



DUNAVARSÁNYI KÖZÖS ÖNGYAKMÁNYTARTALOM	
ÉRKEZETT:	2017 FEBR 22.
SZÁM:	1102-5
ELŐADÓ:	ELŐSZÁM:
	2. VellaZ.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**4. számú módosítás
(támogatási szerződéssel, korábbi módosításokkal és
változásokkal egységes szerkezetben)**

Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község
ivóvízminőség javítása

Azonosító szám:
KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011



Azonosító szám: KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011

**Támogatási szerződés 4. számú módosítása
(támogatási szerződéssel, korábbi módosításokkal és változásokkal
egységes szerkezetben)**

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50, képviseli a nemzeti fejlesztési miniszter), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Aláírásra jogosult képviselője: Budai Zsolt, főosztályvezető (Közműfejlesztési és Hulladékgazdálkodási Végrehajtási Főosztály)

Adószám: 15764412-2-41

másrészt a Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.

Székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 15393197-7511-321-131

Adószám/adóazonosító jel: 15775319-2-13

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11742180-15775319

Aláírásra jogosult képviselője: Gergőné Varga Tünde, elnök

(a Támogató és a Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Új Magyarország Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Program (a továbbiakban: **KEOP**) keretén belül Ivóvízminőség-javítás (KEOP 1.3.0/2F-09) tárgyú pályázati felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011** azonosító számon regisztrált, 2010. év július hó 05. napon befogadott projekt javaslatot/pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező pályázati felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2011. január 21-én kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogatási Szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) 2011.

május 12-én hatályba lépett, majd 2012. június 29-én, 2013. április 8-án és 2015. május 28-án módosult.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

A projekt fizikai befejezése megtörtént. A Szerződő Felek a Szerződést a Támogató módosításra irányuló kezdeményezésére, az ÁSZF 4.2. pontja alapján, a Szerződésben és az ÁSZF-ben foglalt előírások betartása mellett módosítják.

A szerződésmódosításból eredő változtatások a Szerződés korábbi módosításaival, változtatásaival egységes szerkezetben jelennek meg.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen Szerződés tárgya a **„Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása”** című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogató és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt, a közbeszerzések felügyeletét ellátó egységét (a továbbiakban a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve) bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program Ivóvízminőség-javítás (KEOP 1.3.0/09-11)/ Ivóvízellátás biztonságának javítása (KEOP-1.3.0/ B /09-11) felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” című dokumentum (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Támogató a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: 2011. év március hó 18. nap.

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni, azonban a Projekt megvalósításának kezdő időpontja nem lehet későbbi, mint a Szerződés megkötésének időpontjától számított 12 hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a Pályázati Felhívás és kapcsolódó mellékletei határozzák meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2006. december 20.

Az ezt megelőzően felmerült költségek nem számolhatóak el.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósítása, és lezárása

3.3.1. A Projekt fizikai befejezése

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2014. év május hó 31. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a projekt javaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati felhívásban foglaltaknak és a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült.

3.3.2. A Projekt megvalósítása

A Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült, és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

3.3.3. A záró elszámolási csomag benyújtási határideje

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának határideje: a projekt fizikai befejezésétől számított 30. nap.

3.3.4. A Projekt befejezése

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5. A Projekt lezárása

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6. Az elszámolhatóság határideje

A Projekt keretében a 3.3.1. pont szerinti fizikai befejezés napjáig felmerült és a 3.3.2 pont szerinti megvalósulás napjáig kiegyenlített költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a pályázatban megjelölt helyszínen megvalósítja, és azt – amennyiben a projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás összege, forrása és kifizetése (nettó támogatás esetén)

4.1. A Projekt nettó összköltsége és elszámolható nettó összköltsége

A Projekt nettó összköltsége **538 750 000 Ft**, azaz ötszázharmincnyolcmillió-hétszázötvenezer forint.

A Projekt elszámolható nettó összköltsége **538 750 000 Ft**, azaz ötszázharmincnyolcmillió-hétszázötvenezer forint.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezettet a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Támogató kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Támogató erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Támogató elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt esetek kivételével – a Kedvezményezett kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének **90,000000 %-a**, de legfeljebb **484 875 000 Ft**, azaz négyszáznyolcvannégymillió-nyolcszázhetvenötezer forint.

A Kedvezményezett a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezett terhelébe.

Az árfolyamváltozással bizonyíthatóan kedvezőtlenül érintett Projekt esetében a támogatás összege szerződés-módosítás keretében növelhető oly módon, hogy a Projekt költségvetésébe – a Támogató jóváhagyása esetén – árfolyam-kompenzációs tartalékos kerül beépítésre. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználásához a Támogató jóváhagyása szükséges.

Ha az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett kérelmezi a Szerződés módosítását.

4.4. A támogatás kifizetése

A megvalósítási Munkák tekintetében szállítói kifizetésre az alábbi projektelemek kerültek meghatározásra:

- Építési munkák
- Közbeszerzés
- Tájékoztatás és nyilvánosság
- Projektmenedzsment
- Mérnöki feladatok

A kifizetés igénylésének szabályait az ÁSZF és a pályázati kiírás tartalmazza.

4.5. Saját forrás igazolásának szabályai

A Kedvezményezett vállalja, hogy a 3. számú mellékletben meghatározott saját forrás rendelkezésre állását legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásáig igazolja, amennyiben a pályázati kiírás a saját forrás rendelkezésre állásának szerződéskötési időpontot követő igazolására lehetőséget nyújt.

A Kedvezményezett vállalja, hogy EU Önerő Alap támogatás igénybevétele esetén a saját forrás rendelkezésre állását az első kifizetési igénylés benyújtásáig aláírt támogatási szerződéssel igazolja. A saját forrás EU Önerő Alap támogatással nem fedezett mértékének pályázati útmutató szerinti igazolása szintén az első kifizetési igénylés befogadásának feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett a saját forrás egy részét vagy teljes egészét hitelfelvétel útján kívánja biztosítani, az erre irányuló hitelszerződést legkésőbb az első kifizetési igénylésig kell benyújtania, feltéve, hogy a hitelfelvétel igazolását a pályázati kiírás a szerződéskötési időpontot követően megengedi.

Halasztott önerő

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Ávr.) rögzített halasztott önerőre irányadó rendelkezés alkalmazandó, amennyiben a kedvezményezett a jogszabályi feltételeknek megfelel, a halasztott önerő lehetőségére irányadó rendelkezésekre hivatkozva kéri a kifizetési igénylés elfogadását, valamint becsatolja nyilatkozatát, amelyben vállalja, hogy az önerő rendelkezésre állását igazolja és kiegyenlíti legkésőbb a záró kifizetésig.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. számú mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése, tevékenységek megvalósítása érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – amennyiben köteles biztosítékot nyújtani – a jelen Szerződés 7. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 7. számú melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, valamint az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és az Ávr-t ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

7.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéől, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

7.4. A jelen Szerződés megkötésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen Szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

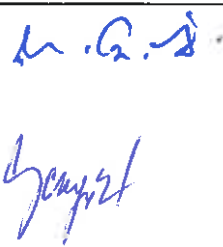
7.5. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.6. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p> Gergőné Varga Tünde elnök</p> <p>Ivóvíz–Minőségjavító Önkormányzati Társulás Kedvezményezett</p> <p></p> <p>Kelt.: Dunavarsány, 2017. év 02. hónap 02. napján.</p>	<p> Budai Zsolt főosztályvezető</p> <p>Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság</p> <p></p> <p>Kelt.: Budapest, 2017. év 02. hónap 02. napján.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------









Mellékletek:

- 1. sz. melléklet** – Rövid összefoglalás a projektről
- 2. sz. melléklet** – Projektelemegek költségvetési táblája
- 3. sz. melléklet** – A projekt elszámolható költségeinek forrásai
- 4. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve
- 5. sz. melléklet** – A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során
- 6. sz. melléklet** – A projekt megvalósítás (köz)beszerzései
- 7. sz. melléklet** – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 8. sz. melléklet** – A Támogató által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások
- 9. sz. melléklet** – Társulási/Konzorciumi megállapodás
- 10. sz. melléklet** – A kifizetési igénylés mellé bekérendő dokumentumok köre
- 11. sz. melléklet** – Eltérések listája (amennyiben releváns)
- 12. sz. melléklet** – Általános Szerződési Feltételek

1. sz. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről

Hosszú távú és közvetlen célok, valamint számszerűsíthető vagy egyéb módon meghatározható eredmények:

Célok:

A projekt közvetlen célja:

- az ivóvízminőség-javító beruházás megvalósítása, és azáltal a lakosság számára a jobb és egészségesebb környezeti feltételek megteremtése,
- lakosság határidőre és a határértékeknek megfelelő ivóvízzel való ellátása.

A projekt hosszú távú célja:

- a jelenlegi hálózati veszteség magas értékének csökkentése,
- a lakosság egészségi állapotának javulása,

Eredmények:

A projektterület településein megfelelő minőségű ivóvízzel ellátott lakosok száma 9 760 főre nő.

