin
vezetői tanfelügyelet	Kazatsay Szilvia
intézményi tanfelügyelet	

A tanügy-igazgatási dokumentumok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló) ellenőrzési terve

Az ellenőrzési terv részletesen megtalálható a mellékletben.

Mellékletek

1. Feladatok időrendi ütemezése
2. A szakmai munkaközösségek / Közalkalmazotti Tanács éves tervei
3. Gyermekvédelmi terv/ Szociális segítő éves terve/Szolgáltatási Terv
4. Védőnők ellátási terve
5. Járványügyi szabályozás-eljárásrend alkalmazása a köznevelési intézményekben

1. sz. melléklet

Feladatok időrendi ütemezése
Szeptember

Napok	Programok	Felelősök
01.	Iskolai évnyitó SZK nyitó értekezlet	óvodapedagógusok intézményvezető
02.		
03.		
04.		
05.	Szülői értekezlet	Mókus, Maci, Süni, Csipet
06.		
07.		
08.		
09.		
10.	Családi nap	intézményvezető
11.		
12.	Üzemorvosi vizsgálat Szülői értekezlet	Törp
13.	Szülői értekezlet	Cica, Tulipán
14.	Szülői értekezlet	Kópé Manó
15.	Szülői értekezlet Balesetvédelmi bejárás	Katica Munkavédelmi felelsök
16.	Éves anyaggyűjtés, beszoktatási terv, mulasztási naplók ellenőrzése	intézményvezető
17.	Szüreti mulatság-fellépés + nagyvarsányi megálló, udvar átadás Szüreti mulatság-fellépés- bölcsődei megálló	Mókus csoport Kópé csoport
18.		
19.	Bölcsőde megnyitó- fellépés	Micimackó csoport
20.	Szülői értekezlet	Csiga
21.		
22.	Tűzriadó	intézményvezető, int.vez.helyettesek
23.	Kirándulás	Törp
24.		
25.		
26.		
27.	Szülői értekezlet	Nyuszi
28.	Ügyeleti felmérő lapok kiosztása (őszi szünet, 10.15.)	
29.		
30.	Fejlesztések összeállítása, órarendek Mulasztási naplók ellenőrzése, Csoportnaplók ellenőrzése Népmese Napja	intézményvezető, gyógypedagógus óvodapedagógusok

Október

Napok	Programok	Megjegyzés
01.		
02.		
03.	Óvodai törzskönyvek kitöltése Különös közzétételi lista Statisztika Portéka színpad- Kisvarsány (8:45-től)	intézményvezető óvodapedagógusok, int. vezető helyettesek
04.	Állatok Világnapja (Kanga állatsimogató Nagyvarsány)	Zöld ovi mk. Csöröncsics Bea
05.	Állatok Világnapja (Kanga állatsimogató Kisvarsány)	
06.	Portéka színpad-Nagyvarsány (11:00-től) Ügyeleti felmérő lapok leadási határideje	
07.	Nevelés nélküli nap (képzés 2. épület)- nincs ügyelet tehetség képzés 8.00-12.00	intézményvezető
08.		
09.		
10.	Iskolaérettségi vizsgálatok megkezdése (tankötelesek)	óvodapedagógusok
11.	Komposztálás napja-választható program	Zöld ovi mk.
12.		
13.		
14.	Balestevédelmi bejárás	munkavédelmi felelősök
15.	Munkanap (10.31.) Ügyelet: 1. ép.	
16.		
17.		
18.	Szülői értekezlet	
19.	Fotó-Mosolybirodalom	csoportos óvodapedagó-gusok
20.	Fotó-Mosolybirodalom Szülői értekezlet	Micimackó, Pillangó
21.	Mérés-értékelés képzés vezetőknek: Gerencsér Zita	Micimackó, Pillangó
22.		
23.	Nemzeti ünnep-koszorúzás	intézményvezető Valasikné Horváth Éva
24.	Fotó-Mosolybirodalom	
25.	Fotó-Mosolybirodalom	
26.	Fotó-Mosolybirodalom	
27.	Fotó-Mosolybirodalom	
28.	Fotó-Mosolybirodalom	
29.		
30.		
31.		

November

Napok	Programok	Megjegyzés
01.	Mindszentek	
02.	Ügyeleti felmérő lapok kiosztása (iskolai téli szünet, dec. 22., 23., jan. 2.)	adminisztrátor
03.		
04.		
05.		
06.		
07.	Fogadó órák hete	Pillangó, Mókus, Csipet
08.	Ügyeleti felmérő lapok leadási határideje	adminisztrátor, int. vezető helyettesek
09.	Fogadó órák	Maci
10.	Fogadó órák Csoportnaplók ellenőrzése	Maci int. vezető helyettesek
11.	Fejlődési napló-bemeneti szint mérés leadás	intézményvezető
12.		
13.		
14.	Selejtezés hete Fogadó órák hete	óvodatitkár, adminisztrátor Süni
15.	Balesetvédelmi bejárás	Munkavédelmi felelős
16.	Szülői értekezlet	Napsugár
17.		
18.		
19.		
20.		
21.	Fogadó órák hete	Katica
22.		
23.	Adventi kézműves délután-családi program	Pöttendi Ibolya, Keresztes Margó, Komiáti Zsuzsanna
24.		
25.	1.Adventi gyertya gyújtása- csoportonként	csoportos óvodapedagógus
26.		
27.		
28.	Fogadó órák hete	Cica
29.		
30.		

December

Napok	Programok	Megjegyzés
01.		
02.	2. Adventi gyertya gyújtása- csoportonként	csoportos óvodapeda-gógusok
03.		
04.		
05.		
06.	Mikulás	Nagy Péterné
07.	Madárkarácsony az udvaron- fák feldíszítése ehető díszekkel	Zöld ovi mk
08.	Csoportnaplók ellenőrzése	int. vezető helyettesek
09.	3.Adventi gyertya gyújtása- csoportonként	csoportos óvodapeda-gógusok
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	Balesetvédelmi bejárás	Munkavédelmi felelős
16.	Nevelés nélküli munkanap-értekezlet (1. ép.), ügyelet (1. ép.) Felnőttek karácsonya-vacsora	intézményvezető Keresztesi Károlyné
17.		
18.	Városi karácsony	Csipet-csapat, óvodape-dagógusok
19.	4.Adventi gyertya gyújtása Gyermek karácsony	Szekeres Katalin óvodapedagógusok
20.		
21.		
22.	Iskolai téli szünet- ügyelet 1. ép.	
23.	Iskolai téli szünet- ügyelet 1. ép.	
24.	Szenteste	
25.	Karácsony	
26.	Karácsony	
27.	Iskolai téli szünet	
28.	Iskolai téli szünet	
29.	Iskolai téli szünet	
30.	Iskolai téli szünet	
31.	Szilveszter	

2023. Január

Napok	Programok	Megjegyzés
01.	Újév	
02.	Ügyelet - Iskolai téli szünet- 1. épület	
03.	Ügyelet - Iskolai téli szünet- 1. épület	
04.	Ügyelet - Iskolai téli szünet- 1. épület	
05.	Ügyelet - Iskolai téli szünet- 1. épület	
06.	Vízkereszt-Farsang kezdet Ügyelet – Iskolai téli szünet- 1. épület	
07.		
08.		
09.		
10.	Szülői értekezlet	Maci
11.		
12.		
13.	Szülői kérelmek elküldése az OH felé	intézményvezető
14.		
15.		
16.	Balesetvédelmi bejárás Fogadó órák hete	Balesetvédelmi bejárás Maci
17.	SZK értekezlet- 17.00.	intézményvezető
18.		
19.	Szülői értekezlet	Süni
20.	továbbképzés- fele nevelőtestület 13.00-17.00	
21.	Magyar Kultúra Napja-kiállítás (népmese) Sziporka Társulat előadása	Nagy Péterné Putóczki Piroska Németh Erika Kovácsné Straub Katalin
22.		
23.	Fejlődési naplók kitöltésének hete	óvodapedagógusok
24.		
25.	Szülői értekezlet	Törp
26.	Csoportnaplók ellenőrzése	intézményvezető
27.	továbbképzés- fele nevelőtestület- 13.00-17.00	
28.		
29.		
30.	Fogadó órák hete Fényképezés-Kisvarsány 1.épület	Nyuszi, Törp
31.	Fényképezés-Kisvarsány1.épület	

