

Iktatószám: IKT-2017-106-I1-00013393
 Kedvezményezett neve: NFP Nemzeti Fejlesztési
 Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű
 Társaság
 Projekt címe: Dunavarsány Szennyvíztisztító
 Telep Technológiájának korszerűsítése
 Projekt azonosítószám: KEHOP-2.2.2-15-2015-
 00039

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezet és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága(1134 Budapest, Váci út 45.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1437 Budapest, Pf.: 328
 Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.
 Aláírásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor, Nemzeti Fejlesztési Minisztérium,
 környezeti és energiahatékonysági operatív programokért felelős helyettes államtitkár
 Azonosító szám (törzs-szám): 764410
 Adószám: 15764412-2-41

másrésztől

NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint kedvezményezett (a továbbiakban **Kedvezményezett**),

Postacím: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
 Székhely: 1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
 Azonosító szám (törzs-szám): 24290188702257201
 Adószám: 24290188-2-41
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
 10032000-00332945-00000024
 Aláírásra jogosult képviselője: **Dr. Módos István, ügyvezető igazgató**

valamint

Dunavarsány Város Önkormányzata
 Postacím: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.
 Székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.
 Azonosító szám (törzs-szám): 730875
 Adószám: 15730875-2-13
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
 11742180-15393197-00000000
 Aláírásra jogosult képviselője: **Dr. Módos István, ügyvezető igazgató**



Áporka Község Önkormányzata

Postacím: 2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.

Székhely: 2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.

Azonosító szám (törzs-szám): 734796

Adószám: 15734790-2-13

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

11742214-15734790-00000000

Aláíráásra jogosult képviselője: Dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Délegyháza Község Önkormányzata

Postacím: 2337 Délegyháza, Árpád u. 8.

Székhely: 2337 Délegyháza, Árpád u. 8.

Azonosító szám (törzs-szám): 734763

Adószám: 15734769-2-13

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

11742180-15441654-00000000

Aláíráásra jogosult képviselője: Dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Szigetszentmárton Község Önkormányzata

Postacím: 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

Székhely: 2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.

Azonosító szám (törzs-szám): 730907

Adószám: 15730909-2-13

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

11742070-15393252-00000000

Aláíráásra jogosult képviselője: Dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Taksony Nagyközség Önkormányzata

Postacím: 2335 Taksony, Fő u. 85.

Székhely: 2335 Taksony, Fő u. 85.

Azonosító szám (törzs-szám): 730952

Adószám: 15730954-2-13

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

11742180-15393355-00000000

Aláíráásra jogosult képviselője: Dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Majosháza Község Önkormányzata

Postacím: 2339 Majosháza, Kossuth u. 34.

Székhely: 2339 Majosháza, Kossuth u. 34.

Azonosító szám (törzs-szám): 734774

Adószám: 15734776-2-13

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

11742214-15441661-00000000

Aláíráásra jogosult képviselője: Dr. Módos István, ügyvezető igazgató

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.



Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) Felhívás a fejlesztési kötelezettséggel rendelkező települések számára szennyvízelvezetéssel és -kezeléssel kapcsolatos fejlesztések megvalósítására tárgyú felhívására 1318/2015 (V.21.) Korm. határozattal elfogadott éves fejlesztési keretben nevesített Kedvezményezett 2015.11.19. napon támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2015.12.01. napon kelt támogató döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, konzorciumi-, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott, vagy, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 56. § (3) bekezdése alapján a támogatási szerződés tárgya a projekt előkészítésének (a továbbiakban: Előkészítés), és az előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentáció Támogató általi elfogadása esetén a projekt megvalósítása (a továbbiakban: Megvalósítás) költségeinek támogatása.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a KEHOP-2.2.2-15-2015-00039 azonosító számú, **Dunavarsány Szennyvíztisztító Telep Technológiájának korszerűsítése** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) Előkészítése és Megvalósítása elszámolható költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta. Nem vonatkozik ez a feltétel az előkészítés során felmerülő azon költségekre, melyek már megkötött közbeszerzési / beszerzési szerződéshez kapcsolódnak, és azok a Projektben mind az előkészítés, mind pedig a megvalósítás során egyaránt felmerülhetnek.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt során a Szerződésben meghatározott mérföldköveket teljesíti, a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtja, a Megvalósítás során pedig a Projektet 2336 Dunavarsány, alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén, az ott előírt módon, a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

A Támogató vállalja, hogy az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő, az európai uniós forrásból el nem számolható kiadások¹ – ez irányú külön kérelem nélkül, a felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján – megtérítésre kerülnek.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt kezdő időpontja: **2015.06.24.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A projektdokumentáció elkészítésének és Támogató részére történő benyújtásának határideje: 2017.09.14.

¹ A KEHOP derogációs fejlesztéseihez kapcsolódó le nem vonható általános forgalmi adó összegének finanszírozása az 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés f) pontja szerint biztosított a központi költségvetés XIX. fejezet KEHOP soráról, az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: NFP) 339/2014. (XII.19.) Korm. rendeletben rögzített feladatai valamint a konzorciumi tag(-ok) által végzett tevékenységek tekintetében.

A Támogató a benyújtást követő 30 napon belül tájékoztatja a Kedvezményezettet a projektdokumentáció Szerződés módosítás keretében történő elfogadásáról, vagy elutasításáról.

Ha a Támogató a fenti határidőre benyújtott projektdokumentációt elutasítja, vagy a Kedvezményezett a projektdokumentációt a fenti határidőben nem nyújtja be a Támogató részére, a Támogató a Szerződéstől eláll, a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást köteles visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

3.4. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.4.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2017.12.31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2018.01.30.

A projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **3 175 837 420 Ft**, azaz **hárommilliárd-százhetvenötmillió-nyolcszázharminchétezer-négyszázhusz forint**.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható nettó összköltsége **3 123 578 992 Ft**, azaz **hárommilliárd-százhuszonhárommillió-ötszázhetvennyolcezer-kilencszázkilencvenkettő forint**.

A Projekt hatályos költségvetését Előkészítés és Megvalósítás időszakára elkülönítve a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.2.1. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható költségei

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, tervezett le nem vonható ÁFA tartalma **52 258 428 Ft**, azaz **ötvenkétmillió-kétszázötvennyolcezer-négyszázhuszonnyolc forint**.

4.2.2. A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható megtérülő részére jutó tervezett önerő nettó 156 178 950 Ft, azaz **nettó százötvenhatmillió-százhetvennyolcezer-kilencszázötven forint**.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A Projektre megítélt támogatás összege **2 967 400 042 Ft**, azaz **kétmilliárd-kilencszázhatvanhétmilliónégyszázézer-negyvenkettő forint**.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **95,000000 %-a**.