A projektterület településein megfelelő minőségű vezetékes ivóvízzel ellátott lakosok aránya 100%-ra nő.

Vízszolgáltatási rendellenességre vonatkozó lakossági bejelentések száma várhatóan 90%-al csökken.

A projekt fő tevékenységei és azok eredményei

Felújításra kerül: Települési vízvezeték 2 500 fm

Megépítésre kerül: - Felszín alatti vízkivétel (kútépítés) 1 db

- Vízműtelep kialakítás (építés): 2 db

- Dekantáló medence (építés) 3 db

Víz tisztítási eljárás (új/felújítás/bővítés): 140 m³/h

Eredmény: Megvalósul az ivóvízminőség javító projekt.

A Projekt célcsoportja:

A projektjavaslat közvetlen célcsoportjai

A projekt megvalósításának közvetlen célcsoportját Dunavarsány város és Szigetszentmárton község lakossága alkotja, akik folyamatosan igénybe veszik a község ivóvíz-ellátó rendszerét. Így ide tartoznak a háztartási fogyasztásra, valamint a zöldfelületek öntözésére ivóvizet felhasználó lakosok, a községben elérhető szociális szolgáltatásokat igénybe vevők. A célcsoport esetében kiemelt jelentősége van a projekt eredményeképpen javuló egészségi színvonalnak, a lakókörnyezet felértékelődésének.

Mindösszesen: 9760 Fő

A projektjavaslat közvetett célcsoportjai

Célcsoportként határozhatóak meg az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi csoportok, amelyek esetében a projekt megvalósulása egyrészt lakókörnyezetük minőségének javulását, egészségi színvonalának javulását eredményezi, másrészt olyan környezetvédelmi, környezet-egészségügyi fejlesztésként értelmezhető, amely jelentős mértékben segíti a környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezetek létrejöttét, megerősödését. A projekt lakossági elfogadása teljes a lakosok igénylik a projekt megvalósítását.

2. sz. melléklet: Projektelemekek költségvetési

„Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község ivóvízminőség-javítása”				Támog elszá	
költség- kategória	projektelemekek	számlaosztály	számlacsoport	elszámolható költség	nettó össz.
Tárgyi eszk.	Terület-előkészítés, területrendezés /beruh./ Összesen				
Tárgyi eszk.	Sajátos technológia / beruházás értékében / Összesen				
Tárgyi eszk.	Építési munkák Összesen				512.000
Tárgyi eszk.	Eszközbeszerzés Összesen				
Tárgyi eszk.	Projektmenedzsmen t /beruházás értékében/ Összesen				11.600
Tárgyi eszk.	Közbeszerzés /beruházás ért/ Összesen				3.600
Tárgyi eszk.	Tervezés /beruházás értékében/ Összesen				
Tárgyi eszk.	Mérnöki feladatok /beruházás értékében/ Összesen				8.000
Tárgyi eszk.	Tájékoztatás és nyilv. /beruházás értékében/ Összesen				3.550
Tárgyi eszk. Összesen					538 750
Végösszeg					538 750
Tartalék					
Végösszeg tartalékkal					538 750

Hti 

3. sz. melléklet: A projekt elszámolható költségeinek forrásai

Források megoszlása	Elszámolható költség		Nem elszámolható költség		Összesen	Forrásmegoszlás%
	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)		
I. saját forrás	53 875 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	53 875 000 Ft	10,0%
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,0%
I/2. partnerek hozzájárulása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,0%
I/3. bankhitelek, kötvénykibocsátás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,0%
I/4. egyéb saját forrás: (pl.: BM önerő alap)	53 875 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	53 875 000 Ft	10,0%
II. egyéb támogatás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0,0%
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás (EU és hazai együttesen)	484 875 000 Ft				484 875 000 Ft	90,0%
Összesen	538 750 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	538 750 000 Ft	100,0%

H. *Gal*

4. számú melléklet: A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve

Projektnelem	Szerződés vagy tevékenység	Szerződés vagy tevékenység kezdete (év, hónap)	2012. év (Ft)	2013. év (Ft)	2014. év (Ft)	Összesen	Szerződés vagy tevékenység vége (év, hónap)
Építési munkák	építés	2012. szeptember	10 000 000	502 000 000	0	512 000 000	2013. október
Projektmenedzsment (beruházás értékében)	általános menedzsment	2011. április	0	10 800 000	800 000	11 600 000	2013. december
Közbeszerzés (beruházás értékében)	közbeszerzési tanácsadó	2011. június	3 600 000	0	0	3 600 000	2012. szeptember
Mérnöki feladatok (beruházás értékében)	mérnök felügyelet	2011. június	0	8 000 000	0	8 000 000	2013. december
Tájékoztatás és nyilvánosság (beruházás értékében)	kötelező tájékoztatói és nyilvánossági feladatok	2011. május	0	3 300 000	250 000	3 550 000	2013. december
Egyéb			0	0	0	0	
Összesen			13 600 000	524 100 000	1 050 000	538 750 000	

Hi

5. sz. melléklet: A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR 5a. sz. melléklet - A projekt output és eredmény indikátorai

Az Operatív Program indikátorához kapcsolódva a projektben az egészséges ivóvízzel ellátott lakosok száma a projekt sikeres megvalósításakor várhatóan 10 230 fő.

Projekt neve: Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község ivóvízminőség-javítása					
Indikátor csoport	Műszaki Indikátorok megnevezése	Mértékegység	Kiindulási érték (Jelenleg meglévő)	Célérték (Projekt befejezésekor, felújított)	Célérték (Projekt befejezésekor, új)
víznyelvény, vízkezelés	Vízszűrési technológia (géztisztítás/ víz-magnettisztítás/ ammónium-eltávolítás/ szén előkezelés) (szűrés)	db/db/db/db/db	0/0/0/0/0	0/0/0/0/0	0/2/0/2/0
víznyelvény, vízkezelés	Technológiai kapacitás (maxi átlagáramlás/ napi csúcsvíz mennyiség/munkálási technológiai kapacitás óránként, a szűrőanyagok átlagos tartózkodási ideje, a szűrőanyagok átlagos tartózkodási ideje alapján)	(m3/d)/(m3/d)/(m3/h)	1130/2900/20	N.R.	1130/2900/150
víznyelvény, vízkezelés	Iszapkezelés, iszapeltávolító, szikkasztó mű	m3	0	0	3
víznyelvény, vízkezelés	Keresőjelelet kialakítása (építés)	db	0	0	3
víznyelvény	Kutak (ha bármelyik csak szennyvíz csatlakozás, az a felújítás)	db	7	7	1
víznyelvény	Víz tisztítás	db	N.R.	N.R.	0
víznyelvény	felszíni víznyelés	db	0	0	0
vízkezelés	Új ivóvízhálózat kiépítése (beleértve az előkezelő üzemek bekapcsolását is, 80mm/100mm/125mm/150mm/200mm/250mm/300mm)	fm/ln/ln/ln/ln/ln/ln/ln	N.R.	N.R.	0/0/0/0/0/0/0
vízkezelés	Meglévő hálózat rekonstrukciója (maximálisan a projekt költségei 20%-a es tartalmazza konverziónak és műszaki helyek kialakítását is)	%	N.R.	max 20%	N.R.
vízkezelés	nyersvíz tároló kapacitás (vázoló kapacitás)	m3/m3	0/0	0/0	0/0
vízkezelés	isztavíz tároló kapacitás (vázoló kapacitás)	m3/m3	0/0	0/0	0/0
vízkezelés	Hálózatmosogatás projekt szinten	fm	N.R.	N.R.	0
vízkezelés	Próbauram	hónap	N.R.	N.R.	3
vízkezelés	Telepítés kívüli bekapcsoló berendezés beüzemeltetése (pl. szennyvíz)	m	N.R.	N.R.	0

*Amennyiben más átmérőjű az új ivóvízhálózat átmérője, kérjük, azt is tüntesse fel a táblázatban (a műszaki indikátornál az átmérő, a mértékegységénél pedig a fm-t).

A fehér sorok további sorokkal bővíthetők a települések számának függvényében. Ha több település tartozik 1 rendszerhez, akkor elég 1 soron szerepeltetni a rendszert a települések zárójeles felsorolásával. Amennyiben csak 1 település pályázik, elegendő a fő sorokat (szürke sorok) töltetni, a többit törölni kell.

A sárgával kiemelt részeket csak abban az esetben kell feltölteni, ha a tervezés szintje ezt lehetővé teszi (vízjogi létesítési engedélyes szint).