Február

Napok	Programok	Megjegyzés
01.	Fényképezés-Kisvarsány 1.épület	
02.	Fényképezés-Kisvarsány- 2.épület Vizes élőhelyek Világnapja- választható	
03.	Fényképezés-Kisvarsány- 2.épület	
04.		
05.		
06.	Fényképezés-Kisvarsány 2. épület Szülői értekezlet hete	Cica
07.	Szülői értekezlet	Micimackó
08.	Farsang Szülői értekezlet	óvodapedagógusok Csiga
09.	Szülői értekezlet	Csipet, Katica
10.		
11.		
12.		
13.	Fényképezés- Nagyvarsány	
14.	Fényképezés- Nagyvarsány Meseerdő Bábszínház- 1.épület (2 előadás 9.30, 10.30.)	
15.	Meseerdő Bábszínház- 2. épület (2 előadás 9.30, 10.30.)	
16.	Meseerdő Bábszínház- Nagyvarsány Szülői értekezlet	Mókus, Pillangó
17.	Balesetvédelmi bejárás	balesetvédelmi felelős-sök
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.	Farsang vége Csoportnaplók ellenőrzése	intézményvezető helyet-tesek
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

Március

Napok	Programok	Megjegyzés
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.	Tavaszi szünet (04.06, 04.11.)- igényfelmérő lapok kiosztása Szülői értekezlet	óvodatitkár Nyuszi
08.	Nőnap	óvodapedagógusok
09.	Nyílt nap	Süni
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.	Nemzeti ünnep-koszorúzás	intézményvezető Szűcs Zoltánné Halma Ildikó
16.	Balesetvédelmi bejárás	balesetvédelmi felelős-ök
17.	Tavaszi szünet- ügyeleti felmérő lapok leadási határideje	óvodatitkár int. vezető helyettesek
18.		
19.		
20.		
21.		
22.	Víz Világnapja	Zöld ovi mk.
23.	Csoportnaplók ellenőrzése	int. vezető helyettesek
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	Szülői értekezlet	Napsugár
29.		
30.	Nyílt nap	Napsugár
31.		

Április

Napok	Programok	Megjegyzés
01.		
02.		
03.		
04.	Nyílt nap	Nyuszi
05.		
06.	Iskolai tavaszi szünet - ügyelet 2. ép.	
07.	Nagypéntek	
08.		
09.	Húsvét	
10.	Húsvét	
11.	Nevelés nélküli nap - kirándulás, nincs ügyelet	
12.	Nyári szünet: ügyeleti igényfelmérő lapok kiosztása	óvodatitkár
13.		
14.	Balesetvédelmi bejárás	balesetvédelmi felelősök
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	Föld Napja az óvodában – nyílt program Kiállítás szervezése	Zöld ovi mk. óvodapedagógusok
25.	Lóca együttes- interaktív-Kisvarsány	Csöröncsicsné P. Bea
26.	Lóca együttes- interaktív-Nagyvarsány	
27.	Csoportnaplók ellenőrzése Anyák napja	int. vezető helyettesek Süni
28.	Anyák napja	Kópé, Katica, Cica, Tulipán
29.		
30.		

Május

Napok	Programok	Megjegyzés
01.	Munka ünnepe	
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.	Gyermeknap	Latinovics Eszter, Cseszkómé Lázár Anikó,Duró Zsuzsanna
31.	Évzáró – ballagás Kirándulás	Csiga Nyuszi

Idősek Anyák napja (Cica)

Június

Napok	Programok	Megjegyzés
01.	Évzáró – ballagás Kirándulás Pedagógus Nap: közalkalmazotti est, fellépés	Kópé, Maci Csipet, Süni Katica
02.	Évzáró - ballagás	Mókus
03.	Városnapi fellépés	Csiga
04.	Városnapi fellépés – polgárrá fogadás Nemzeti Összetartozás Napja	Pillangó intézményvezető, Keresztesi Á
05.	Kirándulás hete	Kópé, Pillangó, Maci, Mókus, Tulipán
06.	SZK záró értekezlet	intézményvezető
07.	Kirándulás	Csiga
08.	Kirándulás	Törp
09.		
10.		
11.		
12.	Nyári ügyeleti beosztás ismertetése	int. vezető helyettesek
13.		
14.	Balesetvédelmi bejárás	balesetvédelmi felelősök
15.	Utolsó iskolai tanítási nap	
16.	Nevelés nélküli nap – értekezlet (Nagyv.), ügyelet (1. ép.) Naplók leadása	intézményvezető óvodapedagógusok
17.		
18.		
19.	Nyári ügyelet 1. épület Festés: mosdók, konyhák - Nagyvarsány	intézményvezető
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.	Nyári ügyelet 1. épület Nagyvarsány – takarítás Festés: mosdók, konyha 2. épület	Halma Edina intézményvezető
27.		
28.		
29.		
30.		

Július

Napok	Programok	Megjegyzés
01.		
02.		
03.	Nyári ügyelet 1. épület Nagyvarsány – takarítás	Halma Edina
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		
09.		
10.	Nyári ügyelet 2. épület Festés: mosdók, konyha 1. épület	intézményvezető
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.	Nyári ügyelet 2. épület Takarítás 1. épület	Szűcs Zoltánné
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.	Nyári ügyelet 2. épület Takarítás 1. épület	Szűcs Zoltánné
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.	Nyári ügyelet Nagyvarsány	

Augusztus

Napok	Programok	Megjegyzés
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.	Nyári ügyelet - Nagyvarsány	
08.		
09.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.	Nyári ügyelet - Nagyvarsány	
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.	Államalapítás ünnepe	
21.	Nyári ügyelet - Nagyvarsány	
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.	Nyári ügyelet – Nagyvarsány Vezetői megbeszélés	intézményvezető
29.	Vezetői megbeszélés, munkaközösség vezetői megbeszélés	intézményvezető
30.	Nevelés nélküli nap – értekezlet (1. ép.), ügyelet – Nagyvarsány	intézményvezető
31.	Vezetői megbeszélés	

2. sz. melléklet

"Úton a Zöld óvoda felé" munkaközösség munkaterve a 2022/2023 nevelési évre

" A Földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön." - David Brower

Készítette: Baghy Andrea

Bemutatkozás:

Óvodánk Dunavarsány, Árpád utca 14. szám alatt áll, kisvárosias környezetben a központi részen található. Hívogató külsőjén egy bóbita tündér látható és hatalmas ceruza kötegekkel figyelmeztetnek, hogy ezen a helyen gyerekek tölthetik a napjaikat. Persze a bentről, az udvarról kiszűrődő hangok ezt egyből elárulják!

Dunavarsányban 1947-ben alakult az óvoda, a mai helyén, a Kossuth Lajos utcában. Az épület eredetileg pékség volt. Egy csoporttal indult és csak délig fogadta a gyermekeket. Miután az épületben felszabadult egy pedagógus szolgálati lakás, az óvoda két csoportra bővült. Az ötvenes években már Nagyvarsányon is létrehoztak egy óvodai csoportot. Az évek folyamán, ahogy a település fejlődött, úgy fejlődött, bővült az intézmény is.

Dunavarsány most:

Budapesttől 25km-re helyezkedik el és a családok egyik legkedveltebb letelepedési színhelye. Városunk hónapról, hónapra egyre nagyobb és a gyerek létszámok hírtelen megemelkedő számát nehezen bírja el ez a nem kicsi óvoda.

Az óvoda családias jellegét a 3 különálló épület adja, így olyan mintha 3 külön óvoda lenne. 14 csoportszoba található az épületekben, 2 tornaterem és egy tornaszoba. A város támogatásával folyamatosan megújulunk, korszerűsödünk, fenntarthatóbbá válnak épületeink, bővítjük játék és eszközkészletünket,

A csoportok homogén és vegyes összetételűek, így mindenki megtalálhatja a megfelelő csoportot gyermeke számára. A csoportlétszámok magasak, 30 fő/csoport és majdnem minden csoportban található különleges bánásmódot igénylő gyermek. Az óvoda elhivatottan támogatja és fejleszti ezeket a gyermekeket. A fejlesztésüket az óvodapedagógusokon kívül gyógypedagógusok, mozgásfejlesztő szakemberek, logopédusok, autizmus spektrum fejlesztő látják el.

