

Iktatószám: IKT-2018-106-I1-00026362  
Kedvezményezett neve: NFP Nemzeti Fejlesztési  
Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű  
Társaság  
Projekt címe: Dunavarsány Szennyvíztisztító  
Telep Technológiájának korszerűsítése  
Projekt azonosítószám: KEHOP-2.2.2-15-2015-  
00039

### Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív  
Programok Irányító Hatósága(1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328  
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.  
Aláírásra jogosult képviselője: Innovációs és Technológiai Minisztérium környezeti és  
energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár  
Azonosító szám (törzs-szám): 764410  
Adószám: 15764412-2-41

másrésztől

**NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint  
kedvezményezett (a továbbiakban **Kedvezményezett**),

Postacím: **1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.**  
Székhely: **1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.**  
Azonosító szám (törzs-szám): **24290188702257201**  
Adószám: **24290188-2-41**  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
**10032000-00332945-00000024**  
Aláírásra jogosult képviselője: **Dr. Módos István, ügyvezető igazgató**

valamint

Áporka Község Önkormányzata  
Postacím: 2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.  
Székhely: 2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.  
Azonosító szám (törzs-szám): 734796  
Adószám: 15734790-2-13  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
11742214-15734790-00000000  
Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Délegyháza Község Önkormányzata  
Postacím: 2337 Délegyháza, Árpád u. 8.  
Székhely: 2337 Délegyháza, Árpád u. 8.  
Azonosító szám (törzs-szám): 734763  
Adószám: 15734769-2-13  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
11742180-15441654-00000000  
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Dunavarsány Város Önkormányzata  
Postacím: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.  
Székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.  
Azonosító szám (törzs-szám): 730875  
Adószám: 15730875-2-13  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
11742180-15393197-00000000  
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Majosháza Község Önkormányzata  
Postacím: 2339 Majosháza, Kossuth u. 34.  
Székhely: 2339 Majosháza, Kossuth u. 34.  
Azonosító szám (törzs-szám): 734774  
Adószám: 15734776-2-13  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
11742214-15441661-00000000  
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Szigetszentmárton Község Önkormányzata  
Postacím: 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.  
Székhely: 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.  
Azonosító szám (törzs-szám): 730907  
Adószám: 15730909-2-13  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
11742070-15393252-00000000  
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Taksony Nagyközség Önkormányzata  
Postacím: 2335 Taksony, Fő u. 85.  
Székhely: 2335 Taksony, Fő u. 85.  
Azonosító szám (törzs-szám): 730952  
Adószám: 15730954-2-13  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:  
11742180-15393355-00000000  
Aláírássra jogosult képviselője: Dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közötti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közötti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

## 1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: **KEHOP**) Felhívás a fejlesztési kötelezettséggel rendelkező települések számára szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel kapcsolatos fejlesztések megvalósítására tárgyú felhívására **1318/2015 (V.21.) Korm. határozattal** elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett **2015.11.19.** napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató **2015.12.01.** napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, konzorciumi-, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítésének (a továbbiakban: Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban: Megvalósítás) költségeinek támogatása.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **KEHOP-2.2.2-15-2015-00039** azonosító számú, **Dunavarsány Szennyvíztisztító Telep Technológiájának korszerűsítése** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet **2336 Dunavarsány**, alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások<sup>1</sup> – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

### **3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne**

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: **2015.06.24.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: **2017.09.15.**

<sup>1</sup> A KEHOP derogációs fejlesztéseivel kapcsolódó **le nem vonható általános forgalmi adó** összegének finanszírozása az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés f) pontja szerint biztosított a központi költségvetés XIX. fejezet KEHOP soráról, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben rögzített feladatai valamint a konzorciumi tag(-ok) által végzett tevékenységek tekintetében.

*eg*

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció Szerződés módosítás keretében történő elfogadásáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020.09.29.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2020.10.29.**

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. **A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **4 454 691 433 Ft**, azaz **négymilliárd-négyezer-hatszázharminchárom** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **4 192 206 084 Ft**, azaz **négymilliárd-százkilencvenkétfélmillió-kétszázhatvanöt ezer-nyolcvannégy** forint.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **262 485 349 Ft**, azaz **kétszázhatvankétfélmillió-négyezer-háromszáznegyvenkilenc** forint.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő nettó **209 610 304 Ft**, azaz nettó **kétszázkilencmillió-hatszázötvenezer-háromszázötvennégy** forint.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

*cg*

#### 4.4. A támogatás összege és mértéke

A Projektre megítélt támogatás összege **3 982 595 780 Ft**, azaz **hárommilliárd-kilencszáznyolcvankétfélmillió-ötszázkilencvenötezer-hétszáznyolcvan** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **95,000000** %-a.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerinti döntésével egyidejűleg módosításra kerülhet.

#### 4.5. Támogatás igénylése

##### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

##### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámoló is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

**0 Ft**, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**0 Ft**, azaz **nulla** forint az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában

*Ugy*

nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján **közszolgáltatásért járó ellentételezésnek** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a - konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való - (kelt) megbízására vagy a - hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló - számú engedélyével/határozatával.

**0 Ft**, azaz **nulla** forint az EUMSZ 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján **csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**3 982 595 780 Ft**, azaz **hárommilliárd-kilencszáznyolcvankétfélmillió-ötszázkilencvenötezer-hétszáznyolcvan** forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

## 5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

### 5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

### 5.2. A Projekt előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát – ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- együttműködni a Támogatóval,
- a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,

- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kiviteli tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

## **6. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei és a szakpolitikai mutatók**

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **7. Biztosítékadási kötelezettség**

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

## **8. Záró rendelkezések**

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.



8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

*Handwritten mark*

**Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 10 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

  
 NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit  
 Korlátolt Felelősségű Társaság  
 Kedvezményezett

  
 Támogató  
 Innovációs és Technológiai Minisztérium  
 Kovács László  
 PH\*

Kelt: Budapest, 2018. év ... 11. ... hónap 12. napján.

