

63/2011

DUNAVARSÁNY VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA

Értékesítve: 2011. MÁJ. 10.

# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Szám: 650-74

Előadó: Vella Z. Előszám: 7091

**„Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község  
ivóvízminőség-javítása”**

Azonosító szám:  
KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

2011. 05. 11.



Nemzeti Fejlesztési Ögynökség  
www.ujszachenyiterv.gov.hu  
06 40 638 638



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1399 Budapest Pf.:677

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.

Aláírással jogosult képviselője: Lasch Tímea igazgató

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 598338-000

Adószám/adóazonosító jel: 15598330-1-41

másrészt

Név/Cégnév: Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.

Székhely/Lakcím: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):

/ill. nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám: 15393197-7511-321-131

Adószám/adóazonosító jel: 15393197-2-13

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11742180-15393197-10150003

Aláírással jogosult képviselője: Bóna Zoltán Elnök

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

A Támogató Környezet és Energia Operatív Program (továbbiakban: OP) keretén belül Ivóvízminőség-javítás KEOP-1.3.0/2F/09.<sup>2</sup> tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011 azonosító számon regisztrált, 2010.07.05.<sup>3</sup> napon befogadott projekt javaslatot nyújtott be a jelen Támogatási Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (melyek akkor is a jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Támogatási Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2011.01.21. kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Támogatási Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

<sup>1</sup> Csak a projektgazda esetében releváns adatot kell benne hagyni, a többit törölni kell.

<sup>2</sup> Pályázati kiírás neve

<sup>3</sup> 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 6. § (7) bekezdése szerinti befogadás napja. Ha az adott projekt szempontjából nem releváns a befogadás napja, azaz semmilyen joghatás nem fűződik hozzá, akkor törölni lehet.

ka

## 2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Támogatási Szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötik:

A Szerződés tárgya a Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában<sup>4</sup> rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a vonatkozó jogszabályban rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Programja keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

### 3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: 2011. év 08. hó 10. nap. Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a tervezett időponttól számított három hónap.

### 3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2010. év 02. hó 04. nap.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja a projekt javaslat befogadásának/benyújtásának napja.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja a támogatásról hozott döntés napja.<sup>5</sup>

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

### 3.3. A Projekt megvalósulása, befejezése és lezárása

3.3.1. A Projekt megvalósulásának napja: 2012. év 12. hó 31. nap<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> Amennyiben a pályázathoz képest eltérésekkel vagy módosításokkal kell megvalósítani a projektet.

<sup>5</sup> A megfelelő szövegezés kiválasztandó, a többi törlendő.

<sup>6</sup> A záró elszámolási csomag tartalmazza az utolsó kifizetési kérelmet és a zárójelentést, amelyeket a 3.3.1 pont szerint a Megvalósítási Munkák befejezésének tervezett határideje előtt legkésőbb a 60. illetve a 90. naptári napig kell benyújtani a Közreműködő Szervezet felé.

Az elszámolhatóság záró időpontjánál későbbi teljesítési dátumot tartalmazó számlák a támogatásból nem fizethetők ki.

Utófinanszírozás esetén a számlák pénzügyi rendezésének is meg kell történnie az elszámolhatóság záró időpontjáig a Kedvezményezett részéről.

A Projekt megvalósulásának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, szerződés szerűen teljesült, és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat (bért, járulékot és az összesítőben szereplő tételeket is) szállítói kifizetés esetén a támogatáson felüli részét a szállítók részére - kiegyenlítette.

A Projekt keretében a megvalósulás napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

### 3.3.2. Záró beszámoló

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt megvalósulásától számított 30. nap.

### 3.3.3. A Projekt befejezése

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, (Ámr. 152.§) ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

Ha nem merül fel hiánypótlás, vagy olyan probléma, amely miatt a záró kifizetési kérelem támogatást tartalmának kifizetését fel kell függeszteni, akkor a támogatás folyósítására a záró beszámoló beérkezésétől számított 45 - szállítói finanszírozás esetén 30 - nap áll rendelkezésre.

### 3.3.4. A projekt lezárása

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, (Ámr. 152.§) ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően<sup>7</sup> - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a záró-jegyzőkönyv elkészült.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet Dunavarsány Hrsz: 3623/2; Szigetszentmárton Hrsz: 430; 016/14; 699; 016/13 (megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

## 4. A Támogatás összege, forrása és kifizetése (nettó támogatás esetén)<sup>8</sup>

A Kedvezményezett a pályázati adatlapban az alábbi nyilatkozatot tette:

„A Pályázó alanya az ÁFA-nak, a pályázatban megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg.”, mely alapján a támogatás nettó módon kerül kifizetésre.

### 4.1 A Megvalósítási Munkák nettó összköltsége és elszámolható nettó összköltsége

A Megvalósítási Munkák nettó összköltsége 546 244 000 Ft, azaz Ötszáznegyvenhatmillió-kétszáznegyvennégyezer forint forint.

A Megvalósítási Munkák elszámolható nettó összköltsége 546 244 000 Ft, azaz Ötszáznegyvenhatmillió-kétszáznegyvennégyezer forint forint.

<sup>7</sup> Ha a hatósági engedély nem releváns (pl. ESZA foglalkoztatási projektek), a hatósági engedélyekre vonatkozó hivatkozást törölni kell.

<sup>8</sup> Bruttó támogatású projekt esetén törölnendő

Ha a Megvalósítási Munkák összköltsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. A megvalósítást célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően vagy - amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták - bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Megvalósítási Munkák céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Megvalósítási Munkák során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

#### 4.2 A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Megvalósítási Munkák elszámolható összköltségének 90,00 %-a, de legfeljebb 491 619 600 Ft, azaz négyszázkilencvenegymillió-hatszázötvenkilencezer-hatszáz forint.

A jelen Szerződés szerint a Kedvezményezettet megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Megvalósítási Munkákhoz kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

#### 4.3 A Megvalósítási Munkákhoz felhasználásra kerülő források

A Megvalósítási Munkákhoz felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

#### 4.4 A támogatás kifizetése

A Megvalósítási Munkák tekintetében szállítói kifizetésre az alábbi projektelemek kerültek meghatározásra:

Építés

Közbeszerzés

Tájékoztatás, nyilvánosság

Projektmenedzsment

Mérnök felügyelet (FIDIC mérnök)

A kifizetés igénylésének szabályait az ÁSZF tartalmazza.

### 5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények/mutatók/indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

### 6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint - amennyiben biztosíték adására köteles - a jelen Szerződés 7. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 7. számú melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

## 7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 6 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 11 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. Ha a Projektet több kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kedvezményezettek közti viszonyokat a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza.

7.3. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletet, a 16/2006 (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendeletet a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletet és a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.4. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen a Projekt tényleges megkezdése napjának bejelentése, előlegigénylés, kifizetési igénylés, időszakos vagy záró beszámoló, szerződésmódosítás Kedvezményezett általi kezdeményezése, felhatalmazás beszédési megbízás benyújtására stb.), szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződésből fakadó valamely kötelezettség teljesítésére elektronikus alkalmazást tesz lehetővé, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

7.5. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 naptári napon belül tájékoztatják egymást.

7.6. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy tértivevényes levelekkel valósulhat meg, kivéve a 7.4. pontban szerinti kommunikációt. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 130. §-okban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7.7. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

7.8. Kedvezményezett kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett

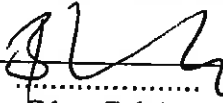

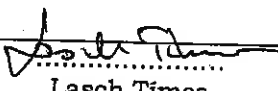

szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.9. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar, ideértve a Polgári Törvénykönyvet, és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.10. Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a projekt adatlaphoz becsatolt valamennyi nyilatkozata a jelen Szerződés hatálya alatt változatlan formában hatályban marad és az abban foglaltak a jelen Szerződés hatálya alatt rá nézve kötelező érvényűek.

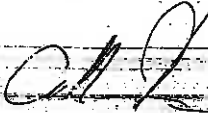
7.11. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.


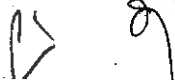
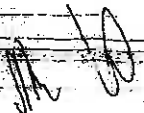

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p> Bóna Zoltán Polgármester Dunavarsány Város Önkormányzata Kedvezményezett</p> <p> Kelt Dunavarsány 2011. év 05. hónap 12. napján.</p>	<p> Lasch Tímea Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság Közművelődési Szervezet</p> <p> Kelt Székesfehérvár, 2011. év 05. hónap 06. napján.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet - Projektelemekek költségvetési táblája
2. sz. melléklet - Rövid összefoglalás a projektről
3. sz. melléklet - A projekt elszámolható költségeinek forrásai
4. sz. melléklet - A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve
5. sz. melléklet - A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, az esélyegyenlőségi intézkedések és adatok, a fenntarthatósági szempontok és indikátorok, továbbá a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során.
6. sz. melléklet - A projekt megvalósítás (köz)beszerzései
7. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
8. sz. melléklet - Bíráló Bizottság által a megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások
9. sz. melléklet - Társulási/Konzorciumi megállapodás
10. sz. melléklet - A kifizetési kérelem mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)
11. sz. melléklet - Eltérések listája (ha van)

  
2011. 05. 12.

1. sz. melléklet: Projektelemelek költségvetési táblája

A pályázati adatlaphoz mellékelte költségvetési táblából kell elkészíteni azzal, hogy csak a projektelemeleket és a költségkategóriákat kell feltüntetni ebben a táblázatban (az elszámolható költségek szerinti bontást és oszlopot nem)

költség-kategória	projektelemelek	számlaosztály	számlacsoport	elszámolható költség	Összesen
Tárgyi eszk.	Építési munkák	1603	04	felújítás	98 500 000
Tárgyi eszk.	Építési munkák	1603	07	építés	230 920 000
Tárgyi eszk.	Építési munkák	1603	08	technológiai szerelés	185 124 000
Tárgyi eszk.	Építési munkák	1603	11	kapcs. Infrastruktúra	0
Tárgyi eszk.	Tervezés /beruházás értékében/	1608	04	kiviteli terv	5 000 000
Tárgyi eszk.	Tervezés /beruházás értékében/	1608	05	műszaki informatikai terv	0
Tárgyi eszk.	Tervezés /beruházás értékében/	1608	07	egyéb terv	0
	<b>Építési munkák Összesen</b>				<b>519 544 000</b>
Tárgyi eszk.	Projektmenedzsment /beruházás értékében/	1604	01	általános menedzsment	8 000 000
Tárgyi eszk.	Projektmenedzsment /beruházás értékében/	1604	02	pénzügyi tanácsadó	0
Tárgyi eszk.	Projektmenedzsment /beruházás értékében/	1604	03	jogi szakértő	0
Tárgyi eszk.	Egyéb /beruházás értékében/	1604	04	könyvvizsgálat	3 600 000
Tárgyi eszk.	Projektmenedzsment /beruházás értékében/	1604	05	műszaki szakértő	0
	<b>Projektmenedzsment /beruházás értékében/ Összesen</b>				<b>11 600 000</b>
Tárgyi eszk.	Közbeszerzés /beruházás értékében/	1605	01	közbeszerzési tanácsadó	3 600 000
Tárgyi eszk.	Közbeszerzés /beruházás értékében/	1605	03	közbesz. dok. 2. ford./1067	0
	<b>Közbeszerzés /beruházás értékében/ Összesen</b>				<b>3 600 000</b>
Tárgyi eszk.	Mérnöki feladatok /beruházás értékében/	1609	02	mérnök felügyelet	8 000 000



	Mérnöki feladatok /beruházás értékében/ Összesen				8 000 000
Tárgyi eszk.	Tájékoztatás és nyilv. /beruházás értékében/	1011	01	kötelező tájékoztatás	3 500 000
	Tájékoztatás és nyilv. /beruházás értékében/ Összesen				3 500 000
<b>Tárgyi eszk. Összesen</b>					<b>546 244 000</b>
<b>Végösszeg</b>					<b>546 244 000</b>
<b>Tartalék</b>					<b>0</b>
<b>Végösszeg tartalékkal</b>					<b>546 244 000</b>

## 2. sz. melléklet: Rövid összefoglalás a projektről

Hosszú távú és közvetlen célok, valamint számszerűsíthető vagy egyéb módon meghatározható eredmények:

### Célok:

A projekt közvetlen célja:

- az ivóvízminőség-javító beruházás megvalósítása, és azáltal a lakosság számára a jobb és egészségesebb környezeti feltételek megteremtése,
- lakosság határidőre és a határértékeknek megfelelő ivóvízzel való ellátása.

A projekt hosszú távú célja:

- a jelenlegi hálózati veszteség magas értékének csökkentése,
- a lakosság egészségi állapotának javulása,

### Eredmények:

A projektterület településein megfelelő minőségű ivóvízzel ellátott lakosok száma 9 760 főre nő.

A projektterület településein megfelelő minőségű vezetékes ivóvízzel ellátott lakosok aránya 100%-ra nő.

Vízszolgáltatási rendellenességre vonatkozó lakossági bejelentések száma várhatóan 90%-al csökken.

### A projekt fő tevékenységei és azok eredményei

Felújításra kerül: Települési vízvezeték 2 500 fm

Megépítésre kerül: - Felszín alatti vízkivétel (kútépítés) 1 db  
- Vízműtelep kialakítás (építés): 2 db  
- Dekantáló medence (építés) 3 db

Víz tisztítási eljárás (új/felújítás/bővítés): 140 m<sup>3</sup>/h

Eredmény: Megvalósul az ivóvízminőség javító projekt.

### A Projekt célcsoportja:

A projektjavaslat közvetlen célcsoportjai

A projekt megvalósításának közvetlen célcsoportját Dunavarsány város és Szigetszentmárton község lakossága alkotja, akik folyamatosan igénybe veszik a község ivóvíz-ellátó rendszerét. Így ide tartoznak a háztartási fogyasztásra, valamint a zöldfelületek öntözésére ivóvizet felhasználó lakosok, a községben elérhető szociális szolgáltatásokat igénybe vevők. A célcsoport esetében kiemelt jelentősége van a projekt eredményeképpen javuló egészségi színvonalnak, a lakókörnyezet felértékelődésének.

Mindösszesen: 9760 Fő

A projektjavaslat közvetett célcsoportjai

Célcsoportként határozhatóak meg az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi csoportok, amelyek esetében a projekt megvalósulása egyrészt lakókörnyezetük minőségének javulását, egészségi színvonalának javulását eredményezi, másrészt olyan környezetvédelmi, környezet-egészségügyi fejlesztésként értelmezhető, amely jelentős mértékben segíti a környezetvédelemmel foglalkozó civil szervezetek létrejöttét, megerősödését. A projekt lakossági elfogadása teljes a lakosok igénylik a projekt megvalósítását.

**3. sz. melléklet: A projekt elszámolható költségeinek forrásai**

Forrás	Elszámolható (Ft)	Nem elszámolható (Ft)	Összesen (Ft)	%
I. saját forrás	54 624 400	0	54 624 400	10
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	42 060 880	0	42 060 880	77
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0	0	0
I/3. bankhitel, kötvénykibocsátás	12 563 520	0	12 563 520	23
I/4. egyéb saját forrás: .....	0	0	0	0
II. egyéb támogatás: ...	0	0	0	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás (EU és hazai együttesen)	491 619 600	0	491 619 600	90
<b>Összesen</b>	<b>546 244 000</b>	<b>0</b>	<b>546 244 000</b>	<b>100%</b>

62

4. számú melléklet: A projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve

Projektnevelem	Szerződés vagy tevékenység	Szerződés vagy tevékenység kezdete [év, hónap]	2011.év [Ft]*	2012.év [Ft]*	Összesen	Szerződés vagy tevékenység vége [év, hónap]
Építési munkák	felújítás	2011. augusztus	78 800 000	19 700 000	98 500 000	2012. augusztus
Építési munkák	építés	2011. augusztus	230 920 000	0	230 920 000	2012. augusztus
Építési munkák	technológiai szerelés	2011. október	133 224 000	51 900 000	185 124 000	2012. augusztus
Építési munkák	kiviteli terv	2011. július	5 000 000	0	5 000 000	2011. szeptember
Projektmenedzsm ent /beruházás értékében/	általános menedzsment	2011. május	6 400 000	1 600 000	8 000 000	2012. október
Közbeszerzés /beruházás értékében/	közbeszerzési tanácsadó	2011. március	3 600 000	0	3 600 000	2011. augusztus
Mérnöki feladatok /beruházás értékében/	mérnök felügyelet	2011. június	6 300 000	1 700 000	8 000 000	2012. augusztus
Tájékoztató és nyilv. /beruházás értékében/	kötelező tájékoztató	2011. június	2 450 000	1 050 000	3 500 000	2012. szeptember
Egyéb	könyvvizsgálat	2011. május	1 800 000	1 800 000	3 600 000	2012. október
	Kedvezményezett által igényelt előleg		0	0	0	
	Kedvezményezett által igénybevevett előleg elszámolása/visszafizetése		0	0	0	
			468 494 000	77 750 000	546 244 000	

Projektnevelem: A TSz 1. sz. melléklet Projektnevelemek költségvetési táblája szerint

**5. sz. melléklet:** A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai, a vállalt PR tevékenységek a projekt megvalósítása során. A projekt adatlapból beszatolandó, ill. a PR-ra az alábbi táblázat kitöltendő.

A tájékoztatás során használt publikációs eszközök		✓		Célérték (db)	Tervezett határidő	Eredményt igazoló dokumentum
		Igen	Nem			
A „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban foglalt kommunikációs csomagok közül melyiket valósítja meg?	I. kommunikációs csomag		-			
	II. kommunikációs csomag		-			
	III. kommunikációs csomag	x				
	IV. kommunikációs csomag		-			
	V. kommunikációs csomag		-			
„A” típusú hirdetőtábla		x				
„B” típusú hirdetőtábla		x		1	2011. augusztus	„B” típusú hirdetőtábla kihelyezése, fénykép a tábláról
Tájékoztatósi tábla „C” típus			x			
Emléktábla „D” típus		x		1	2012. augusztus	Emléktábla „D” típus kihelyezése, fénykép a tábláról
Társadalmi felelősségvállalást erősítő kommunikációs vállalat (közjót szolgáló, helyben megvalósítandó PR akció)			x			
Nyomatott sajtó (cikkek, interjúk) (fizetett média megjelenés; cikkek, interjúk)			x			
Televízió (fizetett megjelenés)			x			
Rádió (fizetett megjelenés)			x			
Internet (fizetett megjelenés)			x			
Nyitórendezvény		x		1	2011. augusztus	Meghívó, forgatókönyv, fotó
Záró-rendezvény		x		1	2012. szeptember	Meghívó, forgatókönyv, fotó
Egyéb rendezvény, konferencia			x			
Sajtótájékoztató			x			

Sajtóközlemény	X		2	2011. augusztus 2012. j	Sajtóközlemények bemutatása
Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány	X		1000	2012. augusztus	Szórólap bemutatása
PR-film		X			
Internetes honlap (a projektet bemutató honlap vagy aloldal)	X		1	2011. augusztus	Url megadása és print-screen
Zöld szám, információs központ (ügyfélszolgálat)		X			
DM-levélkampány		X			
Telemarketing		X			
Közvélemény-kutatás		X			
Válságkommunikációs terv, krízismenedzsment		X			
Médiaelemzés és egyéb analízis	X		1	2012. január	Sajtómegjelenések gyűjtése és elemzése egy dokumentumban
Kommunikációs és cselekvési terv		X			
Kommunikációs tréning		X			
Reklámtárgy		X			
Fotódokumentáció	X		1	2011. augusztus -2012. augusztus	Fotódokumentáció bemutatása
Egyéb: sajtómegjelenések generálása, Sajtómegjelenések összegyűjtése, elemzése (megnevezés)					

A projekt megvalósításának számszerűsíthető céljai:

Mutató neve	Mérték-egység	Küinduló érték	Évek				Célférték
			1. év	2. év	3. év	4. év	
Távezeték (építés)							
Távezeték (felújítás)							
Települési vízvezeték (felújítás)	fm	0	2500	2500	2500	2500	2500
Burkolat							
Támfal							
Vízálózat tisztítás							
Felszíni vízkivétel							
Partiszűrés vízkivétel							
Felszín alatti vízkivétel (kútépítés)	db	7	8	8	8	8	8
Vízumtelep kialakítás (építés)	db	1	3	3	3	3	3
Vízumtelep (felújítás)							
Vízisztítási eljárás (új/felújítás/bővítés)	m <sup>3</sup> /h	10	150	150	150	150	150
Dekantáló medence (építés)	db	0	3	3	3	3	3
Dekantáló medence (felújítás)							
Projekt használatba vételéhez, őrzéséhez szükséges beruházások(új kerítés)	fm	0	1200	1200	1200	1200	1200
Bekötő út							
Próbaüzem	hó	-	6				6
A projektterület településeiben megfelelő minőségű vezetékes ivóvízzel ellátott lakosok száma	fő	0	9510	9760	10010	10260	10924
A projektterület településeiben megfelelő minőségű vezetékes ivóvízzel ellátott lakosok aránya	%	0	100	100	100	100	100

**6. sz. melléklet: A projekt megvalósítás (köz)beszerzései**

Közbeszerzési / beszerzési eljárás tárgya (Várható szerződés vagy tevékenység megnevezése)	Rész-ajánlat (Név/ n.a)	Közbeszerzési /beszerzési eljárás típusa	A közbeszerzéshez/beszerzéshez kapcsolódó projekt megvalósítás elszámolható költsége(i) (ezer Ft)	Közbeszerzési /beszerzési dokumentáció kidolgozása	KSz releváns jóváhagyás	Ütemezés [év.hó]			
						Ajánlati felhívás megjelenése	Ajánlatok értékelése	Szerződés-kötés	
Projektmenedzseri, feladatot ellátó szervezet kiválasztása	n.a	A Kbt. VI. fejezte szerinti Általános Egyszerű Közbeszerzési Eljárás a Kbt. 251. § (2) alapján	11 600	2011. március	Nem releváns	2011. március hó	2011. április hó	2011. április hó	
FIDJC mérnök, tervellenőr kiválasztása	n.a	A Kbt. VI. fejezte szerinti Általános Egyszerű Közbeszerzési Eljárás a Kbt. 251. § (2) alapján	8 000	2011. március	Nem releváns	2011. március hó	2011. április hó	2011. április hó	
Kivitelező kiválasztása	n.a	A Kbt. VI. fejezte szerinti Általános Egyszerű Közbeszerzési Eljárás	519 544 000	2011. április	2011. június hó	2011. június hó	2011. július hó	2011. augusztus hó	
PR tevékenységet ellátó szervezet kiválasztása	n.a	A Kbt. VI. fejezte szerinti Általános Egyszerű Közbeszerzési Eljárás a Kbt. 251. § (2) alapján	3 500	2011. április	Nem releváns	2011. április hó	2011. május hó	2011. május hó	

2



### Választott esélyegyenlőségi intézkedések

A vállalható esélyegyenlőségi intézkedések	Benyújtáskor érvényes érték	Projektbefejezéskor várható érték	Projektfenntartás végén várható átlagos érték
1. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása (I/N)	I	I	I
2. Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási E7) megléte (I/N)	N	I	I
4. A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart évente, a T/Sz aláírásától (I/N)	N	I	I
43. Az érintett célcsoport számára a fejlesztés eredményéhez való hozzáférést a fejlesztő vagy partnere aktíván, és az esélyegyenlőségi célcsoport(ok) képviselőivel egyeztetett módon segíti; (I/N); érintett célcsoport(ok):.....	N	I	I

### Választott fenntarthatósági intézkedések

Fenntarthatósági szempontok	Benyújtáskor érvényes érték	Projektbefejezéskor várható érték	Projektfenntartás végén várható érték
1. Környezeti szempontú tanúsítás szerint működik (I/N)	N	I	I
2. Fenntarthatósági tervvel vagy programmal (Local Agenda 21) rendelkezik, a T/Sz aláírását követő 12. hónaptól folyamatosan vagy vállalja elkészítését (I/N)	N	I	I
16. Partnereség építés a projekttervezés és végrehajtás során (I/N) A projekt tervezés kezdetétől folyamatosan meglévő partner zöld NGO neve: Dunavarsányi Kartbarátok Köre az együttműködési megállapodás ...-án került aláírásra. Kötelező szempontok: zöld beszerzés, kivitelezés járulékos környezetterhelésének minimalizálása, környezettudatos rendezvény-körülmenyek	N	I	I
	I	I	n.r.

**7. sz. melléklet:** Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások



ka

Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati  
Társulás

2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.

Telefon: 06 24 521-045 Fax: 06 24 521-056

www.dunavarsany.hu

Ikt.száma:650-3/2011.

Tárgy: TSZ. megkötéséhez szükséges dok.  
Hív.szám: K-2011-KEOP-1.3.0/2F/09-0058356/171

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság

Budapest

Váci út 45.

1134

Projekt megnevezése: Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása

EMIR pályázati azonosító szám: KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011

**NYILATKOZAT**

Alulírott Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint a Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség javítás című pályázat pályázója nyilatkozik, hogy a projekt megvalósításának időszakában elkészíti a hálózatrekonstrukciós intézkedési tervet, illetve az abban foglaltaknak a végrehajtását a projekt megvalósítási szakaszában megkezdi, és az intézkedési tervben rögzített határidőre befejezi.

Dunavarsány, 2011.02.07.



Bóna Zoltán Elnök

Dunavarsány - Szigetszentmárton Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



# Szigetszentmárton Község Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

tel.: 06-24-456325 fax:06-24-456312

e-mail: [ph@szigetszentmarton.hu](mailto:ph@szigetszentmarton.hu)

Ikt.száma: 209/2011.

Tárgy: TSZ. megkötéséhez szükséges dok.

Hiv.szám: K-2011-KEOP-1.3.0/2F/09-0058356/171

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság**

Budapest

Váci út 45.

1134

**Projekt megnevezése:** Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása

**EMIR pályázati azonosító szám:** KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011

## NYILATKOZAT

Alulírott Szigetszentmárton Község Önkormányzatának polgármestere nyilatkozom, hogy a KEOP-1.3.0/2F/09-2010-001 azonosító számú pályázatra vonatkozó hitel terheit a dfjokban nem kívánom érvényesíteni, és ezen döntés meghozatalát a 2011. február 14-én tartandó Képviselő-testületi ülésre előterjesztem.

Szigetszentmárton, 2011. február 07.



Lerner Henrik  
polgármester





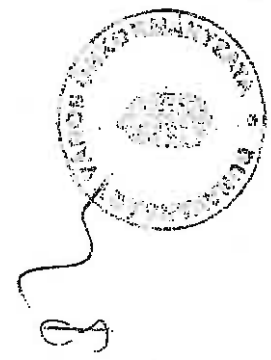






Működési költségvetés részéről a működési célú feladatok költségvetéséről és a működési célú feladatok költségvetéséről

Működési költségvetés részéről a működési célú feladatok költségvetéséről	Működési költségvetés részéről a működési célú feladatok költségvetéséről	Működési költségvetés részéről a működési célú feladatok költségvetéséről	Működési költségvetés részéről a működési célú feladatok költségvetéséről	Működési költségvetés részéről a működési célú feladatok költségvetéséről	Működési költségvetés részéről a működési célú feladatok költségvetéséről														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
					1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00



[Handwritten signature]

Ka

Ministry of Education		Ministry of Education, Youth and Sports		The financial statement in euro with the following sub-item: expenditure on salaries (Category 4.1)							
Account type	Description	Account type	Description	2008	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1401	Salaries of teachers	1401	Salaries of teachers			8 000 000					8 000 000
1402	Salaries of other staff	1402	Salaries of other staff			8 000 000					8 000 000
1403	Salaries of non-teaching staff	1403	Salaries of non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1404	Salaries of administrative staff	1404	Salaries of administrative staff			8 000 000					8 000 000
1405	Salaries of technical staff	1405	Salaries of technical staff			8 000 000					8 000 000
1406	Salaries of other non-teaching staff	1406	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1407	Salaries of other non-teaching staff	1407	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1408	Salaries of other non-teaching staff	1408	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1409	Salaries of other non-teaching staff	1409	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1410	Salaries of other non-teaching staff	1410	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1411	Salaries of other non-teaching staff	1411	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1412	Salaries of other non-teaching staff	1412	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1413	Salaries of other non-teaching staff	1413	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1414	Salaries of other non-teaching staff	1414	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1415	Salaries of other non-teaching staff	1415	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1416	Salaries of other non-teaching staff	1416	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1417	Salaries of other non-teaching staff	1417	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1418	Salaries of other non-teaching staff	1418	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1419	Salaries of other non-teaching staff	1419	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1420	Salaries of other non-teaching staff	1420	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1421	Salaries of other non-teaching staff	1421	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1422	Salaries of other non-teaching staff	1422	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1423	Salaries of other non-teaching staff	1423	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1424	Salaries of other non-teaching staff	1424	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1425	Salaries of other non-teaching staff	1425	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1426	Salaries of other non-teaching staff	1426	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1427	Salaries of other non-teaching staff	1427	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1428	Salaries of other non-teaching staff	1428	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1429	Salaries of other non-teaching staff	1429	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000
1430	Salaries of other non-teaching staff	1430	Salaries of other non-teaching staff			8 000 000					8 000 000



Handwritten signature.