Az óvodánk a környezeti nevelést emeli ki, dolgozói a környezettudatosságra, a fenntarthatóságra neveli az oda járó gyermekeket és bízunk benne, hogy a családjukban is megvalósulnak ezek a nevelési elvek, hiszen a pozitív példa mindig úttörő. A pedagógusok a témahetekben megvalósítható, a gyermekek személyiségfejlődését biztosító tevékenységeket terveznek, és nagy figyelmet fordítanak az egészségnevelés-egészségfejlesztés alakítására, a környezeti nevelésre. Az egészségnevelés fő alapeleme a szabad levelőn való játék, amelyet óvodánkban kiemelten végzünk. A nagy udvar lehetővé teszi, hogy sok időt töltsenek szabad levegőn

gyermekeink, és ha az időjárás engedi a torna foglalkozásokat is kint, a levegőn tartsuk meg. A település adottságait kihasználva, mivel sok az erdő, tó és ott van a Duna part is, szívesen viszik a pedagógusok a gyermekeket tanulmányi sétákra, a környezet felfedezésére. Óvodánkban hosszú évek óta fontos, kiemelt szerepet játszik a mindennapokban a környezeti nevelés, a közvetlen és tágabb környezet széleskörű megismertetése. Ennek ad megfelelő teret a "Zöld Óvoda" Program, mely kritériumrendszeren keresztül ad támpontokat a pedagógusoknak.

A munkaközösség fő célja a Zöld Óvodává válás, amely hosszú és izgalmakban teljes éveket hoz számunkra. Célunk, hogy ebben a nevelési évben megpályázzuk a megtisztelő „Zöld Óvoda" címet és elnyerjük azt.

Óvodánkban fontosnak tartjuk, hogy már gyermekkorban előtérbe kerüljön a környezettudatos magatartás, a fenntartható fejlődésre nevelés, a gyermekek, családok ökológiai szemléletformálása.

Arra törekszünk, hogy a gyermekek minél közelebb kerüljenek a természethez, megismerjék, védjék környezetünk értékeit, hogy a természet szeretetére fogékony óvodásokat neveljünk. A családokkal, partnerekkel közösen szoros kapcsolatot tartva megalapozzuk a gyermekek egészséges életviteléhez nélkülözhetetlen táplálkozási, környezetvédelmi szokásaikat, differenciáltan formáljuk személyiségüket, érzékenységüket környezetük iránt.

Az óvoda minden dolgozója teljes odaadással áll ennek a célnak az eléréséhez és ez minden tevékenységben megnyilvánul. Ezáltal az óvoda felnőtt közössége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására.

Helyzetjelentés:

Az intézményben nagyon tudatos környezeti nevelés zajlik a helyi sajátosságok, eddigi tapasztalatok beépítésével, figyelembevételével. A nevelési tervben a környezeti nevelésre építenek a pedagógusok, de most kifejezetten, a "zöld eseményeket" kihangsúlyozva dolgoznak. A gyermek lényét az érdeklődés, a tevékenykedés, a megismerési vágy hatja, ezt kihasználva kell a környezeti nevelést közelebb vinni a gyermekekhez. A világ felfedezése motiválja fejlődésüket, és ösztönzi pedagógusainkat, hogy minél többet átadjunk a nézeteinkből a gyermekeinknek.

A csoportszobák az ott tevékenykedő pedagógusok és gyerekek egyéniségét, érdeklődését tükrözik, így minden csoport más és más. A csoportok abban megegyeznek, hogy mindegyikben kialakítottak egy környezeti sarkot, amelyet folyamatosan, évszaknak és érdeklődésnek

megfelelően aktualizálnak. A környezeti sarokban „természeti kincseket" gyűjtenek: termése-ket, köveket, leveleket, ágakat stb., csíráztatnak, hajtatnak, állatokat gondoznak, virágokat nevelnek, a gyűjtött termésekből barkácsolnak, nagyítóval vizsgálódnak, könyveket nézegetnek, tevékenykednek. Mindig történik valami érdekes, varázslatos ebben a csodás sarokban. A termeseket és eszközöket a gyermekek bármikor levehetik, megnézhetik, megtapinthatják és szabadon felhasználhatják vizuális tevékenykedéshez.
A Nagyvarásnyi Óvodában a 2021/2022. nevelési évtől megkezdték a komposztálást. A gyermekek aktívan részt vesznek a komposztálási folyamatban, ezzel megtanulhatják a komposztálás alapjait. A kisvarsányi épületekben még nem valósult meg a komposztálás, de a terveink között szerepel ennek a megvalósítása is.

Az óvoda területén szelektíven gyűjtjük és tároljuk a hulladékok nagy részét. A szelektív hulladékgyűjtés kapcsán az újrahasznosítás jegyében barkácsoltak játékokat a gyerekek.
A szülők aktívak, szívesen vesznek részt gyermekeikkel programokon, gyűjtőmunkákban, ezzel segítve környezeti nevelésünket. A gyerekek által elsajátított környezettudatos viselkedés erősítéséhez sok szülőtől kapnak megerősítést otthon. A helyes viselkedést, minták segítségével építjük be a mindennapokba és válik természetessé.
Az óvodában megkezdődött a madarak gondozása, madáretetők telepítése, ezt szeretnénk a továbbiakban folytatni, illetve a madáritatókat is kihelyezni, hogy a gondozási feladatok kibővítve, komplexen valósulhassanak meg.
A víz takarékosság jegyében a gyerekek megtanulták a helyes kézmosási technikákat. Az óvoda minden épületében víztisztító készülékek lettek felhelyezve, hogy ezzel is arra ösztönözzük a gyermekeket, hogy a csapvíz tökéletes emberi fogyasztásra és nem kell csak műanyagba zárt vizet fogyasztani. Az étkezéseknél arra nevelünk, hogy csak annyit kérjenek, vagy vegyenek, amit el is fogyasztanak.

Óvodánkban az áramfogyasztásra is figyelünk, megpróbálunk minél többször természetes fénynél tevékenykedni, ha kimegyünk a teremből lekapcsoljuk a lámpákat.
A fenntarthatóságra nevelés fontos számunkra, de a takarékosabb megvalósuláshoz eszközfejlesztésre lenne szükség.
A környezeti neveléssel szoros kapcsolatban van az egészséges életmódra nevelés is, ami egyik kiemelt feladatunk az óvodában. A tavalyi évben még két külön munkaközösség volt, de mivel szoros kapcsolatban vannak egymással és a legtöbb esemény, feladat megegyezett, így jobbnak találtuk hogy a kettő összeolvadjon. Sok időt töltünk a gyermekekkel friss leve-

gőn. A szülők segítségével minden nap kapnak a gyermekek friss gyümölcsöt, zöldséget. A vízivás fontosságára mindig felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Nehézségek:

Kisvarsány- Az udvaron 12 csoport osztozik, a terület szinte teljes egészében műfűvel, illetve gumi őrleménnyel borított, bár a fű ennyi gyermek lábai alatt nem tudna megmaradni. A körülmények miatt, veteményes és virágoskert kialakítása nehezen megoldható, de feladataink között szerepel, hogy megtaláljuk a lehetőséget a zöldfelület kialakítására. Erre első lépésként magaságyásokat szeretnénk készíteni.

Nagyvarsány- Az óvodában csak 3 csoport van, de az udvaron osztozni kell az általános iskola gyermekeivel. Mivel nagy felület áll rendelkezésünkre, ezért megkeressük azokat a területeket, ahol a gyermekek nem játszanak és itt kialakítjuk a veteményeskertet, magaságyást és további ötleteket fogalmazunk meg.

Erősségek:

Kisvarsány- Az udvar tele van fával, amelyek nyáron nagy felületen adnak árnyékot. A nagy csoportlétszám lehetővé teszi közös program szervezésekor a feladatok könnyebb elosztását.