P.H.

Kelt: Budapest, 2018. év ... 11. ... hónap 12. napján

**Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Konzorciumi megállapodás
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Kommunikációs vállalások



## **1. számú melléklet - A Projekt költségvetése**

*A 8. számú változásbejelentésben jóváhagyott melléklethez képest  
MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak.*

*cll,*

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2015-00039**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Dunavarsány Város Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés	1 335 181 268	1 335 181 268	1 335 181 268	95,000000	1 268 422 205
Dunavarsány Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	PR nyilvánosság és	9 088 241	7 156 095	7 156 095	95,000000	6 798 290
Áporka Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés	323 838 153	254 990 672	254 990 672	95,000000	242 241 138
Áporka Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	PR nyilvánosság és	1 735 657	1 366 659	1 366 659	95,000000	1 298 326
Délegyháza Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	PR nyilvánosság és	2 696 657	2 123 352	2 123 352	95,000000	2 017 184

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Kölcségtípus	Megnevezés/Kölcség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Délegyháza Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó kölcségek	Építés	396 174 172	396 174 172	396 174 172	95,000000	376 365 463
Szigetszentmárt on Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó kölcségek	Építés	602 974 739	474 783 259	474 783 259	95,000000	451 044 096
Szigetszentmárt on Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	PR nyilvánosság és	3 231 730	2 544 669	2 544 669	95,000000	2 417 436
Taksony Nagyközség Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó kölcségek	Építés	1 135 334 268	1 135 334 268	1 135 334 268	95,000000	1 078 567 555
Taksony Nagyközség Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	PR nyilvánosság és	7 727 933	6 084 987	6 084 987	95,000000	5 780 738
Majosháza Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó kölcségek	Építés	314 436 360	314 436 360	314 436 360	95,000000	298 714 542
Majosháza Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	PR nyilvánosság és	1 685 268	1 685 268	1 685 268	95,000000	1 601 004

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezsi) költség	Rezsi	36 203 890	28 507 000	28 507 000	95,000000	27 081 650
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Előkészítési munkák	91 053 652	71 695 789	71 695 789	95,000000	68 111 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	FIDIC mérnök	144 283 152	113 608 781	113 608 781	95,000000	107 928 342
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	PIU	49 046 293	46 533 485	46 533 485	95,000000	44 206 811
Összesen:				4 454 691 433	4 192 206 084	4 192 206 084		3 982 595 780

## **2. számú melléklet - A Projekt forrásai**

*A 3. számú Támogatási Szerződés módosításban jóváhagyott melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak.*

*Ugy*

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2015-00039**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

<b>Források</b>	<b>(Ft)</b>	<b>(%)</b>
I. saját forrás	209 610 304	5,000000
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	209 610 304	5,000000
II. egyéb támogatás	0	0,000000
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	3 982 595 780	95,000000
Összes elszámolható forrás	4 192 206 084	100,000000
IV. A támogatást igénylő nem elszámolható költségei	262 485 349	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	262 485 349	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	0	
Összes forrás	4 454 691 433	

*Handwritten signature*



### **3. számú melléklet - A Projekt mérföldkövei**

*A 3. számú Támogatási Szerződés módosításban jóváhagyott melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak.*

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2015-00039**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

<b>Mérföldkő sorszáma</b>	<b>Mérföldkő elérésének tervezett dátuma</b>	<b>Eredmény leírása</b>
1	2017.08.31.	Projektfejlesztés során létrejött projektdokumentáció rendelkezésre állása
2	2020.09.29.	Projekt fizikai befejezése

#### **4. számú melléklet- A Projekt indikátorai**

*A 2. számú Támogatási Szerződés módosításban jóváhagyott melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak.*

|

CS

**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2015-00039**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Monitoring mutatók

- Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság (fő)
- A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás (LE)
- A fejlesztés eredményeként létrejött szennyvíziszap hasznosítási kapacitás (t/év)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás	2015.06.24	0				
A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás			2020.09.29.	35 244	35 244	35 244
Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság	2015.06.24	0				
Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság			2020.09.29.	22 421	22 421	22 421

*Handwritten mark*

**5. számú melléklet- A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei**

*A 2. számú Támogatási Szerződés módosításban jóváhagyott melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak.*

## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2015-00039**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Dunavarsány város közigazgatási területe. A Dunavarsány központú szennyvízelvezetési agglomeráció a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 2. sz. táblázatában szerepel és meglévő szennyvíztisztító telep fejlesztése (TF) feladattal érintett. Az agglomeráció további települései, melyek tulajdonosai is a telepnek: Áporka, Délegyháza, Majosháza, Szigetszentmárton, Taksony.

A projekt műszaki tartalma a rendelet szerinti szennyvíz-agglomerációs besorolást követi. Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át

A jelenlegi működési paraméterek és terhelési viszonyok mellett a telep nem alkalmas a szennyvíz szerves- és összesnitrogén –tartalmának csökkentésére, mivel nem adottak a hatékony nitrifikáció, denitrifikáció feltételei, ezért üzemeltetési engedéllyel sem rendelkezik. A tisztított szennyvíz minőségének javítása egy új, korszerű technológia megvalósításával érhető el. Az új tisztítómű a jelenlegi tisztítótelep területén épül meg, a meglévő infrastruktúra felhasználásával, illetve fejlesztésével.

A projekt része a tisztított szennyvíz új nyomóvezetéken történő élővízi befogadóba való bevezetése a DVCS-be.

## **6. számú melléklet - Konzorciumi megállapodás**

*A 8. számú változásbejelentésben jóváhagyott melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak.*

projektcsonosító: KEHOP-2.2.2-15-2015-00039

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS****1. számú módosítása egységes szerkezetben**

**a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására**

**1. Preambulum**

A **KEHOP-2.2.2-15-2015-00039** Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a „**KEHOP-2.2.2 – A fejlesztési kötelezettséggel rendelkező települések számára szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel kapcsolatos fejlesztések megvalósítása**” tárgyú felhívására **KEHOP-2.2.2-15-2015-00039** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2015.12.02.** napján kelt támogató levél szerint támogatásban részesített.