5b. sz. melléklet - Horizontális indikátorok

Fenntarthatósági célkitűzések	mérték-egység	kiindulási érték	célérték projekt befejezésekor	célérték projekt fenntartás végén
Pályázó szervezetre vonatkozó vállalás				
Környezeti szempontú tanúsítás szerint működik	Igen/Nem	Nem	Igen	Igen
Fenntarthatósági tervvel vagy programmal (Local Agenda21) rendelkezik vagy vállalja elkészítését	Igen/Nem	Nem	Igen	Igen
Fejlesztésre vonatkozó vállalás				
Összes keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése	Igen/Nem	12,06	2,31	n.r.
Kötelező vállalások				
Kötelező szempontok alkalmazása: zöld beszerzés, kivitelezés járulékos környezetterhelésének minimalizálása, környezettudatos rendezvény-körülmenyek; adatközlés évente	Igen/Nem	Igen	Igen	n.r.
Esélyegyenlőségi célkitűzések				
mérték-egység				
kiindulási érték				
Pályázó szervezetre vonatkozó vállalás				
Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása	Igen/Nem	Igen	Igen	Igen
Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) megléte	Igen/Nem	Nem	Igen	Igen
Fejlesztésre vonatkozó vállalás				
Az érintett célcsoport számára a fejlesztés eredményéhez való hozzáférést a fejlesztő vagy partnere aktívan, és az esélyegyenlőségi célcsoport(ok) képviselőivel egyeztetett módon segíti	Igen/Nem	Nem	Igen	Igen
Kötelező vállalások				
Kötelező intézkedések alkalmazása: akadálymentes honlap és projekthez kapcsolódó építmény, esélytudatos kommunikáció és beszerzések; adatközlés évente.	Igen/Nem	Igen	Igen	n.r.

5c. sz. melléklet: A kedvezményezett által vállalt kommunikációs tevékenységek

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök	Alkalmazásra kerül		Célérték (db)	Eredményt	
	Igen	Nem		igazoló dokumentum	
Kommunikációs (cselekvési) terv készítése		x			
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára		x			
Nyomatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		x			
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg oldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	x		1	Elkészült honlap, linkkel és papír alapon igazolva (print screen)	
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése		x			
Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, elemzése a teljes projektre vonatkozóan (médiaelmérés)	x		1	sajtóközlemény + sajtómegjelenések összegyűjtve(eredeti vagy másolat) Sajtómegjelenések gyűjtése és elemzése egy dokumentumban.	
Sajtónyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	x		2	Nyitórendezvény (1 db) Záró-rendezvény (1 db) fotodokumentáció - fényképek	
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla A típus elkészítése és elhelyezése					
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla B típus elkészítése és elhelyezése	x		1	"B" típusú hirdetőtábla kihelyezése, fénykép	
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla C típus elkészítése és elhelyezése					
Fotodokumentáció készítése	x		1	fotodokumentáció - fényképek	
Egyéb: A projekt pozitív megítélését elősegítő kommunikációs eszközök használata, mely a többi sorban nem került részletezésre (pl. közvélemény kutatás, lakossági fórum, média)	Nyomatott sajtó		x		
Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x		1	sajtóközlemény	
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		x			
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x			papír alapon (print screen)	
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	x		1	"D" típusú hirdetőtábla kihelyezése, fénykép	
Egyéb: A projekt pozitív megítélését elősegítő kommunikációs eszközök használata, mely a többi sorban nem került részletezésre (pl. nyílt nap, sajtóút, média kampány, stb.) (megnevezés)	szórólap	x		1 000	szórólap
	fotodokumentáció projekt folyamán	x		folyamatos	fényképek

6. sz. melléklet: A projekt megvalósítás (köz)beszerzései
Az elszámolható és nem elszámolható költségekre vonatkozóan is!

Közbeszerzési / beszerzési eljárás tárgya (Várható szerződés vagy tevékenység megnevezése)	Becsült érték		Rész-ajánlat (meg-nevezés/ NR)	Közbeszerzési /beszerzési eljárás típusa	A dokumentáció KSz- hez való benyújtása műszaki-szakmai szempontú jóváhagyás céljából	Ütemezés [év, hó]	
	Ft (nettó)	0 Ft				Ajánlati felhívás feladása/ ajánlatkérés időpontja	Szerződéskötés
1. Ingatlan és kapcs. vagyoni értékű jog	0 Ft	0 Ft					
2. Terület előkészítés	0 Ft	0 Ft					
3. Építés	512 000 000 Ft		nr	A Kbt. VI. fejezte szerinti Általános Egyszerű Közbeszerzési Eljárás	2011. április	2011. július	2011. augusztus
4. Építés (rekonstrukció)	0 Ft	0 Ft					
5. Eszközbeszerzés	0 Ft	0 Ft					
6. Projektmenedzsment (Általános projektmenedzsment)	11 600 000 Ft		nr	A Kbt. VI. fejezte szerinti Általános Egyszerű Közbeszerzési Eljárás a Kbt. 251. § (2) alapján	nr	2011. március	2011. április
7. Projektmenedzsment (Jogi szolgáltatások)	0 Ft	0 Ft					
8. Közbeszerzés (megvalósítás)	3 600 000 Ft		nr	Közbeszerzési értékhatalmi el nem érő három ajánlatos beszerzés	nr	2013. június	2013. június
9. Mérnöki feladatok	8 000 000 Ft		nr	A Kbt. VI. fejezte szerinti Általános Egyszerű Közbeszerzési Eljárás a Kbt. 251. § (2) alapján	nr	2011. március	2011. április
10. Tájékoztatás és nyilvántartás (megvalósítás)	3 550 000 Ft		nr	A Kbt. VI. fejezte szerinti Általános Egyszerű Közbeszerzési Eljárás a Kbt. 251. § (2) alapján	nr	2011. április	2011. május
11. Egyéb	0 Ft	0 Ft					
Összes költség	538 750 000 Ft						
Tartalék	0 Ft						
Összes költség tartalékkal	538 750 000 Ft						

A tartalékok külön soron kell szerepeltetni, függetlenül attól, hogy a vállalkozói szerződés(ek)be beépítésre fog-e kerülni!

7. sz. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

Nem releváns



8. sz. melléklet – A Döntés Előkészítő Bizottság által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások

A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei:

- Kérjük, csatoljon nyilatkozatot, amelyben vállalja, hogy a megvalósítás időszakában elkészíti a hálózatrekonstrukciós intézkedési tervet, valamint arról, hogy az abban foglaltaknak végrehajtását a projekt megvalósítási szakaszában megkezdi, és az intézkedési tervben rögzített határidőre befejezi!
- Kérjük, csatoljon Szigetszentmárton esetében képviselőtestületi határozatot arról, hogy hitel terheit a díjakban nem kívánja érvényesíteni, a visszafizetés saját költségvetése terhére fog történni!
- Kérjük a hatályos Pályázati Felhívás és Útmutató szerint a költség táblában átcsoportosítani a könyvvizsgálóra beállított költséget „egyéb” sorra!
- Kérjük a költségtáblában átcsoportosítani a kiviteli tervek készítését az „építés” sorra!

9. sz. melléklet – Társulási/Konzorciumi megállapodás

Ivóvíz - minőségjavító Önkormányzati Társulás Megállapodása

I. Általános rendelkezések

1.1. Az Ivóvíz-minőségjavító Önkormányzati Társulást – továbbiakban: Társulás - a helyi Önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV.41.§-a valamint, a helyi Önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997.évi CXXXV. tv. 16. § alapján Dunavarsány Város Önkormányzatának és Szigetszentmárton Község Önkormányzatának képviselő testületei által elfogadott alapító okirata hozta létre. A Társulás működésének alapvető szabályait jelen megállapodás tartalmazza.

1.2. A Társulás neve: **Ivóvíz - minőségjavító Önkormányzati Társulás**
A Társulás székhelye: 2338 Dunavarsány, Kossuth Lajos u.18.

1.3. A Társulás tartama:

A Társulás alapító tagjai a társulást határozatlan időre hozzák létre. A társulást létrehozó és hozzá bármikor csatlakozó önkormányzati tagokat terhelő együttműködési és jelen megállapodásban előírt kötelezettségük, a csatlakozást követő 5 gazdasági évig akkor is terheli, ha tagsági jogviszonyuk bármilyen okból megszűnik. Ez a szabály a jogutódokra is kiterjed.

1.4. A Társulás működési területe:

Az alapító tagok közigazgatási területe. Amennyiben a társuláshoz más önkormányzat csatlakozik, úgy a társulás működési területe a csatlakozó önkormányzat közigazgatási területével, kibővül.

1.5. A Társulás önálló jogi személyként működik, önállóan szerezhethet jogokat és kötelezettségeket, saját nevében tesz és fogad el jognyilatkozatokat.

II. A társulás alapító tagjai, képviselője

2.1. A Társulást az alábbi két tag alapítja:

Dunavarsány Város Önkormányzata, mint a Társulás gesztora.

Székhelye: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u.18.

Képviseli: Bóna Zoltán polgármester

Szigetszentmárton Község Önkormányzata

Székhelye: 2318 Szigetszentmárton, Telkes u.10.