Az Előkészítés során az 1. sz. melléklet szerint az Előkészítés időszaka alatt felmerülő költségek elszámolására és az arra jutó előleg, illetve támogatás igénylésére kerülhet sor, figyelemmel a 4.5.1. pontban előírtakra.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

A 4.1 – 4.4. pontban meghatározott összköltség, elszámolható összköltség, támogatás a Támogató projektdokumentáció elfogadásáról hozott, 3.3. pont szerinti döntésével egyidejűleg módosításra kerülhet.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A kijelölt szervezetre vonatkozóan a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXVII/A. fejezetében megfogalmazott különös szabályokat kell figyelembe venni az előlegigénylés során.

A nem kijelölt szervezetre vonatkozóan a Projektben a támogatási előleg igényléséhez kapcsolódó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-a tartalmazza.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani.

Mérföldkövek elérését megelőzően – szakmai beszámoló nélküli – utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 200 000 forintot

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a Jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

0 Ft, azaz **nulla forint** az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz **nulla forint** az EUMSZ 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami



támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.) alapján közszolgáltatásért járó ellentételezésnek minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában és 102. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható, tekintettel a - konzorciumi partner (önkormányzat/önkormányzati társulás) által a támogatott közszolgáltatási feladattal való - (kelt) megbízására vagy a - hatóságnak (pl. Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal) a támogatott közszolgáltatási feladat végzésére irányuló - számú engedélyével/határozatával.

0 Ft, azaz nulla forint az EUMSZ 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8. o.) alapján csekély összegű közszolgáltatási támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18. §-ában, 19. § (1) bekezdésében, 21-22. §-ában, 24. § d) pontjában és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

2 967 400 042 Ft, azaz kétmilliárd-kilencszázhatvanhétmillió-négyszázezer-negyvenkettő forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának ütemezése

5.1. A Projekt Előkészítésének és Megvalósításának mérföldkövei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

Ha a Kedvezményezett a projekt Előkészítésére vonatkozó mérföldkövek teljesítésére meghatározott határidőt elmulasztja, a Támogató a Szerződéstől eláll.

5.2. A Projekt előkészítése

5.2.1. A Projekt Előkészítése során a Kedvezményezett és a Támogató projektfejlesztést folytathat, amelynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozása és az abban való együttműködés. A projektfejlesztés folyamatát – ideértve az elektronikus úton történt egyeztetéseket – a Támogató és a Kedvezményezett dokumentálják. A személyes egyeztetésekről a Szerződő Felek aláírásával ellátott emlékeztetőt kell készíteni.

5.2.2. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során köteles:

- a) együttműködni a Támogatóval,
- b) a projektfejlesztés keretében szervezett személyes egyeztetéseken személyesen vagy hivatalos képviselő útján részt venni,
- c) a Támogató által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, segédleteket felhasználni a projektdokumentáció kidolgozásához,
- d) a mérföldkövekhez kapcsolódó, a Támogató által kért dokumentumokat elkészíteni,
- e) a Szerződésben meghatározott határidőket betartani,
- f) a Szerződésben meghatározott időpontban a projektdokumentációt benyújtani.

5.2.3. A Kedvezményezett a projektfejlesztés során jogosult:

- a) a projektfejlesztés keretében egyeztetést kezdeményezni,
- b) szakmai kritériumok teljesítéséhez a Támogató hatás- és feladatkörébe tartozó területeken a Támogató szakmai támogatását kérni,

- c) a Támogatónál a szakpolitikai felelős bevonását kezdeményezni,
- d) a projektdokumentáció minőségbiztosításának eredményét megismerni.

5.2.4. A projektfejlesztés során a Támogató:

- a) figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztés elindításához szükséges engedélyezési, közbeszerzési, kivételi tervezési eljárásokat,
- b) minőségbiztosítást követően jóváhagyja a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek teljesülését igazoló dokumentációt,
- c) ellenőrzi a felhívásban meghatározott szakmai kritériumok teljesítését,
- d) szakmai támogatást nyújt a projektdokumentáció elkészítéséhez,
- e) indokolt esetben konzultációt biztosít az adott szakpolitikai felelős szervezeti egységével.

6. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményel és a szakpolitikai mutatók

A Kedvezményezett a Projekt Megvalósítása során a támogatást a 4. mellékletben meghatározott indikátorok és az 5. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A műszaki-szakmai tartalomnak nem minősülő indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) illetve e) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéől, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és igazolja/igazolják, hogy a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.




Korrupció-ellenes záradék


A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlíthat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 10 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


.....
Kedvezményezett
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság

P.H.


.....
Támogató
Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

P.H.

Kelt: 2017. év 07. hónap 12. napján. Kelt: Budapest, 2017. év 07. hónap 18. napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt indikátorai
5. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
6. melléklet – Konzorciumi megállapodás
7. melléklet – Közbeszerzési terv
8. melléklet – Kommunikációs vállalások





1. számú melléklet- A Projekt költségvetése

*A 2. számú változás bejelentőhöz képest MÓDOSULT és fizikai értelemben
RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak.*



Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.2.2-15-2015-00039
Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségtípus	Megnevezés/Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt menedzsment	Egyéb általános (rezsi) költség	Rezsi	26 975 228	21 240 337	21 240 337	95,000000	20 178 320
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Közbeszerzés	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás	39 669 452	31 235 789	31 235 789	95,000000	29 674 000
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Projekt előkészítés	Előzetes tanulmányok, engedélyezés i dokumentum ok költségei	Előkészítési munkák	51 384 200	40 460 000	40 460 000	95,000000	38 437 000

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költség típus	Megnevezés/Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Áporka Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások kötelező nyilvántartás biztosítás	PR és nyilvántartás	1 293 230	1 018 291	1 018 291	95,000000	967 376
Délegyháza Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások kötelező nyilvántartás biztosítás	PR és nyilvántartás	2 009 256	1 582 091	1 582 091	95,000000	1 502 986
Délegyháza Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés	293 334 843	293 334 843	293 334 843	95,000000	278 668 101
Szigetszentmárton Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások kötelező nyilvántartás biztosítás	PR és nyilvántartás	2 407 935	1 896 012	1 896 012	95,000000	1 801 211
Szigetszentmárton Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés	351 538 496	351 538 496	351 538 496	95,000000	333 961 571