## Aláírási címpéldány

### I. A bankszámla adatai

Számlaszám: 11742180-15775319

A számlatulajdonos neve: IVÓVÍZ-MINŐSÉGJAVÍTÓ ÖNK. TÁRSULÁS

Számlatulajdonos címe: 2336 DUNAVARSÁNY KOSSUTH LAJOS UTCA 18.

### II. Egyéb rendelkezések

A számla feletti rendelkezésnél meghatározott bélyegző alkalmazása:

Nem

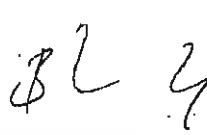
Számlavezető fióktól eltérő fiókban is történő forgalmazás lehetőségének igénylése:

Igen

Az egyik mindig aláíró oszlopban megjelöltek minden esetben első helyen aláírók:

Nem

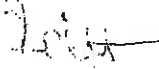
### III. A megnevezett bankszámlá(k) felett az alábbi személy(ek) jogosult(ak) rendelkezni a következő módon:

Név:	BÓNA ZOLTÁN	
Rendelkezési mód:	Önállóan	

Eredetivel megegyező másolat.

OTP BANK NYRT

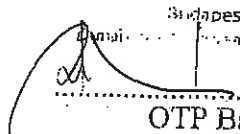
  
Reichné Bagyó Mária  
fiókgazgató

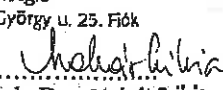
  
Batta Mónika  
számlavezető munkatárs

OTP BANK NYRT

2010.12.23 13:57-től jelen aláírási címpéldány van érvényben.  
Kelt: DUNAHARASZTI, 2011.01.17.

1. oldal, összesen: 1

  
Reichné Bagyó Mária  
fiókgazgató

  
Molnár Szilvia  
számlavezető munkatárs

OTP Bank Rt. Molnár Szilvia  
számlavezető munkatárs

# MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság - Budapest

Intézés helye: 1052 Budapest, Semmelweis út 13

Intéző: Kovács Mária  
Telefonszám: 06-1-429-53-55

Iktatószám: 13/775311/2/2010

Tárgy: Törzskönyvi bejegyzés  
Melléklet: Törzskönyvi igazolás  
Törzskönyvi kivonat

2010 JÚL 13

## HATÁROZAT

Előszám:

6380 mell. 2db  
11541

A(z) IVÓVÍZ - MINŐSÉGJAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18) által benyújtott, 2010. június hónap 24. napján, a 13/775311/1/2010 iktató számon érkezett, IVÓVÍZ - MINŐSÉGJAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS megnevezésű szervezethez vonatkozó, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzési kérelemnek helyt adok. A beküldött okiratok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek.

Nevezett szervezet 2010. május 21. alapítási és 2010. június 29. bejegyzési dátummal, 775311 törzskönyvi nyilvántartási számon a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyeztem.

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (4) bekezdésének és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 18/J. § (5) bekezdésének előírásai értelmében az alapítási és a bejegyzési dátum eltérhet egymástól.

A bejegyzett szerv törzskönyvi nyilvántartásában nyilvántartott adatait a Törzskönyvi kivonat, valamint főbb adatait a Törzskönyvi igazolás tartalmazza, melyeket a bejegyzésről szóló határozattal együtt eredeti példányban adok ki.

Az eljárás során ügyfelet terhelő illeték, díj és egyéb eljárási költség nem merült fel.

Hatáskör gyakorlója:

Dr. Horváth József a Magyar Államkincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság igazgatója

Budapest, 2010. június 29.

Kiadmányozó:



*Kasza Ildikó*

KASZA ILDIKÓ  
Államháztartási Iroda vezető

A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN



# MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság - Budapest

helye: 1052 Budapest, Semmelweis út 13  
ző: Kovács Mária  
szám: 06-1-429-53-55

Iktatószám: 13/775311/2/2010

## TÖRZSKÖNYVI IGAZOLÁS

amháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 18/B. § (1) bekezdés I) pontja alapján  
gyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany törzskönyvi  
yzés napján hatályos, főbb adatai:

vezetés: IVÓVÍZ - MINŐSÉGJAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS  
hely: 2336 Dunavarsány Kossuth Lajos utca 18  
könyvi azonosító szám: 775311  
tevékenységi szakágazat: 360000 Víztermelés, -kezelés, -elosztás  
tevékenységi TEÁOR: 3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
szám: 15775319-2-13  
statisztikai számjel: 15775319-3600-382-13  
usz: élő  
állítás dátuma: 2010. 05. 21.  
zskönyvi bejegyz. dátuma: 2010. 06. 29.  
ető neve: Bóna Zoltán  
vezetés módja: választás  
vezetés kezdete: 2010. 05. 21. Kinevezés vége: határozatlan  
nyitó / felügyeleti szerv(ek): Nincs nyilvántartott adat  
kormányzati körben: képviselő-  
tűlet / közgyűlés / tanács )

igazolást IVÓVÍZ - MINŐSÉGJAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS kérésére, a fenti iktatószámú  
zskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

ításkör gyakorlója:

. Horváth József a Magyar Államkincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság Igazgatója

Budapest, 2010. június 29.

iadmányozó:



*Kasza Ildikó*  
KÁSZAI ILDIKÓ  
Államháztartási Iroda vezető

A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINŐSÍTVE

MEGERŐSÍTVE



A Törzskönyvi igazolás közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint  
aláírásával hitelesítve adta ki.

# MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság - Budapest

Iktatás helye: 1052 Budapest, Semmelweis út 13  
Iktató: Kovács Mária  
Telefonszám: 06-1-429-53-55

Iktatószám: 13/775311/2/2010

## TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 18/B. § (1) bekezdés l) pontja alapján a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi alany törzskönyvi bejegyzés napján hatályos, főbb adatai:

### Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 775311  
Adószám: 15775319-2-13  
KSH statisztikai számjel: 15775319-3600-382-13  
Státusz: élő  
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010. 06. 29.

### Megnevezés:

Nyelv	Törzskönyvi alany neve
magyar	IVÓVÍZ - MINŐSÉGJAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

### Cím:

Cím típusa	Cím
székhely	2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18

### Tevékenységi besorolás:

Alaptevékenységi szakágazat: 360000 Víztermelés, -kezelés, -elosztás

### Szakfeladat (2010.01.01-től érvényes):

Tevékenys. típusa	Szakfel.	Megnevezés
alaptevékenység	360000	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
alaptevékenység	390001	Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése
alaptevékenység	620300	Számítógép-üzemeltetés
alaptevékenység	620900	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

### Alakulással kapcsolatos adatok:

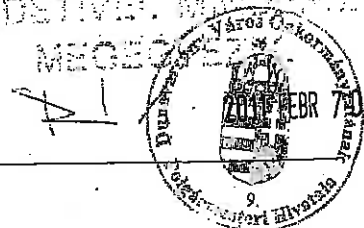
Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alapítás dátuma: 2010. 05. 21.

Alapító/létesítő okirat/jogszabály:

kezte:	típusa:	azonosító adatai:
2010.05.21	egyéb létesítő okirat	

A MŰDOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MEGEGYZIK



A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

zvetlen jogelőd(ök): Nincs nyilvántartott adat

nyitó / felügyeleti szerv(ek):

nyitó / felügyeleti szerv

helyi önkormányzati körben: képviselő-testület / közgyűlés / tanács)

funkciója

alapítói jog gyakorlója:

DUNAVARSÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

SZIGETSZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

entartó megnevezése: Nincs nyilvántartott adat

ogi személyiségű szervezeti egység(ek): Nincs nyilvántartott adat

vezető:

Vezető neve: Bóna Zoltán

Kinevezés módja:

kezdetre:

vége:

választás

2010. 05. 21.

határozatlan

Jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet neve, címe, melyben a törzskönyvi szerv vagy vezetője vagy kezelője, illetve tulajdonosi jogokat gyakorol: Nincs nyilvántartott adat

Elérhetőség:

Telefon:

24/521-040

FAX:

24/521-056

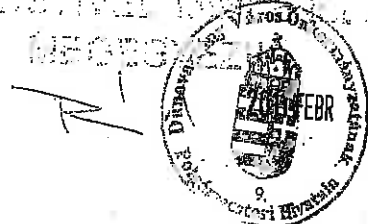
E-mail:

titkarsag@dunavarsany.hu

Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus:	49	Egyéb társulás
Szektor:	1249	helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása
KSH gazdálkodási forma:	382	Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv
Pénzügyi körzet:	1002	Dunavarsány
KSH területi számjel:	1320534	
Önkormányzat típusa:	egyéb város	
Település típusa:	egyéb város 5.000-9.999 fő	
Önkormányzat működés jellege:	polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat	

NYILVÁNTARTÁS HITELES, AZ  
TÖRZSKÖNYVI NYILVÁNTARTÁS  
KÖZÖSSÉGI HÍRŐRŐS



A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint aláírásával hitelesítve adta ki.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

kivonatot IVÓVÍZ - MINŐSÉGJAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS kérésére, a fenti iktatószámú  
Törzskönyvi nyilvántartási határozat mellékleteként adtuk ki.

átaskör gyakorlója:

r. Horváth József a Magyar Államkincstár Közép-magyarországi Regionális Igazgatóság igazgatója

Budapest, 2010. június 29.

kiadományozó:



*Kasza Ildikó*

KASZA ILDIKÓ  
Államháztartási Iroda vezető

A MÁSOLAT HITELES AZ  
EREDETVEL MINDEN  
MEGEGYEZÉSSEL.

*KK*



A Törzskönyvi kivonat közokiratnak csak akkor minősül, ha azt a Magyar Államkincstár bélyegzővel, valamint  
aláírásával hitelesítve adta ki.

*K*

*ko*



## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Szigetszentmárton Község Önkormányzati Képviselő-testületének 2010. május 20-án tartott üléséről.

### 47/2010. (V.20.) Képviselő-testületi határozat

1. Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szolgáltatott vízben található egészségkárosító anyagok 201/2001. (X. 25.) Kormányrendeletben foglalt határértékek alá csökkentése érdekében a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) ivóvízminőség javítás kétfordulós pályázati konstrukció (kódszám: 7.1.3.0) keretében a második fordulóra vonatkozó Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányt a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóságához benyújtja.
2. A beruházás nettó összköltségvetéséről és a saját hozzájárulás nettó mértékéről az alábbiak szerint dönt:  
A beruházás várható összköltsége: nettó 546 244 000 Ft.  
Támogatási százalék: 84,8129015 % (CBA elemzés számításainak megfelelően).  
Várható támogatás: nettó 463 285 000 Ft  
Várható saját forrás: nettó 82 959 000 Ft  
ebből Dunavarsány 77%: 63 878 000 Ft  
Szigetszentmárton 23%: 19 081 000 Ft
3. A vállalt sajátterő összegét az Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás rendelkezésére bocsátja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

Lerner Henrik sk.  
polgármester

Gécs Józsefné sk.  
jegyző

A kivonat hiteles:

2011. 02. 01. Jelen



ta



Dunavarsány Város Önkormányzat  
Polgármestere

☒ 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18., [titkarsag@dunavarsany.hu](mailto:titkarsag@dunavarsany.hu)  
☎ 24/521-040, Fax: 24/521-056  
[www.dunavarsany.hu](http://www.dunavarsany.hu)

**Kivonat**

*A Képviselő-testület  
2010. április 15-ei  
rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből*

A Képviselő-testület 14 igen, 0 nem, 0 tartózkodással hozta meg alábbi határozatát.

**66/2010. (IV. 15.) számú Képviselő-testületi határozat**

Dunavarsány Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a gesztor önkormányzat

- a) a szolgáltatott vízben található egészségkárosító anyagok 201/2001. (X. 25.) Kormányrendeletben foglalt határértékek alá csökkentése érdekében a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) ivóvízminőség javítás kétfordulós pályázati konstrukció (kódszám: 7.1.3.0) keretében a második fordulóra vonatkozó Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányt a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóságához benyújtja.
- b) a beruházás nettó összköltségvetéséről és a saját hozzájárulás nettó mértékéről az alábbiak szerint dönt, és a beruházás nettó saját forrását és a Dunavarsányra eső ÁFA összegét az Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás rendelkezésére bocsátja.

A beruházás várható összköltsége: nettó 546 244 000 Ft.

Támogatási százalék: 84,8129015 % (CBA elemzés számításainak megfelelően)

Várható támogatás: nettó 463 285 000 Ft

Várható Saját forrás: nettó 82 959 000 Ft

- ebből Dunavarsány 77%: 63 878 000 Ft

- Szigetszentmárton 23%: 19 081 000 Ft

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Bóna Zoltán sk.  
polgármester

dr. Szilágyi Ákos sk.  
jegyző

*Bándli Barbara*

A kiadmány hitelélül: Bándli Barbara testületi koordinátor  
Dunavarsány, 2010. április 19.

*h*

*ko*

Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati  
Társulás

2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.

Telefon: 06 24 521-045 Fax: 06 24 521-056

www.dunavarsany.hu

Ikt.szám: 650-3/2011.

Tárgy: **TSZ. megkötéséhez szükséges dok.**  
Hív.szám: **K-2011-KEOP-1.3.0/2F/09-0058356/171**

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság**  
**Budapest**  
Váci út 45.  
1134

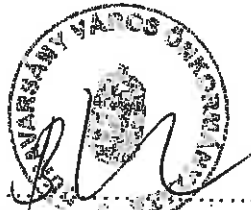
**Projekt megnevezése: Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása**

**EMIR pályázati azonosító szám: KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011**

**NYILATKOZAT**

Alulírott Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint a Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség javítás című pályázat pályázója nyilatkozik, hogy a támogatott projekt keretében megvalósuló tevékenységekre közbeszerzési eljárást feltételesen nem folytatott le, illetve nem kezdett meg.

Dunavarsány, 2011.02.07.



Bóna Zoltán Elnök

Dunavarsány - Szigetszentmárton Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás

**Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás**

**2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.**

**Telefon: 06 24 521-045 Fax: 06 24 521-056**

**www.dunavarsany.hu**

Ikt.szám: 650-3/2011.

Tárgy: **TSZ. megkötéséhez szükséges dok.**  
Hív.szám: **K-2011-KEOP-1.3.0/2F/09-0058356/171**

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság**  
Budapest  
Váci út 45.  
1134

**Projekt megnevezése: Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása**

**EMIR pályázati azonosító szám: KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011**

**NYILATKOZAT**

Alulírott Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint a Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség javítás című pályázat pályázója nyilatkozik, hogy az aláírásra jogosult által aláírt Projekt Adatlap 2010. július 29-én benyújtásra került.

Dunavarsány, 2011.02.07.



Bóna Zoltán Elnök

Dunavarsány - Szigetszentmárton Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás

*[Handwritten signature and initials]*



Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!

Ikt. Sz.: KTVF: 32.172-7/2010. Tárgy: Szigetszentmárton, 4. sz. vízműkút vízjogi  
létesítési engedélye

Előadó: dr. Somorjai Zoltán  
Markovits Péter

Vízikönyvi szám: 6.2/C/191

## HATÁROZAT

1./ Szigetszentmárton Község Önkormányzata (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.)  
részére a 2./ pontban felsorolt, az Aquazit Kft. (1093 Budapest, Lónyai u. 49.)  
7824/Aquazit/2010. sz. terve szerinti létesítmény megépítésére

### vízjogi létesítési engedélyt

adok.

2./ **Létesül:** 1 db 250 méter mélységű rétegvíz kút

*A tervezett kút műszaki adatai:*

- telepítés helye: Szigetszentmárton, Kis u. és Orvos u. kereszteződésében a 430 hrsz-ú  
ingatlanon (vízműtelep)
- EOY koordináták:
  - X = 209 800
  - Y = 643 115
- terepmagasság: 100,0 mBf
- talpmélység: 250,0,0 m
  
- csövezés:
  - 0,0 – 20,0 m között 355,6 x 4,0 mm Ø mm-es acél spirál cső (MSZ 3741)  
palástcementeztve
  - 20,0 – 204,0 m között 244,5 x 7,1 mm Ø béléscső (MSZ 5123) palástcementeztve
  - 192,0 – 250,0 m között 139,7 x 5 mm Ø béléscső (MSZ 5123)
  
- szűrőzés:
  - 208,0 – 222,0 m között 139,7 x 5 mm Ø béléscső 0,4 mm-es résnyílású Johnson típusú  
résméretű szűrőnek kiképezve
  - kavicsolva (0,8-1,2 mm-es frakciójú gyöngykavics), (szűrőzött szakasz pontos  
elhelyezése geofizikai vizsgálatokkal pontosítva)

*A vízkészletjárulék (VKJ) mértékét meghatározó kategóriák:*

- engedélyezett vízmennyiség: 192 m<sup>3</sup>/nap, 70.080 m<sup>3</sup>/év
- Vízhatszámítás jellege: közcélú (vízmű)
- Vízkészlet jellege: rétegvíz
- Vízminősítés: II. kategória

A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN

MEGEGYZIK.  
2011 FEBR 01



3./ E vízjogi létesítési engedély 2012. június 30-ig hatályos.

A hatályossági idő meghosszabbítása előbbi időpont lejártá előtt a vízjogi engedélyezési eljárásához szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendeletben előírt mellékletek csatolásával kérhető.

#### 4./ Előírások:

- A munkálatok megkezdését és befejezését a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséghez (továbbiakban: Felügyelőség) be kell jelenteni.
- Tulajdonos személyében bekövetkezett változást engedélyes köteles 30 napon belül a Felügyelőségnek bejelenteni.
- A munkálatokat csak e határozat jogerőre emelkedése után lehet megkezdni. Az engedély a megépítendő vizilétesítmények üzemeltetésére nem jogosít.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás tervezett időpontjáról legalább 8 nappal előbb értesíteni kell a Felügyelőséget.
- Az üzemeltetés megkezdése előtt a vízjogi engedélyezési eljárásához szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 6. §-a szerinti mellékletek csatolásával vízjogi üzemeltetési engedélyt kell kérni. A megvalósulási tervdokumentációnak tartalmaznia kell:
  - Vízkútfúrési engedélyt
  - Vízföldtani naplót
  - Vízminőség vizsgálati eredményeket
  - Üzemeltetési szabályzatot
- A kút kivitelezését csak érvényes jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő vízkútfúrási jogosultsággal rendelkező vállalkozó, vagy cég végezheti.
- Lakott területen belül a telephelyet körül kell keríteni illetőleg külterületen meg kell jelölni.
- A felügyeleti személyek kötelesek az előírt nyilvántartások, naplók valósághű és pontos vezetésére.
- A fúrási tevékenységhez szükséges terület kialakításánál a munkák megkezdése előtt a humuszréteget le kell termelni és elkülönítve deponálni. A munkák befejezését követően e területet rekultiválni kell.
- A fúrási tevékenység során a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet alapján meg kell akadályozni a földtani közegek és a felszín alatti vizek szennyeződését.
- A fúrás területén a felszíni vizek és a csapadékvíz akadálymentes elvezetéséről és a szennyezett csapadékvíz gyűjtéséről és elszállításáról gondoskodni kell.
- Talajszennyezés esetén a kárelhárítási munkát haladéktalanul meg kell kezdeni, a szennyezést okozó körülményt meg kell szüntetni, a szennyezés tényét és körülményeit a Felügyelőségnek azonnal jelenteni kell.
- A felső szennyeződések kizárása érdekében palást- illetve csököz cementezést kell végezni.
- A fúrás során rétegváltozásonként, de legalább 5 méterenként furadékmintát kell venni.
- A szűrőzés pontos mélységközét a fúrási rétegsor kiértékelése után kell meghatározni.
- A szűrő kialakításánál figyelembe kell venni a réteg szemcseösszetételét.
- A kútban a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútfúrás szakmai követelményeiről szóló 101/2007. (XII. 23.) KvVM rendelet (Továbbiakban: KvVM rendelet) 1. sz. mellékletében foglalt geofizikai, kútszerkezeti és hidrodinamikai méréseket el kell végezni.
- Vízminőség-vizsgálat céljából a kitermelt vízből mintát kell venni. A vízminőség-vizsgálati eredményeket a vízjogi üzemeltetési engedélykérelemhez mellékelni kell.
- A termelt víz gáztartalmát meg kell vizsgálni a termelt és szolgáltatott vizek gázmentesítéséről szóló 12/1997. (VIII. 29.) KHVM rendelet gázmintavételre és annak vizsgálatára vonatkozó rendelkezései szerint kell elvégezni.

A MÁSOLAT HITELES  
EREDETIVEL MINDENYEN  
MEGEGYEZIK.  
2011 FEBR 01

- A kivitelezést követően el kell végezni a kutak geodéziai bemérését (EOV koordináták, terepmagasság), valamint meg kell határozni a vízszintmérés nullpontjának mBf szintjét.
- A fúrást követően el kell készíteni a kútnak a KvVM rendelet 1. sz. melléklete szerinti vízföldtani naplóját, melyet az üzemeltetési engedélykérelemhez csatolni kell, és meg kell küldeni a Felügyelőségnek.
- A kútfej végleges kialakításáig a kút ideiglenes lezárásáról, védelméről a kivitelezőnek gondoskodnia kell. A kútfejet úgy kell kialakítani, hogy ahhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, továbbá ezen keresztül a felszín alatti víz ne szennyeződhessen el.
- A kútnakna építésére és a kútfej szerelvényeinek kivitelezésére a 18/1996. (VI. 13) KHVM rendeletben meghatározott tartalmú engedélyezési dokumentáció benyújtásával vízjogi létesítési engedélyt kell kérni a Felügyelőségtől.
- A kivitelezés során keletkező egyéb hulladékok környezetkímélő gyűjtését biztosítani kell. A szakszerűen gyűjtött hulladékokat azok átvételére és elhelyezésére engedéllyel rendelkező hulladéklerakóra kell szállítani, vagy ártalmatlanításukról egyéb módon kell gondoskodni. A hulladékok elszállítását és ártalmatlanításra történő átadását dokumentálni kell, melyet a vízjogi üzemeltetési engedélykérelemhez mellékelni kell.
- A kivitelezési munkák befejezését követően a munkaterület rendezését a kivitelezőnek el kell végezni.
- A vízjogi üzemeltetési engedélyhez mellékelni kell a kút üzemeltetési szabályzatát. Az üzemeltetési szabályzat összeállítása során figyelembe kell venni KvVM rendelet 9. § (1) bekezdésében előírtakat.
- Kedvezőtlen eredmény esetén a fúrást az ideiglenes csövek visszahúzása mellett az OVH MI 217-76 sz. Műszaki irányelvben foglaltak szerint el kell tömedékelni és a fúrási dokumentációt, valamint a tömedékelésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelőségnek, valamint a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóságnak.
- Felhívom a figyelmet, hogy a tervezett kút helyének megválasztása nem fogja lehetővé tenni a felújított 2. számú vízműkút és a megvalósítandó 4. számú vízműkút együttes üzemeltetését, mivel azok azonos réteget szűrőznek.

A fenti előírások határidőre történő önkéntes teljesítésének elmaradása esetén a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 140. §-ában és 61. §-ában foglaltak alkalmazásának van helye.

- A közegészségügyi hatóság 4101-2/2010. sz. szakhatósági állásfoglalásában tett alábbi előírásait be kell tartani:

- A kút védőterületét biztosítani kell.
- A kivitelezés során keletkezett nem veszélyes hulladék gyűjtéséről és rendszeres elszállításáról gondoskodni kell.
- A kút építése során keletkező iszap és egyéb szennyező anyagok környezetszennyezést kizáró módon történő elhelyezését biztosítani kell.
- A kút környezetéből a csapadékvíz-elvezetését meg kell oldani.
- A kút létesítésekor - a beépített vízzel érintkező csővezetékek, szerelvények esetén - csak olyan anyagok használhatók, melyek OTH alkalmazási engedéllyel rendelkeznek.
- A kútnaknát vízzáróan kell kiképezni, a kútra szabványos mintavételi csapot kell elhelyezni.
- A kút üzembe helyezése előtt a kitermelt vízből el kell végezni a 21/1997. (VII. 29.) KÖViM rendelet szerint a trícium vizsgálati eredményektől függő kémiai állapot és részletes bakteriológiai vizsgálatokat. A vizsgálatok eredményét üzembe helyezés előtt be kell nyújtani az ÁNTSZ kistérségi intézetéhez.

A MÁSOLAT HITELES AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZIK.

2011. FEBR. 01

Egyidejűleg megállapítom, hogy az igazgatási szolgáltatási díj mértéke 210.000 Ft.  
E döntés ellen a közléstől számított 10 munknapon belül az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőségnek címzett, de a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséghez három példányban benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezési eljárás díja 105.000 Ft, amit a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01711806-00000000 számú előirányzat-felhasználási számlájára átutalási megbízással vagy postai úton készpénz-átutalási megbízással (csekk) kell megfizetni. A fellebbezés elektronikus úton történő benyújtására jelenleg nincs lehetőség.

## INDOKOLÁS

Engedélyes megbízottja e határozat 2. pontjában leírt vízilétesítmény megvalósítására vízjogi létesítési engedélyt kért.

A kérelmet és mellékleteit a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet előírásai szerint ellenőriztem.

Megállapítottam, hogy a beadvány tartalmazza:

- az engedélyes megnevezését, címét,
- engedélyes 2010. április 6-án kelt meghatalmazását, miszerint a tervező a nevében eljárhat,
- az engedélyezési tervek két példányát és a 3/1998. (II. 11.) KHVM rendelet szerinti tervezői jogosultság igazolását (Dudás György: 01-12550)
- Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság 01564-0002. sz. szakvéleményét,
- az érintett ingatlanra vonatkozó tulajdonjog igazolását a 430 hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapjával.

A Felügyelőség megkeresésére:

- Az ÁNTSZ Ráckevei Kistérségi Intézete 4101-2/2010. sz. szakhatósági állásfoglalásában a rendelkező részben előírt kikötésekkel járult hozzá a határozat kiadásához.

Szakhatósági állásfoglalását az alábbiakkal indokolta:

„Az ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézete illetékességből tette át a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség által küldött KTVF: 32.172-2/2010. sz. megkeresését Intézetünknek szakhatósági állásfoglalás megadására.

A megkereséséhez csatolt Aquazit Kft. által készített dokumentáció alapján közegészségügyi szempontból a hozzájáruló szakhatósági állásfoglalás megadható.

A fenti állásfoglalásomat az egészségügyi hatósági igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az ÁNTSZ-ről és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. Korm. rendeletben biztosított jogomnál fogva, a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 32/D § (2) és annak a) pontja értelmében adtam ki, figyelembevéve a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII.21.) Korm. rendelet, az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet, valamint a vízbázisok és az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet előírásait.”

A MÁSOLAT HITELES AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN

MEGEGYEZIK 2011. FEBR. 01



A benyújtott kérelemből, annak mellékleteiből és az engedélyezési eljárás anyagából megállapítottam, hogy a létesítmény megvalósítása megfelel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben előírtaknak. A vízilétesítmény megépítését az előbbi törvény 29. § (1) bek. a), b) és c) pont alapján, a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet előírásai figyelembevételével engedélyeztem.

Felhívom figyelmét, hogy a jelenleg hatályos jogszabályok alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 15/A.-15/E. §-ai rendelkeznek a vízkészletjárulék fizetéséről, valamint a 43/1999. (XII. 26.) KHVM rendelet szabályozza a vízkészletjárulék kiszámítását.

A vízkészletjárulékkal kapcsolatos magyarázó szövegek, alapadatok (díjak, szorzók), adatlapok a [www.vkj.hu](http://www.vkj.hu) internetes honlapon található és onnan letölthetők.

Az igazgatási szolgáltatási díj mértékét a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet 1. melléklet I. fejezet 24. sorszám 2.5. pontja alapján állapítottam meg, melyet az engedélyes megfizetett (számlaszám: KI-1810/2010.)

A jogorvoslati eljárás díjának mértéke a rendelet mellékletében meghatározott díjtétel 50 %-a. A fellebbezési jogot a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 98. §-a alapján biztosítottam.

Az ügyintézésre nyitva álló határidő a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése szerint 2 hónap. Tájékoztatom, hogy a Felügyelőség a fent meghatározott eljárási határidőn belül hozta meg döntését.

Az ügyintézési határidő kezdetének napja: **2010. április 29. napja.**

Az ügyintézési határidő leteltének napja: **2010. június 30. napja.**

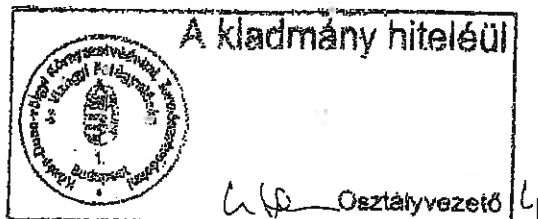
Tájékoztatom, hogy az ügyintézési határidőbe nem számít bele a Ket. 33. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a hiánypótlás, a szakhatóság eljárásának időtartama, valamint a döntés postára adásnak napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam.