Képviseli: Lerner Henrik polgármester

2.2. A Társulás tagjai a társulás ügyintéző, adminisztratív, pénzügyi, műszaki feladatainak ellátására gesztorként (székhely önkormányzat) Dunavarsány Város Önkormányzatát választották, aki Polgármesteri hivatalának szakapparátusa és szükség esetén külső szakértők bevonása útján látja el a gesztori feladatokat.

2.3. A tagok a Társulás képviselőjévé, a Társulási Tanács Elnökévé a gesztor Önkormányzat mindenkor polgármesterét jelenleg Bóna Zoltán polgármestert választották.

A társulási tanácselnöke megválasztását elfogadja, kijelenti, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

2.4. A Társulásban a tagokat a polgármesterek képviselik. A képviselők eseti jelleggel teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt helyettes képviselő útján is eljárhatnak.

III. A Társulás létrejötte, feladata

3.1. A Társulást a tagok a közigazgatási területükön, az ivóvíz-minőség javításának céljából, szabad elhatározásukból, szuverén egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a jogok és kötelezettségek jogszabályban és jelen megállapodásban szabályozott közreműködésük alapján hozzák létre.

3.2. A jelen megállapodást az alapító tagok képviselő testületeinek minősített többséggel hozott határozatával jóvá kell hagyni. A jóváhagyó határozatok a nyilvántartásba vétel feltételei.

Az alapító tagok megbízásából a társulási tanács a gesztor útján kezdeményezi a kincstárnál a Társulás nyilvántartásba vételét. A Társulás a nyilvántartásba vétellel jön létre.

3.3. A 201/2001 (X.25) Korm. rend. 3.§-ában illetve a mindenkor hatályos, e tárgykorre vonatkozó jogszabályok, hatósági előírásokban szabályozott ivóvíz minőségének a javítása, a mérgező és káros anyagok jogszabályban meghatározott határérték alatt való tartásának biztosítása, a lakosság minőségi ivóvízzel való ellátása céljából a Társulás a tagok által átruházott hatáskörben fejt ki tevékenységét.

A fentiekben meghatározott vízminőséget a társulás tagjai szükség esetén saját erőből és EU.-támogatásból, pályázat útján biztosítják.

A pályázati eljárások során a gesztor Önkormányzat Projektgazdának is tekintendő. A Társulás részt vesz a Környezet és Energia Operatív Program keretében (KEOP) az ivóvíz minőség javítása céljából kiírt EU-s támogatás pályázatában. Ennek feltételeit a tagok által ismert pályázati felhívás tartalmazza, különös tekintettel a pályázatbenyújtás pénzügyi feltételeinek, saját erőnek megfelelő időben történő biztosítására. A pályázat teljesítésével a Társulás nem szűnik meg. A pályázatot a Társulás készíti elő és saját nevében nyújtja be, az illetékes kiírónak.

A vízellátási tevékenységi struktúrában a Társulás alapító okiratának 15. pontja szerint a társulás tevékenységi köre a 9002/2007 (S.K.3.) KSH közlemény hatályos előírása szerint:

- | | | |
|------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| a. TEÁOR'08 szerint: | 3600 | víztermelés, -kezelés, -ellátás |
| | 3900 | szennykezelés, szennymentesítés, egyéb hulladékkezelés |
| | 6203 | számítógép üzemeltetés |
| | 6209 | egyéb információtechnikai szolgáltatás |
| b. Szakfeladat szerint | 360000 | víztermelés, -kezelés, -ellátás |
| | 390001 | talaj és talajvíz szennykezelés, szennymentesítés |
| | 620300 | számítógép-üzemeltetés |
| | 620900 | Egyéb információ-technológiai szolgáltatás |
| c. Szakágazati kód | 360000 | víztermelés, -kezelés, -ellátás |

3.4. A KEOP pályázatban Dunavarsány Város Önkormányzata a beruházás saját erejét jelentő költségeit 77%-ban, Szigetszentmárton Község Önkormányzata 23%-ban előlegezi és viseli, ideértve - ellenkező megállapodás hiányában-a Társulás megalakításának és a pályázattal fordulóinak költségeit is.

3.5. A vízminőség biztosításához szükséges műszaki feltételeket a Társulás tagjai az elnyert pályázat keretében alakítják ki, szükség esetén közbeszerzési eljárás keretében.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a műszaki feltételek megteremtése, az eredményes pályázat után is folyamatosan fenn kívánják tartani, azt a műszaki állapotot,

amely a Társulás tagjainak lakossága részére biztosítja a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt ivóvíz minőségi követelmények határérték alatti tartását, az ivóvíz folyamatos tisztítását.

3.6. A Társulás a jelen megállapodásban és hivatkozott jogszabályokban előírtak biztosítása érdekében közbeszerzési eljárásokat, beruházásokat szervez, bonyolít, figyeli a feladatok teljesítéséhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket, azokat döntésre előkészíti, gondoskodik arról, hogy a tagok megfelelő időben a társulás részére költségvetési forrásokat, saját erőt biztosítsanak.

Szervezi, ellenőrzi és figyelemmel kíséri az üzemeltetés, karbantartás műszaki, pénzügyi folyamatait, az ezekhez kapcsolódó szerződések szabályszerű teljesítését.

Saját nevében megkötí a feladatok, célok teljesítéséhez szükséges vállalkozási, megbízási és munka- és egyéb szerződéseket.

3.7. A Társulás a tag javára és költségén szolgalmi-vezeték jogot szerezhethet. A tag a megszerzett jog gyakorlását a Társulásra engedményezi. .

IV. A Társulás működése, jogok és kötelezettségek

4.1. A Társulás a tagok által létrehozott önállóan működő, jogi személyiségű költségvetési szerv, amelyben a tagok a társulás működéséhez szükséges vagyont, költségvetési hozzájárulás arányában biztosítják és ezen arány szerint, rendelkeznek szavazati joggal.

A társulásnak azonban egyik tagja sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével.

4.2. A Társulás bármely szervének döntése előtt a tagokat képviselő polgármesterek véleményét ki kell kérni. A Társulás részére a tagok által rendelkezésre bocsátott és a működés során keletkezett vagyon tulajdonjoga a tagok között, ellenkező megállapodás hiányában, a vagyoni hozzájárulásaik arányában oszlik meg.

4.3. A tag közigazgatási területén létesített vagyontárgy, minden esetben az adott önkormányzat tulajdonába kerül. Az ezen beruházás költségeit az adott önkormányzat a másik taggal a költségvetési év végéig, de legkésőbb a beruházás átadás- átvételének befejeződését követő 30 napon belül elszámolja.

A tag tulajdonába kerülő és/vagy üzemeltetésre a Társulásnak átadott vagyontárgyak köréről az irányadó pénzügyi, számviteli, nyilvántartási szabályok szerint tételes, keletkezéskori értékmegjelölést tartalmazó, hiteles listát kell készíteni, amelyet a jelen megállapodás mellékleteként kezelve, a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A beruházás nyilvántartásaiban az EU-s támogatásokat és sajátérőt elkülönítetten kell kezelni.

4.4. A tagok által közös beruházással létesített vagyontárgyak üzemeltetési, karbantartási költségei-továbbiakban feladat ellátási költségek-a Társulást terhelik, függetlenül az esetlegesen eltérő tulajdonviszonyoktól. A Társulás tagja időben köteles a feladat ellátási költséget éves előirányzatként saját költségvetésében biztosítani.

A rendkívüli vagy előirányzaton kívüli feladat ellátási költségeket a tag a Társulás által közölt keretösszegben, időben köteles biztosítani. A Társulás a keretösszeg felhasználásáról tételesen, hó végén elszámol. A Társulási tanács dönthet úgy is, hogy a maradvány összeg az éves költségvetés megállapításakor kerüljön elszámolásra. Ez nem érinti a havonkénti, tételes elszámolási kötelezettséget.

A tag bármely feladat ellátási költséghiányt a szolgáltatás esedékességére tekintettel, a késedelem következményeiért való felelősség szabályai szerint köteles időben biztosítani.

4.5. A tagok a főbb műszaki egységek, gerincezetékek, központi kezelő berendezések tulajdonjoga tekintetében úgy is megállapodhatnak, hogy ezek a Társulás tulajdonába és üzemeltetésébe kerülnek a 4.4. szabályai szerint. A központi kezelő berendezések e minősítését tételesen a tervezés, vagy üzemeltetésre történő átadás alkalmával meg kell határozni.

A tagok közigazgatási területén lévő hálózati, műszaki egységek a 4.3. nyilvántartási szabályai szerint a Társulás üzemeltetésébe kerülnek a beruházás átadás-átvételét követően.

4.6. A beruházás finanszírozása

Tagok rögzítik, hogy a KEOP projekthez készült pénzügyi költség-haszon elemzés - továbbiakban: CBA - szerint a beruházás elszámolható nettó (áfa nélküli) költségeinek finanszírozását biztosító forrás összetétel a következő:

Forrás	Ft	%
I. saját forrás		
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása (önerő)		
	Ft	%
I/2. partnerek hozzájárulása (idegen forrás)		
I/3. bankhitel (idegen forrás)		
II. egyéb támogatás: (EU Önerő alap)		
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt		
Összesen		100%

Az el nem számolható költségek (Ideértve az ún. el nem számolható előkészítési költségeket is) összege 0 Ft, melynek finanszírozása a saját forrás terhére történik.