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Kölcségtípus	Megnevezés/Költség elem	Bruttó egységár (Ft)	Nettó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási százalék (%)	Támogatási összeg (Ft)
Taksony Nagyközség Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés	840 622 944	840 622 944	840 622 944	95,000000	798 591 797
Taksony Nagyközség Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások kötelező nyilvántartás biztosítás	PR és nyilvántartás	5 758 020	4 533 874	4 533 874	95,000000	4 307 180
Majosháza Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, Építés	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés	232 814 622	232 814 622	232 814 622	95,000000	221 173 891
Majosháza Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások kötelező nyilvántartás biztosítás	PR és nyilvántartás	1 255 678	1 255 678	1 255 678	95,000000	1 192 894
Összesen:				3 175 837 420	3 123 578 992	3 123 578 992		2 967 400 042

2. számú melléklet- A Projekt forrásai

*A 2. számú változás bejelentőhöz képest MÓDOSULT és fizikai értelemben
RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak.*



A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.2.2-15-2015-00039

Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Források	(Ft)	(%)
I. saját forrás	156 178 950	5,000000
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	0	0,000000
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000
I/3. bankhitel	0	0,000000
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	156 178 950	5,000000
II. egyéb támogatás	0	0,000000
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	2 967 400 042	95,000000
Összes elszámolható forrás	3 123 578 992	100,000000
IV. A támogatást igénylő nem elszámolható költségei	52 258 428	
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható költsége - le nem vonható ÁFA	52 258 428	
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható egyéb költsége	0	
Összes forrás	3 175 837 420	



3. számú melléklet- A Projekt mérföldkövei

*A 5. számú változás bejelentőhöz képest MÓDOSULT, fizikai értelemben
RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak*



Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.2.2-15-2015-00039
Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása
1	2017.08.30.	Projektfejlesztés során létrejött projekt dokumentáció rendelkezésre állása
2	2017.12.31.	Projekt fizikai befejezése

4. számú melléklet- A Projekt indikátorai

*Az eredeti Támogatási Szerződés mellékleteh képest NEM MÓDOSULT,
fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak*



A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2015-00039**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Monitoring mutatók

- Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság (fő)
- A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás (LE)
- A fejlesztés eredményeként létrejött szennyvíziszap hasznosítási kapacitás (t/év)

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás	2015.06.24	0				
A fejlesztés eredményeként létrejött tisztítási kapacitás			2017.12.31.	39 605	39 605	39 605
Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság	2015.06.24	0				
Javított szennyvíz-kezelésben részesülő további lakosság			2017.12.31.	21 853	21 853	21 853



**5. számú melléklet- A Projekt műszaki-szakmai tartalma és
eredményei**

*Az eredeti Támogatási Szerződés mellékleteh képest NEM MÓDOSULT,
fizikai értelemben RÉSZÉ a jelen szerződésmódosításnak*



A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **KEHOP-2.2.2-15-2015-00039**

Kedvezményezett: **NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Dunavarsány város közigazgatási területe. A Dunavarsány központú szennyvízelvezetési agglomeráció a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 2. sz. táblázatában szerepel és meglévő szennyvíztisztító telep fejlesztése (TF) feladattal érintett. Az agglomeráció további települései, melyek tulajdonosai is a telepnek: Áporka, Délegyháza, Majosháza, Szigetszentmárton, Taksony.

A projekt műszaki tartalma a rendelet szerinti szennyvíz-agglomerációs besorolást követi. Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át

A jelenlegi működési paraméterek és terhelési viszonyok mellett a telep nem alkalmas a szennyvíz szerves és összesnitrogén –tartalmának csökkentésére, mivel nem adottak a hatékony nitrifikáció, denitrifikáció feltételei, ezért üzemeltetési engedéllyel sem rendelkezik. A tisztított szennyvíz minőségének javítása egy új, korszerű technológia megvalósításával érhető el. Az új tisztítómű a jelenlegi tisztítótelep területén épül meg, a meglévő infrastruktúra felhasználásával, illetve fejlesztésével.

A projekt része a tisztított szennyvíz új nyomóvezetéken történő élővízi befogadóba való bevezetése a DVCS-be.



6. számú melléklet- Konzorciumi megállapodás

Az eredeti Támogatási Szerződés melléklethez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Környezeti és Energlahatékonyági Operatív Program keretében támogatásban részesített szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek megvalósítására

1. Preambulum

A KEHOP-2.2.2-15-2015-00039 Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) a Környezeti és Energlahatékonyági Operatív Program (a továbbiakban: KEHOP) a KEHOP-2.2.2 tárgyú felhívására KEHOP-2.2.2-15-2015-00039 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a KEHOP Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2015.12.02-án kelt, IKT-2015-106-I1-00000363 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Dunavarsány Szennyvíztisztító Telep Technológiájának korszerűsítése** (a továbbiakban: Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet) 15. §-a értelmében a Támogató a 2014-2020 programozási időszakban a KEHOP terhére finanszírozott derogációs és nem derogációs szennyvízelvezetési és -tisztítási, hulladékgazdálkodási, és ivóvízminőség-javító beruházások megvalósítását szolgáló projektek esetén – az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NFP) és a Projekt 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § 8. pontja szerinti végső kedvezményezettek (a továbbiakban: Végső kedvezményezett) által létrehozott – Konzorciummal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Konzorcium nevében az NFP, mint konzorciumvezető írja alá.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai (az NFP, mint konzorciumvezető és a Projekt Végső kedvezményezettjei) az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt: Tagok): Szervezet neve (Konzorciumvezető):	NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft.
Postacím:	1554 Budapest, Pf.: 118.
Székhely:	1139 Budapest, Pap Károly utca 4-6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-170224
Adószám:	24290188-2-41
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagypál Sándor ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10032000-00332945-00000024

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Áporka Község Önkormányzata
Postacím:	2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.
Székhely:	2338 Áporka, Petőfi S. u. 32.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	734796
Adószám:	15734790-2-13
Aláírássra jogosult képviselője:	Mészáros Károly polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank NyRt.
Számlaszám:	11742214-15734790-00000000

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Délegyháza Község Önkormányzata
Postacím:	2337 Délegyháza, Árpád u. 8.
Székhely:	2337 Délegyháza, Árpád u. 8.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	734763
Adószám:	15734769-2-13
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Riebl Antal polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank NyRt.
Számlaszám:	11742180-15441654-00000000

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Dunavarsány Város Önkormányzata
Postacím:	2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.
Székhely:	2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	730875
Adószám:	15730875-2-13
Aláírássra jogosult képviselője:	Gergőné Varga Tünde polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank NyRt.
Számlaszám:	11742180-15393197-00000000

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Majosháza Község Önkormányzata
Postacím:	2339 Majosháza, Kossuth u. 34.
Székhely:	2339 Majosháza, Kossuth u. 34.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	734774
Adószám:	15734776-2-13
Aláírással jogosult képviselője:	Kis Gábor polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank NyRt.
Számlaszám:	11742214-15441661-00000000

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Szigetszentmárton Község Önkormányzata
Postacím:	2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
Székhely:	2318 Szigetszentmárton, Telkes u. 10.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	740494
Adószám:	15730909-2-13
Aláírással jogosult képviselője:	Lerner Henrik polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank NyRt.
Számlaszám:	11742070-15393252-00000000

Szervezet neve (Végső kedvezményezett):	Taksony Nagyközség Önkormányzata
Postacím:	2335 Taksony, Fő út 85.
Székhely:	2335 Taksony, Fő út 85.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	740548
Adószám:	15730954-2-13
Aláírással jogosult képviselője:	Kreisz László polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank NyRt.
Számlaszám:	11742180-15393355-00000000

A jelen Megállapodást aláíró minden Végső kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a szerint a Konzorcium vezetője az NFP (a továbbiakban: Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Végső kedvezményezettek jelen Konzorciumi Együtműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését, irányítja a Projekt határidőben történő megvalósítását.