Tájékoztatom, hogy az előírásokban foglaltak teljesítésének elmulasztása, illetve a határozatban előírtak nem megfelelő teljesítése esetén a Ket. 129. § (2) bekezdés b) pontja alapján a végrehajtást végzéssel elrendelem, továbbá a Ket. 140. § (1) bekezdés d) pontja szerint, a 61. §-ban meghatározott mértékű eljárási bírság kiszabásának van helye, melynek legkisebb összege ötezer forint, legmagasabb összege jogi személy esetén egymillió forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése esetén ismételten is kiszabható.

A Felügyelőség feladat- és hatáskörét, valamint illetékességét a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. §-a és 1. számú mellékletének IV.5. pontja szabályozza.

A határozat jogerőre emelkedéséről engedélyest külön levélben értesítem.

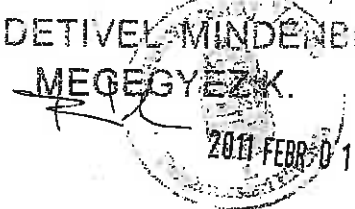
Budapest, 2010. június 2.



Gyapjas József  
igazgató  
megbízásából:

Tolcsvai Rózsa s. k.  
irodavezető

A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZIK.



Kapják: Ügyintézői utasítás szerint

62



Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!

Ikt. sz.: KTVF: 32172-8/2010.

Tárgy: Szigetszentmárton, 4. sz. vízműkút Jogerő

Előadó: Pregitzer Csilla

2010. 07. 14

## ÉRTEŚÍTÉS

281-14

Bilkeri

A KTVF: 32172-7/2010. számon kiadott vízjogi létesítési engedély

2010. június 24-én jogerőre emelkedett.

Ezen értesítést a tervek „engedélyes” példányával az Engedélyesnek adom ki.

A vízikönyv vezetője: 6.2/C/191

szám alatt az engedély adatait jegyezze be a vízikönyvbe, az Értesítés „vízikönyvi” példányát pedig helyezze el a vízikönyvi okirattárban.

Budapest, 2010. június 30.

„Az eredetivel mindenben megegyező másolat.”

*[Handwritten signature]*  
dátum aláírás



Gyapjas József  
igazgató  
megbízásából:

*[Handwritten signature]*

Zsemberiné Dévai Henriett  
osztályvezető

Az értesítést kapja:

- 1./ Szigetszentmárton Község Önk.  
2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
- 2./ Vízikönyvvezető

-tértivevény

1pl.terv

1pl.terv

Levelezési cím: 1447 Budapest, Pf.: 541

E-mail: [kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu](mailto:kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu)

Telefon: 478-44-00, Telefax: 478-45-20

Honlap: <http://kdvktvf.zoldhatosag.hu>

Zöld Pont Iroda: 1072 Budapest, Nagydíófa u. 11.

Ügyfélfogadás: hétfőtől csütörtökig: 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>-ig, péntek: 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>-ig

Ügyintézői ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>-ig, péntek: 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>-ig

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

K. 4. sz.

**Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.**  
Tel: 24 519-830, 24 519-840  
fax: 24 519-830, 24 519-840

Szám: 3198-3/2010  
Üi.: Czerny Péter Edvárd

Tárgy: 3198-1/2010. határozatban hrsz.  
kijavítása

Érték: 20.11.25

**HATÁROZAT**

238-12

Békán

Szigetszentmárton Község Önkormányzata 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10. szám alatti kérelmező Ivóvízkezelő gépház építési engedély meghosszabbítása iránti kérelme tárgyú ügyében hozott, 3198-1/2010. számú határozatom rendelkező részét – a határozat egyéb rendelkezéseinek változatlanul hagyása mellett – az alábbiakban javítom ki:

**Rendelkező rész:**

A nevezett lakóingatlan tévesen jelölt „430” hrsz.-ot helyesen 699 hrsz.-ra javítom ki.  
A határozat egyebekben változatlan marad.

Határozatom ellen annak közlésétől számított 10 munkanapon belül hivatalomnál előterjesztendő 30.000.- Ft illetékköteles fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal Építéstügyi-, és Építészeti Főosztálya bírálja el.

**I N D O K O L Á S**

Fent megjelölt Építési engedélyt módosító határozatomban rendelkeztem egy szigetszentmártoni ingatlannal és az azon lefolytatott engedélyhez kötött építési tevékenységgel kapcsolatban. A hatóság tudomására jutott, hogy a rendelkező részben szereplő helyrajzi szám tévesen lett előadva.

Az elírási hiba kiküszöbölése érdekében határozatomban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 81/A.§ (1.) bekezdése és a (2.) bekezdés c. pontja alapján kijavítottam.

A jogorvoslat lehetőségét a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 81/B. § (4) bekezdése szabályozza.

Kiskunlacháza, 2010. november 17.



**Kapja:**

Szigetszentmárton Polgármesteri Hiv. 2318. Szigetszentmárton, Telkes u.10. (kérelmező)

1. **Ingatlan tulajdonos:** mint kérelmező.
2. Vigh Péter Zoltán 2310 Szigetszentmiklós Gyári u.45.
3. Vigh Péterné 2318 Szigetszentmárton, Duna-part alsó u.102.
4. Lerner Henrikné 2318 Szigetszentmárton, Telkes u., 2313 hrsz.
5. Balogh Józsefné 1122 Budapest, Alma u.19.
6. Wesselyné Dr.Gellért Szilvia 1020 Budapest, Spáhi u.27.
7. Somogyiné Dr.Csokán Kamilla 1052 Budapest, Semmelweis u. 4.
8. Dr.Csokán Péter 2314 Halásztelek, Mária u.75.
9. Marta Ilona Mark Am Lohbush 2. 40699 Erkhart

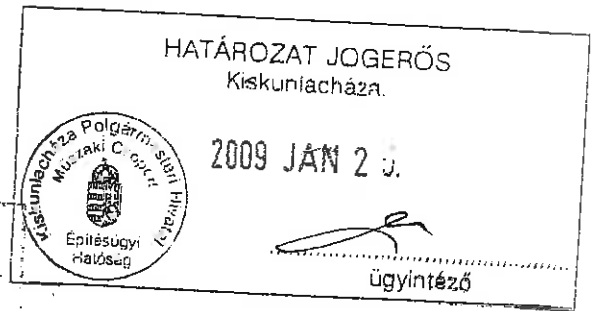


**Kiskunlacháza Nagyközség és  
Áporka község körjegyzőség  
Polgármesteri Hivatal**

2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.

Telefon: 24/519-830

Telefax: 24/519-840



Szám: 1486/2008.

Előadó: Óvári Marianne *238*

Tárgy: Szigetszentmárton Polgármesteri Hiv.  
építési ügye *200.03.01*

## **HATÁROZAT**

Szigetszentmárton Polgármesteri Hivatal 2318.Szigetszentmárton Telkes u.10.szám alatti ügyfél építetőnek mint az ingatlannal rendelkezni jogosultnak a Szigetszentmárton település, Kis u. . 430 hrsz-ú ingatlanon (építési helyen) Vasy Endre (É-2),felelős tervező által készített engedélyezési terv szerint

### **IVÓVÍZKEZELŐ HÁZ**

és műtárgyai építmény(ek) létesítését, építési munkák végzését engedélyezem az alábbiak szerint:

Az épület helyiségei a következők:

- *Földszint:* 1 gépház,1 vegyszerraktár-vegyszerkezelő, 1műhely-raktár1 belépő,1 iroda-tartózkodó,1 zuhany-wc-mosdó(hasznos alapterület: 40,17 m2) +1 vasizsap ülepítő

Kikötéseim a következők:

Engedélyezési tervtől eltérő (terven piros színnel jelölt) változtatásokkal: ---

Határozat mellékletét képező és betartandó szakhatósági előírások ügyiratszámai: ÁNTSZ.3572-2/2008.sz alatt az alábbi kikötésekkel hozzájárult: 1.,A beépített vízzel érintkező csővezetékek ,szerelvények esetében csak olyan anyagok használhatók, amelyek OTH alkalmazási engedéllyel rendelkeznek.

Be kell tartani a kémiai biztonságról szóló 2000.évi XXV.Törvény ,valamint a végrehajtására kiadott rendeletek vonatkozó előírásait.

TÚZOLTÓ PARANCSNOKSÁG: 203/2008.sz. alatt kifogást nem emelt.

KDV Környezetvédelmi és Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség.37292-2/2008. sz: az alábbi kikötésekkel : Az épületben keletkező szociális szennyvizeket közcsatornába kell vezetni. A tervezett építmények padozatát folyadékzáró módon kell kialakítani. Fokozottan kell ügyelni arra ,hogy az építési-bontási munkák, majd a későbbiekben a használat során talaj és felszín alatti vízszennyezés ne következhesen be.Az építési munkák befejeztével az ivóvízkezelő berendezéseire vonatkozóan egységes vízjogi üzemeltetési engedély megkérése szükséges. A tevékenységet a hulladékképződés megelőzésével, a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentésével, a hulladék hasznosításával, környezetkímélő ártalmatlanításával kell végezni.Az építés során keletkező hulladékokat hulladékkezelési engedéllyel rendelkező kezelőnek adhatók át (hasznosításra, ártalmatlanításra).Amennyiben az építkezés során keletkező hulladék mennyisége eléri az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004.(VII.26.)BM-KvVM együttes rendelet 1.sz. mellékletében előírt küszöbértéket, a használatbavételi eljárás során be kell nyújtani a R:4.sz. melléklete szerinti építési hulladék nyilvántartó lapot, valamint a hulladékot kezelő(k) átvételi igazolását. .

1. Egyéb kikötések: ---

4. Az építési munkák felelős műszaki vezetője: *be kell jelenteni.* A bejelentés 30 Mft. Feletti ingatlanokra a 135/2005.Korm.rendelet szerint csak elektronikus úton tehető meg, elérhető a [www.kmrkh.hu](http://www.kmrkh.hu) nyitólapon a jobboldali menü sorban a „kivitelezés bejelentése” menü pontban található.

5. Az építési munkák csak akkor kezdhetők meg, ha az építető (vagy megbízottja):

- ♦ a jogerős és végrehajtható határozatot és záradékolt műszaki terveket kézhez vette,

H. L. C.

2010. 11. 25  
238-13 B. L. C.

**Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzat**  
**Polgármesteri Hivatal**

2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.

Telefon: 06 24 519-830, 06 24-519-840

Fax: 06 24 519-830, 06 24-519-840

**Szám: 3198-2/2010.**

Ügyintéző: Czerny Péter Edvárd

**Tárgy: Szigetszentmárton Önkormányzat**  
**ivóvízkezelő gépház építési engedély**  
**meghosszabbítási ügye**

## HATÁROZAT

Szigetszentmárton Község Önkormányzata, 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10. sz. alatti kérelmező részére az általa a 2318 Szigetszentmárton, Orvos köz, 430 hrsz. ingatlanra 2008. december 16.-án keltezett és 2009. január 25-én jogerőre emelkedett 1486/2008. iktatószámom kiadott ivóvízkezelő gépház építési engedélyét 2012. január 25-ig meghosszabbítom az eredeti határozatban foglaltak változatlan megtartása mellett.

Határozatom ellen annak közlésétől számított 10 munkanapon belül hivatalomnál előterjesztendő 30.000.- Ft illetékköteles fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal Építésügyi Főosztálya bírálja el.

## INDOKOLÁS

Szigetszentmárton Község Önkormányzata 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10. szám alatti kérelmező kérelmet nyújtott be hatóságomhoz a rendelkező részben leírt korábban kiadott jogerős építési engedély meghosszabbításának tárgyában. Kérelmező az engedély meghosszabbításához szükséges iratokat benyújtotta.

2010. november 04-én helyszíni szemrevételezéssel megállapítottam, hogy a nevezett ingatlanon az építési tevékenységet nem kezdték meg. Kérelmet elfogadom és az alaphatározat kiadásának dátumától számított egy évvel meghosszabbítom.

Az építési engedélyezés meghosszabbításáról az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésekről szóló 193/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 23.§. (4) bekezdés b.) pontja alapján döntöttem.

**Kérelmező az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény 5.§.(1) bekezdése alapján illetékmentességet élvez.**

A fellebbezési lehetőséget a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (Ket.) 98.§-a és 99.§ (1) bekezdése alapján biztosítottam. Az eljárás megindításáról az érintett ügyfelek tájékoztatását a 2004. évi CXL. (Ket.) tv. 29.§ (4) bekezdésalapján mellőztem.

A fellebbezési illeték mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Tv. XV. fejezet (2) pontja alapján állapítottam meg.

Kapja:

- 1) Szigetszentmárton Polgármesteri Hiv. 2318.Szigetszentmárton, Telkes u.10. (kérelmező)
2. Ingatlan tulajdonos: mint kérelmező.
3. Piller János és neje 2318 Szigetszentmárton, Kis u.4. (szomszéd)

"Az eredetivel mindenben  
megegyező másolat."

dátum                      aláírás

4. Piller József és neje 2318 Szigetszentmárton, Kis u.4. (szomszéd)
5. Somodi Renáta 2319.Szigetújfalu, Szabadság u.32. (szomszéd)
6. Kővári András 2318 Szigetszentmárton, Duna u.5. (szomszéd)
7. **Tervező:** Profit Holder Kft.2030.Érd Szent István u.60.
8. **Szakhatóságok:** ANTSZ Ráckeve Kossuth L.u.25.
9. Ráckeve Város Tűzoltóparancsnoksága, 2300 Ráckeve Bajcsy Zs.66.
10. KDV KTVF 1072 Budapest, Nagydíófa u.10-12.
11. Irattár, műszaki nyilvántartás

Kiskunlacháza, 2010. november 05.



Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.  
Telefon: 06 24 519-830, 06 24-519-840  
Fax: 06 24 519-830, 06 24-519-840

2010 ÁPR 2	
DUNAVARSÁNY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA	
Érkezett:	2010 ÁPR 26
Szám:	3517-G ..... mell.
Előadó:	Wella Z.
Dátum:	2010.04.26

Szám: 735-2/2010.

Előadó: B. Bazsó Gabriella

Tárgy: Dunavarsány városi vízmű  
3623/2. hrsz-ú ingatlanon vízkezelő  
gépház építési engedélyezési ügye

## HATÁROZAT

A Dunavarsány Város Polgármesteri Hivatal (2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.) kérelmére- mint kijelölt eljáró hatóság - a Dunavarsány, 3623/2. hrsz.-on lévő Dunavarsányi vízmű területén belül a benyújtott és engedélyezési záradékunkkal ellátott engedélyezési terveknek és műszaki leírásnak megfelelően ivóvízkezelő épület és vasülepítő medence felépítését

### engedélyezem

az alábbiak szerint:

**Kezelőépület:**

- 1 gépház, 1 klórraktár, 1 klórozó, 1 vegyszerraktár. (73,06 m<sup>2</sup>),

**Az építmények műszaki jellemzői:**

**Kezelő épület:** földszintes, magastetős kislyukú téglából falazott épület, fa tetőszerkezettel, égetett cserépfedéssel.

**Ülepítő medence:** monolit vasbeton, földbe süllyesztve.

Kikötéseim a következők:

I. A Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség KTVF 21791-1/2010. sz. szakhatósági állásfoglalás kikötései:

1. Az építés és bontás során keletkező hulladékokat hulladékkezelési engedéllyel rendelkező szállító szállíthatja el és arra engedéllyel rendelkező kezelőnek adhatók át (hasznosításra, ártalmatlanításra).
2. Biztosítani kell a keletkező hulladékok szelektív gyűjtését és lehetőség szerint minél nagyobb arányú hasznosítását. A szelektíven gyűjtött hulladék esetében előnyben kell részesíteni a hulladékhasznosítást az ártalmatlanítással szemben.
3. A vasiszap ülepítő medence leürítése és tisztítása során keletkező hulladékot a környezet veszélyeztetését kizáró módon kell gyűjteni, és további kezelésre csak érvénye hulladékkezelési engedéllyel rendelkező szervezetnek szabad átadni.
4. A felelős műszaki vezetőnek a Felügyelőséget értesítenie kell arról, amennyiben az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyisége eléri az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet 1. sz. mellékletében előírt mennyiségi küszöbértéket.
5. Az építési, bontási munkák befejezését követően a ténylegesen keletkezett építési-bontási hulladékról el kell készíteni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló

A MBSOLAT NEM  
EREDETIVEL MINDENKÉPPEN  
MEGEGYEZIK

2011 FEBR 01

- b.) ha a kivitelezési tevékenységet névjegyzékbe vett felelős műszaki vezető irányítja, aki a kivitelezési tevékenység szakirányának megfelelő jogosultsággal és egyéb feltételekkel rendelkezik,
- c.) a kivitelező és a felelős műszaki vezető rendelkezik kötelező szakmai felelősségbiztosítással.
- d.) az építkezéshez előírt kiviteli tervek meglétét (jogszabály által előírt esetekben) az építésügyi hatóságnál bejelentette.

Felhívom az építtető figyelmét, hogy a tervezett építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésével kapcsolatban bejelentési kötelezettség terheli az alábbiak szerint:

- **50 millió forint számított építmény-értéket meghaladó**, a Kbt. alá eső, valamint az építtetői fedezetkezelés hatálya alá eső építmények esetén az építőipari kivitelezési munkák tervezett megkezdését – jogszabályban meghatározott esetekben és módon – az építés-felügyeleti hatóságnak a kivitelezés tervezett megkezdése előtt 15 nappal be kell jelenteni. Egyidejűleg az építés helye szerint illetékes APEH felé a teljes kiviteli értéket (szerződéses érték) a tervezett építési munkákat, az építés helyszínének címét és helyrajzi számát be kell jelenteni. Amennyiben az építés-felügyeleti hatóság a kivitelezési tevékenység megkezdését és végzését 15 napon belül nem tiltotta meg, az építtetőt az alábbi bekezdésben foglalt bejelentési kötelezettség is terheli.

- **Az építtetőnek a tervezett építőipari kivitelezési tevékenység megkezdését és az építési napló megnyitásának napját a kivitelezés megkezdését megelőző követő 5 munkanapon belül a mellékelt nyomtatványon be kell jelentenie az építésfelügyeleti hatóságnak (Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal – Építésfelügyelet, 1056 Budapest, Váci u. 7.).**

- 8) Felhívom építtető figyelmét, hogy az építménybe építési terméket, berendezést, szerkezetet beépíteni csak annak megfelelőség-igazolása mellett lehet.
- 9) Minden építésügyi hatósági engedélyhez (bejelentéshez) kötött valamint a Kbt. hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenységről építési naplót kell vezetni. Az építési napló melléklete a jogerős és végrehajtható építésügyi hatósági (műemlék esetén örökségvédelmi hatósági) engedély, és a hozzá tartozó, jóváhagyott, engedélyezési záradékkal ellátott dokumentáció, azt az építés helyén kell tartani.
- 10) Az engedély érvényességi idejének kezdő időpontja a döntés jogerőssé és végrehajthatóvá válásának napja. Az építési és bontási engedély érvényét veszti, a) ha jogerőssé és végrehajthatóvá válásának napjától számított két éven belül az építési tevékenységet **nem kezdték el**, és a kezdést nem jelentették be, b) ha az építési tevékenységet ugyan az a) pontban meghatározott időben megkezdték, de az itt meghatározott időszakot követő **öt éven belül az építmény használatbavételi engedély megadására nem alkalmas, illetve a használatbavételi eljárás lefolytatását nem kérték.**
- 11) Az építtető az építésügyi hatósági engedély érvényességi idejének lejártá előtt kérheti az engedély érvényének meghosszabbítását, mindaddig, amíg az engedély tárgyára vonatkozó kötelező hatósági előírások, szabályok nem változnak meg. Az előzőek alapján előterjesztett kérelemre az építésügyi hatósági engedély érvényét az építésügyi hatóság egy-egy évre ismételtén meghosszabbíthatja.
- 12) Az építési engedélyt az építtető jogutódja is felhasználhatja, köteles azonban a jogutódlást – az azt igazoló okmányok becsatolásával - a munkák megkezdése, illetve folytatása előtt bejelenteni.
- 13) Az építési engedélytől eltérő építkezés esetén hatóságom építésrendészeti eljárást kezdeményez.

A MÁSOLAT HATÉLYOS AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZIK



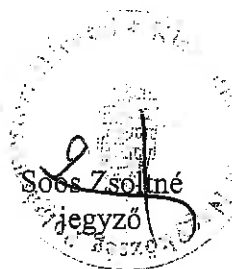
országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (OTÉK), valamint a Dunavarsány Város Önkormányzata települési rendezési terv és Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) alapján vizsgáltam, amelyeknek a tervek megfelelnek.

Fentiek és a helyszíni megtekintése után, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§ (1) bek. b) pontban kapott felhatalmazás alapján jártam el, határozatomat a 193/2009.(IX.15.) Korm. rendelet 22-23. és 27.§-aiban előírtaknak megfelelően hoztam meg, a 28.§-ban meghatározott és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Tv. (Ket.) 33.§ -ában foglaltak szerinti ügyintézési határidőn belül.

A fellebbezési lehetőséget a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL: tv. (Ket.) 98.§ (1) és 99.§ (1) bekezdése alapján biztosítottam.

A fellebbezési illeték mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Tv. XV. fejezet (2) pontja alapján állapítottam meg.

Kiskunlacháza, 2010. április 19.



Kapják:

Ügyfélként:

1. Dunavarsány Város Polgármesteri Hivatala 2336 Dunavarsány, Kossuth u. 18.
2. ÁNTSZ Ráckevei Intézete 2300 Ráckeve, 15. (szakhatóság)
3. Közép Duna-Völgyi KTV. Felügyelőség 1447 Bp. Pf.: 541. (szakhatóság)
4. DTV Zrt. Dunavarsány, Pf.: 32.

Tájékoztatásul:

5. Közép-magyarországi Reg. Közig. Hiv. 1052 Bp. Városház u. 7. (kijelölő hatóság)
6. Profit Holder Kft. (2030 Erd, Szt. István u. 60. (tervező)

Irattározásra:

6 Irattár

A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL HÖNDENEK  
MEGEGYEZIK.

2011 FEBR 01

**Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzata**  
**Polgármesteri Hivatal**  
**2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.**  
Telefon: 06-24-519-830, 06-24-519-840  
Fax: 06-24-519-830, 06-24-519-840

Szám: 1152-1/2010.  
Üi.: B. Bazsó Gabriella

Tárgy: Dunavarsányi Önkormányzat  
Vízmű épületfeltüntetése

## HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

A Dunavarsányi Önkormányzat (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.) kérelmének eleget téve az alábbi hatósági bizonyítványt adom ki:

A Dunavarsány, 3623/2. hrsz.ú földrészleten az ingatlan-nyilvántartásban fel nem tüntetett és a Dunavarsányi Városi Vízmű telepén lévő épületek vannak.

A helyszíni szemle alapján megállapítottam, hogy a földrészleten meglévő építmények megegyeznek a Profit Holder Kft által készített É-1 sz. és jóváhagyással ellátott helyszínrajzban foglaltakkal.

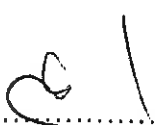
Fentiek alapján az alább építményekről adok ki hatósági bizonyítványt:

- M1 jelű vízgépház+iroda+szoc.helyiségek
- M2 jelű zárt gk-tároló,
- M3 jelű nyitott-fedett gk-tároló,
- M4 jelű víztorony,
- M5 jelű víztározó,
- M6 jelű 1. sz. kút,
- M7 jelű 2. sz. kút,
- M8 jelű technológiai akna,
- M9 jelű elosztóakna,
- M9\* jelű zárt szennyvíztároló akna,
- M10 jelű vasiszap üleptető medence.

A hatósági bizonyítvány kiadását pályázati úton támogatott beruházás építési engedélyezési eljárásához adtam ki.

A hatósági bizonyítvány kiállításának jogszabályi alapja a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 83. §-a.

Kelt: Kiskunlacháza, 2010. év április 19. napján

  
Soós Zsoltné  
jegyző

Az igazolásból kap:

1. Dunavarsány Polgármesteri Hivatala 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18. (3 pld)
2. Irrattár.

A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZIK.  
2011 FEBR 0 12



Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!

Ikt. sz.: KTVF: 14549-4/2010. Tárgy: Dunavarsány város ivóvízkezelő berendezésének vízjogi létesítési engedélye

Előadó: dr. Mohácsi-Tóth Péter  
Szabados Zsoltné  
Nagy-Bana Andrea  
Bákai Zoltán

2010 APR 16

Vízikönyvi szám: 7.1/a<sub>1</sub>/393

## HATÁROZAT

1./ Dunavarsány Város Önkormányzata (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.) mint Engedélyes részére a PROFIT HOLDER Kft. (2030 Érd, Szt. István út 60.) 170/09. számú tervei alapján a 2./ pontban ismertetett létesítmények megépítésére

### vízjogi létesítési engedélyt

adok.

#### Előzmények:

A Dunavarsány város vízellátását jelenleg 4 db kútból kitermelt, kevert nyersvízzel biztosítják, mely vas- és arzéntartalom értéke a 201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletben megadott határértékeket túllépi. Fenti okok miatt a kitermelt víz vízhalózatba bocsátása előtt vízkezelő rendszer telepítése vált szükségessé.

A telepített ivóvízkezelő berendezésben a vas, mangán és arzén határérték alá csökkentését antracit és katalitikus töltet biztosítja. A vas, mangán és arzénmentesítő szűrő berendezés ÉME engedéllyel rendelkezik (É-16/2008).

2./ **Létesül:** Dunavarsány Városi vízmű telepen.

#### A víztisztító berendezés általános felépítése:

A vízkezelő berendezés 3 db állóhengeres, lábakon álló, zárt, nyomás alatti, acél szűrőtartály, hidroantracit (200 mm) és katalitikus töltettel (800 mm), 200 mm kvarckavics tám- réteggel.

A vízkezelő berendezés kapacitása:  $Q = 2200 \text{ m}^3/\text{nap}$

Teljesítmény: max.  $36,7 \text{ m}^3/\text{h}/\text{szűrő}$

Szűrő felület:  $4,6 \text{ m}^2/\text{szűrő}$

Szűrő átmérője: 2500 mm

Palást magassága: 1500 mm

Öblítés: naponta

Csatlakozó méretek: nyers/szűrtvíz: NA 125 mm

Adalék anyagok: klórgáz, kálium-permanganát, vasklorid

A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZIK.

2011 FEBR 01

Az alapállapot vizsgálatok során vizsgálandó komponensek:

- általános vízkémiai paraméterek
- arzén
- A mintavételezéseknél és a minták analitikai vizsgálatánál a földtani közeg és a felszín alatti vízszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről szóló 6/2009. (IV. 14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet 4. számú mellékletének előírásai szerint kell eljárni.
- A mintavételeket és a minőségvizsgálatokat csak arra jogosultsággal rendelkező, akkreditált szervezet végezheti.
- A mintavételi és a laboratóriumi jegyzőkönyveket az alapállapot vizsgálati dokumentációhoz mellékelni kell.
- Mellékelni kell egy részletes helyszínrajzot, melyen – az EOV koordináták megadásával – jelölni kell a mintavételek helyét.
- Az alapállapot vizsgálati dokumentációt a próbaüzem megkezdését megelőzően be kell nyújtani a Felügyelőségre.
- A próbaüzem alatt a szikkasztásra kerülő víz arzén tartalmát mérni kell. A mérési eredményeket a próbaüzemi zárójelentésnek tartalmaznia kell.
- A keletkező hulladékról a hulladékokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet előírásai szerint kell nyilvántartást vezetni és minden év március 1-jéig a Felügyelőségnak adatot szolgáltatni.
- A keletkező veszélyes hulladék gyűjtésénél, ártalmatlanításánál a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásait be kell tartani.
- A hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvényben foglaltaknak megfelelően a tevékenységet a hulladékképződés megelőzésével, a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentésével, a hulladék hasznosításával, környezetkímélő ártalmatlanításával kell végezni.
- Az építkezés során keletkező hulladékok kezelését az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet szabályozza. Amennyiben e rendelet 1. sz. mellékletében szereplő bármely hulladékfajta esetén keletkező hulladék mennyisége eléri a megadott küszöbértéket, a rendelet mellékletét képező építési/bontási hulladék nyilvántartó lapot, valamint a hulladékot kezelő átvételi igazolását a Felügyelőségre be kell nyújtani.

#### **4.1/ Az ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézetének 4451-2/2010. számú szakhatósági állásfoglalásában tett kikötései:**

- A vízkezelésben kizárólag csak olyan technológia, szűrőanyagok, vegyszerek és szerkezeti anyagok használhatók fel, amelyek alkalmazását az ivóvízellátás területén a 201/2001.(X. 25.) Korm. rendelet értelmében az Országos Tisztifőorvosi Hivatal engedélyezett.
- A vízkezelési technológia folyamatában minden fázispont után, nyersvíz, szűrőtartályok után külön-külön, és a kezelt víz mintázására szabványos mintavételi csapokat kell felszerelni.
- A víztározó medencéből elmenő vezetékre és a vízművet elhagyó tisztított víz mintázásához vízmintavételi lehetőséget kell biztosítani.
- A vízkezeléshez alkalmazott vegyszerek adagolótartályát kármentesítő tálcában kell elhelyezni.
- A szűrőgépházban mosható padozatot, padlóösszefolyót kell kialakítani és hideg-meleg folyóvizes kézmosási lehetőséget kell biztosítani. A gépház megfelelő szellőztetéséről gondoskodni kell. A szellőző nyílásokra rovarhálót kell felszerelni.