Tagok a beruházás megvalósításához szükséges saját forrást, amely az el nem számolható költségekkel együtt 82 959 000 Ft, azaz nyolcvankétfélmillió-kilencszázötvenkilencezer forint, az alábbiak szerint biztosítják:

Tagok az önerő összegét: összesen 82 959 000 Ft-ot, külön testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben biztosítják, az alábbiak szerint:

Dunavarsány Város Önkormányzata	Szigetszentmárton Város Önkormányzata
63 878 0000 Ft	19 081 000 Ft

Tagok az önerő forrását az alábbi, e célra nyitott, elkülönített alszámlán tartják rendelkezésre: Tagonként az elkülönített alszámla száma:

Dunavarsány 11742180-15393197-10150003
Szigetszentmárton 11742070-15393252-10060005

4.7. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a beruházások ütemében az önerő forrását a Társulás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes önerő rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás székhelye szerinti Önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a

saját forrás teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatja vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

Felek megállapodnak abban, hogy ha a gesztor Önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új gesztor önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi gesztor önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben kötelezeti késedelembe esnek. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve 10% kamatot köteles fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelemét kimenti.

4.8 Társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érédkprioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

4.9. Fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves – ezen belül negyedéves bontású – munka és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. A feladatellátásról a munkaszervezet köteles a Társulási Tanácsnak negyedévente írásban beszámolni.

4.10. A beruházás teljesítését követően a társulás a teljes beruházási egységet, függetlenül a közigazgatási határoktól és tulajdon viszonyoktól, üzemeltetésre átveszi. Az üzemeltetés, karbantartás költségei a tagok között a beruházáshoz való hozzájárulásuk arányában (vagy lakossági számarányosan) oszlik meg. Amennyiben a beruházás rendeltetésszerű használata ezt indokolja és ezért már meglévő műszaki egység is üzemeltetésre átadás-átvételre kerül, az erre vonatkozó nyilvántartást a 4.4. szabályai szerint kell elkészíteni azzal, hogy az értéket az átvételkor állapotnak megfelelően kell megállapítani. A Társulás működése során saját vagyont is szerezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti.

4.11. A gesztor-ellenkező megállapodás hiányában-köteles biztosítani a Társulás működéséhez szükséges szakapparátust, informatikai hátteret. A munkabérek és azok közterhei, megbízási díjak a Társulás költségei között számolandók el.

A Társulás köteles az EU-s és egyéb központi forrásból származó támogatást a hatályos előírásoknak megfelelően felhasználni, a jó gazda gondosságával eljárni.

A Társulás tagjait terhelő fizetési és egyéb kötelezettségeiket a tagok határidőben kötelesek teljesíteni. A kétszeri, hitelt érdemlő, írásbeli felszólítás ellenére nem teljesítő tag a társulásból

minősített többséggel hozott határozattal kizárható. A fizetési vagy egyéb késedelemből erdő kárért a mulasztó tag korlátlanul, a polgári jog általános szabályai szerint, felelőségtől függetlenül felelős. A mulasztó tag a Társulást olyan helyzetbe köteles hozni mintha a mulasztása be sem következett volna. Ha jogszabály vagy szerződés eltérően nem rendelkezik a késedelmi kamatmértéke évi 10%. Amennyiben szerződés- vagy szabályszegés miatt a támogatást részben vagy egészben vissza kell fizetni és bírság, büntetés is kiszabásra kerül a mulasztó tag felelőssége korlátlan.

Ha a Társulás tagja fizetési kötelezettsége elmulasztásával a beruházás megvalósítását akadályozza, bármely pályázathoz a sajtóteröt időben nem biztosítja (3.3) pont, a gesztor önkormányzat azonnali beszédési megbízás útján jogosult a késedelmes követelést kamatostól, a mulasztó tagtól beszédni. Az inkasszót a fizetési határidőt követő 15 nap eltelté után kell benyújtani.

Amennyiben a fizetési kötelezettség elmulasztása a székhely gesztor önkormányzat tagot terheli, úgy a társulási tanács új gesztor önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi gesztor önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

4.12. A Társulás legfelsőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a Társulást alakító önkormányzatokból, mint a Társulás tagjaiból áll. A Társulási Tanács Elnöke a gesztor önkormányzat mindenkor polgármestere. A Társulási Tanácsban a tag képviselő-testületét a polgármester képviseli, akadályoztatása esetén a testület képviselőjének teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat, eseti jelleggel. A képviseleti jog személyesen gyakorolható. A Társulást az elnök képviseli. Ellenkező jogszabályi rendelkezés hiányában a társulási tag képviselő testülete dönthet úgy is, hogy a társulási tanácsban a tagot, a költségvetési hozzájárulás arányában választott önkormányzati képviselők gyakorolják a képviseleti jogot. A több létszámú képviselő a szavazati arányon nem változtat.

4.13. A Társulás elnökének jogai:

- előkészíti, összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- érvényt szerez a Társulási Megállapodás és az Alapító Okirat rendelkezéseinek, és a Tanács határozatainak,
- ellátja a Társulás képviseletét,
- kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, különböző szervezetekkel,
- figyelemmel kíséri, hogy a tagok Tanácsban lévő képviselői, megfelelően tájékoztassák a tagok képviselő testületeit a Tanács munkájáról.
- figyelemmel kíséri, ellenőrzi, nyilvántartja a Tanács által hozott határozatok végrehajtását, gyakorolja a munkáltatói jogkört.
- állást foglal a kizárásokkal kapcsolatban, továbbá a tv. által meghatározott ügyekben.
- megköti és ellenőrzi a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos szerződéseket.

4.14. A Társulási Tanács dönt a társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökben.

A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza. A Társulási Tanács ülését az elnök távollétében a Társulási Tanács által felhatalmazott képviselő hívja össze és vezeti.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának- napirendet tartalmazó - indítványára,
- a törvényességi felügyelete ellátó közigazgatási hivatal kezdeményezésére

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak.

4.15. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint felét.

4.16. A tanácsban az a tag, akinek 50%-nál több szavazati aránya volna megállapítható, szavazati arányát 50%-ban kell figyelembe venni.

Ha a tanács kis létszámú tagsága vagy a kisebbségben maradó tanácstag szavazati aránya alacsony és ezért a kisebbségi szavazati arány folytán, valamelyik tanácstag hátrányos helyzetbe kerülhet, úgy a kisebbségi jogok védelme érdekében, az e körülménnyel érintett tag érdek- vagy jogsérelem esetén előzetesen peren kívüli egyeztetést kezdeményezhet, szükség esetén közvetítői tevékenység keretében, vagy elhatározása szerint, perben kereshet magának érdek- és jogvédelmet.

A kisebbségi érdek és jogvédelem körébe eső eljárások költségei a társulást terhelik kivéve, ha a bírósági eljárásban a bíróság más tartalmú határozatot hoz.

V. A Társulási tagsági jogviszony és a Társulás megszűnése, elszámolási szabályok

5.1. A Társulásban résztvevő képviselő testületek, mint társulási tagok mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges, a társulási megállapodás jóváhagyásához, ennek módosításához és megszüntetéséhez. Ugyan ilyen határozat szükséges a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz és a társulási megállapodás év közbeni felmondásához. A társulás jogerős Bírósági határozat útján is megszűnhet.

A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával lehet felmondani.

A minősített többséggel hozott, felmondásról szóló képviselő testületi döntést legalább három hónappal korábban köteles a felmondási jognyilatkozatot tevő tag meghozni, és a társulás tagjaival közölni.

5.2. A társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra, határidőben nem tett eleget (3.3,4.8.).

A társulás felmondását, a megállapodás módosítását, megszüntetését, bármelyik tag kezdeményezheti. A társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

A tanácsból kilépő vagy kizárt taggal a jelen megállapodás és mindenkor hatályos társulási tv. szabályai szerint kell elszámolni - különös tekintettel a megállapodás 1.3.-ban foglaltakra. - és részére az esedékes és várható követelések levonása után fennmaradó vagyont, lehetőleg pénzben ki kell adni. A megmaradt vagyon természetben csak akkor adható ki, ha ez a lakossági szolgáltatás folyamatos biztonsága és minőségének sérelme nélkül teljesíthető.

Amennyiben a természetbeni vagyonkiadás bármelyik fél részére fizetési kötelezettséggel jár úgy ezért a tag korlátlan felelősséggel, tartozik. A fizetési kötelezettség határidejét közös egyeztetéssel a kölcsönös érdekek figyelembevételével kell meghatározni. Vita esetén a fizetés határidejét, módját bíróság állapítja meg.