L O R

Ha jelen Megállapodást több Végső kedvezményezett írja alá, a Végső kedvezményezetteknek a jelen Megállapodás 9. pontjában, vagy a jelen Megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban meg kell állapodniuk az alábbiakban:

- a) a Projekt eredményeképpen létrejövő vagyon megosztása a Végső kedvezményezettek között,
- b) ha a Projekt keretében megvalósuló fejlesztés állami tulajdonon jön létre, a létrejövő vagyonelemek tulajdoni helyzetének megosztása, rendezése a Végső kedvezményezett és az állami tulajdon felett tulajdonosi jogokat gyakorló szerv között,
- c) a Projekt megvalósítására vonatkozó számlázási rend,
- d) a gesztor település kijelölése.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés-tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is jelen Megállapodásban foglaltak szerint együttműködnek, az elért eredmények további folyamatos fenntartását – jelen Megállapodás 3.9. pontja szerint – biztosítják.

Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylést és annak részeként benyújtandó dokumentumokat, valamint a változás bejelentéseket nevében és helyette benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a Tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Végső kedvezményezett köteles azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve a Tagokkal egyeztetni a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Végső kedvezményezett a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadja.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a Projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Végső kedvezményezetteknek.

A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazza továbbá a Konzorciumvezetőt, hogy minden olyan nyilatkozatot megtegyen a Konzorcium nevében és javára, amely a Projekt támogatási szerződés szerinti határidőben történő megvalósításához szükséges. A nyilatkozatok Konzorciumvezető általi aláírásával hitelesnek tekintendők, ahhoz a Végső kedvezményezett külön aláírása nem szükséges. A megtett nyilatkozatokról a Konzorciumvezető szükség esetében a Végső kedvezményezett előzetes véleményét kérheti és biztosítja, hogy a Végső kedvezményezett a nyilatkozat tartalmát megismerje.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt e Megállapodásban szabályozottak szerint megadni.

A Végső kedvezményezett biztosítja, hogy a Projekt keretében megkötött vállalkozási szerződésben foglalt munkálatokat a tulajdonukban vagy használatukban lévő területeken a Projekt keretében kötött vállalkozási szerződésben meghatározott vállalkozók/kivitelezők – a Projekt megvalósításához szükséges mértékben – elvégezzék. Biztosítja továbbá, hogy a vállalkozók/kivitelezők a vállalkozási/kivitelezési szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat megkapják.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Végső kedvezményezettet tájékoztatja.

A Végső kedvezményezett köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A Projekt költségvetését érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Konzorciumvezető készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével.

A Tagok közötti, a támogatás összegére vonatkozó költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető. Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Végső kedvezményezett köteles a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa. A határidők mulasztásából eredő jogkövetkezményekért a határidőt be nem tartó Tag felel.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőoldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Áporka Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, építés	181 255 042	172 192 290
2.	Áporka Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	1 018 286	967 372
3.	Délegyháza Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, építés	281 612 512	267 531 886
4.	Délegyháza Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	1 582 092	1 502 987
5.	Dunavarsány Város Önkormányzata	Terület-előkészítés, építés	949 086 988	901 632 639
6.	Dunavarsány Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	5 331 949	5 065 352
7.	Majosháza Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, építés	223 510 819	212 335 278
8.	Majosháza Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	1 255 678	1 192 894

9.	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	Terület-előkészítés, építés	337 490 216	320 615 705
10.	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	1 896 012	1 801 211
11.	Taksony Nagyközség Önkormányzata	Terület-előkészítés, építés	807 029 734	766 678 247
12.	Taksony Nagyközség Önkormányzata	Egyéb szolgáltatások	4 533 874	4 307 180
13.	NFP Nonprofit Kft.	Mémöki feladatok	31 235 789	29 674 000
14.	NFP Nonprofit Kft.	Közbeszerzés	31 235 789	29 674 000
15.	NFP Nonprofit Kft.	Egyéb szolgáltatások	31 235 789	29 674 000
16.	NFP Nonprofit Kft.	Projekt menedzsment	78 089 474	74 185 000
17.	NFP Nonprofit Kft.	Projekt előkészítés	156 178 949	148 370 002

A Tagok felelnek az általuk vállalt jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Áporka Község Önkormányzata	182 273 328	173 159 662
2.	Délegyháza Község Önkormányzata	283 194 604	269 034 873
3.	Dunavarsány Város Önkormányzata	954 418 937	906 697 991
4.	Majosháza Község Önkormányzata	224 766 497	213 528 172
5.	Szigetszentmárton Község Önkormányzata	339 386 228	322 416 916
6.	Taksony Nagyközség Önkormányzata	811 563 608	770 985 427
7.	NFP Nonprofit Kft.	327 975 790	311 577 002

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 5%-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Tag neve	Önrész formája	Önrész összege (Ft)	Részesedése a Projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Áporka Község Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	9 113 666	0,291770
2.	Délegyháza Község Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	14 159 731	0,453317
3.	Dunavarsány Város Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	47 720 946	1,527765
4.	Majosháza Község Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	11 238 325	0,359790
5.	Szilgentszentmárton Község Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	16 969 312	0,543265
6.	Taksony Nagyközség Önkormányzata	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	40 578 181	1,299093
7.	NFP Nonprofit Kft.	egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	16 398 788	0,525000

A Tagok önjárékának biztosítása az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletet 22. § (2) bekezdés, valamint a 23. § (4a) bekezdése alapján történik. A 272/2014. (XI. 5.) 77. § (3a) bekezdés értelmében arról a Tagok külön nyilatkozatot nem állítanak ki.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és Projekt fenntartási jelentéseket (a továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben és azon keresztül küldi meg a Támogatónak. A Végső kedvezményezett közreműködik a beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatok ellátásában, a Projekt keretében nála felmerülő költségeket elkülönített számviteli nyilvántartásba veszi.