Nagyvarsány- A 3 csoport meghitt, családias közegben szervezhet programot. Az új udvar kialakításánál figyelembe vették, hogy a zöld felület fontos és öntöző rendszer segítségével fent is tudják tartani azt.

Közös erősség: A két óvoda különböző adottságai, különböző lehetőségeket rejtenek magukba, ha ezeket megismerjük, és jól használjuk ki, sokszínű óvodai lehetőségekkel és programokkal gazdagíthatjuk a hozzánk járó gyermekek mindennapjait. Mindkét intézmény arra törekszik, hogy kialakítsa saját arculatát.

Célok:

- a gyerekek és a gyerekeken keresztül a családok, óvodai dolgozók ökológiai szemléletének formálása
- a Zöld Óvoda kritériumrendszerének megismerése és beépítése a mindennapokba
- az élő és élettelen környezet megismerése, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív szemlélet kialakítása

- sokszínű tevékenységeken keresztül a felfedezés örömének, környezetünk szépségének és sokszínűségének megélése
- rendszeres tanulmányi séták, kirándulások szervezése, ehhez a személyi feltételek biztosítása
- a helyi hagyományok megismerése, megszerettetésé, védelme
- környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása
- fenntarthatóság szemléletében programok szervezése, lebonyolítása
- Zöld óvodai tartalmak átadása a szülőknek és ezek megosztása különböző fórumokon
- partneri kapcsolatok ápolása, bővítése

Feladatok:

Az eddig megvalósultakra építve, újabb ötleteket tartunk szükségesnek megvalósítani a Zöld Óvoda kritériumrendszerének segítségével.

- A növénygondozás a csoportokban már megvalósul és már néhány csoportban állatgondozás is zöld utat kapott, de feladatunk, hogy minden épületben megjelenjen és a gyermekek részt vegyenek az állatgondozási tevékenységekben.
- A szelektív hulladékgyűjtés lehetőségének a megteremtésére törekszünk szelektív szigetek kialakításával minden épületben. A papírokat a csoportban újrahasznosítják, a gyerekek alkothatnak az előzőleg összegyűjtött wc papír gurigákkal, joghurtos dobozokkal.
- Faliújságokat helyezünk el az Öko híreknek, évszakhoz tartozó eseményeknek, ajánlásoknak.
- A komposztálás megvalósítása minden épületben, ennek érdekében komposztálókat vásárolunk.
- Belső és külső továbbképzéseken fogunk részt venni, különböző témákban.
- Az egyik fő feladatunk a madárbarát kert kialakítása, amit a szülők bevonásával szeretnénk megvalósítani. Az óvoda egyik eldugott részében madárbarát kertet alakítunk ki, amiben madárodút, madáretetőt és itatót helyezünk el.
- Az óvoda zöld felületét növelve, szeretnénk a szülők bevonásával magaságyásokat kihelyezni, fűszernövény kertet kialakítani, veteményest elkeríteni, ahol a gyermekek tevékenykedhetnek, érzékszerveik által ismerhetik meg az ott elültetett növényeket. GA tevékenységek folyamán a gyermekeket megismertetjük az egyszerűbb munkafolyamatokkal.
- Kerti szerszámokat vásárolunk a gyermekek részére.

- Épületenként időjárás állomásokat helyezünk ki, amin a gyermekek nyomon követhetik az időjárás elemeit, változásait.
- Az újrahasznosítás jegyében, szeretnénk minden csoportot megismertetni az újra papír készítés szépségével, ehhez elkészítjük az eszközöket, és átadjuk a meglévő ismereteinket.
- Játékkészítő délutánt tervezünk tartani, ahol az újrahasznosítás a mottónk. Újrahasznosítható anyagokból készítenénk játékokat közösen.
- Mezítlábas parkot tervezünk készíteni a kollektíva és a szülők bevonásával.
- Figyeljük a környezeti tartalmú pályázatokat.
- A víztakarékosság jegyében szükség lenne víztakarékos csapokra, wc tartályokra.
- A gyermekek tapasztalatszerzéseit, tevékenységeiket játékos formában tervezzük és szervezzük.

Zöld Óvoda ütemterv

Folyamatosan megvalósuló feladatok:

- takarékoskodunk az energiákkal- víz takarékosság, árammal való takarékosság
- belső és külső környezetünk esztétikájának tisztaságának megőrzése, fejlesztése
- a környezeti neveléssel kapcsolatos információáramlás biztosítása a faliújság kihelyezésével
- madárbarát kert kialakítása és folytonos karbantartása, megfigyelési lehetőségek kialakítása.
- "Fogadj örökbe egy fát" - csoportonként a kiválasztott fát megfigyelik évszakonként és a „Fa Napló"-ban rögzítik megfigyeléseiket (rajzok, arany köpések, mérések fonallal, levelek stb.)
- lehetőség szerint gilisztafarm kialakítása és megfigyelése
- folyamatos növény és állatgondozási feladatok ellátása
- komposztálás (talaj védelme)
- csoportok papírgyűjtése és újra felhasználása
- szelektív hulladékgyűjtés csoportonként

Időpont hely	Tartalom	Feladatok
október	A Zöld Óvoda kritérium rendszerével való megismerkedés, éves tervek átbeszélése, ötletelések. Állatok világmapja- október 4. Állatsimogatás, csoport szintű megvalósítások. Komposztálás világnapja - október 10.	Keretösszeg felhasználása Eszközök beszerzése. Állatsimogató megszervezése. Cikk írása a helyi újságba és a honlapra az eseményről Csoport szintű megvalósítások. Nagyvarsányon folyamatos komposztálás.
november	Zöld faliújság kialakítása épületenként. Madár Karácsonyra való felkészülés, ötletelés. Felkészülés a Madarak karácsonyának megünneplésére óvoda szinten.	A faliújság aktualizálása havonta, ez a csoportok feladata lesz, előzőleges beosztás. Felelősök: környezeti munkaközösség tagjai Ötletelések, feladatok kiosztása. Eszközök beszerzésének lehetőségei. Szülők bevonása. Fotózás Értékelés
december	Madárkarácsony - december 7. Óvoda szintű rendezvény, csoportok újrahasznosítás jegyében gondolkodnak és készítenek madáretetőket.	Csoportok tájékoztatása Szülők bevonása Eszközök beszerzése Cikk írása a helyi újságba, honlapra
március	Víz világnapjára való felkészülés- innovatív ötletek	Megtervezni az eseményt, feladatokat leosztani, csoportok bevonásával eszközök előkészítése.

	Vízvizsgálatok Kirándulás a Duna-partra Kiállítás szervezése Játszónap szervezése Zöld Óvoda kritérium rendszerének felülvizsgálata, Zöld óvoda pályázat benyújtása Víz világnapja - március 22. Óvod udvar szépítés megtervezése, szülők bevonásával. Magaságyás készítés szülőkkel.	feladatok kiosztása, helyszín kiválasztása, eszközök előkészítése szülők tájékoztatása, dokumentálás, szervezési feladatok Szülők tájékoztatása, bevonása Óvoda szintű esemény levezetése SZK bevonása a szervezésbe Fotózás Értékelés Szervezési feladatok kiosztása alapanyagok beszerzése feladatok kiosztása a pályázattal kapcsolatban Szülők tájékoztatása, szervezés: SZK bevonásával
április	Föld világnapja- április 22. Óvoda udvarszépítő akció megszervezése, lebonyolítása Magaságyások bevirágoztatása, veteményeskert gondozása. „ Egygyermek, egy palánta" program Madárkert kitakarítása, madárodú elhelyezése.	Óvoda szintű esemény, programok megszervezése, fotózás, szülők bevonása, tájékoztatása Ötletelés Szervezési feladatok kiosztása Óvoda szintű esemény

	Szülők bevonása, nyílt program szervezése Föld napjára való felkészülés, szanes programok tervezése állomásonként Kiállítás szervezése „A közös játék öröme”	Lebonyolítás, fotózás Szülők tájékoztatása feladatok leosztása
május	Madarak-fák napja előkészületei Madarak fák napja - május 10. „Rajzolj arcot a fának” Fűszernövény fal előkészületei, szervezési feladatok. Fűszernövény fal beültetése. Munkaközösség munkájának értékelése.	Ötletelés, új ötletek feltárása Ötletek megvalósítása, fotózás Alapanyagok beszerzése. Fűszernövények megvétele, szülők bevonása az ötletelésbe és a beszerzésbe Növények elültetése a gyerekekkel Beszámoló készítése.