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet] 15. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt **339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 8. pontja** szerinti végső kedvezményezett (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.

A projekt címe: **Dunavarsány Szennyvíztisztító Telep Technológiájának korszerűsítése** (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

**1.A szerződésmódosítás indokai**

Az NFP „Közbeszerzés” költségSORA törülésre kerül, tekintettel arra, hogy: a „2105/2017. (XII. 28.) Korm. határozat az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint az NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, továbbá a közreműködésükkel megvalósuló projektek finanszírozásáról, valamint a 14/2017 (XII. 21.) és az 1/2018 (II. 6.) számú Alapítói Határozatok alapján a KEHOP projektek közbeszerzési költségeit az NFP Nonprofit Kft. számára biztosított tőketartalékokból/ hazai támogatásokból rendeli finanszírozni.

Az elvégzendő feladatokra – mivel a továbbiakban ez a tevékenység nem rész a KEHOP támogatásoknak, így ezzel kapcsolatban elszámolás nem nyújtható be az Irányító Hatóság felé – a 2105/2017. (XII. 28.) Korm. határozat alapján, tőketartalék formájában kerül biztosításra a szükséges forrás.

Továbbá a projekt során az eddig keletkezett költségek hivatkozva a 549/2013 (XII.30.) Korm. rendelet 6. §. 1. bekezdésének (b) pontjára, a központi költségvetési forrásból kerülnek megtérítésre.

A fentieknek megfelelően a Konzorcium tagjai a 2017. december 05. napján hatályba lépett Konzorciumi Együttlüködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítják. A módosítások az eredeti Konzorciumi Együttlüködési Megállapodással egybeszerkesztett módon, a módosuló szövegrészek vastagon szedett, dőlt kiemelésével kerülnek megjelenítésre.

**A módosítással érintett pontok:**

1. **megállapodás 3.6. pontja pontosításra került**
2. **a megállapodás 3.8. és 3.9. pontjai kiegészülnek a tájékoztatás és nyilvánosság beszerzési és közbeszerzési eljárásainak lebonyolítására vonatkozó feladattal**
3. **1. sz. melléklet**

Az eredetivel  
mindenben megegyező  
hiteles másolat

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*



**2. Szerződő felek**

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok): <b>Szervezet neve</b> (Konzorciumvezető):	<b>NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.</b>
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírásra jogosult képviselője:	dr. Módos István ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár Budapest
Számlaszám:	10032000-00332945-00000024

<b>Szervezet neve</b> (Végső kedvezményezett):	<b>Áporka Község Önkormányzata</b>
Postacím:	2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.
Székhely:	2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	734796
Adószám:	15734790-2-13
Aláírásra jogosult képviselője:	Mészáros Károly polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank NyRt.
Számlaszám:	11742214-15734790-00000000

<b>Szervezet neve</b> (Végső kedvezményezett):	<b>Délegyháza Község Önkormányzata</b>
Postacím:	2337 Délegyháza, Árpád u. 8.
Székhely:	2337 Délegyháza, Árpád u. 8.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	734763
Adószám:	15734769-2-13
Aláírásra jogosult képviselője:	Dr. Riebl Antal polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank NyRt.
Számlaszám:	11742180-15441654-00000000

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

<b>Szervezet neve (Végső kedvezményezett):</b>	<b>Dunavarsány Város Önkormányzata</b>
Postacím:	2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.
Székhely:	2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	730875
Adószám:	15730875-2-13
Aláírási jogosult képviselője:	Gergőné Varga Tünde polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank NyRt.
Számlaszám:	11742214-15441661-00000000

<b>Szervezet neve (Végső kedvezményezett):</b>	<b>Majosháza Község Önkormányzata</b>
Postacím:	2339 Majosháza, Kossuth u. 34.
Székhely:	2339 Majosháza, Kossuth u. 34.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	734774
Adószám:	15734776-2-13
Aláírási jogosult képviselője:	Kis Gábor polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11749008-15437235-00000000

<b>Szervezet neve (Végső kedvezményezett):</b>	<b>Szigetszentmárton Község Önkormányzata</b>
Postacím:	2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
Székhely:	2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	740494
Adószám:	15730909-2-13
Aláírási jogosult képviselője:	Lerner Henrik polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank NyRt.
Számlaszám:	11742070-15393252-00000000

<b>Szervezet neve (Végső kedvezményezett):</b>	<b>Taksony Nagyközség Önkormányzata</b>
Postacím:	2335 Taksony, Fő út 85.
Székhely:	2335 Taksony, Fő út 85.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	740548
Adószám:	15730954-2-13
Aláírási jogosult képviselője:	Kreisz László polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank NyRt.
Számlaszám:	11742180-15393355-00000000

*Fe*

*h*

*h*

*Gyul Kis*

*h*

A jelen Megállapodást aláíró minden Végző kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végző kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

Ha jelen Megállapodást több Végző kedvezményezett írja alá, a Végző kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban szükség esetén meg kell állapodniuk az alábbiakban:

- a) a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végző kedvezményezettek között,
- b) ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végző kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
- c) a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend,
- d) a gesztor település kijelölése.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

**3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.**

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végző kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Végző kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végző kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végző kedvezményezetteknek.

A Végző kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végző kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A megtegyett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetében a Végző

PC                      K.                      J.                      K.                      J.

kedvezményezett előzetes véleményét kérheti és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

**3.2.** A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt e Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkálatokat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettet tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető. Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.

**3.3.** A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az 1. számú mellékletben felsorolt **tevékenységek megvalósítását** vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban.