A Végső kedvezményezett a Projekt megvalósítására vonatkozó számlákat és azok kötelező mellékleteit – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben szabályozott – záradékkal ellátva, elektronikus formában küldi meg a Konzorciumvezetőnek a Konzorciumvezető által kért határidőben.

A Végső kedvezményezett a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal köteles tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben és köteles csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a Konzorciumvezető kezdeményezheti az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési igénylések benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.8. A 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében a Konzorciumvezető előkészíti a Projektet, ellátja a Projekt megvalósításával kapcsolatos projektmenedzsment, valamint műszaki ellenőri feladatokat és lebonyolítja a beszerzési és közbeszerzési eljárásokat.

A Konzorciumvezető a támogatási szerződés megkötését követően intézkedik a 3.8. pont első bekezdésében meghatározott feladataihoz tartozó költségtípusokra és a rezsiköltségre jutó támogatás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 192/B. § (1) bekezdése szerint felhívásáról. A projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó általános (rezi) költségeket a Konzorciumvezető jogosult elszámolni. A Konzorciumvezető a projektmenedzsment feladatok ellátásába – külön megállapodás alapján – bevonhatja a Végső kedvezményezettet.

A Konzorciumvezető feladata a beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyek, valamint a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával – Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt arra, hogy a Végső kedvezményezett nevében és javára eljárjon a Projekt megvalósításához szükséges hatósági engedélyek és szakhatósági állásfoglalások beszerzése, a beruházás helyszínénél szolgáló ingatlanok rendelkezésre állásához szükséges tulajdoni viszonyok (tulajdonjog vagy szolgalmi jog létesítésére vagy a későbbi szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások megszerzése) rendezése ügyében.

A Konzorciumvezető feladatát képezi továbbá minden, a beruházáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásról való gondoskodás, úgy mint pl. vagyoneértékelések, hatásvizsgálatok, tanulmányok elkészítése, elkészíttetése.

A Konzorciumvezető 3.8. pont első bekezdésében foglalt előkészítési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőri feladatainak ellátása tekintetében jogosult beszerzési/közbeszerzési eljárást lefolytatni és a

feladatok ellátásához szakértői szolgáltatást igénybe venni, figyelembe véve a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt előírásokat. A Végső kedvezményezett a Megállapodás aláírásával a - Ptk. 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján – meghatalmazza a Konzorciumvezetőt a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzése tekintetében a beszerzési/közbeszerzési eljárásoknak a Végső kedvezményezett nevében történő lefolytatására, a nyertes ajánlattevő kiválasztására.

A Konzorciumvezető jelen Megállapodásban szabályozott közbeszerzéseket/beruházásokat a – honlapján is közzétett és elérhető – közbeszerzési szabályzata alapján bonyolítja, a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges, a jogszabály által előírt minőségbiztosítási folyamatokban, az ahhoz szükséges nyilatkozatokat megteszi.

A Konzorciumvezető a fenntartási időszakban az alábbi feladatokat látja el:

- a) a Végső kedvezményezett által biztosított adatok alapján benyújtja a fenntartási jelentést, valamint
- b) részt vesz a Támogató és egyéb hatóságok által a Projekttel összefüggésben lefolytatott ellenőrzéseken és a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és információk biztosításával segíti annak lebonyolítását.

3.9. A Végső kedvezményezett közreműködik a 3.8. pont szerinti hatósági és egyéb, a beruházás megvalósítási helyszíneit érintő ingatlanok tulajdoni viszonyainak rendezéséhez szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzésében és az ahhoz szükséges adatokat, dokumentumokat (előzetes tervek, dokumentumok, tanulmányok, illetve az azokhoz kapcsolódó állásfoglalások, levelezések stb.) a Konzorciumvezető rendelkezésére bocsátja.

A Végső kedvezményezett közreműködik továbbá a Projekt megvalósításához szükséges árubeszerzés és építési beruházás beszerzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentáció és műszaki leírás összeállításában, a kivitelezés során felmerülő feladatok ellátásában, a kivitelező teljesítésének ellenőrzésében, igazolásában, valamint a pót- és utómunkák felmérésében és megvalósításának felügyeletében.

A Végső kedvezményezett ellátja a Projekt megvalósításával összefüggésben a vonatkozó uniós jogszabályokban kötelezően előírt nyilvánosság biztosításához és a tájékoztatáshoz kapcsolódó feladatokat. E feladatok egységes, koordinált ellátása érdekében a Végső kedvezményezett a Konzorciumvezető részére jóváhagyásra megküldi a tervezett formális és informális tájékoztatási tevékenység célját és javasolt tartalmát. A Konzorciumvezető a tájékoztatási tevékenységre vonatkozó véleményéről, illetve a tervezett kommunikáció jóváhagyásáról 10 munkanapon belül tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A Végső kedvezményezett a beruházás megvalósulása után – a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, valamint a támogatási szerződésben rögzített feltételekkel – köteles a létrejött infrastruktúra üzembe helyezésére, a számviteli szabályok szerinti aktiválására és a saját anyagi eszközeivel való fenntartására. A Végső kedvezményezett köteles továbbá a támogatással megvalósult infrastruktúra üzemeltetésének feltételeiről, valamint az infrastruktúrával ellátandó közszolgáltatás biztosításáról gondoskodni.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a jelen Megállapodást aláíró Végső kedvezményezett a jelen Megállapodás aláírását követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Végső kedvezményezettet.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni,

amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő 5 munkanapon belül megküld a Végső kedvezményezett kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személy bármely Tagtól tájékoztatást kér, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra³:

A Konzorciumvezető a Projekt tárgyát képező beruházásból vagyont nem szerez, támogatás felhasználásával a Projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés a Végső kedvezményezettet illeti meg.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a Projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje – ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is –, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a Projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a Konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a Tag kilépése esetén nem változik a Konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága – ideértve a Konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is –, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a Tag kilépése esetén a Tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a Konzorciumvezető igazolja, hogy a Tag tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

³ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1. - 7.6. pontokban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

7.8. A 7.1. – 7.7. pontoktól eltérően a 339/2014. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. § b) pontja szerinti derogációs kötelezettséggel érintett projekt (a továbbiakban: derogációs projekt) esetében, ha a Végső kedvezményezett a 7.1. pontban foglaltakra tekintettel kilép, vagy nem tartja be jelen Megállapodásban foglaltakat és emiatt a beruházás határidőben történő megvalósítása elmaradásának reális veszélye áll fenn, a Konzorciumvezető – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 16. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – köteles a nemzeti fejlesztési miniszternél kezdeményezni, hogy a Végső kedvezményezett jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek teljesítéséről a beruházás megvalósítása érdekében a Kormány – a nemzeti fejlesztési miniszter útján – saját hatáskörében gondoskodjon.