A környezet védelmének, megóvásának szokásalakítása:

A viselkedésminták, attitűdök elsajátítása közvetlen tapasztalatok útján történik – modellkövetéssel: elleséssel, megfigyeléssel, utánzással. Fontos a személyes példamutatás. A tanulási folyamatban meghatározó, hogy a gyermekek jól érezzék magukat, melyet az életkori sajátosságaik biztosítanak számukra: A kíváncsiság, az érdeklődés, a motiváltság, a bizalom, a jókedv, a humor, az érzékeik használata, a cselekedtetés, a találgatás lehetősége, a tévedés szabadsága, a felfedezés, a megtalálás, az alkotás, az együttműködés és a játék öröme.

Fő célunk, hogy a gyerekek harmóniában éljenek a környezetükkel, és fontosnak tartsák annak megóvását, ezért kirándulásokat szervezünk, kertszépítő napokat a szülőkkel, családos kirándulásokat, papírgyűjtést, kiállításokon veszünk részt, gyógynövény-kiskertet, valamint veteményes-kertet alakítottunk ki, komposztálunk, részt veszünk a madárvédelemben. Évek óta takarékoskodunk a vízzel. Gazdag, játékos programokat szervezünk a Zöld jeles napokra.

"A mi felelősségünk minden tőlünk telhetőt megtenni azért, hogy egy olyan bolygón éljünk, amely nemcsak nekünk, hanem minden földi életnek otthont ad."

David Attenborough

DUNAVARSÁNYI ÓVODA-BÖLCSŐDE
BELSŐ ELLENŐRZÉSI (ÖNÉRTÉKELÉSI) MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2022 / 2023 –as nevelési évre

KÉSZÍTETTE: CSŰRÖS ERIKA
MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ

1. A Belső Ellenőrzési (Önértékelési) Munkaközösség tagjai:

1. Kazatsay Szilvia – intézmény vezető
2. Csűrös Erika – óvodapedagógus, munkaközösség vezető
3. Halma Edina – vezető helyettes, team tag
4. Szűcs Zoltánné – vezető helyettes, team tag
5. Keresztesi Károlyné – óvodapedagógus, team tag
6. Valasikné Horváth Éva – óvodapedagógus, team tag
7. Duró Zsuzsanna – óvodapedagógus, team tag
8. Szekeres Katalin – óvodapedagógus, team tag
9. Agárdi Márta– óvodapedagógus, team tag

2. A munkaközösség tevékenységét meghatározó törvények, jogszabályok, dokumentumok:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.);
- 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2011. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve;
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- a Dunavarsányi Óvoda - Bölcsőde" Bóbita" Zöldítő és Egészségnevelő Óvodai Pedagógiai Programja.

3. Célok, feladatok:

Az értékelések alapját képező elvárásokat (pedagógusra, intézményvezetőre, és intézményre) egységesen alkotjuk meg.

Az önértékelésben ugyanazok az elvárások fogalmazódnak meg, mint a tanfelügyeleti ellenőrzés esetén.

Az intézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése. Ezek alapján fejlesztési feladatokat intézkedési tervben rögzítjük. Az ellenőrzések célja és gyakorisága a munkaterv részeként található meg.

A munkaterv az intézmény küldetésével, és az Intézményi dokumentációkban lefektetett célokkal, feladatokkal összhangban fogalmazza meg a 2022-2023-as tanév minőségüggyel kapcsolatos feladatait.

A feladatokat a havi rendszerességgel működő BECS team irányítja.

4. A 2022-2023-as tanév fő céljai:

- A minősítési és tanfelügyeleti eljárások sikeres lebonyolítása
- Pozitív eredményességi mutatók abszolválása
- Új szakmai munkaközösségek színvonalas működése

Szakmai munkaközösségek:

- Egészséges Környezet „Úton a Zöld Óvoda felé"
- Belső Ellenőrzési (Önértékelési) Munkaközösség.
- A nevelést segítő munkatársak hatékonyságának növelése (önértékelési rendszer)

5. A 2022-2023-as tanév kiemelt feladatai:

- Felkészülés a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a testület által összeállított helyi pedagógiai programban leírt intézményi céloknak való megfelelés, valamint módszertani kultúránk további fejlesztése.
- Belső ellenőrzési rendszerünk, valamint az egységes keretrendszer kiépítése, amely a hatékonyság növelését szolgálja, segíti a pedagógiai munka folyamatos fejlesztését.
- Pedagógiai folyamatok gyakorlati ellenőrzése

Az éves munkaterv koherenciája a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. (tervezés) - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján realizálódik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás) - A pedagógiai programnak, mérési eredményeknek megfelelően történik a konklúzió levonása. (értékelés)

A szakmai munkaközösségek színvonalas működésének a segítése, intézményi értékrend alakítása. Önálló munkaterv szerint dolgoznak, mely elkészítését konzultáció előzi meg. (intézményvezető, munkaközösség vezetők). Munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

- A szakmai munkánkat segítő szakemberekkel való folyamatos konzultáció
- Külső és belső kapcsolatok ápolása, eredményes munkára való törekvés

Külső kapcsolatok ápolása: iskola, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, védőnői hálózat

6. A Belső Ellenőrzési (Önértékelési) Munkaközösség működése:

A BECS munkáját a mindenkori hatályos jogszabályok, dokumentumok, illetve a belső minőségi célok és feladatok határozzák meg.

Konzultáció a vezetőségi tagokkal, szakmai munkacsoportok vezetőivel.

A BECS csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában; a szakmai munkacsoportok koordinálásában;

7. Az önértékelési csoport tagjainak feladatai:

- Dokumentumelemzés (beszoktatási és nevelési tervek, fejlődési napló, tematikus tervek, tevékenységi vázlatok). Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Csoportlátogatás az érintett pedagógusnál (A csoportlátogatás az adatgyűjtés egyik legfontosabb területe, ezért kiemelt figyelmet követel az önértékelési csoport tagjaitól.) Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Interjúk: (időtartam: max. 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni . (Interjú az érintett kollégával, vezetői interjú a kolléga munkájáról)
- Kérdőívek
  - Vezetői kérdőív
  - Önértékelési kérdőív: 1 db
  - Munkatársi kérdőív: csoportonként 1 db + 1 db
  - Szülői kérdőív: reprezentatív

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 50% + 1 visszaérkezik. (Amennyiben papír alapon végezzük a felmérést, abban az esetben az eredményeket rögzítjük az informatikai felületen.)

8. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszabályi háttér alapján a tantestület felének értékelését minden tanévben el kell végezni.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

2022/2023-as nevelési év Önértékelési Terve

Sorszám	Pedagógus neve	Önértékelés ideje	Résztvevők	Felelős
1.	Latinovics Eszter	folyamatos	Kazatsay Szilvia Csűrös Erika Szűcs Zoltánné	Csűrös Erika
2.	Kazatsay Szilvia	folyamatos	Keresztesi Károlyné Halma Edina Szűcs Zoltánné	Csűrös Erika
3.	Kakuk Marianna	folyamatos	Kazatsay Szilvia Szűcs Zoltánné Keresztesi Károlyné	Csűrös Erika
4.	Szekeres Katalin	folyamatos	Kazatsay Szilvia Duró Zsuzsanna Valasikné Horváth Éva	Csűrös Erika
5.	Csűrös Erika	folyamatos	Kazatsay Szilvia Szekeres Katalin Agárdi Márta	Csűrös Erika

9.A 2022-2023. nevelési év feladata a gyermeki elégedettségmérés áttekintése, felülvizsgálata és módosítása. Szükség esetén teljes kiépítése és a mérőeszköz teljes megújítása, melyet a BECS munkaközösség tagjai készítenek el.

298/2022

Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde Weöres Sándor Óvodája

Dunavarsány, Árpád utca 14.

KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS ÉVES TERVE

2022/2023.