A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDET...  
MEGEQY57UK

*A fenti állásfoglalásomat az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben biztosított jogomnál fogva, a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében adtam ki.*

*Kikötéseimet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendelet és mellékletei alapján tettem meg."*

Az eljárás során közreműködő szakhatóság állásfoglalását és indokolását a Ket. 72. § (1) bekezdése db) és ed) pontjai alapján foglaltam a határozatba. A szakhatóság állásfoglalása ellen a Ket. 44. § (9) bekezdése alapján önálló jogorvoslatnak nincs helye, az a határozat elleni jogorvoslat keretében támadható meg.

A benyújtott kérelemből, annak mellékleteiből és az engedélyezési eljárás anyagából megállapítottam, hogy a létesítmény megvalósítása megfelel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben (a továbbiakban: Vgt.) előírtaknak. A vízellátási létesítmények megépítését a Vgt. 29. § (1) bekezdés a)-c) pontja, a Ket. 71. § (1) bekezdése, valamint a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet) előírásainak figyelembevételével engedélyeztem. Jelen engedély hatályának meghosszabbítása a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 3. § (7) bekezdése alapján kérhető.

Az igazgatási szolgáltatási díj mértékét a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet (a továbbiakban: 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet) 1. mellékletének 20.5.1. pontja alapján állapítottam meg. Az igazgatási szolgáltatási díjat Engedélyes megfizette (számla száma: KI-995/2010 és KI-994/2010).

A jogorvoslati jogot a Ket. 98. § (1) bekezdése és a 99. § (1) bekezdése alapozza meg. A fellebbezési eljárás díjának mértékét a 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet 2. § (4) bekezdése írja elő.

Az ügyintézésre nyitva álló határidő a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése szerint 2 hónap. Tájékoztatom, hogy a Felügyelőség a fent meghatározott eljárási határidőn belül hozta meg döntését.

Az ügyintézési határidő kezdetének napja: **2010. február 24. napja.**

Az ügyintézési határidő leteltének napja: **2010. április 25. napja.**

Tájékoztatom, hogy az ügyintézési határidőbe **nem számít bele** a Ket. 33. § (3) bekezdésében foglaltak alapján:

*„d) a szakhatóság eljárásának időtartama,*

*k) a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügyszolgánál történő közlés időtartama."*

Felhívom a figyelmét, hogy a vízjogi üzemeltetési engedély kérelem a 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet alapján igazgatási szolgáltatási díj köteles. Az igazgatási szolgáltatási díjat, az eljárás kezdeményezésekor kell a kérelmezőnek megfizetnie és igazolni a befizetés tényét.

A MÁSOLAT HITELES AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGŐRZÉK. 2011 FEBR 01



KÖZÉP-DUNA-VÖLGYI KÖRNYEZETVÉDELMI,  
TERMÉSZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI FELÜGYELŐSÉG



Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!

Ikt. sz.: KTVF: 14549-5/2010.

Tárgy: Dunavarsány város ivóvízkezelő berendezése  
Jogerő

Előadó: Pregitzer Csilla

DUNAVARSÁNY VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA	
Érkezett:	2010 MÁJ 17.
Szám:	...2759-G... mell.
Előadó:	Előszám: K. l.
Engedély <i>Csilla L.</i> 10058	

## ÉRTESÍTÉS

A KTVF: 14549-4/2010. számon kiadott vízjogi létesítési engedély

2010. április 30-án jogerőre emelkedett.

Ezen értesítést a tervek „engedélyes” példányával az Engedélyesnek adom ki.

A vízikönyv vezetője: 7.1/a<sub>1</sub>/393

szám alatt az engedély adatait jegyezze be a vízikönyvbe, az Értesítés „vízikönyvi” példányát pedig helyezze el a vízikönyvi okirattárban.

Budapest, 2010. május 14.

Gyapjas József  
igazgató  
megbízásából:

A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINDEGYIK

MÉGSE KEZELIK 2011 FEBR 07



*[Signature]*  
Zsemberiné Dévai Henriett  
osztályvezető

Az értesítést kapja:

- |                                                                            |              |          |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 1./ Dunavarsány Város Önkormányzata<br>2336 Dunavarsány, Kossuth L. u. 18. | -tértivevény | 4pl.terv |
| 2./ Vízikönyvvezető                                                        |              | 1pl.terv |

Levelezési cím: 1447 Budapest, Pf.: 541

E-mail: [kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu](mailto:kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu)

Telefon: 478-44-00, Telefax: 478-45-20

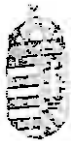
Honlap: <http://kdvktvf.zoldhatosag.hu>

Zöld Pont Iroda: 1072 Budapest, Nagydíófa u. 11.

Ügyfélfogadás: hétfőtől csütörtökig: 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>-ig, péntek: 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>-ig

Ügyintézői ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>-ig, péntek: 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>-ig

*[Handwritten mark]*



KÖZÉP-DUNA-VÖLGYI KÖRNYEZETVÉDELMI,  
TERMÉSZETVÉDELMI ÉS VÍZÜGYI FELÜGYELŐSÉG



Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!

Ikt. sz.: KTVF: 53587-3/2010.

Tárgy: Szigetszentmárton, ivóvízkezelő berendezés  
vízjogi létesítési engedélyének módosítása

Előadó: dr. Mohácsi-Tóth Péter

Dátum:

2010. 12. 21

Szám:

138-14

3. sz.

HATÁROZAT

Szigetszentmárton Község Önkormányzata (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.;  
továbbiakban: Engedélyes) részére kiadott KTVF: 34330-9/2008. számú, 6.2/C/183  
vízikönyvi számú határozatot – egyéb rendelkezéseinek változatlanul hagyása mellett –

módosítom

az alábbiak szerint:

Az engedély 3./ pontjának helyébe az alábbi szövegrész lép:

3./ E vízjogi létesítési engedély **2012. december 31. napjáig hatályos.** Az engedély hatályának meghosszabbítása - előbbi időpont lejárta előtt - a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendeletben (a továbbiakban: 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet) előírt mellékletek csatolásával kérhető.

Egyidejűleg megállapítom, hogy az igazgatási szolgáltatási díj: 60 000 Ft.

E döntés ellen a közléstől számított 10 munkanapon belül az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőségnek címzett, de a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséghez (továbbiakban: Felügyelőség) három példányban benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezés elektronikus úton történő benyújtására jelenleg nincs lehetőség. A fellebbezési eljárás díja 30 000 Ft, amit a Felügyelőség Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01711806-00000000 számú előirányzat-felhasználási számlájára átutalási megbízással vagy postai úton készpénz-átutalási megbízással (csekk) kell megfizetni. A fellebbezés elektronikus úton történő benyújtására nincs mód.

INDOKOLÁS

Engedélyes KTVF: 34330-9/2008. számon vízjogi létesítési engedélyt kapott. Engedélyes 2010. november 9. napján érkezett beadványában kérelmezte a KTVF: 34330-9/2008. számú vízjogi létesítési engedély módosítását az engedély érvényességi idejének tekintetében.

A kérelmet és mellékleteit a 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet előírásai szerint ellenőriztem. Megállapítottam, hogy a beadvány tartalmazza:

- A DTV Zrt. üzemeltetői hozzájárulásának fenntartását,

Levelezési cím: 1447 Budapest, Pf.: 541

E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Telefon: 478-44-00, Telefax: 478-45-20

Honlap: http://kdvktvf.zoldhatosag.hu

Zöld Pont Iroda: 1072 Budapest, Nagydiófa u. 11.

Ügyfélfogadás: hétfőtől csütörtökig: 09<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> óra, péntek: 09<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> óra

Az ügyintézésre nyitva álló határidő a 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése szerint 2 hónap. Tájékoztatom, hogy a Felügyelőség a fent meghatározott eljárási határidőn belül hozta meg döntését.

Az ügyintézési határidő kezdetének napja: **2010. november 9. napja.**

Az ügyintézési határidő leteltének napja: **2011. január 19. napja.**

Tájékoztatom, hogy az ügyintézési határidőbe **nem számít bele** a Ket. 33. § (3) bekezdésében foglaltak alapján:

„d) a szakhatóság eljárásának időtartama,

k) a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama.”

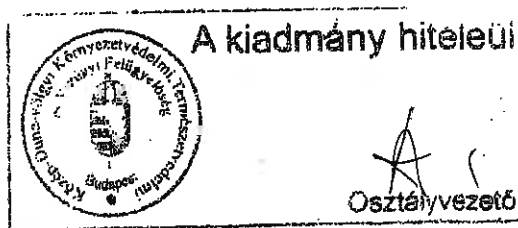
A Felügyelőség feladat- és hatáskörét, valamint illetékességét a *környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről* szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. §-a és 1. számú mellékletének IV. 5. pontja szabályozza.

Jelen határozat – fellebbezés hiányában, külön értesítés nélkül – a közléstől számított 10. munkanapot követő napon jogerőre emelkedik.

Budapest, 2010. december 15.

Dolla Eszter  
igazgató  
megbízásából:

Varga István s. k.  
irodavezető



"Az eredetivel mindenben  
megegyező másolat."  
2011. 02. 02.  
dátum aláírás

**Kapják:** ügyintézői utasítás szerint.

R

le.



KÖZÉP-DUNA-VÖLGYI KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS  
VÍZÜGYI FELÜGYELŐSÉG

mint I. fokú hatóság

1072 Budapest, Nagydíófa u. 10+12.

Levelezési cím: 1447 Budapest, PF.: 541

Telefon: 478-44-00 Telefax: 478-45-20

e-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>, 12<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>-ig, péntek: 9<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>-ig

Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!

Felügyelőségi

KÖ:

Szám:

03-30

Lina

Szám: KTVF: 34330-9/2008.

Tárgy: Szigetszentmárton, ivóvízkezelő  
berendezések vízjogi létesítési engedélye

Előadó: dr. Megyeri Tamás

Kardos Gyula

Tóthné Ternesvári Anikó

Markovits Péter

Vízikönyvi szám: 6.2/C/183

## HATÁROZAT

1./ Szigetszentmárton Község Önkormányzata (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.) mint Engedélyes részére a 2./ pontban felsorolt, dr. Buttinger Antal 144/08. számú terve szerinti létesítmények megépítésére

### vízjogi létesítési engedélyt

adok.

### 2./ Létesül:

**Vízisztítási technológia:** (1. sz. és 3. sz. kút)

A vas- és mangántalanítás oxidáló vegyszer adagolásával és kvarchomok töltésű szűrővel, az arzénmentesítés speciális, arzént adszorbeáló (GEH) töltetű szűrővel, a szűrők visszamosása csak vízzel történik, az öblítővizet a kezelt hálózati vízhálózatról biztosítják. Az öblítővíz vasiszap ülepedésbe kerül, majd 2-3 óra ülepedés után, az előírások szerinti minőségű dekantált víz a közcsatornába jut.

### A tervezett berendezések és létesítmények:

#### 1. sz. kút:

**Oxidáló és fertőtlenítő vegyszert adagoló berendezés:** 2 db

típus: GRUNDFOS DME 2 típusú membrános adagoló szivattyú

1 db 60 l-es vegyszeroldó és -adagoló tartály

1 db 1 m<sup>3</sup>-es vegyszertároló tartály

**Vas- és mangántalanító szűrő:**

1 db

Állóhengeres, lábakon álló, zárt, nyomás alatti acél szűrőtartály kvarchomok töltettel

méret: D1500x1500 mm

telj.: 22 m<sup>3</sup>/h

öblítés: 3 naponta

öblítővíz: 4,5 m<sup>3</sup>/tartály/öblítés

összes vízvesztés: 6,3 m<sup>3</sup>/öblítés = 2,1 m<sup>3</sup>/d

"Az eredetivel mindenben  
megegyező másolat."

2011. 02. 02.  
dátum

aláírás

*Arzénmentesítő szűrő:*

1 db

Állóhengeres, lábakon álló, zárt, nyomás alatti acél szűrőtartály GEH töltettel  
méret: D1600x1500 mm  
telj.: 22 m<sup>3</sup>/h  
öblítés: 3 naponta  
öblítővíz: 3,7 m<sup>3</sup>/tartály/öblítés  
összes vízvesztés: 5,5 m<sup>3</sup>/öblítés = 1,8 m<sup>3</sup>/d

*Dekantálvíz átemelő szivattyú:*

2 db

típus: AP 50B.50.08A1 szivattyú  
Q = 10 m<sup>3</sup>/h  
H = 8 m  
csővezetékek, szerelvények, műszerek

*Vasiszap ülepítő medence:*

monolit vb. szerkezetű, 2,7x4,55x1,5 m belméretű, szivattyú térrel

3. sz. kút:

*Oxidáló és fertőtlenítő vegyszer adagoló berendezés:*

2 db

típus: GRUNDFOS DME 2 típusú membrános adagoló szivattyú  
1 db 60 l-es vegyszeroldó és adagoló tartály  
1 db 1 m<sup>3</sup>-es vegyszer tároló tartály

*Vas- és mangántalanító szűrő:*

1 db

Állóhengeres, lábakon álló, zárt, nyomás alatti acél szűrőtartály kvarchomok töltettel  
méret: D1400x1500 mm  
telj.: 18 m<sup>3</sup>/h  
öblítés: 2 naponta  
öblítővíz: 3,8 m<sup>3</sup>/tartály/öblítés  
összes vízvesztés: 5,3 m<sup>3</sup>/öblítés = 2,65 m<sup>3</sup>/d

*Arzénmentesítő szűrő:*

1 db

Állóhengeres, lábakon álló, zárt, nyomás alatti acél szűrőtartály GEH töltettel  
méret: D1500x1500 mm  
telj.: 18 m<sup>3</sup>/h  
öblítés: 3 naponta  
öblítővíz: 3,0 m<sup>3</sup>/tartály/öblítés  
összes vízvesztés: 4,5 m<sup>3</sup>/öblítés = 1,5 m<sup>3</sup>/d

*Dekantálvízt átemelő szivattyú:*

2 db

típus: AP 50B.50.08A1 szivattyú  
Q = 10 m<sup>3</sup>/h  
H = 8 m  
csővezetékek, szerelvények, műszerek

*Vasiszap ülepítő medence:*

monolit vb. szerkezetű, 2,7x4,55x1,5 m belméretű, szivattyú térrel

Kezelt víz mennyisége összesen: 40 m<sup>3</sup>/h

Üzemidő: 18 óra

Befogadó: meglévő közcsontra

A meglévő hálózat üzemeltetője:

Dunavarsány és Térsége Víziközműveit Üzemeltető Koncessziós Zrt. (2336 Dunavarsány, hrsz: 36/17)

3./ **E vízjogi létesítési engedély 2010. december 31-ig érvényes.** Az érvényességi idő meghosszabbítása – a fenti időpont lejárta előtt - a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) előírt mellékletek csatolásával kérhető.

**4./ Előírások:**

- A munkálatok megkezdését és befejezését a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségnek (a továbbiakban: Felügyelőség) be kell jelenteni.
- A tulajdonos személyében bekövetkezett változást az engedélyes köteles 30 napon belül a Felügyelőségnek bejelenteni.
- A kivitelezés befejeztével műszaki átadás-átvételi eljárást kell tartani.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás tervezett időpontjáról legalább 8 nappal előbb értesíteni kell a Felügyelőséget.
- A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követő 30 napon belül üzemeltetési engedélyt kell kérni a Felügyelőségtől a Rendeletben előírt mellékletek csatolásával. Felhívom a figyelmét, hogy a vízjogi üzemeltetési engedély kérelem a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet (a továbbiakban: R.) alapján igazgatási szolgáltatási díj köteles. Az igazgatási szolgáltatási díjat az eljárás kezdeményezésekor kell a kérelmezőnek megfizetnie.
- Az építési és bontási tevékenység végzése során be kell tartani az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendeletben előírtakat.
- Az építés során keletkező hulladékokat hulladékkezelési engedéllyel rendelkező szállító szállíthatja el, és arra engedéllyel rendelkezőnek adható át (hasznosításra, ártalmatlanításra).
- A tevékenységet a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény értelmében a hulladékképződés megelőzésével, a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentésével, a hulladék hasznosításával, környezetkímélő ártalmatlanításával kell végezni.
- A tevékenység során keletkező letüledett iszapot, valamint a szűrőkön fennmaradt hulladékot érvényes környezetvédelmi engedéllyel rendelkező szervezetnek kell átadni.
- Be kell tartani a hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 164/2003. (X. 18.) Kormányrendelet előírásait.
- A keletkező veszélyes hulladékok esetében be kell tartani a veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásait.
- A H.4.634-2/1992. számú vízjogi üzemeltetési engedélyt a megépülő 4. számú kút elkészültét követően módosítani kell; egységes üzemeltetési engedélyt kell kérni a vízbeszerző és ivóvízkezelő berendezésekre.
- A KTVF: 31066/2006. számú vízjogi üzemeltetési engedély módosításában engedélyezett, illetve lekötött vízmennyiségeket a vízigény változásával módosítani kell.



ka

- A vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet alapján ki kell jelölni a vízkivételek védőidomát, védőterületét.
- A kivitelezési munkák befejezését követően a munkaterület rendezését a kivitelezőnek el kell végezni.

4.1./ Az ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézetének 16285-2/2008. számú szakhatósági állásfoglalásában tett kikötések:

- A vízkezelésben kizárólag csak olyan technológia, szűrőanyagok, vegyszerek és szerkezeti anyagok használhatók fel, amelyeket az OTH nyilvántartásba vett.
- A vízkezelési technológia folyamatában minden fázispont után, nyersvíz, szűrőtartályok után külön-külön, és a kezelt víz mintázására szabványos mintavételi csapokat kell felszerelni.
- A szűrőtartályok visszamosatását egymástól függetlenül kell megoldani a kezelt vízzel.
- A vízkezeléshez alkalmazott vegyszeradagoló tartályokat kármentesítő tálcákban kell elhelyezni.
- A szűrőgépházban mosható padozatot, padlóösszefolyót kell kialakítani és hideg-meleg folyóvízes kézmosási lehetőséget kell biztosítani. A gépház megfelelő szellőztetését biztosítani kell. A szellőző nyílásokra rovarhálót kell felszerelni.
- A vízkezelő gépházban és a vegyszerek tárolására használt raktárhelyiségben a helyiségek felmosásához légbeszívó szeleppel ellátott kifolyókat kell felszerelni.
- A vízművet elhagyó víz mintázásához vízmintavételi csapot kell biztosítani.
- Az arzénmentesített és vastalanított víz minőségének meg kell felelnie az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 201/2001. (X. 25.) Korm. rendeletben foglaltaknak, amit vízvizsgálati eredményekkel kell igazolni.
- A próbaüzem lefolytatásához vizsgálati ütemtervet kell készíteni, amelyet szakvéleményezésre be kell nyújtani Intézetünkhöz.
- A létesíteni kívánt víztorony tervdokumentációját is meg kell küldeni szakhatósági állásfoglalásra.
- A kutak gázvizsgálati eredményeit csatolni kell.

**A munkálatok csak a jelen határozat jogerőre emelkedése után kezdhetők meg. Jelen engedély a megépítendő vízilétesítmények üzemeltetésére nem jogosít.**

Egyidejűleg megállapítom, hogy az igazgatási szolgáltatási díj mértéke 72 000 Ft.

E döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőségnek címzett, de a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséghez két példányban benyújtandó fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezési eljárás díja 36 000 Ft, amit a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01711806-00000000 számú előirányzat-felhasználási számlájára átutalási megbízással vagy postai úton készpénz-átutalási megbízással (csekk) kell megfizetni.

## INDOKOLÁS

Engedélyes e határozat 2./ pontjában leírt vízilétesítmények megvalósítására vízjogi létesítési engedélyt kért. A kérelmet és mellékleteit a Rendelet előírásai szerint ellenőriztem. Megállapítottam, hogy a beadvány tartalmazza:

- az engedélyes megnevezését, címét (székhelyét);
- az engedélyezési tervek hat példányát, a tervezői jogosultság igazolását (dr. Buttinger Antal, 13-11447);
- a DTV Zrt. üzemeltetői hozzájárulását;
- az érintett (Szigetszentmárton, hrsz: 430 és 699) ingatlanokra vonatkozó tulajdonjog tulajdoni lappal való igazolását.

Az ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézete 16285-2/2008. számú szakhatósági állásfoglalásában a rendelkező részben foglalt kikötésekkel, a Szigetcsép-Szigetszentmárton Építésügyi Hatósági Társulás 1021-2/2008. számú szakhatósági állásfoglalásában, valamint a Budapesti Bányakapitányság BBK-2897/2/2008. számú szakhatósági állásfoglalásában kikötés nélkül hozzájárultak az engedély kiadásához.

A benyújtott kérelemből, annak mellékleteiből és az engedélyezési eljárás anyagából megállapítottam, hogy a létesítmény megvalósítása megfelel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben előírtaknak. A vízilétesítmények megépítését az előbbi törvény 29. § (1) bekezdés a), b) és c) pontja alapján, a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével engedélyeztem.

Jelen engedély érvényességi idejének meghosszabbítása a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 3. § (7) bekezdése alapján kérhető.

Az igazgatási és szolgáltatási díj mértékét az R. 1. melléklet I. fejezetének 20.7.2.1. sorszámú pontja alapján állapítottam meg. A szolgáltatási díjat kérelmező lerőltta (KTVF: 34330-1/2008. számon iktatva; számlaszám: KI-4110/2008).

A jogorvoslati jogot a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 98. § (1) bekezdése alapozza meg. A fellebbezési eljárás díjának mértékét az R. 2. § (4) bekezdése írja elő.

A Felügyelőség feladat- és hatáskörét, valamint illetékességét a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozza.

Budapest, 2008. december 4.



"Az eredetivel mindenben megegyező másolat."

*[Handwritten signature]*  
dátum                      aláírás

Gyapjas József  
igazgató  
megbízásából:

*[Handwritten signature]*  
Tolcsvai Rózsa  
igazgatóhelyettes

Kapják (tértivevényel):

1. Szigetszentmárton Község Önkormányzata (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.)
2. Vasi Agilitás Kft. (9771 Balogunyom, Akacs M. u. 12.)
3. Profit Holder Kft. (2030 Érd, Szent István út 60.)
4. DTV Zrt. (2336 Dunavarsány, 36/17 hrsz)
5. Szigetsép-Szigetszentmárton Építésügyi Hatósági Társulás (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.)
6. Budapesti Bányakapitányság (1145 Budapest, Columbus u. 17-23.)
7. ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézete (1138 Budapest, Váci út 174.)
8. KDV Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (1088 Budapest, Rákóczi u. 41.)
9. Vízikönyvvezető
10. HGO
11. VO
12. HNYR
13. Irattár

Kiskunlacháza Nagyközség Önkormányzat

Polgármesteri Hivatal

2340 Kiskunlacháza, Kossuth tér 1.

Telefon: 06 24 519-830, 06 24-519-840

Fax: 06 24 519-830, 06 24-519-840

2010. 11. 15

238-11

Szám: 3198-1/2010.

Ügyintéző: Czerny Péter Edvárd

Tárgy: Szigetszentmárton Önkormányzat  
ivóvízkezelő gépház építési engedély  
meghosszabbítási ügye

## HATÁROZAT

Szigetszentmárton Község Önkormányzata, 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10. sz. alatti kérelmező részére az általa a 2318 Szigetszentmárton, Orvos köz, 430 hrsz. ingatlanra 2008. december 16.-án keltezett és 2009. január 25-én jogerőre emelkedett 1486/2008. iktatószámom kiadott ivóvízkezelő gépház építési engedélyét 2012. január 25-ig meghosszabbítom az eredeti határozatban foglaltak változatlan megtartása mellett.

Határozatom ellen annak közlésétől számított 10 munkanapon belül hivatalomnál előterjesztendő 30.000.- Ft illetékköteles fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal Építésügyi Főosztálya bírálja el.

## INDOKOLÁS

Szigetszentmárton Község Önkormányzata, 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10. szám alatti kérelmező kérelmet nyújtott be hatóságomhoz a rendelkező részben leírt korábban kiadott jogerős építési engedély meghosszabbításának tárgyában. Kérelmező az engedély meghosszabbításához szükséges iratokat benyújtotta.

2010. november 04-én helyszíni szemrevételezéssel megállapítottam, hogy a nevezett ingatlanon az építési tevékenységet nem kezdték meg. Kérelmet elfogadom és az alaphatározat kiadásának dátumától számított egy évvel meghosszabbítom.

Az építési engedélyezés meghosszabbításáról az építésügyi hatósági eljárásokról és az építésügyi hatósági ellenőrzésekről szóló 193/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 23.§. (4) bekezdés b.) pontja alapján döntöttem.

Kérelmező az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Törvény 5.§.(1) bekezdése alapján illetékmentességet élvez.

A fellebbezési lehetőséget a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (Ket.) 98.§-a és 99.§ (1) bekezdése alapján biztosítottam. Az eljárás megindításáról az érintett ügyfelek tájékoztatását a 2004. évi CXL. (Ket.) tv. 29.§ (4) bekezdés alapján mellőztem.

A fellebbezési illeték mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. Tv. XV. fejezet (2) pontja alapján állapítottam meg.

Kapja:

1. Szigetszentmárton Polgármesteri Hiv. 2318.Szigetszentmárton, Telkes u.10. (kérelmező)
1. Ingatlan tulajdonos: mint kérelmező.
2. Vigh Péter Zoltán 2310 Szigetszentmiklós Gyári u.45.

3. Vigh Péterné 2318 Szigetszentmárton, Duna-part alsó u.102.
4. Lerner Henrikné 2318 Szigetszentmárton, Telkes u., 2313 hrsz.
5. Balogh Józsefné 1122 Budapest, Álma u.19.
6. Wesselyné Dr.Gellért Szilvia 1020 Budapest, Spáhi u.27.
7. Somogyiné Dr.Csokán Kamilla 1052 Budapest, Semmelweis u. 4.
8. Dr.Csokán Péter 2314 Halásztelek, Mária u.75.
9. Marta Ilona Mark Am Lohbush 2. 40699 Erkhart
- 10.Nagy Sándorné 1196 Budapest, Árpád u. 50.
- 11.Nadháziné Nagy Andrea 1196 Budapest, Árpád u. 50.
- 12.Ráczné Nagy Mariann 1195 Budapest, Zrínyi miklós u. 13. V./17.
- 13.Kézeli Pál 1016 Budapest, Gyakorló u. 4/B. VIII/33.
- 14.Oravecz Jánosné 3871 Méra, Kézsmárk u.12.
- 15.Kovács János 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 37.
- 16.Papp Sándor és neje 2318 Szigetszentmárton, Telkes u.35.
- 17.Valkai Ferenc és neje 2318 Szigetszentmárton, Nyárfa u.8.
- 18.Varga Endréné 1050 Budapest, Kecskeméti u.5.
- 19.Kocsy László és neje 1192 Budapest, Mészáros u.9.
- 20.Palotás Mátyás Péter 1196 Budapest, Kisfaludy u.114.
- 21.Palotás Mátyás 1192 Budapest, Dobó Katica u.70.
- 22.Pap Ferenc 2318 Szigetszentmárton, Nyárfa u.14.
- 23.Sasha Bán és Alex Bán 210, Halifax Old Road Huddersfield HD2 2SQ West York
- 24.Diósi György 1039 Budapest, Királyok útja 200. I/6.
- 25.Diósi Katalin, Diósi László 1055 Budapest, Honvéd u.18. III/8.
- 26.Pappné Diósi Ágnes 1056 Budapest, Váci u.73. II./8.
- 27.Diósi László 2310 Szigetszentmiklós, Jókai Mór u.27/b. I/3.
- 28.Balassa Dávid, Balassa Gábor, Balassa Györgyné 1136 Budapest, Tátra u.15/A.
- 29.Kitzinger János 2317 Szigetcsép, Szabadság u.72.
- 30.Kitzinger Jánosné 2318 Szigetszentmárton, Nyárfa u.20.
- 31.Szegedi Jánosné 2318 Szigetszentmárton, Ráckevei u.9.
- 32.Körmos Ferenc és neje 2318 Szigetszentmárton, Nyárfa u.24.
- 33.Rózsa Katalin, Rózsa Anikó, Rózsa Istvánné 1112 Budapest, Bod Péter u.1.fsz.2.
- 34.Rózsa István és neje 1190 Budapest, Benczúr u.20.
2. **Tervező:** Profit Holder Kft.2030 Érd.Szent István u.60.
3. **Szakhatóságok:** ANTSZ Ráckeve Kossuth L.u.25.
4. Ráckeve Város Tűzoltóparancsnoksága, 2300 Ráckeve Bajcsy Zs.66.
5. KÖV KTVF 1072 Budapest, Nagydíófa u.10-12.
6. Irattár, műszaki nyilvántartás

Kiskunlacháza, 2010. november 05.





Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Körzeti Földhivatal Ráckeve  
Ráckeve 2300 Szent István tér 3.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szenle másolat

Megrendelés szám: 30018/12300/2011

2011.02.01

SZIGETSZENTMÁRTON

Szektor: 53

Belterület: 699 helyrajzi szám

2318 SZIGETSZENTMÁRTON Nyárfa utca 699 HRSZ.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak	terület	kat.t.jöv.	alcsatlakozási	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.Fill	kat.jöv
			ha m2	k.Fill

Kivett kösterület:

II. RÉSZ

5779

0,00

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32094/1991.01.30

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: ÖNKORMÁNYZAT SZIGETSZENTMÁRTON

cím: 2318 SZIGETSZENTMÁRTON Talkas utca 10

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 49479/2010 /2010.01.13

VezetékJog

A vázrajson megjelölt 184 m2 nagyságú területre, VMS-15/2009.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI ELCSATÓ KFT törzsszám: 1380498

cím: 1132 BUDAPEST Váci út 72-74

Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárás mellékletként került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Körzeti Földhivatal Ráckeve  
Ráckeve 2300 Szent István tér 3.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés szám: 30018/12303/2011  
2011.02.01

SZIGETSZENTMÁRTON

Szektor : 53

Belterület 430 helyrajzi szám

2318 SZIGETSZENTMÁRTON Orvos köz 430 HASZ.

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület  
ha m2

kat.t.jöv.  
k.fill.

alorészlet  
adat

kat.jöv.  
k.fill.

. Kivett vízma

0

772

0.00

II.RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, árkeresési idő: 31869/1993/1992.11.18

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: ÖNKORMÉNYZAT SZIGETSZENTMÁRTON

cím: 2318 SZIGETSZENTMÁRTON Telkes utca 10

III.RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP ÉRŐVEL NEM RENDELKEZIK

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Közzeti Földhivatal Ráckeve  
Ráckeve 2360 Szent István tér 3.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szeletle másolat

Megrendelés szám: 30 018/12294/2011

2011.02.01

DUNAVARSÁNY

Szektor : 53

Belterület 3423/2 helyrajzi szám

2336 DUNAVARSÁNY Vörösmarty utca 149.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:  
alrészlet adatak

mővelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alorészlet adatak  
ha m2 k.fill. kat.jöv

ha m2 k.fill.

. Kivett beépítetlen terület

0

1.0152

0.00

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 62921/2003.12.10

jogcím: átadás

jogállás: tulajdonos

név: DUNAVARSÁNY VÁROS ÖNKORMÉNYZATA

cím: 2336 DUNAVARSÁNY Komzath Lajos utca 18

törzsszám: 15393197

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33476/1994.03.07

Önálló szöveges bejegyzés a 3623 hszámú ingatlan magántulajdonból alakult.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 52931/2002.10.30

Önálló szöveges bejegyzés magosztási kérelem elbírítása.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 56717/2002.12.16

Önálló szöveges bejegyzés gárvezetési jog bejegyzés elutasítása.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 1922/2010 2010.01.20.

Vezetékjog

a vízrajz szerinti 1748 m2 magántulajdoni területre (UMB-90/2009).

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI ELOSZÓ KFT törzsszám: 13804983

cím : 1132 BUDAPEST VI. ker. 72-74

Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárás céljából került kiadásra. Mára nem  
használatos.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

**Pályázati azonosító jel: KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011**

**NYILATKOZAT  
köztartozás-mentességről**


Alulírott Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz – Minőségjavító Önkormányzati Társulás, Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség-javítás című pályázat pályázója büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség-javítás című pályázat pályázója a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionálisan saját forrásai címen tartozása nincs vagy az arra illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.

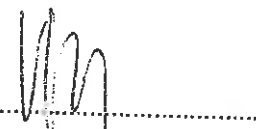
  
Bóna Zoltán-elnök

Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz – Minőségjavító Önkormányzati Társulás

Dunavarsány, 2010.02.02.

Előttünk mint tanúk előtt:

1,   
Név: Tóth Imre  
Állandó lakcím: 2336 Dunavarsány  
Kolozsvári utca 26.  
Szig. szám: 480466LA

2,   
Vigh Antal Rókus  
2338 Áporka  
Sziget sor 56  
488563IA



- 1/1 -  
NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
PEST MEGYEI ADÓIGAZGATÓSÁGA  
ÜGYFÉLKAPCSOLATI OSZTÁLY 2.  
2310 SZIGETSZENTMIKLÓS GYÁRI ÚT 12  
Telefon:06-24-442051 Telefax:06-24-442050



Ügyszám: 4137734016  
Ügyintéző: Bobák Annamária

Ügyiratszám: 9592662036

A D Ó I G A Z O L Á S

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások - alapján igazolom, hogy:

DUNAVARSÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK POLGÁRMESTERI  
HIVATALA  
(15393197-2-13)  
2336 DUNAVARSÁNY KOSSUTH L UTCA 18

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adóztatási szervénél ezen igazolás kiadásának napján nyilvántartott adótartozása nincs.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére NFÜ KEOP 1.3.0-2F-09-2010-0011 eljárásához, pályázat benyújtás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adóztatási szervéhez törvényen alapuló adó, bírság, pótlék (ideértve az illeték, az Egészségbiztosítási Alapot megillető járulékok és egészségügyi hozzájárulás, a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető járulékok, a magánnyugdíj-pénztári tagdíj, illeték) megfizetésére vonatkozó adatokat.

Szigetszentmiklós, 2011. február 2.

*Bobák Annamária*  
.....  
Hudecz László  
főosztályvezető-helyettes

Ellenőrzési azonosító: 5393045566392290616270617

Címzett:

- 1./ VIKÁR BÉLA VINCE  
2315 SZIGETHALOM KOSSUTH LAJOS UTCA 21
- 2./ Irattár

✓

**Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati  
Társulás**  
**2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.**

---

**Telefon: 06 24 521-045      Fax: 06 24 521-056**  
**www.dunavarsany.hu**

---

Ikt.száma: 650-3/2011.

Tárgy: **TSZ. megkötéséhez szükséges dok.**  
Hív.szám: **K-2011-KEOP-1.3.0/2F/09-0058356/171**

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság**  
**Budapest**  
Váci út 45.  
1134

**Projekt megnevezése:** Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása

**EMIR pályázati azonosító szám: KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011**

**NYILATKOZAT**

Alulírott Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint a Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség javítás című pályázat pályázója nyilatkozik, hogy a 281/2006. (XII.23.) Korm. Rendelet alapján az Önkormányzat biztosítékadási kötelezettsége alól mentesül.

Dunavarsány, 2011.02.07.



Bóna Zoltán **Elnök**

Dunavarsány - Szigetszentmárton Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás

*Handwritten mark*

Pályázati azonosító jel: KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011

**NYILATKOZAT**

**a jelen szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról**

Alulírott Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz – Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint a Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség-javítás című pályázat pályázója kijelentem, hogy a jelen szerződéshez kapcsolódó támogatási döntést megelőző 3 év folyamán csekély összegű (de minimis típusú) támogatást kizárólag az alábbi időpont(ok)ban, az alábbi forrásokból, az alábbi összeggel és céllal vettem igénybe.

Sorszám	Támogatás megítélésének időpontja	Forrás neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	—	—	—	—
Összesen				—

Megjegyzés: A nyilatkozat kitöltése akkor is kötelező, amennyiben Kedvezményezett a jelen szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően nem vett igénybe csekély összegű (de minimis típusú) támogatást.

Dunavarsány, 2010.02.02.



Bóna Zoltán elnök

Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz – Minőségjavító Önkormányzati Társulás



## HITELÍGÉRVÉNY

Az **OTP Bank Nyrt.** (1051 Budapest, Nádor u. 16., Fővárosi Bíróság Cg. 01-10-041585, adószám: 10537914-4-44) képviseletében eljáró **Budapesti Régió Önkormányzati Centrum** (1054 Budapest, Báthory utca 9.) - a továbbiakban: OTP Bank Nyrt. - előtt ismert, hogy **Szigetszentmárton Község Önkormányzata** (2318 Szigetszentmárton, Telkes út 10., adószáma: 15393252-2-13) - a továbbiakban: Önkormányzat -

az alábbiakban meghatározott beruházás finanszírozásához a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által meghirdetett, KEOP 1.3.0 „Ivóvízminőség-javítás” pályázati felhívás keretében vissza nem térítendő támogatás elnyerésére pályázatot (a továbbiakban: Pályázat) nyújtott be.

Beruházás tervezett kezdete: 2010. október 1.

A beruházás forrásösszetétele:

A beruházás forrásai	Ft
Saját erő összesen (célhitelből)	12 563 000 (12 563 000)
Támogatás	113 073 000
<b>Összesen:</b>	<b>125 636 000</b>

Hitelintézetünk, az **OTP Bank Nyrt.**, az Önkormányzattal kötött előzetes megállapodásunk alapján, a beruházás megvalósítása érdekében, kész célhitelt nyújtani az alábbi feltételek mellett:

**Hitel összege:** 12.563.000,- Ft, azaz Tizenkettőmillió-ötszázhatvanháromezer forint.

**Ügyleti kamat:** évi 3 havi Bubor + 2,8 %.

**Rendelkezésre tartási jutalék:** 1 %

**Kezelési költség:** 0,3 %

**Rendelkezésre tartás várható időtartama:** Szerződéskötéstől kezdődően 2012. december 31-ig.

**Türelmi idő:** 2011.03.30-ig.



**Törlesztés várható ütemezése:** Türelmi idő lejártától kezdve negyedévente – az utolsó tőketörlesztő részlet kivételével – egyenlő tőketörlesztő részletekben az alábbiak szerint:

(Ft-ban)

	Március 31.	Június 31.	Szeptember 31.	December 31.	Összesen:
2011	628.000	628.000	628.000	628.000	2.512.000
2012	628.000	628.000	628.000	628.000	2.512.000
2013	628.000	628.000	628.000	628.000	2.512.000
2014	628.000	628.000	628.000	628.000	2.512.000
2015	628.000	628.000	628.000	631.000	2.515.000
<b>Összesen:</b>					<b>12.563.000</b>

Várható végső lejárati idő: 2015.12.31.

**A hitelszerződés megkötésének feltétele:**

- a) Az OTP Bank Nyrt részére képviselőtestületi határozat kivonatának benyújtása a hitel felvételéről és a felajánlott biztosítékokról.  
OTP Bank Nyrt által elvárt biztosítéki kör:
  - költségvetés
  - Önkormányzat tulajdonában álló, forgalomképes besorolású, tehermentes ingatlan/ok.
    - Elvárt ingatlan kör: a fedezetként felajánlásra kerülő ingatlanok tekintetében az önkormányzati kataszteri adatlap nyilvántartásában szereplő ingatlanértéknek min. 50%-ban fedeznie kell a tőketartozás és egy éves járulékát.
- b) Az Önkormányzat nyilatkozatának az OTP Bank Nyrt-hez történő benyújtása arról, hogy nem esik az 1990. évi LXV. Tv. 88.§ korlátozásának hatálya alá.
- c) A KEOP 1.3.0 „Ivóvízminőség-javítás” pályázat elnyeréséről szóló dokumentum benyújtása.

**Folyósítás várható időpontja:** A kölcsönszerződés megkötése után 2012.12.31-ig

**Folyósítási feltételek:**

- a) Lehívólevél benyújtása.
- b) Az Önkormányzat nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a beruházással kapcsolatos ÁFA visszaigénylésére jogosult.
- c.) Hitelfolyósítás a felhasználható hitelkeret erejéig forrásarányosan ((benyújtásra kerülő számla nettó értékének 10%-a jelen hitelkeretből 90%-a az elnyert támogatásból kerülhet finanszírozásra), vagy a támogatás elhasználását követően a benyújtott számla nettó összegéig történhet a folyósítás értéknapja előtt legálább 5 banki munkanappal benyújtott az Önkormányzat nevére szóló, műszaki ellenőr által igazolt számlák, illetve azzal egyenértékű számviteli

dokumentumok alapján. A hitel a támogatási szerződésben megjelölt célokra és összegben vehető igénybe.

- d.) A célban megjelölt beruházás finanszírozása tekintetében az Önkormányzat és a Szerződő Hatóság által megkötött Támogatási Szerződés egy másolati példányának OTP Bank Nyrt részére történő benyújtása.
- e.) A támogatási szerződéssel nem ütköző tervezési, kivitelezői és műszaki bonyolítói szerződések, megállapodások OTP Bank Nyrt-hez történő (folyamatos) benyújtása.
- f.) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap benyújtása, amellyel az Önkormányzat igazolja a fedezetként felajánlott ingatlan(ok)ra az OTP első ranghelyi, 12.563 eFt és járulékai összegű jelzálogjogának legalább széljegykénti földhivatali bejegyzését. Ennek költségét az Önkormányzat viseli.
- g.) célhitel igénybevételére vonatkozó hitelszerződés és zálogszerződés/ek magánokiratban történő aláírása
- h.) szerződéskötési feltételként előírt, az Önkormányzat tulajdonában álló, forgalomképes besorolású tehermentes ingatlan/ok rendelkezésre állása. Az ingatlan/ok értéknek min. 50%-ban fedeznie kell a tőketartozás és egy éves járulékát. Az ingatlan/ok értékének igazolására elfogadható dokumentum: önkormányzati kataszteri adatlap.

#### Egyéb feltételek:

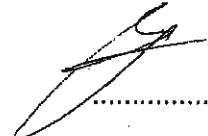
- a.) Az Önkormányzat köteles a hitel tárgyában minden, a gazdálkodására vonatkozó információt megadni, amit az OTP Bank Nyrt. kér.
- b.) Önkormányzat vállalja, hogy a gazdálkodásában bekövetkező minden fontos eseményről tájékoztatást ad, a futamidő alatti évek költségvetéseit, zárszámadásait azok elfogadását követően 15 banki munkanapon belül, azon testületi határozatait, rendeleteit, illetve vagyongazdálkodással kapcsolatban hozott döntéseit pedig, amelyek a jelen szerződést érintik, az OTP Bank Nyrt. részére azok meghozatalát követően 15 banki munkanapon belül megküldi.
- c.) Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt-vel fennálló bankszámlaszerződését megszünteti, a bankszámlaszerződés megszűnésével egyidejűleg a hitelt egyösszegben visszatörleszti.
- d.) Az OTP Bank Nyrt-nek jogában áll a jelen Hitelígérvényben foglaltakat felülvizsgálni, abban az esetben, ha a jelen Hitelígérvény kiadása és a Támogatási Szerződés megkötése között eltelt időszakban Szigetszentmárton Község Önkormányzata gazdasági-pénzügyi helyzetében, továbbá gazdálkodásában olyan lényeges változás áll be, amely lehetetlenné teszi a hitelszerződés eredeti feltételekkel történő megkötését.

- e.) Önkormányzat vállalja, hogy a fedezetként felajánlott ingatlan/ok besorolását a hitel fennállása alatt nem módosítja.
- f.) Jelen hiteligérvény az aláírásának időpontjától 2010. november 30. napjáig érvényes. Ezen időpont a jelen hiteligérvény alapján megkötendő hitelszerződés létrejöttének végső határideje. 2010. november 30. napja után a hiteligérvény nem használható fel, függetlenül attól, hogy a célban megjelölt beruházásra a támogatási szerződés megkötésre került e.

A jelen Hiteligérvényt az Önkormányzat kifejezett kérésére, a KEOP 1.3.0 „Ivóvízminőségjavítás” pályázaton való részvétele céljából adtuk ki.

Budapest, 2010. augusztus 25.

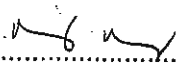
ORSZÁGOS TAKARÉKPÉNZTAR ÉS KERESKEDELMI BANK  
NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

  
Budapesti Régió  
V. Békthy u. 9. Flók  
1.

OTP Bank Nyrt.


Önkormányzati Centrum

Badics László  
ügyfélkapcsolati irányító

  
Pipis Rudolf  
senior tanácsadó

"Az eredetivel mindenben  
megegyező másolat."

2010. 02. 01.  
.....  
dátum

  
.....  
aláírás

Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati  
Társulás

2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.

Telefon: 06-24-521-045 Fax: 06-24-521-056

www.dunavarsany.hu

Ikt.szám: 650-3/2011.

Tárgy: TSZ. megkötéséhez szükséges dok.  
Hiv.szám: K-2011-KEOP-1.3.0/2F/09-0058356/171

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság

Budapest

Váci út 45.

1134

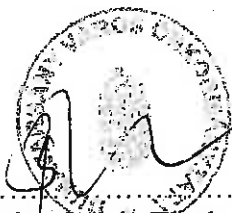
**Projekt megnevezése:** Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása

**EMIR pályázati azonosító szám:** KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011

**NYILATKOZAT**

Alulírott Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint a Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség javítás című pályázat pályázója nyilatkozik, hogy a projekt megvalósításához nem vesz igénybe pénzügyi lízinget.

Dunavarsány, 2011.02.07.



Bóna Zoltán-Elnök

Dunavarsány - Szigetszentmárton Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás

**Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati  
Társulás**

**2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.**

**Telefon: 06 24 521-045 Fax: 06 24 521-056**

**www.dunavarsany.hu**

Ikt.száma:650-3/2011.

Tárgy: **TSZ. megkötéséhez szükséges dok.**  
Hiv.szám: **K-2011-KEOP-1.3.0/2F/09-0058356/171**

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság**

**Budapest**

Váci út 45.

1134

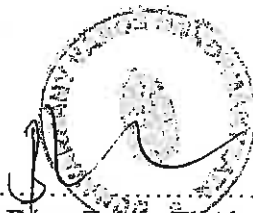
**Projekt megnevezése: Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása**

**EMIR pályázati azonosító szám: KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011**

**NYILATKOZAT**

Alulírott Dunavarsány - Szigetszentmárton Ivóvíz Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint a Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség javítás című pályázat pályázója nyilatkozik arról, hogy nem vesz igénybe egyéb költségvetési támogatást.

Dunavarsány, 2011.02.07.



Bóna Zoltán Elnök

Dunavarsány - Szigetszentmárton Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás

**Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati  
Társulás**

**2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.**

**Telefon: 06 24 521-045 Fax: 06 24 521-056**

**www.dunavarsany.hu**

Ikt.szám: 650-3/2011.

Tárgy: **TSZ. megkötéséhez szükséges dok.**  
Hív.szám: **K-2011-KEOP-1.3.0/2F/09-0058356/171**

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság**

**Budapest**

Váci út 45.

1134

**Projekt megnevezése:** Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása

**EMIR pályázati azonosító szám: KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011**

**NYILATKOZAT**

Alulírott Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint a Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség javítás című pályázat pályázója nyilatkozik, hogy a projekt megvalósításához nem vesz igénybe egyéb forrást.

Dunavarsány, 2011.02.07.



Bóna Zoltán Elnök

Dunavarsány - Szigetszentmárton Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás



1

**Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati  
Társulás**

**2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.**

**Telefon: 06 24 521-045    Fax: 06 24 521-056**

**www.dunavarsany.hu**

---

Ikt.száma:650-3/2011.

Tárgy: **TSZ. megkötéséhez szükséges dok.**  
Hiv.szám: **K-2011-KEOP-1.3.0/2F/09-0058356/171**

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság**

**Budapest**

Váci út 45.

1134

**Projekt megnevezése: Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása**

**EMIR pályázati azonosító szám: KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011**

**NYILATKOZAT**

Alulírott Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint a Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség javítás című pályázat pályázója nyilatkozik arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben megíúsulna, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, akkor a támogatást a 281/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet 40.§ (2) bekezdés alapján hozott döntés szerint visszafizeti.

Dunavarsány, 2011.02.07.

  
.....

Bóna Zoltán Elnök

Dunavarsány - Szigetszentmárton Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás

b

k

**Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati  
Társulás**

**2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.**

**Telefon: 06 24 521-045 Fax: 06 24 521-056**

**www.dunavarsany.hu**

Ikt. száma: 650-3/2010.

Tárgy: **TSZ. megkötéséhez szükséges dok.**  
Hiv. szám: **K-2011-KEOP-1.3.0/2F/09-0058356/171**

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság**

**Budapest**

Váci út 45.

1134

**Projekt megnevezése:** Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása

**EMIR pályázati azonosító szám: KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011**

**NYILATKOZAT**

Alulírott Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint a Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség javítás című pályázat pályázója nyilatkozik, hogy az Ámr. 120. § (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll.

Dunavarsány, 2011.02.07.



Bóna Zoltán Elnök

Dunavarsány - Szigetszentmárton Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás



**Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati  
Társulás**

**2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.**

**Telefon: 06 24 521-045 Fax: 06 24 521-056**

**www.dunavarsany.hu**

Ikt.száma:650-3/2011.

Tárgy: **TSZ. megkötéséhez szükséges dok.**  
Hív.szám: **K-2011-KEOP-1.3.0/2F/09-0058356/171**

**Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság**

**Budapest**

Váci út 45.

1134

**Projekt megnevezése:** Dunavarsány Város - Szigetszentmárton Község ivóvízminőség javítása

**EMIR pályázati azonosító szám:** KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0011

**NYILATKOZAT**

Alulírott Dunavarsány – Szigetszentmárton Ivóvíz Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint a Dunavarsány Város – Szigetszentmárton Község Ivóvízminőség javítás című pályázat pályázója nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsítja, illetve amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

Dunavarsány, 2011.02.07.



Bóna Zoltán Elnök

Dunavarsány - Szigetszentmárton Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás



## DUNAVARSÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA

### GAZDASÁGI SZERVEZETÉNEK ÜGYRENDJE

Készült: a 292/2009. (XII.19) Kormányrendelet 20.§ (7.) bekezdése alapján.

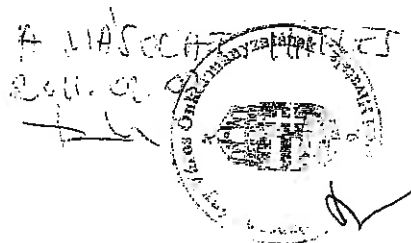
#### 1. A gazdasági szervezet által ellátandó pénzügyi-gazdálkodási feladatok

##### 1.1. Tervezés

- 1.1.1. A gazdasági szervezet ellátja a költségvetési tervezéssel kapcsolatos feladatokat.
- 1.1.2. A költségvetési tervezés keretén belül gondoskodik:
- a) az önkormányzati költségvetési koncepció elkészítése érdekében:
    - aa) a polgármesteri hivatal által ellátott feladatok tekintetében a költségvetési koncepció összeállításáról,
    - ab) az önkormányzat egyéb, nem közvetlenül a polgármesteri hivatal által ellátott feladatai tekintetében elkészített (önállóan működő intézmények által összeállított) költségvetési koncepcióinak felülvizsgálatáról,
    - ac) az egységes – valamennyi önkormányzati feladatra kiterjedő – költségvetési koncepció összeállításáról,
  - b) a tervezéssel kapcsolatos dokumentációk elkülönített gyűjtéséről,
  - c) a tervezéssel kapcsolatos értekezleteken, képzéseken való részvételről,
  - d) az érintettek tájékoztatásáról a jóváhagyott költségvetési koncepcióról,
  - e) az önkormányzati költségvetési terv elkészítése érdekében:
    - ea) a polgármesteri hivatal által ellátott feladatok tekintetében a költségvetési tervjavaslat összeállításáról,
    - eb) az önkormányzat egyéb- nem közvetlenül a polgármesteri hivatal által ellátott feladatai tekintetében elkészített (önállóan működő intézmények által összeállított) költségvetési terv javaslat felülvizsgálatáról,
    - ec) az egységes – valamennyi önkormányzati feladatra kiterjedő – költségvetési terv javaslat, költségvetési rendelet-tervezet és előterjesztés összeállításáról,
  - f) a jóváhagyott költségvetési rendelet alapján az elemi költségvetés elkészítéséről, és továbbításáról,
  - g) az elemi költségvetés megőrzéséről.

##### 1.2. Előirányzat-felhasználás

- 1.2.1. Az előirányzat felhasználás körében a szerv feladata közé tartozik:
- 1.2.2. (a MÁK garitúrának és a költségvetési rendeletnek megfelelő) számlaszám mélységű eredeti előirányzatok meghatározása szakfeladatonként,



- 1.2.3. az eredeti előirányzatok alapján az előirányzat-felhasználási ütemterv és a likviditási terv elkészítése,
- 1.2.4. az előirányzat-felhasználás során a kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése:
- a 100 ezer forint alatti, előzetes írásbeli kötelezettségvállaláshoz nem kötött kifizetésekről, valamint
  - az írásbeli kötelezettségvállalásokról,
- 1.2.5. az előirányzat-felhasználás során a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jogkörének külön belső szabályzat szerinti bonyolítása,
- 1.2.6. szükség szerint az előirányzat-felhasználási ütemterv, valamint a likviditási terv módosítása;
- 1.2.7. az előirányzat-felhasználás során a gazdasági szervezet
- gondoskodik bevételi előirányzatok teljesítéséről, valamint
  - ügyel a kiadások előirányzatok szerinti felhasználásáról.
- 1.2.8. az előirányzat-felhasználás során a gazdasági szervezet gondoskodik a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásához szükséges információk biztosításáról, különösen adott előirányzat vonatkozásában rendelkezésre álló, még fel nem használt előirányzatokról,
- 1.2.9. az előirányzat-felhasználás során biztosítja a folyamatos (naprakész) előirányzat könyvelést.

### 1.3. Saját hatáskörű előirányzat-módosítás

A gazdasági szervezet az önkormányzat Polgármesteri Hivatala saját hatáskörű előirányzat-módosítási feladatok körében köteles ellátni az alábbi részfeladatokat:

- a saját hatáskörű előirányzat módosítási javaslat kidolgozása,
- a saját hatáskörű előirányzat módosítás adatainak továbbítása a polgármesternek a képviselő-testület tájékoztatás elkészítése céljából,
- az előirányzat-módosítással kapcsolatos dokumentumok elkülönített gyűjtése,
- a testület által is jóváhagyott előirányzat-módosítások nyilvántartása.

### 1.4. Üzemeltetés, fenntartás, működtetés


A szerv az üzemeltetési, fenntartási, működtetési feladatai között az alábbi kiemelt feladatokat látja el:

- tervezi az üzemeltetési, fenntartási, működtetési kiadásokat,
- a polgármesteri hivatal által ellátott feladatokhoz, feladatváltozásokhoz igazodva folyamatosan figyelemmel kíséri az üzemeltetési kiadásokat,
- javaslatot tesz ezen kiadások ésszerűsítésére, energia és költségtakarékos
- működtetésre törekszik,
- a feladatellátást áttekinti a gazdaságos üzemeltetés, fenntartás, működtetés szempontjából,
- az üzemeltetés, fenntartás, működtetés területén kötelezettséget vállal,
- gondoskodik az üzemeltetési kiadások teljesítésének szakmai igazolásáról, az egyes kiadások költséghely, intézmény, illetve szakfeladat szerinti elkülönítéséről,
- gondoskodik továbbá a kis értékű tárgyi eszköz beszerzések megfelelő nyilvántartásba vételéről,
- biztosítja a selejtezési feladatok legalább évenkénti ellátását az üzemeltetési feladatok ellátásához kapcsolódva beszerzett eszközök körében.

A HATÁSKÖRŰ ELŐIRÁNYZAT-MÓDOSÍTÁS

2022. 02. 02.

112



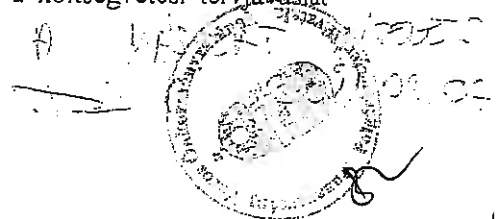
### 1.5. Vagyonghasználat, hasznosítás

- 1.5.1. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala vonatkozásában a vagyonghasználat, hasznosítás részletes szabályait a vonatkozó önkormányzati rendelet határozza meg.
- 1.5.2. Az önkormányzat gazdasági szervezetének (Polgármesteri Hivatalának) feladata e tárgykörben, hogy
- a) a használatában, tulajdonában lévő vagyont nyilvántartsa a következők szerint:
    - aa) a főkönyvi könyvelésben, illetve annak részletezésképpen az analitikus nyilvántartásban teljes körűen szerepeltesse mennyiségben és értékben,
  - b) a vagyonghasználat során a rá vonatkozó önkormányzati vagyongrendelet által előírt eljárási rendet betartsa,
  - c) a vagyonghasznosítás során a rá vonatkozó önkormányzati vagyongrendelet által rögzített eljárás feladatait végrehajtsa.
  - d) a használatába adott vagyong leltározásáról évenként gondoskodjon.