5.3. Amennyiben a kilépő vagy kizárt tag bármilyen cél vagy más központi alapból EU-s forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés vagy kizárás a tagot nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntés alapján megvalósuló beruházás összes tagot

terhelő fizetési kötelezettségének ne tegyen eleget. A kilépés vagy kizárás folytán a társulást vagy a megmaradó tagokat semmilyen pénzügyi, gazdasági, joghátrány nem érheti. Minden e miatt keletkezett kárért vagy hátrányért az okozó tag, a felróhatóságra tekintett nélkül, korlátlanul felelős.

5.4. A társulás megszűnése esetén a vagyont- eltérő megállapodás hiányában- a társulás tagjai között kell felosztani. A vagyonmegosztás során a társulás tagja olyan vagyoni értékre tarthat igényt amilyen mértékben a közös vagyon létrehozásához hozzájárult, ide értve a társulás vagyonnövekményét is. A tagok társulási vagyonának megállapítása a jelen megállapodásban rögzített szabályok szerint történik, figyelemmel a társulás működése során megvalósított beruházások tulajdonviszonyaira.

A társulási tagsági viszony megszűnése vagy a társulás megszűnése esetén a társulásnak okozott károkat meg kell téríteni, a társulás által elvállalt kötelezettségeket a megszűnés tárgyévben, úgy kell teljesíteni, mintha a társulás meg sem szűnt volna.

A vagyon kiadást a tulajdon viszonyokhoz igazodóan pénzben és természetben kell teljesíteni oly módon, hogy a tárgyévben vállalt kötelezettségeket és a lakossági szolgáltatás színvonalát, hátrány ne érje, a tagok által jogszabályban előírt közfeladatok és közszolgáltatások ellátása nem kerülhet veszélybe. Ha a társulás egy tagra csökken a társulás megmaradó tagja a társulást újabb taggal, bővítheti.

VI. A nyilvánosság biztosítása

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a köztelmi jogi jellegű túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszerek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

VII. Záró rendelkezések

Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak - külön megállapodás alapján - más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén kétharmados szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a KEOP projekthez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az V. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

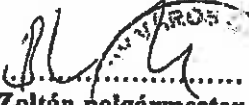
Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

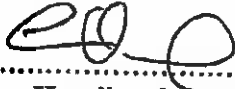
Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.


A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Rechtsgutachten..... Bíróság döntésének vetik alá magukat.

Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Ötv., a Ttv., az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (Kt.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a vizsgázásról szóló 1995. évi LVII. törvény továbbiakban Vgtv. - / a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. XLIII. törvény - továbbiakban Hgt. - és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Dunavarsány, 2010. május 21.


.....
Bóna Zoltán polgármester
Dunavarsány Város Önkormányzata



.....
Lerner Henrik polgármester
Szigetszentmárton Község Önkormányzata



Ezt a társulási megállapodást Dunavarsány Város Önkormányzata 101/2010 (V. 21) számú minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyta.

Ezt a társulási megállapodást Szigetszentmárton Község Önkormányzata 46/2010 (V. 20) számú minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyta.

Ellenjegyzem: Dunavarsány, 2010. május 31.....”


Dr. Szilágyi Attila ügyvéd

Dr. Szilágyi Attila ügyvéd
☒ 1313 Budapest, Pf. 600.
1037 Budapest, Harsány lejtő 22.
Tel./Fax: 387-26-44
Mobil: 06-30-267-08-14

10. sz. melléklet - A kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok

	A	B	C	D
1.	Elszámolható költségek – projektem tevékenység kategóriák/benyújtandó dokumentumok	A beszámolóban részletezett tevékenységek megvalósulását, illetve a kifizetési igénylésben elszámolni kívánt költségek felmerülését alátámasztó dokumentumok	A Rendelet 59. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti záradékolási kötelezettséget az alábbi dokumentumok vonatkozásában kell megtenni	Időszakos, illetve záró beszámolóhoz benyújtandó alátámasztó dokumentumok
2.	Föld- és ingatlanvásárlás			
2.1.	Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője	X		
2.2.	Hatósági nyilatkozatok, terület-előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kisajátítási határozat, kártalanítási jegyzőkönyv)	X		
2.3.	Adásvételi szerződés, illetve számla (ha a föld- és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén	X	
2.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
2.5.	Tulajdoni lap vagy földhivatali határozat	X		X
2.6.	Értékbecslő nyilatkozata (ha korábban nem került benyújtásra)	X		
2.7.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
2.7.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
2.7.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
3.	Építés/beruházás			
3.1.	Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
3.2.	Számla*	X	X	
3.3.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
3.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
3.5.	Jogerős hatósági engedélyek vagy	X		

	azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (ha korábban nem került benyújtásra)			
3.6.	Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektem	X		X
3.7.	Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik az adott építési projektemre	X		X
3.8.	Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala – engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben ha készül/ Építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kezdésről nem engedélyköteles építési beruházás esetén	Egyszer, a költség első elszámolásakor		X
3.9.	Üzembehelyezéshez szükséges okmányok	X		
3.10.	Kizárólag szállítói kifizetés keretében és 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A. §)	X		
3.11.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
3.11. 1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
3.11. 2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
4.	Eszköz/Immateriális javak/ Anyag beszerzése****			
4.1.	Szállítói szerződés/adásvételi szerződés/Visszaigazolt írásos megrendelő/Nyilatkozat arról, hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető, ha az előzőek nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X
4.2.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
4.3.	Számla*	X	X	
4.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
4.5.	Szállítólevél/Átadás-átvételi	X		

	jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok/Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv			
4.6.	Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	X		
4.7.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
4.7.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
4.7.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
5.	Szolgáltatás			
5.1.	Szerződés/Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt/visszaigazolt írásos megrendelő/Biztosítási kötvény	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		X
5.2.	Számla*	X	X	
5.3.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
5.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
5.5.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
5.5.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
5.5.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
5.6.	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról/Minta a tárgyiasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl. tanulmány, terv	X		
5.6.1.	Képzés esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.1. 1.	Részvételt igazoló jelenléti ívek	X		
5.6.1. 2.	A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentációs, vagy oklevél, vagy bizonyítvány)	X		
5.6.1. 3.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (pl. fotó, audio, videó)	X		

5.6.2.	Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.2. 1.	Kedvezményezett részéről aláírással jogosult személy, valamint a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről	X		
5.6.3.	Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.3. 1.	Az eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés	X		
5.6.3. 2.	Tájékoztató az eljárás eredményéről című hirdetmény	X		
5.6.3. 3.	Beszámoló a tárgyidőszaki tevékenységről	X		
5.6.4.	Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.4. 1.	Elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, videó, meghívó)	X		
5.6.5.	Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.5. 1.	Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről	Kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra		
5.6.5. 2.	A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről	X		
5.6.6.	Rendezvény esetén a teljesítés igazolására a következők szolgálnak:			
5.6.6. 1.	Részvevő által aláírt jelenléti ív	X		
5.6.6. 2.	Meghívó	X		
5.6.6. 3.	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, videó)	X		
6.	Általános (rezsi) költségek			
6.1.	Általános (rezsi) költségek összesítője	X		
6.2.	Számla	X	X	
6.3.	Kifizetés bizonylata**	X		
6.4.	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, a költség első elszámolásakor,		

		illetve változás esetén		
7.	Bérleti díjak (föld, ingatlan, iroda)			
7.1.	Bérleti szerződés	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
7.2.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
7.3.	Számla*	X	X	
7.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
7.5.	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
7.6.	Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-a szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
7.6.1.	Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	X		
7.6.2.	Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről	X		
8.	Lízingdíjak			
8.1.	Lízingszerződés (szerződés melléklete: lízingdíjak ütemezése)	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		
8.2.	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X		
8.3.	Számla*	Egyszer, a költség első elszámolásakor	X	
8.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
8.5.	Pénzügyi értesítő (lízing)	X		
8.6.	Áfa-bekérő (lízing)	X		
9.	Személyi jellegű költségek			
9.1.	Személyi jellegű költségek összesítője	X		
9.2.	Munkaszerződés/Megállapodás/Megbízási szerződés/Kinevezés/Célfeladat-kiírás/ Munkáltatói igazolás a foglalkoztatásról (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását) (Kizárólag akkor, ha a projekt terhére elszámolni kívánt illetmény + járulékai meghaladják a bruttó	Egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén		