A Közalkalmazotti Tanács a munkáltatóval történő tárgyaláskor az intézménnyel közalkalmazott jogviszonyban álló összes dolgozót képviseli, a dolgozók részvételi jogát testesíti meg.

Kiemelt feladatok a 2022/2023-as nevelési évben:

- Amennyiben szükséges minden év elején, a hatályos jogszabályoknak megfelelően aktualizáljuk a Közalkalmazotti Szabályzatot, figyelembe véve a munkavállalók javaslatait és érdekeit, majd beterjesztésre kerül a munkáltató felé.
- A kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása érdekében, a jogok és kötelezettségek összhangjának megteremtése.
- A közalkalmazottak munkakörülményeinek és anyagi helyzetének javításához szükséges anyagi lehetőségek feltárása és a céloknak legjobban megfelelő felhasználásuk segítése.
- A Weöres Sándor Óvoda és Bölcsőde közalkalmazottai számára tervezett rendezvények lebonyolítása:
    - 2022. Karácsonyi vacsora,
    - Nyugdíjas búcsúztató.
    - Bóbita-díj,
    - Hűség-díj
    - Jubileumi díj

Dunavarsány, 2022. szeptember 1.

Keresztesi Katalin

Közalkalmazotti Tanács elnöke

3. sz. melléklet

Gyermekvédelem

Éves terv
a 2022/23-es nevelési évre

Szeptemberben a meglévő 14 óvodás csoporttal indul a nevelési év.

1. épület	2. épület	Nagyvarsányi épület
Csipet csapat csoport	Micimackó csoport	Mókus csoport
Tulipán csoport	Csiga-biga csoport	Süni csoport
Katica csoport	Pillangó csoport	Maci csoport
Kópé Manó csoport	Törp csoport	
Nyuszi csoport	Napsugár csoport	
Cica csoport		

A megépült Tündérország bölcsődével, 4 bölcsődei csoporttal gyarapodott intézményünk.

Az idei nevelési évet az óvodát 1 tiszta kis csoporttal kezdtük meg, (Napsugár csoport) illetve, a meglévő vegyes csoportokhoz kerültek az új gyermekek.

A beszoktatási időszakban különösen nagy figyelmet fordítunk a gyermekek lelki egyensúlyára, hogy a lehető legzökkenő-mentesebben kezdhessék meg óvodai éveiket.

Az újonnan érkező gyermekek adatait, szülei elérhetőségeit az év elején egyeztetjük, ellenőrizzük, hogy szükség esetén mihamarabb értesíteni tudjuk a hozzátartozókat.

A Covid 19 járvány alatt bevezetett szabályok egy részét továbbra fenntartjuk, ezzel védve a gyerekek és dolgozóink egészségét.

- A gyermekek egészségügyi védelme érdekében a beszoktatáskor egy gyermekkel egy felnőtt kísérő tartózkodhat a csoportszobában.
- A maszk használatát az aktuális járványügyi intézkedésekhez igazítjuk.
- A gyermek mosdóba csak egészségügyi kiskönyvvel rendelkező óvodai dolgozó léphet be.

A nevelési év elején az intézményben felmérjük az étkezési támogatásban részesülő, illetve étel érzékeny gyermekek létszámát. Az utóbbiaknak kérvény alapján külön étrendet biztosítunk, melyet az óvodát ellátó konyha biztosít.

A mulasztási naplóban, a segítség nyújtás céljából, kóddal jelöljük a nagy családos, csonka családos, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű családokat.

Felmérjük a támogatásra szoruló családok, gyermekek létszámát, és ha szükséges, intézkedéseket biztosítjuk részükre.

Az intézmény a gyermekeket továbbra is csak annak a szülőnek és hozzátartozónak adhatja ki, aki az erre a kiállított írásos nyilatkozatban szerepel. Különös figyelmet fordítva azokra a családokra, ahol a szülők nem közösen nevelik a gyermeket.

Szükség esetén a járványügyi intézkedéseket betartva családlátogatást végzünk.

Az év folyamán folyamatos a kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, a védőnőkkel, az üzemorvossal, az óvoda gyermekorvosával, a fejlesztő pedagógusokkal, a pszichológussal és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

A szülőket nevelési év alatt szülői értekezlet és fogadóóra keretében tájékoztatjuk az óvodával és a gyermekkel kapcsolatos információkról, változásokról, programokról.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a gyermekeket körülvevő tárgyak, eszközök állapotára. Az év folyamán folyamatosak a karbantartási munkák.

Az év folyamán a gyermekeknek különböző programokat szervezünk, melyeket a munkaközösségekben résztvevő kollégák terveznek és valósítanak meg. Ezeket a rendezvényeket a hagyományokhoz, szokásainkhoz, évszakokhoz és ünnepekhez köthetően alakítjuk ki. Minden csoport önállóan szervezi a csoportkirándulását, melyet vagy hozzátartozói kisérővel, vagy csak elegendő létszámú pedagógussal biztosítunk.

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusoktól érkező bejelentéseket továbbítom az óvodavezető és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai felé, majd a szükséges intézkedésekről tájékoztatom a kollégákat.

- 2023. január 31-ig elkészítem és leadom a 2022-es év beszámolóját, amely tartalmazza a jelzések számát és kategóriáját.
- 2023. júniusában elkészítem a 2022/23-es nevelési év évértékelőjét.

Dunavarsány, 2022. 09. 28.

.....

Nagy Péterné
Gyermekvédelmi felelős

4. sz. melléklet

Weöres Sándor óvoda
2336 Dunavarsány, Árpád utca 14.
Kovácsné Zelenka Ágnes
Tel: 06-20-266-4652
E-mail: vedono2@dunavarsan.hu

2022/2023-as óvodai tanév védőnői ellátása

Óvodai fogadóóra helye és ideje: 2336 Dunavarsány, Habitat u. 22-24. (védőnői tanácsadó)
Időpont: péntek 9:00-10:00 óráig.

A tanév során három alkalommal kötelező a negyedéves tisztasági vizsgálat, melynek során a fejtetvesség ellenőrzése történik minden gyermeknél.
Ezek az időpontok:

- szeptember
- január
- április

A pontos dátum előre egyeztetésre kerül.

A tanév elején a szülők írásos tájékoztatást kapnak a vizsgálatról és a fejtetveségről.
A tanév során kiszűrt gyerekek szülei írásos tájékoztatót kapnak arról, hogy a gyermekünknek fejtetvességet észleltem és arról, hogy mik a teendők a fejtetvesség esetén. Kezelési és megelőzési módok.
A szülőnek írásban kell nyilatkoznia, hogy a tájékoztatót megkapta és a kezelést elfogadta.
A sikeres kezelést követen védőnői vagy orvosi igazolással mehetnek újra közösségbe a gyerekek.
További tisztasági szűrésre, akkor kerül sor, ha az óvodapedagógusok, illetve a szülők jelzik az esetleges fertőzés gyanúját.

Dunavarsány, 2022.09.28.

Kocatsay Szilvia
Óvoda vezető

DUNAVARSÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Védőnő

Weöres Sándor óvoda
2336 Dunavarsány, Árpád utca 14.
Sárközi Dóra
Tel: 06-20-437-20-77
E-mail: vedono5@dunavarsany.hu

2022/2023-as óvodai tanév védőnői ellátása

Óvodai fogadódra: 2336 Dunavarsány, Habitat utca 22-24. (védőnői tanácsadó)
Időpont: péntek 9:00-10:00

A tanév során három alkalommal kötelező a negyedéves tisztasági vizsgálat, melynek során a fejtetvesség ellenőrzése történik minden gyermeknél.
Ezek az időpontok:

- szeptember
- január
- április

A pontos dátum előtte kerül egyeztetésre.

A tanév elején a szülők írásos tájékoztatást kapnak a vizsgálatról és a fejtetvességről.
A tanév során kiszűrt gyerekek szülei írásos tájékoztatót kapnak arról, hogy a gyermekükben fejtetvességet észleltem és arról, hogy mik a teendők a fejtetvesség esetén. Kezelési és megelőzési módok.
A szülőnek írásban kell nyilatkoznia, hogy a tájékoztatót megkapta és a kezelést elfogadta.
A sikeres kezelést követen védőnői vagy orvosi igazolással mehetnek újra közösségbe a gyerekek.
További tisztasági szűrésre, akkor kerül sor, ha az óvodapedagógusok, illetve a szülők jeleznek.