### 1.6. Munkaerő-gazdálkodás

A Polgármesteri Hivatalnál a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása során az alábbi részfeladatok adódnak:

- 1.6.1. A közvetlen Jegyző alá rendelt humánpolitikai előadó általános nyilvántartási, adminisztrációs és egyéb munkajogi feladatai:
- a) a munkavégzésre, illetve a foglalkoztatásra vonatkozó belső szabályzatok elkészítése, a szükséges módosítási javaslatok megfogalmazása,
  - b) a munkaviszony létesítésével kapcsolatos feladatok:
    - ba) pályáztatás lebonyolítása,
    - bb) egyéni munkaszerződés, kinevezés elkészítése,
    - bc) a különböző nyilvántartásokba való felvétel,
  - c) a munkaviszony alapján járó juttatások biztosításával kapcsolatos adminisztrációs, adatszolgáltatási és egyéb feladatok,
  - d) az egyes munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságok biztosítása és nyilvántartása (pl.: szabadság nyilvántartása, kiadása, EMMA nyilvántartás, jelentés, rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartás, jelentés, jelentési ívek nyilvántartása, betegállomány, egyéb távollétek jelentése a MÁK felé.)
  - e) munkavédelmi feladatok ellátása,
  - f) továbbképzéssel, képzéssel kapcsolatos nyilvántartási feladatok,
  - g) munkaviszony szüneteltetésével kapcsolatos nyilvántartási feladatok,
  - h) a munkaviszony módosításával kapcsolatos feladatok,
  - i) a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatok,
  - j) a fegyelmi felelősség témakörébe tartozó tevékenységek.
- 1.6.2. A gazdasági szervezet munkaerő-gazdálkodási feladatai a létszám és illetménygazdálkodás, valamint a nyilvántartás területén:
- a) a feladatellátáshoz igazodó létszámszükséglet folyamatos figyelemmel kísérése, a tapasztalatok alapján a létszámigénynek megfelelő tervezés a költségvetési tervjavaslat összeállításakor,



- b) a személyi juttatások és a létszám előiránnyal való gazdálkodás a jogszabályi korlátozások, és a belső rendelkezések figyelembevételével,
- c) a pénzmaradvány személyi juttatások maradványa kidolgozása, és felhasználási javaslat adása,
- d) étkezési hozzájárulás nyilvántartása, kiadása, munkaruha hozzájárulás nyilvántartása, kiadása.

### 1.7. Készpénzkezelés

A készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Pénzkezelési Szabályzat határozza meg. A Szabályzatban rögzítettek betartása, folyamatos figyelemmel kísérése, módosítása a Gazdasági Osztályvezető útján a Jegyző feladata.

### 1.8. Könyvvizetés és beszámolási kötelezettség

1.8.1. A szervezetre vonatkozóan a könyvvizetési feladatok között el kell látni:

- a) a kettős könyvelést:
  - aa) az előirányzat számlák, valamint
  - ab) a teljesítés számlák vonatkozásában;
- b) az analitikus könyvelést.

1.8.2 A könyvvizetési és beszámolási kötelezettséget a Polgármesteri Hivatal a Számviteli Szabályzataiban rögzített részletes szabályok szerint köteles teljesíteni.

### 1.9. Adatszolgáltatás

Az adatszolgáltatással kapcsolatban a gazdasági szervezet a következő feladatokat látja el:

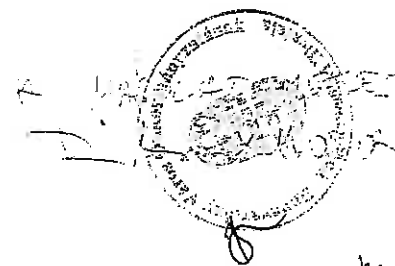
- a) a gazdasági szervezet ellátja az önkormányzat nettó finanszírozásával kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat,
- b) a pénzügyi-gazdálkodási területhez tartozó adatszolgáltatást nyújt a jogszabályokban meghatározott esetekben (különösen a tervezési, beszámolási feladatokhoz, normatív támogatások igénylésével, illetve a támogatásokkal való elszámolásokhoz tartozó adatszolgáltatásokhoz).

### 2. A pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személy(ek) feladatai

- 2.1. A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személyek részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.
- 2.2. A Gazdasági Osztályvezető munkaköri leírásának elkészítéséért és aktualizálásáért a Jegyző, a Gazdasági Osztály dolgozói tekintetében a Gazdasági Osztályvezető tartozik felelősséggel.
- 2.3. A munkaköri leírásokat a 3. pontban meghatározott feladat-, hatás- és jogkörök további részletezésként kell kidolgozni.

### 3. A vezetők, és más dolgozók feladat-, hatás- és jogköre

- 3.1. A gazdasági vezető hivatkozott jogszabály 18. § (5) bekezdés szerinti feladatai a következők:
  - a) a gazdasági szervezet közvetlen irányítása és ellenőrzése,
  - b) a szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatás adása, ellenőrzése,
  - c) gazdasági intézkedések hozása,
  - d) a gazdasági szervezet tevékenységének jogszabályok szerinti ellátása.

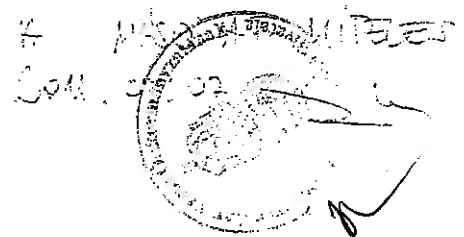


- 3.2. A gazdasági vezető, valamint a gazdasági szervezet dolgozói az alábbi feladat-, illetve hatáskört látják el:

Feladat, hatáskör, jogkör	Feladatellátó (címett)
<b>1. Tervezés</b> Hivatkozás: – 292/2009. (XII.19.)sz. Korm. rendelet – SZMSZ mellékletét képező – a költségvetési tervezésre és végrehajtásra vonatkozó különleges előírások	1. gazdasági vezető, 2. gazdasági vezető utasítása alapján a pénzügyi ügyintéző(k)
A tervezéssel kapcsolatos feladatok irányítása, ellenőrzése	gazdasági vezető
Költségvetési koncepció elkészítése	Gazd. vezető, pénzügyi ügyintéző
Tervezéssel kapcsolatos dokumentumok gyűjtése	pénzügyi ügyintéző
Tervezéssel kapcsolatos értekezleten, megbeszélésen, továbbképzésen való részvétel	gazdasági vezető pénzügyi ügyintéző
Költségvetési terv javaslat kidolgozásában való részvétel	gazdasági vezető pénzügyi ügyintéző
Felügyelt szervvel kapcsolattartás	gazdasági vezető
Elemi költségvetés elkészítése, továbbítása	pénzügyi ügyintéző
Elemi költségvetés megőrzése	pénzügyi ügyintéző

<b>2. Előirányzat-felhasználás</b> Hivatkozás: – 292./2009 (XII.19.) Korm. rendelet, – belső szabályzat a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásáról	1. gazdasági vezető, 2. gazdasági vezető utasítása alapján a pénzügyi ügyintéző(k)
Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak, és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése	gazdasági vezető
Eredeti előirányzatok meghatározása, - előirányzat lebontás	pénzügyi ügyintéző
Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, szükség szerinti módosítása	gazdasági vezető pénzügyi ügyintéző
Likviditási terv készítése és módosítása	gazdasági vezető pénzügyi ügyintéző
A kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások vezetése – a vonatkozó belső szabályzat szerint	pénzügyi ügyintéző
A pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlása – a vonatkozó külön belső szabályzat szerint	gazdasági vezető pénzügyi ügyintéző
Jogszabályoknak megfelelő előirányzat-felhasználás	gazdasági vezető pénzügyi ügyintéző
Előirányzat-könyvelés	pénzügyi ügyintéző

<b>3. Saját hatáskörű előirányzat módosítás</b> Hivatkozás – 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet – Költségvetési rendelet előirányzat módosításra vonatkozó előírásai	1. gazdasági vezető, 2. gazdasági vezető utasítása alapján a pénzügyi ügyintéző(k)
A saját hatáskörű előirányzat módosítás jogszabálynak megfelelő kidolgozása	gazdasági vezető
Az előirányzat-módosítás továbbítása	pénzügyi ügyintéző
Az előirányzat-módosítással kapcsolatos dokumentumok gyűjtése	pénzügyi ügyintéző



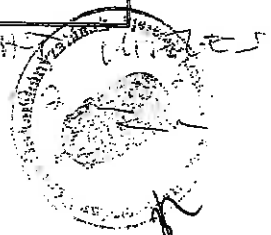
<b>4. Üzemeltetés, fenntartás, működtetés</b>	
Hivatkozás – 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet, – költségvetési rendelet üzemeltetési, fenntartási, működtetési kiadásaira vonatkozó rendelkezései	1. gazdasági vezető, 2. gazdasági vezető utasítása alapján a pénzügyi ügyintéző(k)
Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési tevékenység irányítása, ellenőrzése	gazdasági vezető
Az üzemeltetési, fenntartási, működtetési kiadások tervezése	pénzügyi ügyintéző
Költségtakarékos, hatékony előirányzat felhasználás e kiadások körében	pénzügyi ügyintéző
Üzemeltetési kiadások elkülönítése felhasználási hely szerint	pénzügyi ügyintéző
Selejtezési feladatok ellátása	pénzügyi ügyintéző

<b>5. Vagyon használat, hasznosítás</b>	
Hivatkozás – 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet, – az önkormányzat adott évi költségvetési rendelete,	1. gazdasági vezető, 2. gazdasági vezető utasítása alapján a pénzügyi ügyintéző(k)
A vagyon naprakész könyvviteli nyilvántartása (főkönyvi számlákon és analitikus nyilvántartásokban)	pénzügyi ügyintéző
A helyi vagyonrendelet betartása a vagyonhasználat, hasznosítás során	Gazdasági vezető, pénzügyi ügyintéző
A használatba adott vagyon leltározása	pénzügyi ügyintéző

<b>6. Munkaerő gazdálkodás</b>	
Hivatkozás – 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet, – a szerv területre vonatkozó egyéb belső szabályozása	jegyző, humánpolitikai előadó
A munkaerő-gazdálkodási tevékenység irányítása, ellenőrzése	jegyző
A munkaerő-gazdálkodás jogszabály szerinti bonyolítása	jegyző, humánpolitikai előadó
Gondoskodik a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos általános adminisztrációs, nyilvántartási és egyéb munkajogi feladatok ellátásáról	humánpolitikai előadó
Közreműködik a megfelelő létszámigény kimunkálásában	pénzügyi ügyintéző
Közreműködik a létszám és személyi juttatás előirányzat tervezésénél	pénzügyi ügyintéző
Közreműködik a pénzmaradvány személyi juttatások maradványa részének meghatározásában, valamint e maradvány felhasználási javaslata kidolgozásánál	pénzügyi ügyintéző

<b>7. Kézpénzkezelés</b>	
Hivatkozás – 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet, – Házipénztár és Kézpénz kezelési Szabályzat	1. gazdasági vezető, 2. gazdasági vezető utasítása alapján a pénzügyi ügyintéző(k)
Irányítja és ellenőrzi a kézpénzkezelést.	gazdasági vezető
Felelős a házipénztár és kézpénz kezelés belső szabályzat szerinti gyakorlatáért	gazdasági vezető
Ellátja a házipénztár és pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat – külön belső szabályzat szerint	Pénztáros

H. KASZÓLHY  
2011. 02. 23.



<b>8. Könyvvezetés és beszámolási kötelezettség</b>	
Hivatkozás – Áht. 83. és 119. §-a, – 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint – a számviteli politika és számlarend	1. Költségvetési szerv vezetője 2. Gazdasági vezető 3. gazdasági vezető utasítása alapján a pénzügyi ügyintéző(k)
Kettős könyvelés vezetésének irányítása	gazdasági vezető
Kettős könyvelés	pénzügyi ügyintéző
Analitikus nyilvántartás vezetésének irányítása	gazdasági vezető
Analitikus nyilvántartások	pénzügyi ügyintéző

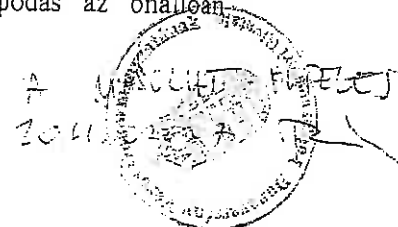
<b>9.. FEUVE kötelezettség</b>	
Hivatkozás: – 292/2009.(XII.19.). Korm. rendelet – SZMSZ FEUVE rendszerre vonatkozó része	Jegyző
FEUVE rendszer működtetésében való részvétel	Gazdasági vezető

<b>10. Adatszolgáltatás</b>	
Adatszolgáltatás a nettó finanszírozáshoz	Gazdasági vezető gazdasági vezető pénzügyi ügyintéző
Adatszolgáltatás (a pénzügyi-gazdálkodási területen) más szervezetek	gazdasági vezető pénzügyi ügyintéző

3.3 A gazdasági Osztályon belüli helyettesítések rendje a munkaköri leírásokban került szabályozásra.

#### **4. A önállóan működő költségvetési szerv(ek) tekintetében ellátandó feladatok**

- 4.1. A gazdasági szervezet az alábbi önállóan működő költségvetési szervezetek tekintetében lát el feladatokat:
- Árpád Fejedelem Általános Iskola  
2336 Dunavarsány, Árpád utca 12.
  - Weöres Sándor Óvoda  
2336 Dunavarsány, Árpád utca 14.
  - Dunavarsány és Környéke Intézményirányító Önkormányzati Társulás  
2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.
  - Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény  
2336 Dunavarsány, Halász Lajosné u. 1.
  - Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár  
2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 2.
  - Dunavarsány és Térsége Önkormányzati Szennyvíztársulás  
2336. Dunavarsány, Kossuth L. u. 18.
- 4.2. A gazdasági szervezetnek adott önállóan működő intézmény tekintetében azokat a feladatokat kell ellátnia, melyeket az önkormányzat és az önállóan működő intézmény között létrejött munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodás az önállóan gazdálkodó intézmény feladatkörébe sorol.



*h*

*h*




### 5. A külső és belső kapcsolattartás rendje.

- 5.1 Belső kapcsolattartás: A munkaköri leírásokban megjelölt feladatellátások szakszerű ellátása érdekében történik a belső kapcsolattartás. A gazdálkodással kapcsolatos információk a Polgármester illetve jegyző tájékoztatása a gazdasági osztályvezető feladata.
- 5.2 Külső kapcsolattartás: a munkaköréből adódó külső kapcsolat esetén az intézményvezetőkkel, illetve ügyintézőkkel minden pénzügyi ügyintéző.  
A gazdálkodást érintő egyéb külső kapcsolat esetén gazdasági osztályvezető.  
Társ, illetve felettes szervekkel a kapcsolattartó gazdasági osztályvezető.

Jelen ügyrend 2010. május 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg minden korábbi, e tárgy körben született szabályozás hatályát veszti.

Dunavarsány, 2010. április 28.

  
dr. Szilágyi Ákos  
jegyző





KA

**Ivóvíz-minőségjavító Önkormányzati Társulás  
Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ)**

**Preambulum**

Az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulást (továbbiakban: **társulás**) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 41. §-a valamint, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. alapján Dunavarsány Város Önkormányzatának és Szigetszentmárton Község Önkormányzatának képviselő-testületei által elfogadott alapító okirat hozta létre. A társulás működésének alapvető szabályait az Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás Megállapodása, (továbbiakban: **megállapodás**) tartalmazza. Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 101/2009. (VI. 02.), Szigetszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 46/2010. (V. 20.) számú határozatában a **társulás** alapító okiratát és **megállapodását** elfogadta. A társulás SZMSZ-e az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009 (XII. 19.) kormányrendelet alapján készült.

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

1. A **társulás** megnevezése: Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás

2. A **társulás** székhelye: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.

3. A **társulás** tagjai:

Dunavarsány Város Önkormányzata, a Társulás gesztor önkormányzata (továbbiakban: **gesztor**)  
2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.  
Képviseli: Bóna Zoltán polgármester

Szigetszentmárton Község Önkormányzata,  
2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.  
Képviseli: Lerner Henrik polgármester

4. A **társulás** működési területe: Dunavarsány és Szigetszentmárton közigazgatási területe

5. A **társulás** főbb adatai:

- a. Bankszámlaszáma: 11742180-15393197-10150003
- b. Adószáma: -
- c. Törzsszáma:

6. A **társulás** jogállása:

- a. Jogi személyisége: önálló jogi személy
- b. Tevékenységének jellege alapján: közintézmény
- c. A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő közintézmény
- d. Érdekeltségi rendszere: maradványérdekeltség
- e. Előirányzatok feletti rendelkezési jogköre: teljes jogkör

A **megállapodás** keretein belül a Társulási Tanács (továbbiakban: **TT**) által megállapított költségvetésből gazdálkodik. A **társulás** költségvetésének forrása a tagönkormányzatok

A MÁSOLAT HITELES AZ  
EREDETIVEL MINDENBE  
MEGEGYEZIK  
2011 FEBR 02  
1.  
Polgármesteri Hivatal

befizetései, az ivóvíz-minőségjavításra beadott pályázathoz szükséges önerő és a pályázatban elnyert források.

7. A társulás tevékenységi körei:

- a. TEÁOR '08 szerint: 3600 víztermelés, -kezelés, -ellátás  
3900 szennyződésmosás, egyéb hulladékkezelés  
6203 számítógép üzemeltetés  
6209 egyéb információtechnikai szolgáltatás
- b. Szakfeladat szerint 360000 víztermelés, -kezelés, -ellátás  
390001 talaj és talajvíz szennyződésmosása  
620300 számítógép-üzemeltetés  
620900 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- c. Szakágazati kód 3600 víztermelés, -kezelés, -ellátás

8. Az SZMSZ-t a TT hagyja jóvá egyhangú szavazattal. Az SZMSZ ugyanilyen szavazataránnyal bármikor módosítható.

## II. fejezet

### A társulás szervezete

1. A társulás szervezete a társulás elnökéből és a gesztor polgármesteri hivatalának jegyzőjéből, valamint a gesztor polgármesteri hivatalának a társulás ügyeivel foglalkozó alkalmazottaiból - a társulással kapcsolatos tevékenységük erejéig -, és a társulással kötött szerződés alapján a társulás részére munkát végzőkből áll (továbbiakban: szervezet).
2. A szervezet feladatkörét és az ellátásához szükséges hatásköröket a megállapodás 2.2 és 4.11. pontja állapítja meg. Ezen SZMSZ nem lehet ellentétes a megállapodással, az annak alapján hozott határozatokkal, az 1997. évi CXCV. tv., az 1990. évi LXV. tv., az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) kormányrendelet és a gesztor rendelkezéseivel.
3. A szervezet végzi a társulás ügyviteli tevékenységét. A gesztor polgármesteri hivatala működteti a társulás ügyirat-kezelési rendszerét, ideértve a szerződések, ezen belül a megbízási, vállalkozási és munkajogviszonyokkal kapcsolatos szerződéseket.
4. A szervezet nem jogi személy, feladatait ellenkező határozat hiányában a társulás székhelyén, a társulás részeként látja el. Munkavégzésének helye: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.
5. A szervezet tevékenysége felett a felügyeletet a társulás elnöke és a TT gyakorolja. A szervezetben a munkáltatói jogköröket a gesztor polgármesteri hivatalának vezetője gyakorolja. A gesztor polgármesteri hivatalának alkalmazottain kívüli, a társulás részére munkát végzőkkel a megbízási vagy munkaszerződéseket a társulás elnöke köti meg.
6. A szervezetet az elnök képviseli, a szervezetnek külön képviseleti jogosultsága nincs. A szervezet saját nevében vállalkozási tevékenységet nem folytathat. A társulás nevében a szervezet jognyilatkozatot nem tehet, és nem fogadhat el, a társulást nem képviseli. A szervezet a társulás nevében szerződést nem köthet.

A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINDENKÉPPEN  
MEGEGYEZIK. 2011. FEBRUÁR 02



7. A szervezetet az elnök közvetlen irányítja. A szervezet a gesztor polgármesteri hivatala jegyzőjének vezetésével, a gazdasági -, illetve a beruházási- és műszaki osztályvezetőn keresztül döntés előkészítéssel, a döntések végrehajtásával, és adminisztratív teendők ellátásával segíti az elnök munkáját, figyelemmel kíséri a határidők betartását.
8. A szervezet tagja tanácskozási joggal részt vesz a TT ülésein. A TT ülés résztvevőit javaslat tételi jog illeti meg a felvetett kérdésekben.
9. Az elnök, a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja, összehangolja a szervezet szakmai munkáját, a gesztor hivatalával együttműködve irányítja a szervezetet.
10. A szervezet pénzügyi vezetője a gesztor polgármesteri hivatalának gazdasági osztályvezetője, a szervezet az ügyviteli vezetője a gesztor polgármesteri hivatalának beruházási- és műszaki osztályvezetője.

11. A szervezet pénzügyi vezetője

- a TT határozatai alapján előkészíti és jóváhagyásra az elnöknek benyújtja az éves költségvetési tervet, amelyet a TT hagy jóvá. Minden gazdasági év végén a végleges mérleg elkészítése előtt az adott időszak pénzügyi tevékenységéről teljes körűen beszámol.
- Figyelemmel kíséri az éves pénzügyi előirányzatok és saját források felhasználását, szükség esetén indítványozza a forráshiány megszüntetését annak módját. Nyilvántartást vezet a társulás kötelezettségvállalásairól, és folyamatosan figyeli azok végrehajtását.
- Figyelemmel kíséri, felügyeli a szervezet működése pénzügyi feltételeinek a teljesülését a határidős fizetési kötelezettségek teljesülését, mulasztások esetén érvényesíti a megállapodás 4.7. pontjában meghatározott késedelmi kamatot.
- Elkészíti azokat a pénzügyi, számviteli belső szabályzatokat, amelyeket a TT részére a jogszabályok előírnak.
- Elkészíti a szükséges pénzügyi nyilvántartásokat, pénzügyi jelentéseket, mérlegbeszámolókat, leltárakat, adó- és járulékos bevallásokat.
- A gesztor szervezetével kialakítja és fenntartja a szoros pénzügyi, számviteli, gazdasági kapcsolatot, az információáramlást.
- Felügyeli a szervezet működési feltételeinek biztosítását, és bérgazdálkodási tevékenységét; előkészíti a társulás pénzügyi-, számviteli-, gazdálkodási szabályzatainak tervezetét.
- Gondoskodik arról, hogy a szervezet pénzügyi-, számviteli-, gazdálkodási tevékenységét a hatályos jogszabályok és a belső utasítások alapján végezze, ennek keretében ellenőrzési tevékenységet lát el;
- A pályázatok, közbeszerzési eljárások gazdasági, pénzügyi, számviteli előkészítésében, benyújtásában közreműködik
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekre az elnök, és a TT utasítja.

A MÁSZOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINDENYEN

MEGEGYZÉS: 2011. FEBRUÁR 02



*[Handwritten signatures and initials]*

## 12. A szervezet ügyviteli vezetője

- felel a társulás ügyviteli feladatainak ellátásáért.
  - Intézkedik az előterjesztések elkészítéséről és a TT ülése előtt legalább 3 naptári nappal a tagoknak történő megküldéséről.
  - Gondoskodik a TT ülésein a jegyzőkönyv vezetéséről, a vitaanyagok, indítványok kiosztásáról, észrevételek összegyűjtéséről, továbbításáról.
  - Nyilvántartja a TT jegyzőkönyveit és határozatait.
  - Intézkedik a kifizetések teljesítéséről.
  - A szerződések megkötése kapcsán betartja a hatályos jogszabályi előírásokat és a megállapodás és az SZMSZ szabályait.
  - A szerződés nyilvántartás körében gondoskodik a műszaki, gazdasági, pénzügyi, jogi szakértői ellenjegyzésről.
  - Ellátja a pályázatok nyilvántartásával, rendszerezésével, közzétételével összefüggő feladatokat.
  - Koordinálja a szervezet éves ütemezésű munkatervének elkészítését, elkészíti a pályázatok elszámolásához szükséges beszámolókat, jelentéseket.
  - Ellátja a társulás közbeszerzési feladatainak koordinálását és az eljárások lebonyolítását, minősíti a társulás beszerzéseit a közbeszerzési törvény alapján elkészíti, és szükség esetén módosítja a társulás közbeszerzési tervét. Elő- és utóellenőrzést végez a társulás közbeszerzéseivel kapcsolatban.
  - Ellátja a TT ülések lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, közreműködik a fordítási és tolmácsolási feladatok ellátásában.
  - Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekre az elnök, a TT utasítja.
13. A gesztor polgármesteri hivatala jegyzőjének útmutatása alapján a szervezet pénzügyi vezetője és a szervezet ügyviteli vezetője köteles a szervezetet a feladatok végrehajtásában a szükséges információk megadásával, a legfontosabb elvi kérdésekben való előzetes állásfoglalással, a módszerek, eszközök és az időbeli ütemezés meghatározásával segíteni. Vitás kérdések, véleményeltérés esetén a szervezet pénzügyi vezetője és a szervezet ügyviteli vezetője javaslatot tesznek az ügy elintézésének módjára.

## III. fejezet

### Szervezet működése

1. A szervezet elnöki utasítás alapján szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Ezen az üléseken kötelezően részt vesz az elnök, a gazdasági - és a beruházási és műszaki osztályvezető. Szükség szerint vesz részt olyan személy vagy megbízott, akinek a részvételét az ügy



megismerése, eldöntése szempontjából az elnök vagy TT szükségesnek tartja. Az üléseket az elnök hívja össze rövid értesítés (telefon, elektronikus levél) útján.

2. A TT üléseit az elnök bonyolítja, az üléseken a meghívás módját, a napirendet a meghívás okát a hozott döntéseket, tájékoztatásokat, a nyilatkozatok lényegét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet az elnök - akadályoztatása esetén a TT tagja - ír alá.
3. Ezen SZMSZ jóváhagyását követő 30 naptári napon belül a szervezet alkalmazottai kötelező erejű nyilatkozatot tesznek arra vonatkozóan, hogy az SZMSZ-t és a megállapodást megismerték, megértették és feladataikat az ezekben foglaltaknak megfelelően teljesítik. A társulással megbízási jogviszonyba kerülő munkavállalók a megbízási szerződés aláírásakor teszik meg e jognyilatkozatot.
4. A társulás szoros kapcsolatot tart fenn a gesztor polgármesteri hivatalával. A szervezet biztosítja a társulás alapító okirat és megállapodás szerinti szabályszerű működését, a gesztor polgármesteri hivatala és a szervezet közötti információáramlás naprakészességét, adminisztratív feltételeit.
5. A szervezet a TT üléseire előterjesztéseket készít, állásfoglalásokat, javaslatokat dolgoz ki, melyeket az elnök terjeszt a TT elé.
6. A társulás nevében kötelezettséget az elnök vállalhat. Az ellenjegyzésre, az érvényesítésre, az utalványozás rendjére a gesztor polgármesteri hivatalának SZMSZ-ében foglaltakat kell alkalmazni.
7. Ezen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a gesztor polgármesteri hivatalának SZMSZ mellékleteit kell alkalmazni.

#### Záró rendelkezések

1. Ezt az SZMSZ-t a TT határozattal hagyja jóvá. Az SZMSZ ugyanilyen határozattal bármikor módosítható, kiegészíthető. Rendelkezéseit úgy kell alkalmazni és értelmezni, hogy az minden esetben megfeleljen a TT megállapodásának, alapító okiratának és a hatályos jogszabályoknak.
2. Ezt a szervezeti és működési szabályzatot a Ivóvíz-minőségjavító Önkormányzati Társulás taggyűlése .....számú határozatával jóváhagyta.

Dunavarsány, 2010. május 31.

  
Elnök, Dunavarsány Város Önkormányzata

  
Lerner Henrik  
Szigetszentmárton Község Önkormányzata

A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINŐSÉGVIZSGÁLT  
MEGEGYEZIK  
2011 FEBR 02  


## **8. sz. melléklet: Bíráló Bizottság által megvalósítási szakaszra megfogalmazott ajánlások**

### **A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei:**

- Kérjük, csatoljon nyilatkozatot, amelyben vállalja, hogy a megvalósítás időszakában elkészíti a hálózatrekonstrukciós intézkedési tervet, valamint arról, hogy az abban foglaltaknak végrehajtását a projekt megvalósítási szakaszában megkezdi, és az intézkedési tervben rögzített határidőre befejezi!
- Kérjük, csatoljon Szigetszentmárton esetében képviselőtestületi határozatot arról, hogy hitel terheit a díjakban nem kívánja érvényesíteni, a visszafizetés saját költségvetése terhére fog történni!
- Kérjük a hatályos Pályázati Felhívás és Útmutató szerint a költség táblában átcsoportosítani a könyvvizsgálóra beállított költséget „egyéb” sorra!
- Kérjük a költségtáblában átcsoportosítani a kiviteli tervek készítését az „építés” sorra!

**9. sz. melléklet: Társulási megállapodás**

A handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature is a stylized cursive mark, and the initials 'K.' are written below it.



# Ivóvíz - minőségjavító Önkormányzati Társulás Megállapodása

## I. Általános rendelkezések

1.1. Az Ivóvíz-minőségjavító Önkormányzati Társulást – továbbiakban: Társulás - a helyi Önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV.41.§-a valamint, a helyi Önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997.évi CXXXV. tv. 16. § alapján Dunavarsány Város Önkormányzatának és Szigetszentmárton Község Önkormányzatának képviselő testületei által elfogadott alapító okirata hozta létre. A Társulás működésének alapvető szabályait jelen megállapodás tartalmazza.