A Tagok felelnek az általuk vállalt 1. számú mellékletben részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

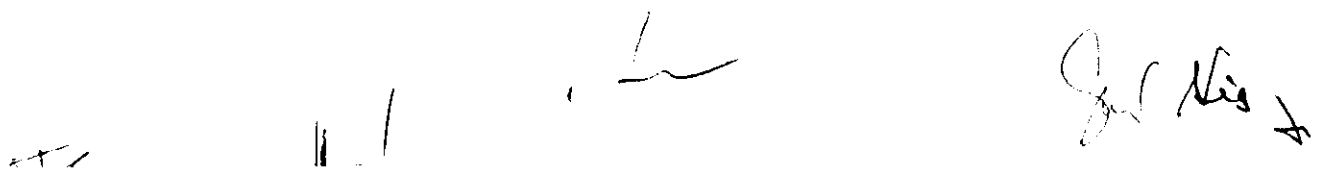
**3.4.** Az egyes Tagok által a Projekt keretében **elszámolható költség** összegét, és az arra jutó támogatást a 2. számú melléklet tartalmazza<sup>1</sup>.

**3.5.** A Tagok a Projekt megvalósításához a 3. számú mellékletben részletezett **önerővel** rendelkeznek, amely összesen a Projekt elszámolható költségének **5 %-át** képezi, a 3. számú mellékletben részletezett megoszlásban<sup>2</sup>.

A Tagok önerőjének biztosítása az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletet 22. § (2) bekezdés, valamint a 23. § (4) bekezdése valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II.29.) Korm. határozat 2. melléklete alapján történik. A 272/2014. (XI. 5.) 77. § (3a) bekezdés értelmében arról a Tagok külön nyilatkozatot nem állítanak ki.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és Projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.

A Végső kedvezményezett a Projekt magvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a **kifizetési igénylésben** megjelölt, a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.8. A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projektet, ellátja a Projekt megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat.

A Konzorciumvezető a támogatási szerződés megkötését követően intézkedik a 3.8. pont első bekezdésében meghatározott feladataihoz tartozó költségtípusokra és a rezsiköltségre jutó támogatás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 192/B. § (1) bekezdése szerint lehívásáról. A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végső kedvezményezettet.

A Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, valamint a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával – Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt arra, hogy a Végső kedvezményezett nevében és javára eljárjon a Projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági állásfoglalások beszerzése, a beruházás helyszínénél szolgáló ingatlanok rendelkezésre állásához szükséges tulajdoni viszonyok (tulajdonjog vagy szolgalmi jog létesítésére vagy a későbbi szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások megszerzése) rendezése ügyében.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, úgy, mint pl. vagyonértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a feladatok ellátásához szakértői szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a - Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzése, **valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzése** tekintetében a beszerzési/közbeszerzési eljárásoknak a Végső kedvezményezett helyett és nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására, **valamint a nyertes ajánlattevővel/ajánlattevőkkel – a Végső kedvezményezett nevében és annak javára – szükség esetén keretmegállapodás(ok) aláírására.**

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbeszerzéseket/beszerzéseket a – honlapján is közzétett és elérhető – közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
- b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

3.9. A Végső kedvezményezett közreműködik a 3.8. pont szerinti hatósági és egyéb, a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat (előzetes tervek, dokumentumok, tanulmányok, illetve az azokhoz kapcsolódó állásfoglalások, levelezések stb.) a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátja.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez, **valamint a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság tárgyú szolgáltatások beszerzéséhez szükséges** közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének

ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.

**A Végső kedvezményezett a teljesítési igazolás kiállítására kizárólag a Mérnök által kiadott teljesítési igazolás birtokában jogosult.**

A Végső kedvezményezett - szerződött partner útján - ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat. **A szerződött partner kiválasztására irányuló beszerzési vagy közbeszerzési eljárás lefolytatásával Végső kedvezményezett meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a 3.8. pontban foglaltak szerint.** E feladatok egységes, koordinált ellátása érdekében a Végső kedvezményezett a Konzorciumvezető részére jóváhagyásra megküldi a tervezett formális és informális tájékoztatási tevékenység célját és javasolt tartalmát. A Konzorciumvezető a tájékoztatási tevékenységre vonatkozó véleményéről, illetve a tervezett kommunikáció jóváhagyásáról 10 munkanapon belül tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktiválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>3</sup>:

<sup>3</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including "JC", "M", "L", and "L. S. S. S."

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végső kedvezményezettet illeti meg.

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

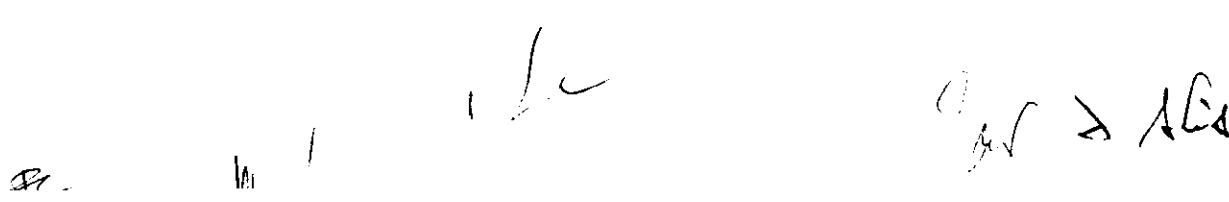
7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a





kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

**7.7.** A 7.1. - 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

**7.8.** A 7.1. – 7.7. pontoktól eltérően a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti derogációs kötelezettséggel érintett projekt (a továbbiakban: derogációs projekt) esetében, ha a Végső kedvezményezett a 7.1. pontban foglaltakra tekintettel kilép, vagy nem tartja be jelen Megállapodásban foglaltakat és emiatt a beruházás határidőben történő megvalósítása elmaradásának reális veszélye áll fenn, a Konzorciumvezető – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 16. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – köteles a nemzeti fejlesztési miniszternél kezdeményezni, hogy a Végső kedvezményezett jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a beruházás megvalósítása érdekében a Kormány – a nemzeti fejlesztési miniszter útján – saját hatáskörében gondoskodjon.