Egészségnevelés, egészséghéten, szülői értekezleten való részvétel igény szerint, előre egyeztetés alapján.

Dunavarsány,2022.09.28.

Kocsány Szilvia
Óvodavezető

Sárközi Dóra
Védőnő

Dunavarsány Város Önkormányzatának
Védőnői Szolgálata
III. számú védőnői körzet

✉ 2336 Dunavarsány, Petőfi lakótelep 4.
☎ 20 266 4332
e-mail: vedono3@dunavarsany.hu
Fonyóné Tóth Cecília

Weöres Sándor Óvoda

Nagyvarsányi telephely

2336 Dunavarsány, Bartók Béla utca 25.

Óvoda -egészségügyi munkaterv

2022/2023 tanév

Óvodát ellátó orvos: Dr. Kárdási Judit

Melléklet: gyakorlati útmutató az iskola-egészségügyi Szolgálat működéséről járványügyi készenlét időszakában

Dunavarsány Város Önkormányzatának
Védőnői Szolgálata
III. számú védőnői körzet

✉ 2336 Dunavarsány, Petőfi lakótelep 4.
☎ 20 266 4332
e-mail: vedono3@dunavarsany.hu
Fonyóné Tóth Cecília

Az óvodai tanév rendje:

Szeptember:

-az óvodai munkaterv megbeszélése

-óvodai névsor elkészítése

-szülői tájékoztatók megírása, egészségügyi adatlapok kiosztása

-fokozott gondozási névsor elkészítése

-elsősegélydoboz ellenőrzése, hiányok pótlása

-csoportlátogatás

-tisztasági vizsgálat

-részvétel a családi napon

Október:

-fogászati szűrővizsgálat megszervezése

-tabló készítése a fogászati szűrés fontosságáról

-jelentés a tisztasági vizsgálatról

-csoportlátogatás

November:

-csoportlátogatás

-a beiskolázandók listájának összeállítása, egyeztetés az óvónőkkel

Dunavarsány Város Önkormányzatának
Védőnői Szolgálata
III. számú védőnői körzet

✉ 2336 Dunavarsány, Petőfi lakótelep 4.
☎ 20 266 4332
e-mail: vedono3@dunavarsany.hu
Fonyóné Tóth Cecília

December:

-csoportlátogatás

-egészségnevelési tabló készítése

-a fejlesztést kapó gyermekek listájának összeállítása ,-egyeztetés az óvónőkkel

Január:

-csoportlátogatás

-egészségnevelési tabló készítése

-tisztasági vizsgálat

-névsor egyeztetés

Február:

-csoportlátogatás

-egészségnevelési tabló készítése

- jelentés készítése a tisztasági vizsgálatról

-elsősegély felszerelés ellenőrzése, hiányok pótlása

Március:

-csoportlátogatás

-egészségnevelési tabló készítése

Április:

-csoportlátogatás

-egészségnevelési tabló készítése

-tisztasági vizsgálat

Dunavarsány Város Önkormányzatának
Védőnői Szolgálata
III. számú védőnői körzet

✉ 2336 Dunavarsány, Petőfi lakótelep 4.
☎ 20 266 4332
e-mail: vedono3@dunavarsany.hu
Fonyóné Tóth Cecília

Május:

-csoportlátogatás

-egészségnevelési tabló készítése

- jelentés készítése a tisztasági vizsgálatról

Június:

-az intézményvezetőt tájékoztatom a 3. életévét betöltött, de óvodába be nem íratott gyermekekről,közös látogatás ezen családoknál

Egészségnevelés, egészséghéten, szülői értekezleten való részvétel igény szerint előzetes egyeztetés alapján történik.

Dunavarsány, 2022. szeptember 6.

Orvos

Dunavarsány Város Önkormányzata Védőnői Szolgálata 2336 Dunavarsány Petőfi lp. 4.

Óvodavezető

Dunavarsányi Óvoda Bóbita OM 97267 2336 Dunavarsány Petőfi lp. 14.

Szigetszentmiklós
Család- és Gyermekjóléti Központ
Óvodai és Iskolai Szociális Munka Csoport
2310 Szigetszentmiklós, Losonczi u. 9.
Telephely: 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.
☎ Telefon: 36 (24) 443-367
Fax 36 (24) 443-367
E-mail: csskszigetszentmiklos@gmail.com, szszm.iskolaiszocmunka@gmail.com

CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI
Érkezés ideje: 2022 09 29

A Szigetszentmiklós Család – és Gyermekjóléti Központ (Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Losonczi u. 9.) és a **Dunavarsány Weöres Sándor Óvoda** (Cím: 2336 Dunavarsány, Árpád u. 14.) által kötött **Együttműködési Megállapodás 1. számú melléklete 2022. szeptember 1. napjától** az alábbiak szerint **módosul:**

Az óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakember:
Belák Filoména

Elérhetősége:
+36204045155
+3624443367
szszm.iskolaiszocmunka@gmail.com
cssksziget szentmiklos@gmail.com

Ügyeleti ideje:
Minden hónap utolsó keddjén 13,00 és14,00 óra között a Dunavarsány, Bartók Béla u. 25. szám alatti telephelyen, a hónap többi keddjén a székhelyintézményben, ugyanebben az időtartamban.

A szolgáltatás keretein belül nyújtott tevékenységek:

- *Egyéni szinten.* konfliktuskezelés: segítő beszélgetés egy aktuális problémában, elakadásban; krízisintervenció (beavatkozás, segítségnyújtás krizishelyzetben); tanácsadás; információnyújtás az elérhető szociális szolgáltatásokról, ügyintézés segítése;
- *Csoportos szinten:* prevenciós foglalkozások szervezése; szociális készségek, kommunikáció fejlesztése csoportos formában; szülőcsoportok szervezése.
- *Közösségi szinten:* részvétel az óvodai rendezvényeken, szülői és nevelőtestületi értekezleten;

A szociális segítő kapcsolattartója a Köznevelési intézmény részéről:

- Kazatsay Szilvia intézményvezető

A gyermekvédelmi feladatokat ellátja:

- Nagy Péterné

A szociális segítő és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személy együttműködik az Együttműködési megállapodás 4. pontjában foglaltak szerint.

5. sz. melléklet

Szigetszentmiklós
Család- és Gyermekjóléti Központ
Óvodai és Iskolai Szociális Munka Csoport
2310 Szigetszentmiklós, Losonczi u. 9.
Levelezési cím: 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.
☎ Telefon: 36 (24) 443-367
Fax:36 (24) 443-367
✉ E-mail: szmcsaladsegito@cssk.szszm.hu, szszm.iskolaiszocmunka@gmail.com

SZOLGÁLTATÁSI TERV

2022/23-as tanév

Köznevelési intézmény fenntartója:	Dunavarsány Város Önkormányzat 2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.	
Köznevelési intézmény megnevezése, címe:	Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde 2336 Dunavarsány, Árpád u. 14.	
Szolgáltatást biztosító intézmény megnevezése:	Szigetszentmiklós Család és Gyermekjóléti Központ Székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Losonczi utca 9. Telephely: 2310 Szigetszentmiklós, Gyári út 21.	
Szolgáltatást biztosító óvodai és iskolai segítő neve:	Belák Filoména	
Szolgáltatást biztosító óvodai és iskolai szociális segítő elérhetősége:	telefon: +36 20 404 5155 e-mail: belak.filomena@cssk.szszm.hu	
Szolgáltatás időkeretei:	ügyfélfogadás rendszeressége:	minden héten kedden a hónap utolsó keddjén a Dunavarsány, Bartók Béla utca 25. szám alatti telephelyen
	ügyfélfogadás időtartama:	1 óra
	ügyfélfogadás kezdete és vége:	13,00-14,00 óra

Az intézmény jellemzői:

A város 2022. nyarán átadott új bölcsődéje is az óvoda vezetőjének irányítása alá került, így az intézmény neve Weöres Sándor Óvodáról Dunavarsányi Óvoda-Bölcsődére változott, a szolgáltatást azonban továbbra is a köznevelési intézményrészben, az óvodában tudjuk biztosítani.