1.2. A Társulás neve: **Ivóvíz - minőségjavító Önkormányzati Társulás**  
A Társulás székhelye: 2338 Dunavarsány, Kossuth Lajos u.18.

1.3. A Társulás tartama:

A Társulás alapító tagjai a társulást határozatlan időre hozzák létre. A társulást létrehozó és hozzá bármikor csatlakozó önkormányzati tagokat terhelő együttműködési és jelen megállapodásban előírt kötelezettségük, a csatlakozást követő 5 gazdasági évig akkor is terheli, ha tagsági jogviszonyuk bármilyen okból megszűnik. Ez a szabály a jogutódokra is kiterjed.

1.4. A Társulás működési területe:

Az alapító tagok közigazgatási területe. Amennyiben a társuláshoz más önkormányzat csatlakozik, úgy a társulás működési területe a csatlakozó önkormányzat közigazgatási területével, kibővül.

1.5. A Társulás önálló jogi személyként működik, önállóan szerezhet jogokat és kötelezettségeket, saját nevében tesz és fogad el jognyilatkozatokat.

## II. A társulás alapító tagjai, képviselője

2.1. A Társulást az alábbi két tag alapítja:

Dunavarsány Város Önkormányzata, mint a Társulás gesztora.

Székhelye: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u.18.

Képviseli: Bóna Zoltán polgármester

Szigetszentmárton Község Önkormányzata

Székhelye: 2318 Szigetszentmárton, Telkes u.10.

Képviseli: Lerner Henrik polgármester

2.2. A Társulás tagjai a társulás ügyintéző, adminisztratív, pénzügyi, műszaki feladatainak ellátására gesztorként (székhely önkormányzat) Dunavarsány Város Önkormányzatát választották, aki Polgármesteri hivatalának szakapparátusa és szükség esetén külső szakértők bevonása útján látja el a gesztori feladatokat.

2.3. A tagok a Társulás képviselőjévé, a Társulási Tanács Elnökévé a gesztor Önkormányzat mindenkor polgármesterét jelenleg Bóna Zoltán polgármestert választották.

A társulási tanácselnöke megválasztását elfogadja, kijelenti, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

2.4. A Társulásban a tagokat a polgármesterek képviselik. A képviselők eseti jellegű helyettes bizonyító erejű magánokiratba foglalt helyettes képviselő útján is eljárhatnak.

A MÁSZOLAT HITELES  
EREDETIVEL MINDENKÉNT

MEGEGYZIK. 2011. FEBR. 02

### III. A Társulás létrejötte, feladata

3.1. A Társulást a tagok a közigazgatási területükön, az ivóvíz-minőség javításának céljából, szabad elhatározásukból, szuverén egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a jogok és kötelezettségek jogszabályban és jelen megállapodásban szabályozott közreműködésük alapján hozzák létre.

3.2. A jelen megállapodást az alapító tagok képviselő testületeinek minősített többséggel hozott határozatával jóvá kell hagyni. A jóváhagyó határozatok a nyilvántartásba vétel feltételei.

Az alapító tagok megbízásából a társulási tanács a gesztor útján kezdeményezi a kincstárnál a Társulás nyilvántartásba vételét. A Társulás a nyilvántartásba vétellel jön létre.

3.3. A 201/2001 (X.25) Korm. rend. 3.§-ában illetve a mindenkor hatályos, e tárgykörre vonatkozó jogszabályok, hatósági előírásokban szabályozott ivóvíz minőségének a javítása, a mérgező és káros anyagok jogszabályban meghatározott határérték alatt való tartásának biztosítása, a lakosság minőségi ivóvízzel való ellátása céljából a Társulás a tagok által átruházott hatáskörben fejt ki tevékenységét.

A fentiekben meghatározott vízminőséget a társulás tagjai szükség esetén saját erőből és EU.-támogatásból, pályázat útján biztosítják.

A pályázati eljárások során a gesztor Önkormányzat Projektgazdának is tekintendő

A Társulás részt vesz a Környezet és Energia Operatív Program keretében (KEOP) az ivóvíz minőség javítása céljából kiírt EU-s támogatás pályázatában. Ennek feltételeit a tagok által ismert pályázati felhívás tartalmazza, különös tekintettel a pályázatbenyújtás pénzügyi feltételeinek, saját erőnek megfelelő időben történő biztosítására. A pályázat teljesítésével a Társulás nem szűnik meg. A pályázatot a Társulás készíti elő és saját nevében nyújtja be, az illetékes kiírónak.

A vízellátási tevékenységi struktúrában a Társulás alapító okiratának 15. pontja szerint a társulás tevékenységi köre a 9002/2007 (S.K.3.) KSH közlemény hatályos előírása szerint:

- |                        |        |                                              |
|------------------------|--------|----------------------------------------------|
| a. TEÁOR'08 szerint:   | 3600   | víztermelés, -kezelés, -ellátás              |
|                        | 3900   | szennyzedésmentesítés, egyéb hulladékkezelés |
|                        | 6203   | számítógép üzemeltetés                       |
|                        | 6209   | egyéb információtechnikai szolgáltatás       |
| b. Szakfeladat szerint | 360000 | víztermelés, -kezelés, -ellátás              |
|                        | 390001 | talaj és talajvíz szennyzedésmentesítése     |
|                        | 620300 | számítógép-üzemeltetés                       |
|                        | 620900 | Egyéb információ-technológiai szolgáltatás   |
| c. Szakágazati kód     | 360000 | víztermelés, -kezelés, -ellátás              |

3.4. A KEOP pályázatban Dunavarsány Város Önkormányzata a beruházás saját erejét jelentő költségeit 77%-ban, Szigetszentmárton Község Önkormányzata 23%-ban előlegezi és viseli, ideértve - ellenkező megállapodás hiányában-a Társulás megalakításának és a pályázattal fordulóinak költségeit is.

3.5. A vízminőség biztosításához szükséges műszaki feltételeket a Társulás tagjai az elnyert pályázat keretében alakítják ki, szükség esetén közbeszerzési eljárás keretében.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a műszaki feltételek megteremtése, az Város

amely a Társulás tagjainak lakossága részére biztosítja a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt ivóvíz minőségi követelmények határérték alatti tartását, az ivóvíz folyamatos tisztítását.

3.6. A Társulás a jelen megállapodásban és hivatkozott jogszabályokban előírtak biztosítása érdekében közbeszerzési eljárásokat, beruházásokat szervez, bonyolít, figyeli a feladatok teljesítéséhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket, azokat döntésre előkészíti, gondoskodik arról, hogy a tagok megfelelő időben a társulás részére költségvetési forrásokat, saját erőt biztosítsanak.

Szervezi, ellenőrzi és figyelemmel kíséri az üzemeltetés, karbantartás műszaki, pénzügyi folyamatait, az ezekhez kapcsolódó szerződések szabályszerű teljesítését.

Saját nevében megkötöi a feladatok, célok teljesítéséhez szükséges vállalkozási, megbízási és munka- és egyéb szerződéseket.

3.7. A Társulás a tag javára és költségén szolgalmi-vezeték jogot szerezhethet. A tag a megszerzett jog gyakorlását a Társulásra engedményezi. .

#### IV. A Társulás működése, jogok és kötelezettségek

4.1. A Társulás a tagok által létrehozott önállóan működő, jogi személyiségű költségvetési szerv, amelyben a tagok a társulás működéséhez szükséges vagyont, költségvetési hozzájárulás arányában biztosítják és ezen arány szerint, rendelkeznek szavazati joggal. A társulásnak azonban egyik tagja sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével.

4.2. A Társulás bármely szervének döntése előtt a tagokat képviselő polgármesterek véleményét ki kell kérni. A Társulás részére a tagok által rendelkezésre bocsátott és a működés során keletkezett vagyon tulajdonjoga a tagok között, ellenkező megállapodás hiányában, a vagyoni hozzájárulásaik arányában oszlik meg.

4.3. A tag közigazgatási területén létesített vagyontárgy, minden esetben az adott önkormányzat tulajdonába kerül. Az ezen beruházás költségeit az adott önkormányzat a másik taggal a költségvetési év végéig, de legkésőbb a beruházás átadás- átvételének befejeződését követő 30 napon belül elszámolja.

A tag tulajdonába kerülő és/vagy üzemeltetésre a Társulásnak átadott vagyontárgyak köréről az irányadó pénzügyi, számviteli, nyilvántartási szabályok szerint tételes, keletkezés kori értékmegjelölést tartalmazó, hiteles listát kell készíteni, amelyet a jelen megállapodás mellékleteként kezelve, a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A beruházás nyilvántartásaiban az EU-s támogatásokat és sajáterőt elkülönítetten kell kezelni.

4.4. A tagok által közös beruházással létesített vagyontárgyak üzemeltetési, karbantartási költségei-továbbiakban feladat ellátási költségek-a Társulást terhelik, függetlenül az esetlegesen eltérő tulajdonviszonyoktól. A Társulás tagja időben köteles a feladat ellátási költséget éves előirányzatként saját költségvetésében biztosítani.

A rendkívüli vagy előirányzaton kívüli feladat ellátási költségeket a tag a Társulás által közölt keretösszegben, időben köteles biztosítani. A Társulás a keretösszeg felhasználásáról tételesen, hó végén elszámol. A Társulási tanács dönthet úgy is, hogy a maradvány összeg az éves költségvetés megállapításakor kerüljön elszámolásra. Ez nem érinti a havonkénti, tételes elszámolási kötelezettséget.

A tag bármely feladat ellátási költséghiányt a szolgáltatás esedékességére tekintettel a

késedelem következményeiért való felelősség szabályai szerint köteles időben biztosítani.

A MÁSOLAT HITELES AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZIK.

4.5. A tagok a főbb műszaki egységek, gerincvezetékek, központi kezelő berendezések tulajdonjoga tekintetében úgy is megállapodhatnak, hogy ezek a Társulás tulajdonába és üzemeltetésébe kerülnek a 4.4. szabályai szerint. A központi kezelő berendezések e minősítését tételesen a tervezés, vagy üzemeltetésre történő átadás alkalmával meg kell határozni.

A tagok közigazgatási területén lévő hálózati, műszaki egységek a 4.3. nyilvántartási szabályai szerint a Társulás üzemeltetésébe kerülnek a beruházás átadás-átvételét követően.

#### 4.6. A beruházás finanszírozása

Tagok rögzítik, hogy a KEOP projekthez készült pénzügyi költség-haszon elemzés - továbbiakban: CBA - szerint a beruházás elszámolható nettó (áfa nélküli) költségeinek finanszírozását biztosító forrás összetétel a következő:

Forrás	Ft	%
<b>I. saját forrás</b>		
<b>I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása (önerő)</b>		
	Ft	%
<b>I/2. partnerek hozzájárulása (idegen forrás)</b>		
<b>I/3. bankhitel (idegen forrás)</b>		
<b>II. egyéb támogatás: (EU Önerő alap)</b>		
<b>III. a támogatási konstrukció keretében igényelt</b>		
<b>Összesen</b>		<b>100%</b>

Az el nem számolható költségek (Ideértve az ún. el nem számolható előkészítési költségeket is) összege 0 Ft, melynek finanszírozása a saját forrás terhére történik.

Tagok a beruházás megvalósításához szükséges saját forrást, amely az el nem számolható költségekkel együtt 82 959 000 Ft, azaz nyolcvankétfélmillió-kilencszázötvenkilencezer forint, az alábbiak szerint biztosítják:

Tagok az önerő összegét: összesen 82 959 000 Ft-ot, külön testületi döntés alapján saját költségvetési rendeleteikben biztosítják, az alábbiak szerint:

Dunavarsány Város Önkormányzata	Szigetszentmárton Város Önkormányzata
63 878 0000 Ft	19 081 000 Ft

Tagok az önerő forrását az alábbi, e célra nyitott, elkülönített alszámlán tartják rendelkezésre: Tagonként az elkülönített alszámla száma:

Dunavarsány 11742180-15393197-10150003  
Szigetszentmárton 11742070-15393252-10060005

4.7. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a beruházások ütemében az önerő forrását a Társulás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes önerő rendelkezésre bocsátását elmulasztják, a Társulás székhelye szerinti önkormányzat a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás székhelye szerinti Önkormányzat megnevezését és pénzügyi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a

A MÁSZOLAT HITELE AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN

MEGEGYZIK. 2011 FEBR 02

saját forrás teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatja vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

Felek megállapodnak abban, hogy ha a gesztor Önkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új gesztor önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi gesztor önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jeleni megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, az esetben kötelezetti késedelembe esnek. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve 10% kamatot köteles fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

4.8 Társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemenleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érképprioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgálmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához. A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződések rendelkezésre bocsátására. E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra”. A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

4.9. Fent meghatározott feladatainak ellátása során a Társulás köteles féléves – ezen belül negyedéves bontású – munka és pénzügyi ütemtervet készíteni. Ezt a Társulási Tanács félévente jóváhagyja. A Társulás ezen ütemterv szerint köteles eljárni. A feladatellátásról a munkaszervezet köteles a Társulási Tanácsnak negyedévente írásban beszámolni.

4.10. A beruházás teljesítését követően a társulás a teljes beruházási egységet, függetlenül a közigazgatási határoktól és tulajdon viszonyoktól, üzemeltetésre átveszi. Az üzemeltetés, karbantartás költségei a tagok között a beruházáshoz való hozzájárulásuk arányában (vagy lakossági számarányosan) oszlik meg. Amennyiben a beruházás rendeltetésszerű használata ezt indokolja és ezért már meglévő műszaki egység is üzemeltetésre átadás-átvételre kerül, az erre vonatkozó nyilvántartást a 4.4. szabályai szerint kell elkészíteni azzal, hogy az értéket az átvételkori állapotnak megfelelően kell megállapítani. A Társulás működése során saját vagyont is szerezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti.

4.11. A gesztor-ellenkező megállapodás hiányában-köteles biztosítani a Társulás működéséhez szükséges szakapparátust, informatikai hátteret. A munkabérek és azok közterhei, megbízási díjak a Társulás költségei között számolandók el.

A Társulás köteles az EU-s és egyéb központi forrásból származó támogatást a hatályos előírásoknak megfelelően felhasználni, a jó gazda gondosságával eljárni.

A Társulás tagjait terhelő fizetési és egyéb kötelezettségeiket a tagok határidőben kötelesek teljesíteni. A kétszeri, hitelt érdemlő, írásbeli felszólítás ellenére nem teljesítő tag a társulástól

minősített többséggel hozott határozattal kizárható. A fizetési vagy egyéb késedelemből erdő kárért a mulasztó tag korlátlanul, a polgári jog általános szabályai szerint, felróhatóságtól függetlenül felelős. A mulasztó tag a Társulást olyan helyzetbe köteles hozni mintha a mulasztása be sem következett volna. Ha jogszabály vagy szerződés eltérően nem rendelkezik a késedelmi kamatmértéke évi 10%. Amennyiben szerződés- vagy szabályszegés miatt a támogatást részben vagy egészben vissza kell fizetni és bírság, büntetés is kiszabásra kerül a mulasztó tag felelőssége korlátlan.

Ha a Társulás tagja fizetési kötelezettsége elmulasztásával a beruházás megvalósítását akadályozza, bármely pályázathoz a sajtóterét időben nem biztosítja (3.3) pont, a gesztor önkormányzat azonnali beszédési megbízás útján jogosult a késedelmes követelést kamatostól, a mulasztó tagtól beszédni. Az inkasszót a fizetési határidőt követő 15 nap eltelte után kell benyújtani.

Amennyiben a fizetési kötelezettség elmulasztása a székhely gesztor önkormányzat tagot terheli, úgy a társulási tanács új gesztor önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi gesztor önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

4.12. A Társulás legfelsőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a Társulást alakító önkormányzatokból, mint a Társulás tagjaiból áll. A Társulási Tanács Elnöke a gesztor önkormányzat mindenkori polgármestere. A Társulási Tanácsban a tag képviselő-testületét a polgármester képviseli, akadályoztatása esetén a testület képviselőjének teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat, eseti jelleggel. A képviseleti jog személyesen gyakorolható. A Társulást az elnök képviseli. Ellenkező jogszabályi rendelkezés hiányában a társulási tag képviselő testülete dönthet úgy is, hogy a társulási tanácsban a tagot, a költségvetési hozzájárulás arányában választott önkormányzati képviselők gyakorolják a képviseleti jogot. A több létszámú képviselő a szavazati arányon nem változtat.

4.13. A Társulás elnökének jogai:

- előkészíti, összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- érvényt szerez a Társulási Megállapodás és az Alapító Okirat rendelkezéseinek, és a Tanács határozatainak,
- ellátja a Társulás képviseletét,
- kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, különböző szervezetekkel,
- figyelemmel kíséri, hogy a tagok Tanácsban lévő képviselői, megfelelően tájékozottassák a tagok képviselő testületeit a Tanács munkájáról.
- figyelemmel kíséri, ellenőrzi, nyilvántartja a Tanács által hozott határozatok végrehajtását, gyakorolja a munkáltatói jogkört.
- állást foglal a kizárásokkal kapcsolatban, továbbá a tv. által meghatározott ügyekben.
- megköti és ellenőrzi a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos szerződéseket.


4.14. A Társulási Tanács dönt a társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökben.

A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza. A Társulási Tanács ülését az elnök távollétében a Társulási Tanács által felhatalmazott képviselő hívja össze és vezeti.

Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a törvényességi felügyelete ellátó közigazgatási hivatal kezdeményezésére

A MÁSOLAT HITELES  
EREDETIVEL MINDENKÉPP  
MEGEGYEZIK



Kiskunvárosi Önkormányzat  
2021. FEBR 02

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által felhatálmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a közigazgatási hivatalnak.

4.15. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint felét.

4.16. A tanácsban az a tag, akinek 50%-nál több szavazati aránya volna megállapítható, szavazati arányát 50%-ban kell figyelembe venni.

Ha a tanács kis létszámú tagsága vagy a kisebbségben maradó tanácstag szavazati aránya alacsony és ezért a kisebbségi szavazati arány folytán, valamelyik tanácstag hátrányos helyzetbe kerülhet, úgy a kisebbségi jogok védelme érdekében, az e körülménnyel érintett tag érdek- vagy jogsérelem esetén előzetesen peren kívüli egyeztetést kezdeményezhet, szükség esetén közvetítői tevékenység keretében, vagy elhatározása szerint, perben kereshet magának érdek- és jogvédelmet.

A kisebbségi érdek és jogvédelem körébe eső eljárások költségei a társulást terhelik kivéve, ha a bírósági eljárásban a bíróság más tartalmú határozatot hoz.

## V. A Társulási tagsági jogviszony és a Társulás megszűnése, elszámolási szabályok

5.1. A Társulásban résztvevő képviselő testületek, mint társulási tagok mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges, a társulási megállapodás jóváhagyásához, ennek módosításához és megszüntetéséhez. Ugyan ilyen határozat szükséges a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz és a társulási megállapodás év közbeni felmondásához. A társulás jogerős Bírósági határozat útján is megszűnhet.

A társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával lehet felmondani.

A minősített többséggel hozott, felmondásról szóló képviselő testületi döntést legalább három hónappal korábban köteles a felmondási jognyilatkozatot tevő tag meghozni, és a társulás tagjaival közölni.

5.2. A társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra, határidőben nem tett eleget (3.3,4.8.).

A társulás felmondását, a megállapodás módosítását, megszüntetését, bármelyik tag kezdeményezheti. A társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

A tanácsból kilépő vagy kizárt taggal a jelen megállapodás és mindenkor hatályos társulási tv. szabályai szerint kell elszámolni - különös tekintettel a megállapodás 1.3.-ban foglaltakra. - és részére az esedékes és várható követelések levonása után fennmaradó vagyont, lehetőleg pénzben ki kell adni. A megmaradt vagyon természetben csak akkor adható ki, ha ez a lakossági szolgáltatás folyamatos biztonsága és minőségének sérelme nélkül teljesíthető.

Amennyiben a természetbeni vagyoni kiadás bármelyik fél részére fizetési kötelezettséggel jár úgy ezért a tag korlátlan felelősséggel tartozik. A fizetési kötelezettség határidejét közös egyeztetéssel a kölcsönös érdekek figyelembevételével kell meghatározni. Vita esetén a fizetés határidejét, módját bíróság állapítja meg.

5.3. Amennyiben a kilépő vagy kizárt tag bármilyen cél vagy más központi alapból EU-s forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés vagy kizárás a tagon nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntés alapján megvalósuló beruházás összes tagot

A MÁSOLAT HITELES AZ  
EREDETIVEL MINDENKÉPPEN  
MÉGEGYEZIK  
12013 FEBR 02

terhelő fizetési kötelezettségének ne tegyen eleget. A kilépés vagy kizárás folytán a társulást vagy a megmaradó tagokat semmilyen pénzügyi, gazdasági, joghátrány nem érheti. Minden e miatt keletkezett kárért vagy hátrányért az okozó tag, a felróhatóságra tekintett nélkül, korlátlanul felelős.

5.4. A társulás megszűnése esetén a vagyont- eltérő megállapodás hiányában- a társulás tagjai között kell felosztani. A vagyonmegosztás során a társulás tagja olyan vagyoni értékre tarthat igényt amilyen mértékben a közös vagyon létrehozásához hozzájárult, ide értve a társulás vagyonnövekményét is. A tagok társulási vagyonának megállapítása a jelen megállapodásban rögzített szabályok szerint történik, figyelemmel a társulás működése során megvalósított beruházások tulajdonviszonyaira.

A társulási tagsági viszony megszűnése vagy a társulás megszűnése esetén a társulásnak okozott károkat meg kell téríteni, a társulás által elvállalt kötelezettségeket a megszűnés tárgyévében, úgy kell teljesíteni, mintha a társulás meg sem szűnt volna.

A vagyon kiadást a tulajdon viszonyokhoz igazodóan pénzben és természetben kell teljesíteni oly módon, hogy a tárgyévben vállalt kötelezettségeket és a lakossági szolgáltatás színvonalát, hátrány ne érje, a tagok által jogszabályban előírt közfeladatok és közszolgáltatások ellátása nem kerülhet veszélybe. Ha a társulás egy tagra csökken a társulás megmaradó tagja a társulást újabb taggal, bővítheti.

## VI. A nyilvánosság biztosítása

Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötetmi jogi jellegben túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljával szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

## VII. Záró rendelkezések

Jelen társulási megállapodás alapján az egyes tagok jogosultak - külön megállapodás alapján - más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tag helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. Ez a pénzügyi átvállalás nem érinti a tagok jelen megállapodásban rögzített jogait és kötelezettségeit. A Társulási Tanács ülésén kétharmados szavazattöbbséggel dönt az egyes tagokat terhelő működési hozzájárulás mértékéről. A tanács határozathozataláig, jelen szerződés aláírásával tagok kötelezettséget vállalnak ennek fedezetére.

Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a KEOP projekthez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy az V. fejezetben részletezett beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg. A MÁSOLAT HÍTELKÉRELEM ALÁÍRÁSÁNAK ELŐZMÉNYSZÁMA: 2011/02/02



Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.


Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

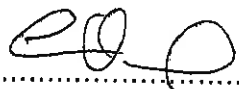
Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén a Rákosvári Városi..... Bíróság döntésének vetik alá magukat.

Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Ötv., a Ttv., az államháztartásról szóló, 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (Kt.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szám.v.t.) a vizgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény továbbiakban Vgtv. - / a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. XLIII. törvény - továbbiakban Hgt. - és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Dunavarsány, 2010. május 21.

  
.....  
**Bóna Zoltán polgármester**  
Dunavarsány Város Önkormányzata

  
.....  
**Lerner Henrik polgármester**  
Szigetszentmárton Község Önkormányzata

Ezt a társulási megállapodást Dunavarsány Város Önkormányzata 101/2010.(V.22).....számú minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyta.

Ezt a társulási megállapodást Szigetszentmárton Község Önkormányzata 46/2010.(V.20.).....számú minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyta.

Ellenjegyzem: Dunavarsány, 2010. május 31......”

  
Dr. Szilágyi Attila ügyvéd

Dr. Szilágyi Attila ügyvéd  
☒ 1313 Budapest, Pf. 600.  
1037 Budapest, Harsány lejtő 22.  
Tel./Fax: 387-26-44  
Mobil: 06-30-267-08-14

A MÁSZOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL ÖSSZEFÜGGŐEN

MEGEJÉZÉS 2011 FEBR 02



Dunavarsány Város Önkormányzat  
Polgármesterétől

☒ 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18., [polgarmester@dunavarsany.hu](mailto:polgarmester@dunavarsany.hu)  
☎ 24/521-040, Fax: 24/521-056  
[www.dunavarsany.hu](http://www.dunavarsany.hu)

Kivonat

*A Képviselő-testület  
2009. június 02-ai  
rendes, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből*

A Képviselő – testület **8 igen, 0 nem, 0 tartózkodással** hozta meg alábbi határozatát.

**101/2009. (VI. 02.) számú Képviselő-testületi határozat**

Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a KEOP 1.3.0 sz. ivóvízminőség javítási projekthez szükséges Ivóvíz - Minőségjavító Önkormányzati Társulás alapító okiratát, valamint a társulási megállapodását a jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés mellékleteként csatolt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

Bóna Zoltán s.k.  
Polgármester

dr. Szilágyi Ákos s.k.  
Jegyző

A kiadmány hitelül: Jörine Bándli Barbara testületi referens  
Dunavarsány, 2009. július 22.



A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN

MEGEGYEZIK. 2011. FEBR 02



## Ivóvíz- Minőségjavító Önkormányzati Társulás Alapító Okirata

1. Amely létre jött **Dunavarsány Város Önkormányzata** (2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u.18.) képviseli: Bóna Zoltán polgármester és **Szigetszentmárton Község Önkormányzata** (2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.) képviseli: Lerner Henrik polgármester, továbbiakban társulási tagokkal az alábbiak szerint.

2.A társulási tagok **Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás** továbbiak **Társulás** néven önálló jogi személyként működő önkormányzati költségvetési szervet hoznak létre.

3.A **Társulás székhelye**: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.

4.A Társulás székhely önkormányzata: Dunavarsány Város Önkormányzata továbbiakban **gesztor**.

5.A Társulást az önkormányzatok választási ciklusával azonos időre a társulási tanács által megválasztott elnök a gesztor önkormányzat polgármestere, mint a társulási tanács elnöke képviseli.

A Társulási tanács elnöke tisztségét a választási ciklus végéig tölti be. Időközi választás esetén a társulási tanács a gesztor önkormányzat új polgármestere személyében új társulási tanácselnököt választ.

6.A Társulás határozatlan időre alakul. A Társuláshoz az Alapító Okiratban és Megállapításban rögzített célok és működési alapelvek, valamint az addig hozott határozatok elfogadása esetén más önkormányzat önálló tagként csatlakozhat, ha a társulási tanács által meghatározott vagyoni hozzájárulást határidőben és maradéktalanul teljesíti.

7.A Társulás ezen céljait a tagok részére a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv. 8.§(1)bek. és más jogszabályok feladatként határozzák meg. A feladat ellátás eredményes biztosítása érdekében a társulás tagjai az alábbi célokat határozzák meg:

A Társulás célja az hogy a jelenleg hatályos 201/2001(X.25) Kormány rendelet 3.§-á ban, illetve az ezen jogszabályban és mellékleteiben, megállapított, tárgykörre vonatkozó ivóvíz minőségének a javítása, megőrzése céljából, továbbá a mérgező és káros anyagok jogszabályban meghatározott határérték alatt való tartásának biztosítása érdekében a lakosságot, a hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelelő minőségi ivóvízzel lássa el.

8.Ezen cél megvalósítása érdekében a Társulás a Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)keretében EU.-s támogatás megszerzésére pályázik, továbbá igénybe vesz minden olyan központi vagy regionális pályázati forrást vagy a célnak megfelelő juttatást, amellyel a kívánatos minőségű ivóvíz ellátás biztosítható.

9.A pályázat műszaki megvalósítását követően a tagok más önkormányzatokkal és jogi személyekkel a társulás útján együttműködést kezdeményeznek a megfelelő ivóvízminőség folyamatosságának fenntartása érdekében.

*(Handwritten signature)*

A MÁSZOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYZIK  
2011 FEBR 02



*(Handwritten signature)*

10.A Társulás tevékenységét a tag önkormányzatok közigazgatási területén folytatja. A Társuláshoz való csatlakozás esetén eza szabály értelemszerűen alkalmazandó. Ennek során a Társulás saját nevében és javára, vagy a tag önkormányzat javára jogokat és kötelezettségeket szerezhet. Vezeték-szolgalmi jog megszerzése esetén a jog azt az önkormányzatot illeti, amelyik önkormányzat területén a szolgáló telek fekszik. A szolgalmi jog gyakorlására a Társulás válik jogosulttá. A Társulás javára önálló használati jog is alapítható. Kétség esetén a Társulás a tag önkormányzatok megbízottjának tekintendő.