**7.9.** Ha az Möt.v. rendelkezései alapján a Kormány határozatával dönt a derogációs projekt saját hatáskörben történő megvalósításáról, a Konzorciumvezető 10 munkanapon belül köteles kérelmezni a Támogatótól a támogatási szerződés módosítását.

**7.10.** A kilépő Tag az Möt.v. 16. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel köteles közreműködni a Projekt megvalósításához szükséges ingatlanok tulajdonának megszerzéséhez, szolgalmi jog létesítéséhez vagy szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások beszerzésében. Köteles biztosítani a Projekt megvalósításához szükséges adatokat, információkat és megtenni a beruházás kivitelezéséhez szükséges intézkedéseket a Konzorciumvezető általi kért határidőben. A kilépő Tag köteles továbbá a fenntartási időszakra vonatkozó, a 3.9. pontban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni (üzembe helyezés, aktiválás, fenntartás, közszolgáltatás biztosítása).

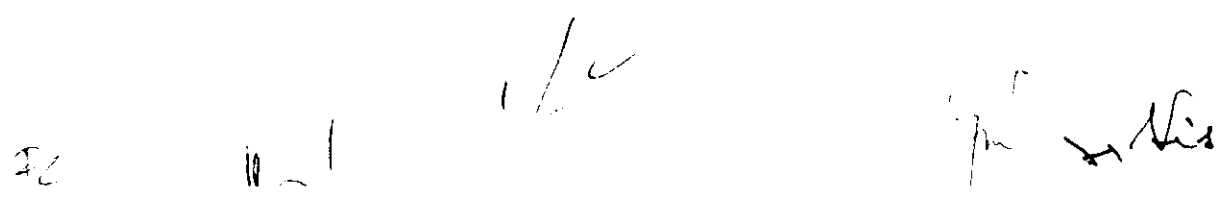
**7.11.** A Projekt megvalósítása érdekében a Konzorciumvezető – az Möt.v. 16. § (4) bekezdése alapján – a tulajdonát érintő intézkedések türéseire is kötelezheti a kilépő Tagot.

## **8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

**8.1.** Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

**8.2.** Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

**8.3.** A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végső kedvezményezettek haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.



8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

### 9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 12 oldalon és 10 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

dr. Mórós István  
ügyvezető igazgató

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda  
Nonprofit Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Konzorciumi tag

Mészáros Károly  
polgármester

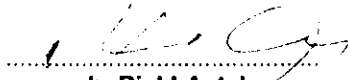
Áporka Község Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

.....

Konzorciumi tag



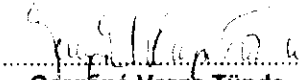
**dr. Riebl Antal**  
polgármester  
Délegyháza Község  
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2018.08.08.

Konzorciumi tag



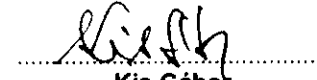
**Gergőné Varga Tünde**  
polgármester  
Dunavarsány Város  
Önkormányzata



Aláírás dátuma:

2018 AUG 10.

Konzorciumi tag



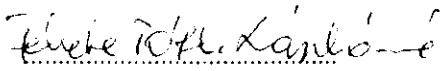
**Kis Gábor**  
polgármester  
Majosháza Község  
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2018 AUG - 8.

Konzorciumi Tag:



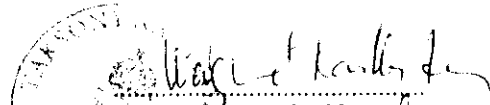
**Lerner Henrik**  
polgármester  
Szigetszentmárton Község  
Önkormányzata



aláírás dátuma:

2018.08.08.

Konzorciumi Tag:



**Kreisz László**  
polgármester  
Taksony Nagyközség  
Önkormányzata

P.H.

aláírás dátuma:

2018.08.21

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

## 1. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.3. pontja szerinti tevékenységeket az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Konzorciumvezető	Mérnöki feladatok	113 608 781	107 928 342
2.	<b>Konzorciumvezető</b>	<b>Projekt előkészítés</b>	<b>71 695 789</b>	<b>68 111 000</b>
3.	Konzorciumvezető	Egyéb szolgáltatások (Rezsi költségek)	28 507 000	27 081 650
4.	Konzorciumvezető	Projekt menedzsment	46 533 485	44 206 811
5.	Végső kedvezményezett Áporka Község Önkormányzata	Építés	254 990 672	242 241 138
6.	Végső kedvezményezett Áporka Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	1 366 659	1 298 326
7.	Végső kedvezményezett Délegyháza Község Önkormányzata	Építés	396 174 172	376 365 463
8.	Végső kedvezményezett Délegyháza Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	2 123 352	2 017 184
9.	Végső kedvezményezett Dunavarsány Város Önkormányzata	Építés	1 335 181 268	1 268 422 205
10.	Végső kedvezményezett Dunavarsány Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	7 156 095	6 798 290
11.	Végső kedvezményezett Majosháza Község Önkormányzata	Építés	314 436 360	298 714 542
12.	Végső kedvezményezett Majosháza Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	1 685 268	1 601 004

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

13.	Végső kedvezményezett Szigetszentmárton Község Önkormányzata	Építés	474 783 259	451 044 096
14.	Végső kedvezményezett Szigetszentmárton Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	2 544 669	2 417 436
15.	Végső kedvezményezett Taksony Nagyközség Önkormányzata	Építés	1 135 334 268	1 078 567 555
16.	Végső kedvezményezett Taksony Nagyközség Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások (PR és nyilvánosság)	6 084 987	5 780 738

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a large signature in the center and smaller ones on the left and right.