	50 E Ft/adott személy/hó összeget)			
9.3.	Kifizetés bizonylata**	X		
9.4.	Munkaidő-nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X		
9.5.	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)! Projekt megvalósítók esetén egyszer, a költség első elszámolásakor, illetve változás esetén			
9.6.	Bérjegyzék/fizetési jegyzék/adóhatóság folyószámla kivonat az illetményekről	X	X	
9.7.	Étkezési hozzájárulás esetén (személyi jellegű költségek összesítő része)			
9.7.1.	Számla*	X	X	
9.7.2.	Kifizetés bizonylata**	X		
9.7.3.	Átadás-átvételi igazolás	X		
10.	Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége			
10.1.	Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához	X		
10.2.	Számla*	X	X	
10.3.	Bérlet/jegy/autópálya-díj kifizetését igazoló bizonylat és a vásárlást igazoló bizonylat, amelyen szerepel a rendszám/parkolási díj fizetését igazoló bizonylat/utasbiztosítás bizonylata	X		
10.4.	Kifizetés bizonylata**	X		
10.5.	Kiküldetési rendelvény/Kiküldetési utasítás/menetlevél	X	X	
11.	Értékcsökkenés			
11.1.	Összesítő értékcsökkenés elszámolásához	X		
12.	Saját teljesítés			
12.1.	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője	X		
12.2.	Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X	X	
13.	Hatósági díjak			
13.1.	Hatósági határozat, engedély, végzés	X		
13.2.	Számla/postai átutalási megbízás	X	X	
13.3.	Kifizetés bizonylata**	X		
14.	Fordított áfa			

14.1.	Áfa-összesítő fordított adózás esetén	X		
14.2.	Számla*	X		
14.3.	Az áfa befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), ha a kedvezményezett befizető pozícióban van/a kedvezményezett nyilatkozata, ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van	X		
15.	Könyvvizsgálat			
15.1.	Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, ha a támogatási szerződés előírja		
16.	Szállítói előleg igénylése szállítói finanszírozással történő elszámolás esetén			
16.1.	Előlegszámla (A szállító által a kedvezményezetthez történt benyújtást követően 5 napon belül köteles a kedvezményezett záradékolni és a KSZ felé benyújtani)	X	X	

* Külföldi számla esetén a számlán szerepelnie kell a számla lényeges tartalmi elemeinek magyar nyelvre történő fordításának. Elektronikus számla elszámolása esetén a kedvezményezett számviteli nyilvántartásában megtalálható nyomtatott számlapéldányt kell záradékkal ellátva benyújtani.

** Kifizetés bizonylata alatt szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum értendő.

*** Engedményezés esetén szükséges benyújtandó dokumentum az Engedményezési szerződés, vagy engedményezési értesítő.

**** Anyagköltség esetén a kis támogatástartalmú számlák összesítője vagy számla lehet az alátámasztó bizonylat az IH által megállapított értékhatártól függően.

A „/” jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelenti.

12. számú melléklet

Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program Ivóvízminőség-javítás (KEOP 1.3.0/09-11) felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program Ivóvízminőség-javítás (KEOP 1.3.0/09-11) felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései irányadók.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.) megfelelően
 - aa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - ab) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
 - ac) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- b) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- c) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Az ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Támogatónak minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Támogatónak.

- a) A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során általa kötött szállítói szerződésekben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

2. Biztosítékok

- b) Ha a Kedvezményezett a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 33. §-a alapján biztosíték adására kötelezett, a Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.
- c) A támogatás (beleértve bármely jogcímen igényelt előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.
- d) A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke.
- e)
- f) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató és a Támogató az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30). 1. sz. mellékletének VII. fejezetében foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő biztosítékokat fogadja el.
- g) A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.
- h) Ha a Szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell, vagy ki kell egészíteni.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Előleg

3.1.1. Támogatási előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban a támogatási előleg (a továbbiakban: támogatási előleg) igénybevételét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevételéről Kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges a Támogatónál. Támogatási előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges összegben igényelhető. Az ÁSZF 3.1.2. pont alatt megjelöltek kivételével támogatási előleg csak azon projekteleme(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

Nem utalható támogatási előleg a Kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére (utófinanszírozással) a Projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Támogató a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által hiánytalanul benyújtott, tartalmi és formai szempontból is megfelelő előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára.



Támogatási Előleg folyósítására, meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

A támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt támogatási előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetéséig, vagy a Támogató általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.1.2. Fordított ÁFA-előleg

A szállítói finanszírozású projektekre fordított ÁFA-előleg – a fordított ÁFA mértékéig – akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult közszféra szervezet és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

A Támogató a fordított ÁFA-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott ÁFA előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. A fordított ÁFA-előleg igénylésére a fordított ÁFA-val érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

A fordított ÁFA-előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított ÁFA-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított ÁFA-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az ÁFA befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Támogatóhoz a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolását.

Amennyiben a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított ÁFA-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett a fordított ÁFA-előleget nem a fordított ÁFA adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Támogató felszólítja a nem megfelelően felhasznált fordított ÁFA-előleg összegének visszafizetésére.



A Kedvezményezett a kifizetett fordított ÁFA-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított ÁFA-előleggel, vagy
- a fordított ÁFA-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.1.3. A szállító által közvetlenül igényelhető szállítói előleg

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése értelmében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás, valamint

b) a minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól szóló 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A Támogató a szállítói előleg kifizetését független, a Támogató által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A közbeszerzési eljárás vagy a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A közsféra szervezet kedvezményezett köteles kikötni, hogy a szállító a közbeszerzési eljárás vagy a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani.

A biztosítékot a szállító a szállítói előleggel történő elszámolásig köteles fenntartani. Ha a szállító a szállítói előleggel több részletben számol el, a biztosíték értéke arányosan csökkenthető.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a szállító közvetlenül a Támogatótól igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

A Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (4) bekezdése alapján 5 napon belül jelezheti a Támogató felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekbe beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele, hogy

- a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Támogatóhoz a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,
- b) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdése által előírt dokumentumokat a Kedvezményezett a szállítói előlegigénylésig benyújtotta,
- c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Támogatóhoz,
- d) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a Támogató felé, kivéve 100%-os támogatási intenzitás alkalmazása esetén.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott fix devizaárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekerőt, az előlegszámlát, valamint a rész-/végszámlát ugyanezen a devizaárfolyamon kell átszámítani.

Az előleggel történő elszámolást a Támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolati példányát a Támogató részére időközi kifizetési igénylés keretében megküldeni.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha olyan információ birtokába jut, mely a szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Támogatóval együttműködni annak érdekében, hogy a nem a szállítói szerződés céljával összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

3.2. Beszámolási kötelezettség, a támogatás folyósítása

3.2.1 A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a Támogató által jóváhagyott beszámolóval folyósítható.

3.2.2 A Kedvezményezett a kifizetési igénylést és az időszakos, valamint a záró beszámolót – a Szerződés hatályba lépését követően – a Támogatóhoz elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetési igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, és emiatt az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének XVIII. fejezet 300. alcíme szerint kell eljárni, az alátámasztó dokumentumok közül eredetiben kell benyújtani a következőket:



- a) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
- b) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- c) a számlaösszesítők,
- d) időszakos, illetve záró beszámoló
- e) ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének további feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés vagy engedményezési összesítő a Támogató rendelkezésére álljon, ezért a Kedvezményezett a felelős.

3.2.3 A támogatások folyósítása a felhívás függvényében a következő módon történhet:

- a) Utófinanszírozás: a támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményes – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: a támogatás folyósítása közvetlenül a szállító – illetve engedményezés esetén az engedményes – részére történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

3.2.4 A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt azonosító számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és azonosító számát (az 500 ezer¹ Ft támogatástartalmat el nem érő számlákat a kis támogatástartalmú számlák összesítőjén kell elszámolni);
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.3. A Támogató a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidővel felhívja a Kedvezményezettet a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és a hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.4. Ha a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylés, időszakos vagy záró beszámoló, illetve időközi vagy záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a Támogató az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kifizetésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására

¹ Kivéve, ha a pályázati kiírás vagy az IH eltérően rendelkezik.

rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. A tisztázó kérdésre tűzött határidőn túl beérkezett választ a Támogató figyelmen kívül hagyja. Ha a Kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a Támogató az előlegigénylést, a beszámolót, illetve a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.

3.5. A Támogató a támogatást a tartalmi és formai szempontból is megfelelő kifizetési igénylés hiánytalan beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére a 30 napon belül történő kifizetést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a felfüggesztés időtartama, a Szerződés módosítása, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint a Miniszterelnökség által működtetett honlapon közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzügyintézet által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

3.6. Amennyiben a támogatás a 3.5. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Támogatónak felróható okból nem kerül kifizetésre, a Támogató a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10.000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Támogató a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Ha egy, a Projekt fizikai befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Támogató az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A Támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Támogató az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.7. Pénzügyi zárás

3.7.1. A záró kifizetés folyósítását, fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Támogató az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és eredménytől függően intézkedik a kifizetésről, vagy visszakövetelésről.

3.7.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Támogató a támogatás folyósítását nem teljesíti.

3.8. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/jelentéstételi kötelezettségek

Kizárólag támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetében a Kedvezményezett köteles havonta, az adott hónapot követő időszakra vonatkozóan, havi részletezettséggel, a megkötött, és a tervezett vállalkozói szerződések bontásában a Támogató részére kifizetési ütemtervet benyújtani. Az ütemtervet a Kedvezményezett az első ütemezett hónapot megelőzően 15 nappal köteles benyújtani.