7.9. Ha az Mötv. rendelkezései alapján a Kormány határozatával dönt a derogációs projekt saját hatáskörben történő megvalósításáról, a Konzorciumvezető 10 munkanapon belül köteles kérelmezni a Támogatótól a támogatási szerződés módosítását.

7.10. A kilépő Tag az Mötv. 16. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel köteles közreműködni a Projekt megvalósításához szükséges ingatlanok tulajdonának megszerzéséhez, szolgalmi jog létesítéséhez vagy szolgalmi jog alapításához szükséges tulajdonosi hozzájárulások beszerzésében. Köteles biztosítani a Projekt megvalósításához szükséges adatokat, információkat és megtenni a beruházás kivitelezéséhez szükséges intézkedéseket a Konzorciumvezető által kért határidőben. A kilépő

1) 0 2

Tag köteles továbbá a fenntartási időszakra vonatkozó, a 3.9. pontban foglalt kötelezettségeknek eleget tenni (üzembe helyezés, aktiválás, fenntartás, közszolgáltatás biztosítása).

7.11. A Projekt megvalósítása érdekében a Konzorciumvezető – az Möt. 16. § (4) bekezdése alapján – a tulajdonát érintő intézkedések tûrésére is kötelezheti a kilépõ Tagot.

8. A Megállapodás megszûnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerzõdés elválaszthatatlan részét képezi és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerzõdés megszûnése jelen Megállapodás megszûnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszûnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodásnak a Támogató által meghatározott kötelezõ tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerzõdésben a támogatási szerzõdés kedvezményezett általi módosítására elõírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól. A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb. nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Végso kedvezményezettek haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetõt. A Konzorciumvezetõ ezekrõl a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelõen.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 14 oldalon és 10 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerzõdés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezetõ a Megállapodás hatályba lépését követõen a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviselében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselõk kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részérõl a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemû olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részérõl megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

9.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a 1952. évi III. törvény a polgári perrendtartásban foglalt általános illetékességi szabályok szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezõt aláírták.

Konzorcium Vezetője:



Nagypál Sándor
Ügyvezető igazgató

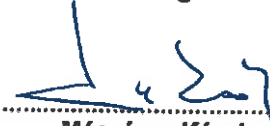
NFP Nemzeti Fejlesztési
Programiroda Nonprofit
Korlátolt Felelősségű
Társaság

P.H.

aláírás dátuma:

2016. ÁPR. 12.

Konzorciumi Tag:



Mészáros Károly
polgármester

Áporka Község
Önkormányzata



aláírás dátuma:

2016. MÁJ. 2. G.

Konzorciumi Tag:



Dr. Riebl Antal
polgármester

Délegyháza Község
Önkormányzata



aláírás dátuma:

2016. MÁJ. 03.

Konzorciumi Tag:



Gergőné Varga Tünde
polgármester

Dunavarsány Város
Önkormányzata



aláírás dátuma:

2016. MÁJ. 23.

Konzorciumi Tag:



Kis Gábor
polgármester

Majosháza Község
Önkormányzata



aláírás dátuma:

2016. MÁJ. - 2.



Konzorciumi Tag:

Lerner Henrik
polgármester

Szigetszentmárton Község
Önkormányzata



P.H.

aláírás dátuma:

2016. május 04.



Konzorciumi Tag:

Kreis László
polgármester

Taksony Nagyközség
Önkormányzata



P.H.

aláírás dátuma:

2016. május 04.

7. számú melléklet- Közbeszerzési terv

Az eredeti Támogatási Szerződés mellékletehez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak



Közbeszerzési terv

Támogatási szerződés száma: KEHOP-2.2.2-15-2015-00039
Kedvezményezett: NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Támogatást igénylő	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Feltételes közbeszerzés	Meghirdetés tervezett/tényleges kezdete	Szerződés kötés tervezett/tényleges dátuma
Áporka Község Önkormányzata	Szolgáltatás	1 018 291					
Délegyháza Község Önkormányzata	Szolgáltatás	1 582 091					
Dunavarsány Város Önkormányzata	Építés	988 593 438				2017.07.17.	
Dunavarsány Város Önkormányzata	Szolgáltatás	5 331 948					
Majosháza Község Önkormányzata	Szolgáltatás	1 255 678					
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	29 735 000	29 735 000		Igen		2016.10.17.
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	12 000 000 000	12 000 000 000	Uniók ért.határ - Meghívásos (Kbt.2015)	- Nem		2017.01.10.

Társaság									
NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Szolgáltatás	40 460 000	41 860 000						2016.11.14.
Szigetszentmárton Község Önkormányzata	Szolgáltatás	1 896 012							
Taksony Nagyközség Önkormányzata	Szolgáltatás	4 533 874							
Összesen:		13 074 406 332	12 071 595 000						

8. számú melléklet- Kommunikációs vállalások

Az eredeti Támogatási Szerződés mellékletehez képest MÓDOSULT és fizikai értelemben RÉSZE a jelen szerződésmódosításnak



KEHOP-2.2.2-15-2015-00039

Kommunikációs Terv

Dunavarsány szennyvíztisztító telep technológiájának
korszerűsítése



Tartalomjegyzék

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések.....	3
2. Kommunikációs célok meghatározása	3
3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása	4
4. Kommunikációs stratégia megalkotása	6
5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök	7
6. Értékelés	15

1. HELYZETELEMZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A projekt megvalósításának helye Magyarország, Dunavarsány város közigazgatási területe. A Dunavarsány központú szennyvízelvezetési agglomeráció a hatályos 25/2002. (II.27.) Korm.rendelet 2. sz. táblázatában szerepel és meglévő szennyvíztisztító telep fejlesztése (TF) feladattal érintett. Az agglomeráció további települései, melyek tulajdonosai is a telepnek: Áporka, Délegyháza, Majosháza, Szigetszentmárton, Taksony. A projekt megvalósításával hozzájárul Magyarország Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségének megfelelően, a 2000 lakosegyenérték feletti szennyvízelvezetési agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztéséhez.

Az elszámolandó csatornahálózati rekonstrukció mértéke nem haladja meg az elszámolható költségek 5 %-át. A projektet Dunavarsány Város Önkormányzata, Áporka Község Önkormányzata, Délegyháza Község Önkormányzata, Majosháza Község Önkormányzata, Szigetszentmárton Község Önkormányzata, Taksony Nagyközség Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2017.12.31-ig. A projekt támogatási összege: 2 967 400 043 Ft. A Kommunikációs terv tervezése és elszámolása támogatásból, nettó összegben fog történni.