## 2. számú melléklet

A Konzorciumi Együtműködési Megállapodás 3.4. pontja szerinti **elszámolható költség** összegét, és az **arra jutó támogatást** az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Konzorciumvezető	260 345 055	247 327 803
2.	Végső kedvezményezett Áporka Község Önkormányzata	256 357 331	243 539 464
3.	Végső kedvezményezett Délegyháza Község Önkormányzata	398 297 524	378 382 647
4.	Végső kedvezményezett Dunavarsány Város Önkormányzata	1 342 337 363	1 275 220 495
5.	Végső kedvezményezett Majosháza Község Önkormányzata	316 121 628	300 315 546
6.	Végső kedvezményezett Szigetszentmárton Község Önkormányzata	477 327 928	453 461 532
7.	Végső kedvezményezett Taksony Nagyközség Önkormányzata	1 141 419 255	1 084 348 293

*[Handwritten signatures and marks]*

3. számú melléklet

A Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 3.5. pontja szerinti önerő adatokat az alábbi táblázat foglalja össze:

	Tag neve	Önerő formája	Önerő összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Konzorciumvezető	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	13 017 252	0,310511
2.	Végső kedvezményezett Áporka Község Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	12 817 867	0,305755
3.	Végső kedvezményezett Délegyháza Község Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	19 914 877	0,475045
4.	Végső kedvezményezett Dunavarsány Város Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	67 116 868	1,600992
5.	Végső kedvezményezett Majosháza Község Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	15 806 082	0,377035
6.	Végső kedvezményezett Szigetszentmárton Község Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	23 866 396	0,569304
7.	Végső kedvezményezett Taksony Nagyközség Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	57 070 962	1,361359

*Handwritten signatures and initials:*  
 EC, K, L, Sz, Kis H

## **7. számú melléklet - Közbeszerzési terv**

*Jelen projekt esetében a 2. számú Támogatási Szerződés módosításban jóváhagyott melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak.*

*Uy*



**Közbeszerzési terv**

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2015-00039**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/tényleges kezdete	Szerződéskötés tervezett/tényleges dátuma
Áporka Község Önkormányzata	Szolgáltatás	1 018 291					
Délegyháza Község Önkormányzata	Szolgáltatás	1 582 091					
Dunavarsány Város Önkormányzata	Építés	3 910 900 000		Uniós ért.határ - Keretmegállapodás (Kbt.2011)	Nem	2016.11.15.	2017.09.12.
Dunavarsány Város Önkormányzata	Szolgáltatás	5 331 948					
Majosháza Község Önkormányzata	Szolgáltatás	1 255 678					
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás						
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit	Szolgáltatás	41 860 000		Nemzeti ért.határ - Keretmegállapodás	Nem	2016.10.25.	2016.11.14.

14

Korlátolt Felelőségű Társaság				(Kbt.2011)			
Szigetszentmárton Község Önkormányzata	Szolgáltatás	1 896 012					
Taksony Nagyközség Önkormányzata	Szolgáltatás	4 533 874					
Összesen:		3 968 377 894					

## **8. számú melléklet- Kommunikációs vállalások**

*Jelen projekt esetében a 8. számú változásbejelentésben jóváhagyott melléklethez képest NEM MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak.*

KEHOP-2.2.2-15-2015-00039

# Kommunikációs Terv

Dunavarsány Szennyvíztisztító Telep Technológiájának  
korszerűsítése



**nfp**  
NEMZETI  
FEJLESZTÉSI  
PROGRAMIRODA

  
Az eredetivel  
mindenben megegyező  
hiteles másolat

## Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések.....	3
2. Kommunikációs célok meghatározása .....	3
3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása .....	4
4. Kommunikációs stratégia megalkotása .....	6
5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök .....	7
6. Értékelés .....	16

Évesítésre váró  
Évesítésre váró  
Évesítésre váró

## 1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Dunavarsány város közigazgatási területe. A Dunavarsány központú szennyvízelvezetési agglomeráció a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 2. sz. táblázatában szerepel és meglévő szennyvíztisztító telep fejlesztése (TF) feladattal érintett. Az agglomeráció további települései, melyek tulajdonosai is a telepnek: Áporka, Délegyháza, Majosháza, Szigetszentmárton, Taksony. A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2000 lakosegyenérték feletti szennyvízelvezetési agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztéséhez.

Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át. A projektet Dunavarsány Város Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Délegyháza Község Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani. A projekt támogatási összege: 3 982 595 780 Ft. A Kommunikációs terv tervezése és elszámolása támogatásból, nettó összegben fog történni.

## 2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP-2.2.2 jelű pályázati felhívásra benyújtott *Dunavarsány Szennyvíztisztító Telep Technológiájának korszerűsítése* című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „kiemelt jelentőségű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszer is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;

- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az új közműves szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszerek kiépítését, a meglévő szennyvízcsatorna rendszerek bővítését, illetve a szennyvíztisztító telepek korszerűsítését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A 2000 lakosegyenérték feletti agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A szolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

### 3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

#### A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál.

A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület víziközmű-szolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság

*A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából*

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projektagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakosságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintett**nek tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

*A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása*

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára kötelező a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségek határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Víziközmű-üzemeltetők	A beruházás megvalósulásával teljesül a derogációs kötelezettség.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás.
Projekt által érintettek köre	



Célcsoportok	Üzenetek
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A zárt rendszerek és korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal.

#### 4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes oldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmasítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélozva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

## **5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK**

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „kiemelt jelentőségű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

## A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök:

Feladat	Időzítés			Menny. egység	Menny.	Egységár	Nettó össz. (Ft)
	Projekt előkészítő időszaka	Projekt megvalósítási szakasz	Projekt megvalósítását követő szakasz				
1. Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	1			db	1	-	-
2. Nyomatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése	000	3		db	3000	58	174 000
3. Projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1			db	1	70 000	70 000
4. Lakossági fórum	6			db	6	200 000	1 200 000
5. Sajtóközleménykiküldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése	1			db	1	-	-
6. Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény szervezése	1			db	1	080 000 <sup>1</sup>	1 080 000
7. A beruházás helyszínén "B" típusú tábla kihelyezése	1			db	1	77 000	77 000
8. A beruházás helyszínén "C" típusú tábla kihelyezése	5			db	5	12 000	60 000
9. Sajtónyilvános események szervezése		5		db	5	798 000	3 990 000
10. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	3	6	2	db	11	585 000	6 435 000
11. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	1	1	1	db	8	80 000	640 000
12. Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése			1	db	1	080 000 <sup>1</sup>	1 080 000
13. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése			1	db	1	-	-
14. Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése			3 000	db	3000	58	174 000

15.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1	1	1	db	1	-	-
16.	A beruházás helyszínén "D" típusú tábla kihelyezése			1	db	1	6 000	6 000
Összesen:								14 986 000

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

### **I. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában:**

#### **1. Kommunikációs terv (1 db)**

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére. Mivel a kommunikációs terv készítése nem elszámolható költségként, ezért létrehozása a kedvezményezett feladata, amely feladatot külső vállalkozó részére nem adhatja ki.