11.A Társulás saját és bevont szakértők útján közbeszerzési eljárásokat figyel, ír ki, értékkel és készíti, bonyolítja, szervezi a pályázatok műszaki megvalósítását, beruházásait. Üzemelteti, karbantartja a megvalósított műszaki létesítményeket.

12.A Társulás saját bevételeiből fedezi kiadásait. A Társulás bevételeinek főbb forrásai a célokhoz a feladat ellátáshoz szükséges tag önkormányzatoktól kapott vagyoni eszközök készpénzben és természetben.

13.A Társulás éves költségvetés alapján működik, melyet az önkormányzati tagok saját önkormányzati költségvetésükben kötelesek előíranyozni. A Társulás feladatellátásához kapcsolódnak a különböző pályázati források központi, regionális támogatások, működés során keletkező egyéb bevételek.

14.A Társulás a célok és önkormányzatoktól átvett feladatokat nem veszélyeztetve társulási tanácsi határozat alapján vállalkozási tevékenységet is folytathat.

15.A Társulás tevékenységi köre a 9002/2007(S.K.3.) KSH közlemény hatályos előírása szerint:

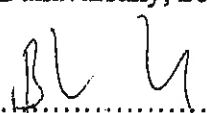
- 3600 Víztermelés, kezelés, ellátás
- 3900 Szennyvezetésmentesítés egyéb hulladékkezelés
- 6203 Számítógép üzemeltetés
- 6209 Egyéb információ- technológiai szolgáltatás

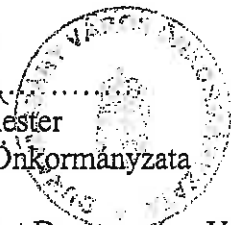
A MÁSOLAT HITELES, AZ  
EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZIK

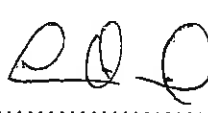


16.A Társulás működése felett a törvényességi felügyeletet, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal gyakorolja. Az alapító okiratot és a társulás megállapodását, az aláírást követő 15 napon belül az illetékes Közigazgatási Hivatalnak be kell nyújtani. A Társulás működésének, a tagsági jogviszony keletkezésének, a megszűnésének, gazdálkodásának részletes szabályait a Társulási Megállapodás tartalmazza.

Kelt, Dunavarsány, 2010-05-21.

  
Bóna Zoltán polgármester  
Dunavarsány Város Önkormányzata



  
Lerner Henrik polgármester  
Szigetszentmárton Község Önkormányzata



Ezt az Alapító Okiratot Dunavarsány Város Önkormányzatának képviselő testülete minősített többséggel 10/2010.(V.22.) számú határozatával jóváhagyta.

Ezt az Alapító Okiratot Szigetszentmárton Község Önkormányzatának képviselő testülete minősített többséggel 10/2010.(V.22.) számú határozatával jóváhagyta.

Dr. Szilágyi Attila ügyvéd  
☒ 1313 Budapest, Pf. 600.  
1037 Budapest, Harsány lejtő 22.  
Tel./Fax: 387-26-44  
Mobil: 06-30-267-08-14

Ellenjegyzem,  
Dunavarsány 2010.05.31.

Dr. Szilágyi Attila ügyvéd  
☒ 1313 Budapest, Pf. 600.  
1037 Budapest, Harsány lejtő 22.  
Tel./Fax: 387-26-44  
Mobil: 06-30-267-08-14

10. sz. melléklet: dokumentum mátrix

Költségkategóriák / benyújtandó dokumentumok	Általános dokumentumalapú ellenőrzés
<b>1. Építés</b>	
Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)	X
Számla	X
Kifizetés bizonylata	X
Hatósági engedélyek	X
2003. évi CXIX. törvény, illetve FIDIC szabályok szerinti (vagy azzal egyenértékű) mérnökjelentés - 250 millió Ft támogatási összeg fölött	X
Mérnöki /műszaki ellenőr igazolása - 5-250 millió Ft támogatási összeg között	X
Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről - 5 millió Ft támogatási összeg alatt	X
Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló	Egyszer, az 1. elszámoláskor
Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről	X
<b>2. Eszközbeszerzés</b>	
Szállítói szerződés / Írásos megrendelő / Nyilatkozat, hogy nem kötött szerződést	X
Számlaösszesítő	X
Számla	X
Kifizetés bizonylata	X
Szállítólevél	csak devizában kiállított számla esetén
Átadás-átvételi jegyzőkönyv	X
Üzembe helyezési okmányok	X
Eredetiigazolás az eladótól (használt eszközök esetén)	X
Vámáru nyilatkozat és vámhatározat	X
Használt eszköz esetén: nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	X
<b>3. Szolgáltatás</b>	
Szerződés / Nyilatkozat, hogy nem kötött szerződést	X
Számla	X
Számlaösszesítő	X
Kifizetés bizonylata	X
Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyiasult szolgáltatásról (elektronikusan)	X
<b>4. Általános (rezsi) költségek</b>	
<b>Rezsi költségek - általán esetén</b>	
Nyilatkozat - rezsiköltség	X
<b>Rezsi költségek - arányosítás esetén</b>	
Összesítő - rezsiköltség	X
Számla	X
Kifizetés bizonylata	X
Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
<b>5. Bérleti díjak (föld, ingatlan)</b>	
Bérleti szerződés	X
Számlaösszesítő	X
Számla	X
Kifizetés bizonylata	X
Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
<b>6. Lízingdíjak</b>	
Lízingszerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)	X
Számlaösszesítő	X
Számla	Egyszer az 1. elszámoláskor
Kifizetés bizonylata	X
Pénzügyi értesítő (lízing)	X
ÁFA bekérő (lízing)	X
Lízingcég nyilatkozata a tulajdonjog átszállásáról	Egyszer

*m*

7: Személyi jellegű költségek	
Összesítő - személyi jellegű költségek (bér és járulékal, étkezési hozzájárulás)	X
Munkaszerződés / Megbízási szerződés	bruttó 50eFt adott személyre elszámolt összeg felett egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
Kifizetés bizonylata	X
Munkaidő nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X
Munkaköri leírás	projekt megvalósítók esetén egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
8: Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költségek	
Összesítő - útiköltség és kiküldetés	X
Kifizetés bizonylata	X
9: Értékcsökkenés	
Összesítő az elszámolni kívánt értékcsökkenésről	X
10: Saját teljesítés	
Összesítő - a belső teljesítés alapján elszámolni kívánt összegről	X
Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X
Nyilatkozat saját teljesítésről	X
Annak igazolása, hogy a saját teljesítésbe bevont eszköz a Kedvezményezett tulajdonát képezi	X
11: Közbeszerzési eljárásához kapcsolódó dokumentumok	
Közbeszerzési ütemterv	X
Ajánlati felhívás	X
Ajánlati dokumentáció	X
Eredmény összesítő	X
12: Egyéb költségkategoriatól függetlenül ellenőrizendő dokumentumok	
Könyvvizsgálói igazolás	X

9

ka

**11. sz. melléklet:** Eltérések listája

nem releváns a projektben

*Handwritten signature*

## **Általános Szerződési Feltételek**

a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Program KEOP-1.3.0 Ivóvízminőség-javítása felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

### **1. Általános rendelkezések**

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Program KEOP-1.3.0 Ivóvízminőség-javítása felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre/támogató okiratra (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett jelen támogatási szerződés aláírásával/Támogatói Okirat esetén a pályázat benyújtásával elfogad.

Amennyiben az ÁSZF/Támogatói Okirat és a Szerződés Különös Feltételeinek (Szerződés) azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók. Az ÁSZF és a Szerződés/Támogatói Okirat együttesen minősül a projekt Támogatási Szerződésének/Támogatói Okiratának.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. A projekt adatlapához benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul köteles bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni. A Kedvezményezett jelen Szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a Szerződés teljesítésével összefüggő adatai (kapcsolattartó adatai, bankszámlaszám) megváltozása esetén a bejelentési kötelezettség határideje a változást követő 30 naptári nap. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

### **2. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek**

Kizárólag támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetében a Kedvezményezett köteles havonta a hónapot követő időszakra vonatkozóan, havi részletezettséggel, a megkötött, és a tervezett vállalkozói szerződések bontásában a Közreműködő Szervezet részére kifizetési ütemtervet benyújtani. Az ütemtervet a Kedvezményezett az első ütemezett hónapot megelőzően 15 nappal köteles benyújtani.

Amennyiben a Kedvezményezett a havi felülvizsgálatok során a kifizetési ütemtervét módosítja az előző ütemtervhez képest, a módosítást a KSZ felé indokolni köteles.

A kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igényléssel egyidejűleg időszakos beszámolót köteles benyújtani. Támogatás kizárólag a KSZ által jóváhagyott beszámolóval számolható el.

Fentiekén túl a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől hathavonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan / és papír alapon előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap. Az





előrehaladási jelentés formanyomtatványa a Támogató illetve a KSZ honlapjáról letölthető ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)).

A projekt előrehaladási jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint, amennyiben a Kbt. azt előírta, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha azokat az előrehaladási jelentés benyújtását megelőzően még nem nyújtotta be.
- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.),
- további - a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott - dokumentumokat.

Amennyiben a kedvezményezett a fent rögzített - a projekt életciklusához kapcsolódó releváns - előrehaladásról már korábban beszámolt, azt nem szükséges ismételtén becsatolnia, elegendő a féléves jelentésében ezen tényre hivatkozni.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult - a fenntartási időszak tartama alatt is - a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt, dokumentumot bekérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt az erre vonatkozó bekéréstől számított napon belül megadni, a Közreműködő Szervezet által megjelölt formában.

A Kedvezményezett a Szerződésben/Támogatói Okiratban megjelölt időpontban zárójelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a Projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet, a Kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró projekt előrehaladási jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

Beruházási projektek esetében a befejezési határidőt követően 5 évig, kis- és közép vállalkozások esetében 3 évig. A Kedvezményezettnek **projekt fenntartási jelentésben** kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A projekt fenntartási jelentés formanyomtatványa a KSZ honlapjáról letölthető. <sup>1</sup>

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek. A létrehozott humán fejlesztésről a Projekt befejezését követően a Kedvezményezett évente köteles jelentést készíteni és benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a befejezési határidőtől számítva évente egyszer köteles a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10 munkanapon belül.

### 3. Biztosítékok, Nyilatkozatok

3.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával /projekt adatlap benyújtásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség,

<sup>1</sup> Fenntartási időszak az előkészítésre irányuló konstrukciókra nem vonatkozik.

KA

amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

3.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával/Támogatói Okirat befogadásával kijelenti, hogy a Projekt részben vagy egészben megghiúsulása illetve a támogatás szabálytalan felhasználása esetén a támogatást visszafizeti az NFÜ vagy a KSZ döntésében foglaltak szerint. vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányába
- a központi költségvetésből biztosított támogatásból - ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult - levonásra kerül

3.3. A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak, valamint a kifizetési kérelemhez a Kedvezményezett a jogszabályban előírt kötelezettségét nem teljesíti.

3.4. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával/Támogatói Okirat befogadásával kijelenti, hogy nem áll az Áht. 122/A. § (1) bekezdésének hatálya alatt.

3.5. Amennyiben a Kedvezményezett a 281/2006.(XII.23.) Kormányrendelet 58. § - 59. § alapján biztosíték adására köteles, a biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint. Ha az adott biztosíték a vonatkozó jogszabályok szerint valamely nyilvántartásba való bejegyzéssel jön létre, a támogatás folyósításához a nyilvántartásba való bejegyzésre van szükség.

3.6. Amennyiben a Szerződés módosítására kerül sor, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is azzal összhangban - szükség esetén - módosítani, kiegészíteni kell.

3.7. A biztosítékoknak a támogatási jogviszony alapján, a fenntartási kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk a 281/2006. (XII.23.) Kormányrendeletben meghatározott szabályok szerint.

#### **4. Támogatás kifizetése**

##### **4.1. Támogatási Előleg**

A Közreműködő Szervezet az utófinanszírozott projektelemekhez kötődően (az Ámr.-ben nevesített mértékben) a **megítélt támogatás 25 %-ig, de legfeljebb 300 millió Ft-ig támogatói előleg formájában** előleget biztosít a Projekt elindításához. Előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol utófinanszírozást választott a Kedvezményezett.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a támogatási szerződés megkötése után, az előlegigénylés Közreműködő Szervezethez történő beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására, a Kedvezményezett által meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg(részlet) folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, és az előleg kifizetését követő 6 hónapon belül nem nyújtotta be az első kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát igazolja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal

növelten visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig időközi kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

A Kedvezményezett a kifizetett előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

#### **4.2. Fordított ÁFA**

A szállítói finanszírozású projektelemekre előleg akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv és az ÁFA tv. 142. §-ban foglalt feltételek teljesülnek (fordított ÁFA)

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Az előleg igénylésére a fordított áfával érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az előleg igénylés folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett fordított áfa-előleg nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett fordított áfa-előleget visszafizetni.

#### **4.3. A támogatás folyósítása, a beszámoló**

A Kedvezményezett kifizetési igénylést - *az előleget kivéve* - az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújthat be.

A beszámolóban a következő információkat kell tartalmaznia:

- a) a célokhoz mért előrehaladást, különösen a számszerűsített célok mutatóit, továbbá - megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával - a céloktól való jelentős eltérést
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítését
- c) a helyszíni szemlék/ ellenőrzések nyomán a Kedvezményezett által készített intézkedési terveket és a megtett intézkedéseket

#### **4.4. A támogatás folyósításának formája**

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek - illetve engedményezés esetén az engedményesnek - a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel - illetve engedményezés esetén az engedményesnek - történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett;

Ha a támogatás kifizetése utófinanszírozásban történik, közbenső kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatási összeg meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, de legalább 100.000- Ft. összeget.

#### **4.5. A kifizetés igénylése**

A kifizetés igényléshez a Kedvezményezettnek a következőket kell mellékelnie:

- a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,

- b) a számlák - a szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén a támogatáson felüli összeg- kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és
- c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt
- d) nyilatkozatot arról, hogy a benyújtott elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel.
- e) olyan számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (továbbiakban: számla) esetében, amelyek alapján igényelhető támogatás 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetében 100.000 Ft-nál nagyobb, legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetében 500.000 Ft-nál nagyobb, a számlák hiteles másolatát,
- f) olyan számlák esetében, amelyek alapján igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel (500.000 Ft alatti támogatástartalmú számlák számlaösszesítője, letölthető a Támogató honlapjáról),
- g) utófinanszírozású fizetési forma esetén a számlák kifizetését igazoló dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatát,
- h) szállítói finanszírozású fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítésigazolást, valamint a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentumot,
- i) 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök nyilatkozatát, amely igazolja, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmazza a munka készültségi fokát (a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a független mérnök kiválasztásánál figyelembe kell venni, hogy a mérnöknek a FIDIC szerződéses feltételeken alapuló építési szerződéseket kell ellenőriznie),
- j) olyan számlák esetében, ahol a számlán feltüntetett teljesítés időpontja az adott vállalkozási szerződésben meghatározott teljesítési határidő utáni dátumú, igazolást arra vonatkozóan, hogy a késedelmes teljesítés esetére érvényesíthető szerződéses biztosítékot igénybe vette vagy indoklást, ha szerződéses biztosítékot nem vett igénybe,
- k) a támogató által a pénzügyi elszámolásban meghatározott egyéb dokumentumokat.

A kifizetés-igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit a Kedvezményezett papír alapon vagy elektronikus adathordozóra másolva nyújtja be az alkalmazás kitöltését követően haladéktalanul. A kifizetési határidőt a papír alapon vagy elektronikus adathordozón benyújtott dokumentumok Közreműködő Szervezethez történő beérkezésétől kell számítani.

Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének további feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon, ezért a Kedvezményezett a felelős.

#### **4.6. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:**

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdet és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell

#### **4.7. Hiánypótlás és a hiba kijavítása**

A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 - *szállítói finanszírozás esetén 15* - napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, jogosult hiánypótlásra és a hiba javítására felhívni a Kedvezményezettet.

Ha a felhívásnak a Kedvezményezett a határidő elteltétől számított 7 napon belül sem tesz eleget, további hiánypótlásnak nincs helye, a kifizetési igénylés érintett része elutasításra kerül.

#### 4.8. A kifizetés határideje

A közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 - szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosított a szállító részére 30 napon belül történő kifizetés.

Nem számítanak bele a hiánypótlási időtartamba illetve a kifizetés határidejébe:

- a Kedvezményezett által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam
- rendkívüli helyszíni ellenőrzés,
- a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések,
- az év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok időtartama.

#### 4.9. Költségnövekmény

A projekt költségnövekményét a Kedvezményezett finanszírozza.

#### 4.10. Pénzügyi zárás

A záró beszámoló benyújtása és ellenőrzése után a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, azaz megvizsgálja, hogy a Kedvezményezett adólevonási jogában történt változás, vagy a támogatási intenzitás-változás miatt nem keletkezett-e kifizetendő támogatás, vagy követelés.

Az 1000 Ft-ot meg nem haladó kifizetendő támogatást ilyen esetben a Közreműködő Szervezet nem fizeti ki.

### 5. Szerződésmódosítása / Projekt módosítása

5.1. A Támogatói Okirattal rendelkező projektek esetében a Támogatási Szerződés módosításán a Projekt módosítását kell érteni.

5.2. A Kedvezményezett a Projekt műszaki dokumentációját, műszaki tartalmát érintő változtatást köteles a Közreműködő Szervezetnek, hozzájárulása céljából bejelenteni.

A változtatásra irányuló javaslatot és annak tartalmára vonatkozó koncepcionális kérdéseket a Kedvezményezettnek egyeztetnie kell a Közreműködő Szervezettel. A részletes változtatási javaslat kidolgozása csak ezt követően kezdődhet meg. A kidolgozott javaslatot a Kedvezményezett továbbítja a Közreműködő Szervezetnek. A Közreműködő Szervezet 5 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a hozzájárulás megadásáról, vagy megtagadásáról. Ha a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a változtatás a Projekt elfogadott tartalmával ellentétes, azt nem hagyja jóvá. Amennyiben a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtják, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

5.3. A Kedvezményezett legkésőbb a változást követő 30 napon belül tájékoztatja a közreműködő szervezetet, ha a Támogatási Szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a projekt jellemzői a 5.4 pontokban - Támogatási Szerződés módosítása - meghatározott mértéket el nem érő mértékben megváltoznak. A tájékoztatás KSZ általi elfogadása a támogatási szerződés módosítását eredményezi. A fenti adatokban történt változás-bejelentés Közreműködő Szervezet általi elfogadásával a Támogatási Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

5.4. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a Projekt megvalósításának befejezése a Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a Projekt elszámolható összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;
- c) - amennyiben a Projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot - a teljes támogatás értékének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása a Szerződés 4. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;
- d) tíz százalékot meghaladó mértékben csökken a számszerűsített célok értéke a Szerződés 5. sz. mellékletében rögzített célértékekhez képest;
- e) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

5.5. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Támogatási Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni. A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató – a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

5.6. A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződészmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződészmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

5.7. Támogatási Szerződés csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás - a vis maior helyzetek kivételével - nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetésből nyújtott támogatás biztosítására. Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

5.8. Átalakulás esetén a jogutód akkor léphet be a támogatási jogviszonyba, ha a felhívásban foglalt feltételeknek megfelel és ahhoz az NFÜ előzetesen hozzájárul.

5.9. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

5.10. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közzétételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

5.11. A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez,

de a módosításra jogszabály alapján, vagy ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata miatt van szükség.

## **6. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok**

6.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás feltételei fennállnak, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. Ezért a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

6.2. A Kedvezményezett köteles a Kbt. rendelkezéseinek alkalmazása mellett a közbeszerzéseinek lefolytatása és az azokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége során a vonatkozó jogszabályok valamint a pályázati útmutató rendelkezései szerint eljárni.

6.3. A Közreműködő Szervezet jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkori közbeszerzési szabályzatát.

6.4. Kedvezményezett a Kbt. szerinti bontási eljárás időpontjáról legalább 10 munkanappal korábban köteles a KSZ-t értesíteni. A KSZ az értesítés alapján a bontásra, és az azt követő értékelési eljárásra jogosult megfigyelőt delegálni.

6.5. A KEOP által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső műveknek, alkotásoknak a Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is. Ezen kikötés elmulasztásából eredő többletköltség a Kedvezményezettet terheli.

6.6. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a gondos gazda eljárásának, és az ésszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság – ellenőrzés során igazolni szükséges.

## **7. A projekt befejezése, a pénzügyi elszámolás végső határideje, üzemletetés**

### **7.1. A projekt befejezése**

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, (Ámr. 152§.) ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

A záró beszámoló elfogadásának feltétele az alábbiak teljesülése:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés vagy használatba vétel,
- ingatlanfejlesztés esetén
  - építési engedély-köteles tevékenység esetén jogerős használatbavételi engedély,
  - olyan létesítmények esetén, melynek használata üzemeltetési engedélyhez kötött, a jogerős üzemeltetési engedély;
- egyéb projektelem esetén a Támogatási Szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerű teljesülése.

A Környezet és Energia Operatív Program szintjén a záró elszámolási csomag benyújtásának legkésőbbi időpontja 2015. június 30. Az ezt követően mégis felmerült valamennyi költséget a kedvezményezett saját forrásból kell, hogy állja.

### 7.2. A projekt lezárása

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, (Ámr. 152§) ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség - hatósági engedélyhez kötött tevékenység esetén a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően<sup>2</sup> - teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a záró-jegyzőkönyv elkészült.

Amennyiben nincs fenntartási időszak, abban az esetben a projekt befejezésének és lezárásnak időpontja megegyezik.

A projekt-lezáró ellenőrzésre a Támogatási Szerződésben kötelezettségként vállalt fenntartási időszak lejártát követő 30 napon belül, de legkésőbb 2021. január 31. napjáig kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül a projekt keretében megvalósított beruházás rendeltetésszerű használata, az üzemeltetési/fenntartási kötelezettség teljesülését igazoló jegyzőkönyv alapján.

### 7.3. Üzemeltetés

Közműberuházások esetében a projekt befejezése előtt legkésőbb 6 hónappal a Kedvezményezett igazolni köteles, hogy rendelkezik jogszabály alapján kijelölt közszolgáltatóval, vagy a közszolgáltató kiválasztása érdekében a nyílt pályáztatást megkezdte.

## 8. Támogatás felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott esetekben köteles illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;
- b) és a szabálytalanság megállapítása esetén;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződés-módosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre; és a Közreműködő Szervezet az időszakos vagy záró beszámolót elutasítja
- d) rendkívüli helyszíni szemle megállapításai alapján.
- e) a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását, vagy az attól történő elállást teheti szükségessé

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatások folyósítását, ha a Kedvezményezett ellen bármely, a támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül és a továbbiakban a 9. pontban részletezettek szerint kell eljárni.

<sup>2</sup> Ha a hatósági engedély nem releváns (pl. ESZA foglalkoztatási projektek), a hatósági engedélyekre vonatkozó hivatkozást törölni kell.



A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezett a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

## **9. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei**

### **9.1. Szerződésszegés<sup>3</sup> esetei**

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve célelleszen használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, vagy elmulasztja azok teljesítését, továbbá, ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, így különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve célelleszen használja fel,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban illetve a Projekt megvalósítása során a pályázat, vagy a Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatót, bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- c) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek (pl.: a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt)
- d) a Kedvezményezett a Szerződésben/Támogatói Okiratban rögzített kezdő időponttól számított 12 hónapon belül nem kezdődik meg a teljesítés, és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg.
- e) a támogatott tevékenység megvalósításának befejezése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.
- f) a Kedvezményezett a Szerződésben/Támogatói Okiratban rögzített kezdő időponttól számított 12 hónapon belül a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja, késedelme ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki
- g) A Kedvezményezett nem tesz eleget illetve határidőben nem tesz eleget jelentéstételi, bejelentési, nyilatkozattételi, információnyújtási, ellenőrzés-tűrés, és a tájékoztatásra, nyilvánosságra közbeszerzési eljárásra – különös tekintettel a vonatkozó jogszabályi előírásokra - - vonatkozó kötelezettségének, továbbá ha ezen kötelezettségének a hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget.
- h) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- i) a Kedvezményezett a szerződésmódosítási kötelezettségét – határidőben - elmulasztja
- j) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, annak mellékletében vagy a jelen ÁSZF-ben - rögzített kötelezettségét megszegi, melyet a vonatkozó jogszabály, vagy a jelen ÁSZF szerződésszegésnek minősítenek.

### **9.2. Szerződésszegés jogkövetkezményei**

<sup>3</sup> Szerződésszegésen a továbbiakban a Különös szerződési feltételekben, az Általános szerződési feltételekben, a Támogatói Okiratban rögzített, illetve a Pályázatban vállalt kötelezettség megszegését is érteni kell.

### 9.2.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

- a.) jelentés-tételi kötelezettségét a határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy
- b.) ellenőrzés-türési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
- c.) a támogatott tevékenység megvalósítása a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik, a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja az a.) és b.) pont esetében a jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstürési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c.) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

- a.) pont esetében a jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző naptári nap;
- b.) pont esetében az ellenőrzéstürési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap;
- c.) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt jelentéstételi, az ellenőrzéstürési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

### 9.2.2. Elállás a Támogatási Szerződéstől/Támogatói Okirattól

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, rendeltetésellenesen használja fel, illetve a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni

Elállás alapjául szolgáló okok különösen:

- a) A fenti pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) ha a Kedvezményezett a Szerződésből, az ÁSZF-ből, valamint a vonatkozó jogszabályokból fakadó bejelentési kötelezettségével a Kedvezményezett 30 napot meghaladó késedelembe esik;
- c) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- d) a Kedvezményezett ellen a Cégek Közlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ szerinti összeférhetlenség fennáll;
- f) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- g) a Kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

#### 9.2.3. Támogatási rész visszakövetelése bevétel miatt

A Projektben keletkezett bevétel miatt, a Közreműködő Szervezet elrendelheti a támogatás részleges visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, a Közreműködő Szervezet által meghatározott határidőn belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelem után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.

#### 9.2.4. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a vonatkozó jogszabályban meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

### 10. Támogatások ellenőrzése, nyilatkozatok fenntartása

Kedvezményezett visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a pályázatához becsatolt valamennyi nyilatkozata, és egyéb az alkalmasságot hitelesen igazoló dokumentum a jelen Szerződés aláírásakor/Támogatói Okirat befogadásakor és hatálya alatt változatlan formában fennáll és hatályban marad, valamint az abban foglaltakat fenntartja, és az azokban meghatározott nyilatkozatok, és tények rá nézve kötelező érvényűek. Kedvezményezett jelen nyilatkozatára tekintettel kijelenti, hogy a projekt javaslat és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum egyben a jelen Szerződés/Támogatói Okirat mellékletét is képezi, függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával/Támogatói Okirat befogadásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

Adók és más befizetések ellenőrzése:

Az ellenőrzés során az adóhatóság, illetve más bevételek beszedéséért felelős hatóság az államháztartást illető fizetési kötelezettségek vonatkozásában ellenőrzi az adózással és más befizetésekkel, továbbá a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

Az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségek megszegése szerződésszegésnek minősül, és az ehhez kapcsolódó szankciót vonja maga után.

#### **11. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése**

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

Az eredeti dokumentumokat a Kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projekt menedzsment szervezetet vesz igénybe.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

#### **12. A Projekt fenntartása, tulajdonjog és szellemi jogok**

A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

A Projekt befejezéséig a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a zárójelentéshez csatolni kell.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenntartási időszak alatt csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási, Költséghaszon elemzésben vállalt, és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A korlátozás megszegése esetén a kedvezményezettnek – a jogszabályban és a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően – vissza kell fizetnie a támogatást a támogató részére. Nem minősül elidegenítésnek az önkormányzati társulás felől a tag önkormányzatok, valamint a Magyar Állam megbízottjaként eljáró szervezet felől a Magyar Állam részére történő vagyonátadás.

Beruházási jellegű projektek esetén a Kedvezményezett a beruházás használatba vételének/üzembe helyezésének időpontjától/időpontját követő naptári év első napjától számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a Kedvezményezettnek a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul köteles értesíteni a Közreműködő Szervezetet.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenti időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A jelen Szerződés/Támogatói Okirat hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

Amennyiben jelen Szerződés/Támogatói Okirat alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

### **13. Tájékoztatás és nyilvánosság és a Felek közötti kommunikáció**

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával/Támogatói Okirat befogadásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet hivatalos kommunikációja szerződéstől való elállás esetében személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy tértivevényes levelekkel valósulhat meg.

### **14. A Szerződés megszűnése, megszüntetése**

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis

maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.

KSz a szerződést/támogatói okiratot egyedi mérlegelés alapján vis maior, és lehetetlenülés esetén felmondhatja.

Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől/Támogatói Okirattól, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést/támogatói okirat befogadását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés/támogatói Okirat ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

2