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP-2.2.2 jelű pályázati felhívásra benyújtott *Dunavarsány szennyvíztisztító telep technológiájának korszerűsítése* című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „kiemelt jelentőségű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszert is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;



- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az új közműves szennyvízelvezetési és -tisztítási rendszerek kiépítését, a meglévő szennyvízcsatorna rendszerek bővítését, illetve a szennyvíztisztító telepek korszerűsítését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjal érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A 2000 lakosegyenérték feletti agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A szolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikációs tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál.

A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület víziközmű-szolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projekttagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakosságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekezni kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmensek minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára kötelező a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségek határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Víziközmű-üzemeltetők	A beruházás megvalósulásával teljesül a derogációs kötelezettség.
Közvetett célcsoportok	

Célcsoportok	Üzenetek
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszába írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás.
Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán kívüli közvélemény	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A zárt rendszerek és korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal.

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes oldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmisítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélözva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „kiemelt jelentőségű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:



Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

I. Kommunikáció a projekt előkészítő szakaszában:

1. Kommunikációs terv (1 db)

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül, mely esélytudatos kommunikációs elemeket is tartalmaz a környezeti fenntarthatósági vállalás elvárásaival összhangban. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére.

2. Nyomtatott tájékoztatók (1000 db)

A projekt előkészítő szakaszban a nyomtatott tájékoztatók célja a lakosság, illetve az érintett célcsoportok informálása az induló projektről. Fontos, hogy a beruházás megkezdésekor a projekt már társadalmi elfogadottságot élvezzen.

A nyomtatott tájékoztatókkal szemben támasztott legfontosabb elvárások:

- Figyelemfelkeltő, jól szerkesztett
- A kötelező arculati elemek megjelenítése
- Az érdeklődők részére további elérhetőség megadása (pl. honlap).

A nyomtatott tájékoztatók követelményei:

- papír minőség: minimum: 115gr
- Méret: A5 (148x210mm),
- Terjedelem 4 oldal,
- nyomtatás: 4+4 szín,
- példányszám: 1000 db.

3. Projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése (1 db)

A projekt - aloldal a www.dunavarsany.hu honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen látható linkkel, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával. Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infóblokk,
- Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
- Széchenyi 2020 logó
- EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
- Magyarország kormánya logó
- A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)

- „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. infoblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- mobilbaráttá tétel;
- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- képgaléria elhelyezése;
- keresőbarát aloldal elnevezés (URL), hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető megjegyezhető legyen;
- a látogatottság nyomonkövetése pl: Google Analytics rendszerrel;
- látogatottsági statisztikák készítése;
- kapcsolatfelvételi link elhelyezése;
- akadálymentesítés: nagybetűs, kontrasztszínes változat elkészítése.

4. Lakossági fórum (3db)

Lakossági fórum szervezése, lebonyolítása, a közvetlenül érintett közönség tájékoztatása a projektről.

A rendezvény előtt 20 nappal jelezni kell az Irányító Hatóság felé a projekt címét, az esemény típusát, pontos időpontját és helyszínét, valamint a tervezett programot. A kapcsolódó dokumentumokat (pl. meghívó) meg kell küldeni az Irányító Hatóság részére előzetes ellenőrzésre.

A feladat részletezése:

- meghívótervezet elkészítése;
- meghívó elektronikus úton történő eljuttatása a megadott címzettekhez (e-mailes címlista alapján);
- a meghívó kihelyezésre kerül a helyben szokásos módon a település önkormányzatának hirdetőtábláján;
- regisztráció;
- a helyszín előzetes bejárása, egyeztetett kiválasztása, lefoglalása. Az esemény forgatókönyvének elkészítése, a szükséges technikai berendezések és dekoráció biztosítása. A helyiség berendezése a rendezvény céljainak megfelelően, majd az esemény végén az eredeti állapot visszaállítása;
- helyszínbérlés, valamint a szükséges berendezések (székek, pult, pódium), továbbá a technika (áramellátás, hang- és fénytechnika, mikrofon(ok), erősítő(k), számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- a rendezvény kivitelezéséhez kapcsolódó szükséges engedélyek beszerzése a rendezvény kezdete előtt.
- a rendezvény helyszínén legalább 2 fogadósíziget kialakítása asztalokkal, székekkel a regisztrált érdeklődők részére;
- a rendezvény helyszínén dekoráció, projekt molinó elhelyezése;
- catering biztosítása: kávé, sütemény.
- kisegítő személyzet foglalkoztatása: felszolgáló, takarító.

Az esemény tervezett létszáma: 200 fő.

A fórumon jelenléti ív és fotódokumentáció készítése a teljesítés alátámasztásához előírás.

5. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek sajtólista alapján (szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média, valamint az érintett települési és önkormányzati újságok), minimum:

- MTI
- 2 országos hatókörű sajtóorgánium,
- 2 regionális és / vagy helyi sajtóorgánium részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni. A kiküldést követően sajtófigyelés keretében a generálódott megjelenéseket össze kell gyűjteni.

A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

II. Kommunikáció a projekt megvalósítási szakaszában:

6. Sajtónyilvános projektnyitó rendezvény (1 db)

A települések életében nagy jelentőséggel bír a beruházás, nagy változással jár az ott élő emberek életében, ezért a településen élők tájékoztatása céljából, a beruházással járó kellemetlenségek csökkentése érdekében kerül megrendezésre a rendezvény.

A feladat egy 200 fős rendezvény lebonyolítása, mely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az esemény technikai forgatókönyvének elkészítése;
- sajtólista összeállítása;
- a sajtó képviselőinek meghívása az eseményre;
- a lakosság tájékoztatása az eseményről az önkormányzati hirdetőtáblán meghívó plakát kihelyezésével;
- sajtóanyag elkészítése, kiosztása a sajtó képviselői számára;
- helyszínbérlés;
- a rendezvény technikai forgatókönyvében meghatározott, szükséges berendezések (pl.: székek, pult, asztal), színpad-, hang- és videótechnika biztosítása;
- 2db rollup vagy molinó elkészítését és kihelyezését;
- a rendezvény szakszerű lebonyolításához szükséges személyzet biztosítása,
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: bővített kávészünet;
- regisztrációs feladatok ellátása, jelenléti ívek vezetése;
- program biztosítása;
- a rendezvényt követően a sajtómegjelenések összegyűjtése.



A sajtónyilvános projektnyitó rendezvény jelentősen hozzájárul a projektismertségének eredményességéhez, mely a Kedvezményezett kiemelt fontosságú célja.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

A kedvezményezett köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett eseményről a Támogatót írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző 20 naptári nappal a rendezvény meghívójával, a meghívottak körével együtt. A bejelentésnek tartalmaznia kell az érintett projekt címét, az esemény típusát, pontos időpontját, helyszínét, a résztvevő felszólalók nevét.