#### **2. Nyomtatott tájékoztatók (3000 db)**

A projekt előkészítő szakaszban a nyomtatott tájékoztatók célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása az induló projektről. Fontos, hogy a beruházás megkezdésekor a projekt már társadalmi elfogadottságot élvezzen.

A nyomtatott tájékoztatókkal szemben támasztott legfontosabb elvárások:

- Figyelemfelkeltő, jól szerkesztett
- A kötelező arculati elemek megjelenítése
- Az érdeklődők részére további elérhetőség megadása (pl. honlap).

Feladat a tájékoztatók szövegezése, grafikai szerkesztése és gyártása a kedvezményezett által biztosított információk felhasználásával.

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
- A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- nyomtatás 4+4 szín,
- példányszám: 3000 db.

#### **3. Projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése (1 db)**

A projekt - aloldal a [www.dunavarsany.hu](http://www.dunavarsany.hu) honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen látható linkkel, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

A modern, digitális technikákkal átszőtt világban ugyanis elengedhetetlen az internetes tájékoztatás, amely sokkal dinamikusabb, látványosabb, intermediálisabb lehetőségeket rejt magában a hagyományos eszközöknél. Éppen ezért a projekt során aloldal készítése elvárt és javasolt, az alábbi paramétereke szerint:

- Grafikai tervezés: KTK előírásainak megfelelően, a kötelező infoblokk szerepeltetésével
- Akadálymentesítés: Könnyen olvasható, kontrasztszínes kivitel elkészítése elvárt
- Frissítés gyakorisága: A projekt 3 fő üteméhez alkalmazkodva 3 alkalommal
- Kötelező tartalmi elemek: Kedvezményezett neve, projekt címe, projektazonosító, projekt tartalma
- Fotógaléria, 3 alkalommal történő frissítéssel

#### **4. Lakossági fórum (6db)**

A lakossági fórum szervezése segíti a projekt társadalmi elfogadottságának növelését, a párbeszéd kialakításával. Éppen ezért megtartása kötelező, elvárt és ajánlott is egyben, az alábbi paraméterekkel:

Kötelező feladatok: A rendezvény előtt kedvezményezett kötelessége a rendezvény tényét, helyszínét, időpontját, és a projekt címét az Irányító Hatóság felé jelezni. Ehhez az esemény ezen adatokat tartalmazó meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: Beltérben, a projekt által érintett területen, lehetőség szerint Pécs területén (pl. polgármesteri hivatal terme, művelődési ház terme, stb.)
- Darabszám: 1 darab
- A meghívandók létszáma legalább 100 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Technikai eszközök: székek a résztvevőknek, projektor és laptop biztosítása, elnökségi asztal a felszólalóknak székekkel
- Étkezés: Szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, kávé, sós és édes aprósütemény
- A fórumon jelenléti ív és fotódokumentáció készítése a teljesítés alátámasztásához előírás.

#### **5. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)**

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek sajtólista alapján (szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média, valamint az érintett települési és önkormányzati újságok), minimum:

- MTI
- 2 országos hatókörű sajtóorgánium,
- 2 regionális és / vagy helyi sajtóorgánium részére.

ay

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni. A kiküldést követően sajtófigyelés keretében a generálódott megjelenéseket össze kell gyűjteni.

A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység, így elvégzése a kedvezményezett feladata!

## **II. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában:**

### **6. Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény (1 db)**

A települések életében nagy jelentőséggel bír a beruházás, nagy változással jár az ott élő emberek életében, ezért a településen élők tájékoztatása céljából, a beruházással járó kellemetlenségek csökkentése érdekében kerül megrendezésre a rendezvény.

- Helyszín: A projekt területén, beltérben (pl. polgármesteri hivatal terme, vagy művelődési központ stb.)
- Darabszám: 1 darab
- A meghívandók létszáma legalább 65 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: meleg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Feladat továbbá a résztvevők e-mail útján történő meghívása a kedvezményezett által összeállított meghívotti lista alapján, valamint az esemény dokumentálása fotókkal és jelenléti ívvel.

A sajtónyilvános projektnyitó rendezvény jelentősen hozzájárul a projektismertségének eredményességéhez, mely a Kedvezményezett kiemelt fontosságú célja.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

A kedvezményezett köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett eseményről a Támogatót írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző 20 naptári nappal a rendezvény meghívójával, a meghívottak körével együtt. A bejelentésnek tartalmaznia

kell az érintett projekt címét, az esemény típusát, pontos időpontját, helyszínét, a résztvevő felszólalók nevét.

### **7. Sajtónyilvános rendezvény (5 db)**

A projekt kiemelt jelentőségű, az érintett településeken nagy érdeklődéssel fogadják a fejlesztést, ezért szükséges 5 sajtónyilvános rendezvény megtartása Áporka, Délegyháza, Majosháza, Szigetszentmárton és Taksony településeken, hogy a lakosság minél jobban tájékozódhasson a fejlesztésről.