Az intézmény jelenleg három épületben működik, összesen 14 gyermekcsoporttal és 393 gyermekkel. Az Árpád utca 14. szám alatti székhely intézményben 2 épületben összesen 11 csoportszobával, a Bartók Béla utca 25. szám alatti telephelyen pedig egy épületben 3 csoportszobával várja a gyermekeket. A székhely intézmény 2020-ban bővült új óvodai résszel, benne két csoportszobával és egy tornaszobával.

Az óvodapedagógusok munkáját 1 fő óvodatitkár, 1 fő adminisztrátor, 5 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő gyógypedagógus, 14 fő pedagógiai munkát segítő dajka és 3 fő konyhai dolgozó segíti. Az intézményben van gyermekvédelmi felelős, akinek feladata a gyermekvédelmi munka összefogása, a jelzési kötelezettség betartásának figyelemmel kísérése, valamint szoros kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, valamint együttműködik az óvodai szociális segítővel.

Az óvoda integráló intézmény, a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A Szakértői Bizottság által megállapítottak szerint befogadja a beszédfogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, a többi gyermekkel együtt, integráltan nevelhető gyermekeket.

A szolgáltatás tartalma:

Az eddigi tapasztalatok alapján a gyermekek között legnagyobb arányban felmerülő problémák: a különélő szülők konfliktusos kapcsolatának negatív hatása a gyermekre, a családon belüli működési problémák, gyermek viselkedési és beilleszkedési zavara, valamint szülő és pedagógus közötti konfliktus.

- Nevelőtestület munkájának támogatása:
    - Egyéni tanácsadás, konzultáció óvodapedagógusok részére magatartási problémák, krízishelyzet, veszélyeztetettség gyanúja, egyéb szolgáltatásba történő delegálás szükségessége esetén.
    - Közvetítés a szülők és a pedagógus / az intézmény között kialakuló konfliktus feloldása érdekében.

- Részvétel szülői értekezleteken, fogadóórákon, nevelőtestületi értekezleteken igény szerint.
- Kiégést megelőző, stresszkezelő, csapatépítő tréning az óvoda dolgozói részére.

- Szülők részére nyújtandó szolgáltatások:
  - Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés.
  - Információnyújtás elérhető szociális szolgáltatásokról, ellátásokról.
  - Ügyintézésben való segítségnyújtás.
  - Részvétel szülői értekezleten igény szerint.
  - Bizonyos problémákra fókuszáló szülőcsoportok megszervezése, vezetése.

- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének támogatása a veszélyeztetettség korai kiszűrése, az okaihoz vezető okok feltárása és a szükséges intézkedések kezdeményezése érdekében.

- Közösségi tevékenység keretében részvétel az óvoda rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában igény szerint. Óvoda szintű rendezvények: adventi kézműves délután és vásár, adventi gyertyagyújtás, télbúcsúztató, gyermeknap, családi nap, Sziporka Társulat mese előadása, egészség-hét (tavaszi, őszi), Weöres Sándor emléknap, magyar népmese napja.

Szigetszentmiklós, 2022. október .....

Kerekes László Intézményvezető Szigetszentmiklós Család-és Gyermekjóléti Központ	Kazatsay Szilvia Intézményvezető Dunavarsány Óvoda-Bölcsőde

PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
SZIGETSZENTMIKLÓSI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: PE-15/NEO/5291-4/2022
Ügyintéző: Kisszékelyi Tiborné
Telefon: 06-24/887-502

Tárgy: Eljárásrend alkalmazása a köznevelési intézményekben - módosítás

Hiv. szám:-
Melléklet:

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre

Szigetszentmiklósi és Ráckevei Járási hivatal területén működő köznevelési intézmények Vezetői részére

Székhelyén

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!
Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

A Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban: NNK) 51473-1/2022/JIF iktatószámú, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály BP/PNEF-JRH/1811-2/2022 iktatószámú „Eljárásrend alkalmazása a köznevelési intézményekben" tárgyú levél levelére hivatkozva az alábbiakról tájékoztatom:

Mint Ön előtt is ismert a Hivatalos Értesítő 2022.évi 17. számában, 2022.04.07-én megjelent, a SARS-CoV-2 okozta fertőzések esetén követendő járványügyi szabályokat tartalmazó Eljárásrend van érvényben. A jelenlegi járványügyi helyzetben az ECDC ajánlásai, illetve számos európai ország által bevezetett intézkedések tapasztalata alapján az Eljárásrend felülvizsgálata indokolt, mely folyamatban van.

A fentiekben foglaltak alapján az Eljárásrend 3.1.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

3.1.1 Köznevelési, szakképzési intézmény esetén követendő eljárás

A COVID-19 fertőzés bejelentését a 2.1 pontnak megfelelően a háziorvos/kezelőorvos/ellátó orvos teszi meg az OSZIR Fertőzőbeteg jelentő alrendszerébe. Óvoda esetében rendkívüli szünetet indokolt esetben az Oktatási Hivatal rendelheti el, határozott időre, a Belügyminisztérium Köznevelési Államtitkárság kezdeményezésére.

Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a fertőzöttel szoros kapcsolatba került, COVID-19 ***fertőzésre gyanús tüneteket nem mutató személy látogathatja*** *– akár dolgozóként, akár óvodásként, tanulóként –* ***a köznevelési intézményt****. Az igazolt COVID-19 fertőzöttel történt szoros kontaktus (potenciális expozíció) időpontjától számított* ***5 napig köteles a száját és az orrot eltakaró maszkot viselni.*** *Amennyiben a kontakt személynél COVID-19 fertőzésre gyanús tünetek jelentkeznek, akkor az Eljárásrend 2. pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges (antigén gyorsteszt vagy PCR vizsgálat, elkülönítés).*

Népegészségügyi Osztály
2310 Szigetszentmiklós, Apor Vilmos u. 1.
Telefon: (24) 887-440;(24) 887-500
E-mail: nepegeszsegugy.szigetszentmiklos@pest.gov.hu
Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest
KRID:602271764

A fenti előírások alkalmazandók jelen levél kézhezvételekor folyamatban lévő járványügyi megfigyelések során is.

A fentiekben foglaltaknak megfelelően a köznevelési intézményben dolgozók, oda járó személyek esetén is a gyanús tünetek jelentkezésekor el kell végezni a laboratóriumi vizsgálatot (antigén gyorsteszt vagy PCR vizsgálat) és az igazoltan COVID-19 fertőzött személy OSZIR bejelentése, 7 napos elkülönítése szükséges. Az elkülönítés időtartama lerövidíthető, amennyiben a COVID-19 fertőzött az elkülönítés 4. napján láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek kezdetétől számított 5. napon antigén gyorstesztet végeztethet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható.

Mindezek alapján a szoros kontaktokra vonatkozó intézkedéseket nem az intézmény, hanem a népegészségügyi feladatkörben eljáró kerületi/járási hivatal hozhat, de fontos, hogy az intézmény megfelelő tájékoztatást adjon a szülőknek, pedagógusoknak, ami segíti a hatóság munkáját is.

Kérjük Igazgató Asszonyt/Urat, Intézményvezető Asszonyt/Urat, hogy a továbbiakban a fentiekben foglaltak szerint szíveskedjenek eljárni.

Segítő együttműködését előre is köszönjük.

Szigetszentmiklós, 2022. szeptember 13.

Tisztelettel:

Pest Megyei Kormányhivatal Szigetszentmiklósi Járási Hivatal

Bikki Márta járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

Dr. Burát Gabriella
járási tisztifőorvos

2

2310 Szigetszentmiklós, ÁTI-Sziget 1/A épület
Telefon: (06-24) 887-440 Fax: (06-24) 887-405

Legitimáció

Intézmény OM azonosítója 037287	Intézményvezető: ..... *Kazatsay Szilvia*
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... *Csűrös Erika (BECS MK-vezető)* Alkalmazotti közösség nevében: ..... *Keresztesi Károlyné (KT elnök)*	Szülői szervezet nevében: ..... *Horváth-Kiss Helga (SZK elnök)* Fenntartó nevében: .....
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022. 09.01 – 2023.08.31.	
Ph.	