7. Sajtónyilvános rendezvény (2 db)

A projekt kiemelt jelentőségű, az érintett településeken nagy érdeklődéssel fogadják a fejlesztést, ezért szükséges 2 sajtónyilvános rendezvény megtartása a projekt főbb mérföldköveihez igazodva, hogy a lakosság minél jobban tájékozódhasson a fejlesztésről.

A feladat 200 fős rendezvények lebonyolítása, mely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az esemény technikai forgatókönyvének elkészítése;
- sajtólista összeállítása;
- a sajtó képviselőinek meghívása az eseményre;
- a lakosság tájékoztatása az eseményről az önkormányzati hirdetőtáblán meghívó plakát kihelyezésével;
- sajtóanyag elkészítése, kiosztása a sajtó képviselői számára;
- helyszínbérlés;
- a rendezvény technikai forgatókönyvében meghatározott, szükséges berendezések (pl.: székek, pult, asztal), színpad-, hang- és videótechnika biztosítása;
- 2db rollup vagy molinó elkészítését és kihelyezését;
- a rendezvény szakszerű lebonyolításához szükséges személyzet biztosítása,
- a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: bővített kávészünet;
- regisztrációs feladatok ellátása, jelenléti ívek vezetése;
- program biztosítása;
- a rendezvényt követően a sajtómegjelenések összegyűjtése.

A sajtónyilvános rendezvény jelentősen hozzájárul a projektismertségének eredményességéhez, mely a Kedvezményezett kiemelt fontosságú célja.

A kedvezményezett köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett eseményről a Támogatót írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző 20 naptári nappal a rendezvény meghívójával, a meghívottak körével együtt. A bejelentésnek tartalmaznia

kell az érintett projekt címét, az esemény típusát, pontos időpontját, helyszínét, a résztvevő felszólalók nevét.

8. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)

A beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig.

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek, ahogy az a táblagenerátor programmal megszerkeszthető.

9. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (5 alk.)

A projekt megvalósulása során biztosítani kell legalább 5 alkalommal legalább

- 1db helyi vagy regionális hatókörű nyomtatott vagy online sajtóorgánumban való megjelenést (fizetett sajtómegjelenés, cikk, hirdetés vagy banner).

A médiamegjelenések a lakossági fórumokhoz és a sajtónyilvános eseményekhez kapcsolódnak.

10. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (1 db, a projekt alatt folyamatosan)

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínén elhelyezett tábla fényképes bemutatása. Összesen legalább 2 db fotó.
- A kivitelezési munkák előrehaladásáról készített fényképek, összesen legalább 20 db fotó, alkalmanként legalább 5 db fotó.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, minimum 300 dpi felbontású vagy 1 MB méretű képek) szükséges előállítani.

Gyakoriság: a kivitelezési szerződés hatályba lépését követően negyedévente, várhatóan összesen 8 alkalommal.

III. Kommunikáció a projekt megvalósítását követően:

11. Sajtónyilvános zárórendezvény (1 db)

A projekt zárása kapcsán sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény kerül megtartásra a helyi, regionális és országos média meghívásával.

A feladat egy 200 fős rendezvény lebonyolítása, mely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az esemény technikai forgatókönyvének elkészítése;
- sajtólista összeállítása;

- a sajtó képviselőinek meghívása az eseményre;
- a lakosság tájékoztatása az eseményről az önkormányzati hirdetőtáblán meghívó plakát kihelyezésével;
- sajtóanyag elkészítése, kiosztása a sajtó képviselői számára;
- helyszínbérlés;
 - a rendezvény technikai forgatókönyvében meghatározott, szükséges berendezések (pl.: székek, pult, asztal), színpad-, hang- és videótechnika biztosítása;
 - 2db rollup vagy molinó elkészítését és kihelyezését;
 - a rendezvény szakszerű lebonyolításához szükséges személyzet biztosítása,
 - a rendezvényhez kapcsolódó catering biztosítása: bővített kávészünet;
 - regisztrációs feladatok ellátása, jelenléti ívek vezetése;
 - a rendezvényt követően a sajtómegjelenések összegyűjtése;
 - program biztosítása.

A sajtónyilvános projektnyitó rendezvény jelentősen hozzájárul a projektismertségének eredményességéhez, mely a Kedvezményezett kiemelt fontosságú célja.

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

A kedvezményezett köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett eseményről a Támogatót írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző 20 naptári nappal a rendezvény meghívójával, a meghívottak körével együtt. A bejelentésnek tartalmaznia kell az érintett projekt címét, az esemény típusát, pontos időpontját, helyszínét, a résztvevő felszólalók nevét.

12.Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás zárásakor, a fizikai teljesítést követően sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek sajtólista alapján (szak- és általános sajtó, országos-, és helyi média, valamint az érintett települési és önkormányzati újságok), minimum:

- MTI
- 2 országos hatókörű sajtóorgánium,
- 2 regionális és / vagy helyi sajtóorgánium részére.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni. A kiküldést követően a generálódott megjelenéseket össze kell gyűjteni sajtófigyelés keretében.

A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

13.Eredménykommunikációs anyagok (1000 db)

A széles közvélemény tájékoztatása egy kiadvány formájában, mely a projekt legfontosabb adatait, képi dokumentumokat, egyszerű magyarázó szöveggel, igényes nyomdai anyag formájában foglalja össze.

Feladat a kommunikációs kiadvány tervezése, nyomdai előkészítése és gyártása.

Az eredménykommunikációs kiadvány követelményei:

- papír: 115gr
- Méret: A5 (148x210mm),
- Terjedelem 8 oldal,
- nyomtatás: 4+4 szín,
- példányszám: 1000 db.

14. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

15. „D” típusú emlékeztető tábla (1 db)

1 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósítás helyszínén az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

6. ÉRTÉKELÉS

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor. Fontos szempont, hogy az adott kommunikációs eszköz milyen reakciókat vált ki, illetve, hogy milyen eredményeket sikerült elérni vele. A kommunikációs döntések folyamatos ellenőrzése és a vezetők általi jóváhagyása elengedhetetlen a hatékony működéshez, mely észrevételek, tapasztalatok alapján kell a kommunikációs döntéseket meghatározni, illetve a meglévőket korrigálni.

Az egyes kommunikációs eszközök értékelése

Eszköz	Értékelési módszer
Sajtónyilvános	Meghívottak – résztvevők aránya

rendezvény	Személyes visszajelzések
Sajtómunka	A sajtó nyilvános rendezvényeket követő sajtómegjelenések száma, minősége
Médiamegjelenések	Elérési adatok