Feladatok:

- az esemény technikai forgatókönyvének elkészítése;
- sajtólista összeállítása;
- a sajtó képviselőinek meghívása az eseményre;
- sajtóanyag elkészítése, kiosztása a sajtó képviselői számára;
- helyszínbérlés;
- a rendezvény technikai forgatókönyvében meghatározott, szükséges berendezések (pl.: székek, asztal), hang- és videótechnika biztosítása;
- a rendezvény szakszerű lebonyolításához szükséges személyzet biztosítása,
- catering biztosítása: Hidegétkezés állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő, sós-édes aprósütemény, szendvics és saláta)
- regisztrációs feladatok ellátása, jelenléti ívek vezetése;
- a rendezvényt követően a sajtómegjelenések összegyűjtése.
- A meghívandók létszáma legalább 80 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával

A sajtónyilvános rendezvény jelentősen hozzájárul a projektismertségének eredményességéhez, mely a Kedvezményezett kiemelt fontosságú célja.

A kedvezményezett köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett eseményről a Támogatót írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző 20 naptári nappal a rendezvény meghívójával, a meghívottak körével együtt. A bejelentésnek tartalmaznia kell az érintett projekt címét, az esemény típusát, pontos időpontját, helyszínét, a résztvevő felszólalók nevét.

### **8. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)**

A beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig.

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek, ahogy az a táblagenerátor programmal megszerkeszthető.

### **9. „C” típusú tájékoztató tábla (5 db)**

A beruházás további helyszínein 5 db „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fenntartási időszakának végéig.

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek, ahogy az a táblagenerátor programmal megszerkeszthető.

### **10. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (3 alkalom, 11 db)**

A fizetett hirdetések megjelentetése a médiában nagyban elősegíti a projekt ismertségének, valamint elfogadottságának növelését. Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy a megjelentetendő hirdetéseket megjelenés előtt szükséges megküldeni az Irányító Hatóság részére. A média megjelenéseknek az alábbi paraméterek szerint kell megvalósulniuk:

- Megjelenések száma: 11 darab (3 alkalommal 3-6-2 darab)
- Megjelenés helye: Helyi, vagy regionális print, vagy online médiumokban, vagy helyi vagy regionális rádiókban, vagy helyi vagy regionális televízióadóknak
- Paraméterek:
  - Online médium esetében google adwords kampány (10 000 AV), vagy bannerhirdetés 1 héten át / alkalom
  - Print médium esetén legalább 1/10 oldal / alkalom
  - Rádió esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen / alkalom, alkalmanként 5 sugárzás)
  - TV esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen, ám alkalmanként 5 sugárzással)

Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint

### **11. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (a projekt alatt folyamatosan)**

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínein elhelyezett táblák fényképes bemutatása. Összesen legalább táblánként 1 db fotó.
- A kivitelezési munkákról készített fényképek, összesen legalább 25 db fotó, a projekt által érintett településekről legalább 1-1 alkalommal, helyszínenként 5-5 fotó.



A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, minimum 5 megapixel felbontású vagy 1 MB méretű képek) szükséges előállítani.

### **III. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően:**

#### **12.Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)**

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával.

- Helyszín: A projekt területén, beltérben (pl. polgármesteri hivatal terme, vagy művelődési központ stb.)
- Darabszám: 1 darab
- A meghívandók létszáma legalább 65 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: meleg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólaló asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Feladat továbbá a résztvevők e-mail útján történő meghívása a kedvezményezett által összeállított meghívotti lista alapján, valamint az esemény dokumentálása fotókkal és jelenléti ívvel.

A sajtónyilvános projektzáró rendezvény jelentősen hozzájárul a projektismertségének eredményességéhez, mely a Kedvezményezett kiemelt fontosságú célja.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

A kedvezményezett köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett eseményről a Támogatót írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző 20 naptári nappal a rendezvény meghívójával, a meghívottak körével együtt. A bejelentésnek tartalmaznia kell az érintett projekt címét, az esemény típusát, pontos időpontját, helyszínét, a résztvevő felszólalók nevét.

#### **13.Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)**

A projektmegvalósítás zárásakor, a fizikai teljesítést követően sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek sajtólista alapján (szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média, valamint az érintett települési és önkormányzati újságok), minimum:

- MTI
- 2 országos hatókörű sajtóorgánium,
- 2 regionális és / vagy helyi sajtóorgánium részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni. A kiküldést követően a generálódott megjelenéseket össze kell gyűjteni sajtófigyelés keretében.

A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység, így elvégzése a kedvezményezett feladata!

#### **14. Eredménykommunikációs anyagok (3000 db)**

A széles közvélemény tájékoztatása egy kiadvány formájában, mely a projekt legfontosabb adatait, képi dokumentumokat, egyszerű magyarázó szöveggel, igényes nyomdai anyag formájában foglalja össze.

Feladat a kommunikációs kiadvány tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása.

Az eredménykommunikációs kiadvány követelményei:

- anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
- A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- nyomtatás 4+4 szín,
- példányszám: 3000 db.

#### **15. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal**

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

E feladat nem elszámolható költség, így teljesítése a kedvezményezett feladatát képezi!

#### **16. „D” típusú emlékeztető tábla (1 db)**

1 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósítás helyszínén az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség  megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

## 6. ÉRTÉKELÉS

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor. Fontos szempont, hogy az adott kommunikációs eszköz milyen reakciókat vált ki, illetve, hogy milyen eredményeket sikerült elérni vele. A kommunikációs döntések folyamatos ellenőrzése és a vezetők általi jóváhagyása elengedhetetlen a hatékony működéshez, mely észrevételek, tapasztalatok alapján kell a kommunikációs döntéseket meghatározni, illetve a meglévőket korrigálni.

Az egyes kommunikációs eszközök értékelése

<b>Eszköz</b>	<b>Értékelési módszer</b>
Sajtónyilvános rendezvény	Meghívottak – résztvevők aránya Személyes visszajelzések
Sajtmunka	A sajtónyilvános rendezvényeket követő sajtómegjelenések száma, minősége
Médiamegjelenések	Elérési adatok