Amennyiben a Kedvezményezett a havi felülvizsgálatok során a kifizetési ütemtervét módosítja az előző ütemtervhez képest, a módosítást a Támogató felé indokolni köteles.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a Támogató által jóváhagyott beszámolóval számolható el.

Kedvezményezett a pályázatában vállalt esélyegyenlőséggel és környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos, a projekt adatlapon megjelölt vállalásainak teljesítéséről a teljesítést követő legfeljebb 30 napon belül köteles beszámolni a Támogatónak a teljesítést igazoló dokumentumok csatolásával egyidejűleg.

- i) A Támogató ezen kívül bármikor jogosult – a fenntartási időszak tartama alatt is – a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Kedvezményezett pedig köteles megadni, a Közreműködő Szervezet által megjelölt formában és határidőben.
- j) A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró beszámolót nyújt be a Támogatóhoz.

A Kedvezményezettnek **projekt fenntartási jelentésben** kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a Projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.²

4. Szerződésmódosítás

A vonatkozó eljárásrendet szabályozó jogszabály értelmében a Támogatói Okirattal rendelkező projektek esetében a Támogatási Szerződés módosításán a Projekt módosítását kell érteni.

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a Támogató a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

² Fenntartási időszak az előkészítésre irányuló konstrukciókra nem vonatkozik.



A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

1. a Projekt fizikai befejezése a hatályos Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
2. a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el az 5. számú mellékletében rögzített célérték 75 %-át,
3. változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha az 5. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a Projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3. A Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indoklással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Támogató részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Támogató – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét – a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 – indokolt esetben 60 – napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Támogató által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Támogatónak. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Támogató felfüggesztheti.

A Szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.

Ha a Projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult a Támogató a Szerződés módosításával kezdeményezheti a Projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett Projekt keretében felmerülő költségeihez kapcsolódó adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Támogatónak. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFA-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFA-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításában meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részükre a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok

biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Támogató akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-et, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges és a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Támogatót és a Miniszterelnökség központi koordinációs szervét az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Kedvezményezett köteles közbeszerzéseinek lefolytatása során az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott rendelkezések, valamint a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve által kiadott útmutató betartásával eljárni.

A Támogató és a Miniszterelnökség központi koordinációs szerve jogosult megismerni a Kedvezményezett hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén az ésszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság – az ellenőrzés során igazolni szükséges.

Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12-14. §-a, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39/A. § (6) bekezdése szerinti kifizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles a kézhezvételt követően haladéktalanul benyújtani a Támogatóhoz.

6. Közzolgáltatási célú szerződések

A támogatással megvalósuló közzolgáltatási célú eszközrendszer működtetésére, vagyonkezelésére irányuló közzolgáltatási, üzemeltetési, vagyonkezelési szerződések megkötése, és – a jogszabályoknak megfelelő – módosítása érvényességéhez a

támogatással megvalósuló eszközrendszer üzembe helyezésétől a fenntartási időszak végéig a Támogató hozzájárulása szükséges.

7. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A Támogató a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Támogató által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki;
- b) a kifizetés szabálytalanság megállapítása esetén veszélyeztetné a szabálytalansággal érintett összeg behajtását (ld. a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdésében foglaltakat);
- c) a Támogatónak a Kedvezményezettrel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- d) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Támogató a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja,
- e) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt,
- f) jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén
- g) a projekt átadására kerül sor, az erre irányuló Szerződés módosítás létrejöttéig
- h) olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után
- i) szerződésmódosítás esetén, ha a módosítás kifizetéssel érintett költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint.

A Támogató felfüggesztheti a támogatás folyósítását jogszabály ilyen irányú rendelkezése, illetve az ÁSZF szerinti szerződésszegés esetén.

Ha a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint az ÁSZF-ben foglalt kötelezettséggel teljesítése alól.

8. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

8.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

- k) A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a) a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül,
- b) ha az a) pont szerinti beszámítás nem lehetséges, a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

l) Ha a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett

8.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a Projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

8.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését,

8.1.3. a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályn vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem – vagy határidőben nem – tesz eleget így különösen, ha

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja.

8.2. Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a Projekt szerződészerű megvalósítása veszélybe kerül, a Támogató jogosult a Szerződéstől való elállást megelőzően a Projekt szerződészerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai

uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférést ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

A Támogató ezen Intézkedéseket a Projekt – a hatályos Szerződésben vállalt – ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a Szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállítás – a Támogató által meghatározott – határidőre nem történik meg, a Támogató elállhat a Szerződéstől.

8.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Támogató a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott a következő esetekben:

- a) 25%, ha a benyújtott kifizetési igénylést a Támogató legalább két alkalommal a „Pénzügyi elszámolás részletszabályai” c. mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, ha a Kedvezményezett az igénybe vett fordított ÁFA-előleget nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a Támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, ha a 4.4. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, ha a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

8.2.2. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a Projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a Projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint – önmagukban is értékelhető, hasznosítható projektegységet képeznek, a Támogató visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztevékenységek és projektelemek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi

szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projektelem, amely a Projekt egészének megvalósulása hiányában is a Projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Szerződést megfelelően módosítani kell.

8.3. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

- a) a Projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget,
- b) ellenőrzés-tűrés kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
- c) a fizikai befejezés a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik,

a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja az a) és b) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrés kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

1. az a) pont esetében a beszámolási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;
2. a b) pont esetében az ellenőrzéstűrés kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
3. a c) pont esetében a fizikai befejezés Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a Projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrés, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

8.4. Elállás a Szerződéstől

Ha a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 8.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Támogató szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) ha a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a támogatás igénybevételét a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem



- kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- d) ha a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a Kedvezményezett a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
 - e) a Kedvezményezett ellen a Cégléletről közzétett módon felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
 - f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll;
 - g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
 - h) ha a Projekt megkezdését vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
 - i) a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
 - j) ha jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés-, illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
 - k) hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
 - l) kiemelt projektek esetén, ha a kiemelt projekt akciótervi nevesítése visszavonásra került;
 - m) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben, az Ávr-ben, vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét Ptk. 6:47. § szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára, az elállás kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, ha bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

8.5. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Támogató a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, szerződésellenes vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi



költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni, kivéve kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében.

8.6. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontja szerinti szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

9. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

10. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni. Amennyiben a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást tartalmaz, a Kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett őrzi abban az esetben is, amennyiben külső projektmenedzsment szervezetet vesz igénybe.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

11. A Projekt fenntartása

11.1. A Projekt fenntartási időszak kezdete a Projekt befejezését követő nap.

11.2. Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a Projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően a pályázati kiírásban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Támogatónak.

11.3. A Projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a Projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést az Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett (kivéve 11.5. pont). Az első jelentés benyújtásának határidejét a Támogató határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Támogató által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Támogatóhoz.

11.4. Ha egy, a Projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Támogató az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

11.5. Ha a Szerződésben fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, de ezen időszakra indikátorok nem kerültek meghatározásra és a pályázati felhívás, a Szerződés, illetve az ÁSZF sem írja elő a vállalkozások évenkénti teljesítését, a Kedvezményezettnek egy alkalommal, záró fenntartási jelentést kell benyújtania.

12. Tulajdonjog és szellemi jogok

12.1. A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenntartási időszak alatt csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a Költséghaszon elemzésben vállalt, és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve

terhelhető meg. A korlátozás megszegése esetén a Kedvezményezettnek – a jogszabályban és a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően – vissza kell fizetnie a támogatást a Támogató részére. Nem minősül elidegenítésnek az önkormányzati társulás felől a tag önkormányzatok, valamint a Magyar Állam megbízottjaként eljáró szervezet felől a Magyar Állam részére történő vagyonátadás.

12.2. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.3. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

12.4. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghason elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató részére ingyenesen biztosítani. Támogató e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

12.8. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási/képzési/foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Miniszterelnökség által működtetett honlapon letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató tartalmazza.

13.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 13.1. pontban leírtakat.

13.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

13.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja.

13.6. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Támogatót értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Támogató képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

13.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

14. Kapcsolattartás

14.1. A Szerződő Felek közötti kapcsolattartás az egységes működési kézikönyvről szóló 547/2013. (XII. 30.) 1. sz. mellékletének XVIII. fejezete 300. alcíme alapján történik.

14.2. A Kedvezményezett és a Támogató nem hivatalos kommunikációja (pl. projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása) a Szerződés szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.



14.3. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 119-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni

14.4. A Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazás által alkalmazott elektronikus aláírások joghatását és a bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatóságát 1999/93/EK irányelv értelmében elismeri.

15. A Szerződés megszűnése

15.1. A Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrésit, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Támogató, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, közös megegyezéssel történő felbontás vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződést felmondani nem lehet.

15.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét a jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összegben, az elállásban közölt határidőben visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

15.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a Ptk. szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

