



**Dunavarsány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

✉ 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18., titkarsag@dunavarsany.hu
☎ 24/521-040, 24/521-041, Fax: 24/521-056
www.dunavarsany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének

Hiv. szám: DV/4810-1/2021.

Tárgy: Javaslat a Bodzavirág Alapítvány támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunavarsány körzetében és Budapesten is több nappali ellátó intézmény van, ahol a fogyatékkal élők fogadják, de az autizmussal élő emberek többségének ezek a napközi otthonok nem megfelelőek. Ezekre az intézményekre a magas ellátotti létszám a jellemző (mindenhol 30 fő feletti), mely a legtöbb autizmussal élő embernek túlságosan sok, hiszen őket több környezeti inger (hangok, fények, szagok, stb.) zavarja, melyek komoly viselkedési problémákat tudnak kiváltani náluk. A viselkedési problémák miatt pedig az intézmények legtöbb esetben eltanácsolják az érintett autizmussal élő személyeket.

A Bodzavirág Alapítvány kérelemmel (1. számú melléklet) fordult Dunavarsány Város Önkormányzat Polgármesteréhez, melyben az intézmény fenntartásához anyagi támogatást szeretne igényelni. Az Alapítvány ugyanis a szakmai programja (2. számú melléklet) szerint 2021. szeptemberétől szociális szolgáltatást kíván nyújtani nappali ellátó intézmény formájában az autizmussal és közép súlyos értelmi fogyatékossgal élő 16-26 év közötti fiatalok részére a Dunavarsány, Árpád utca 70. szám alatti székhelyükön.

A Bodzavirág Alapítvány célja a jelenleg önkéntes segítők munkájával biztosított, Bodzavirág elnevezésű, fejlesztő és támogató társaság továbbfejlesztése eredményeként szociális nappali ellátás nyújtása, amely kis ellátotti létszámmal, 10 fővel fog működni, zavaró ingerek nélkül, autizmus specifikus eszközök és módszerek alkalmazásával. 2 fő gyógypedagógiai munkatárs foglalkozik a 10 ellátott személlyel és az intézményvezető is nevelői feladatokat lát el. A felvétel kérelem alapján történik az intézménybe.

Határozati javaslat:

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdése szerint eljárva úgy döntök, hogy a Bodzavirág Alapítvány működésére 500.000 Ft, azaz Ötszázezer forint támogatást nyújtok a 2021. évi költségvetés tartalékkeretének terhére, és a támogatási szerződést aláírom.

Határidő: azonnal

Felélő: Polgármester

Az előterjesztést készítette: Fenyvesi-Jóri Teréz intézmény-felügyeleti ügyintéző

- Melléletek:** 1. számú melléklet: Támogatási kérelem
2. számú melléklet: Szakmai program

Dunavarsány, 2021. május 13.


Gergőné Varga Tünde
polgármester



Az előterjesztés törvényes:


dr. Szilágyi Akos
jegyző



Gergőné Varga Tünde
Polgármester Asszony részére
Dunavarsány
Kossuth Lajos utca 18.

Tisztelt Polgármester Asszony!

2021. szeptembertől szociális szolgáltatást kívánunk nyújtani nappali ellátó intézmény formájában az autizmussal és középsúlyos értelmi fogyatékkal élő 16-26 év közötti fiatalok részére Dunavarsány, Árpád utcai székhelyünkön. Bodzavirág Alapítvány célja ezt a területileg hiányzó szolgáltatást pótolni. Sajnos, 16 éves kor után már nem tankötelesek a fiatalok, így a legtöbb iskola nem fogadja vagy eltanácsolja az autizmussal és értelmi fogyatékkal élő személyeket viselkedési problémáik miatt valamint, mert legtöbbjük szakma elsajátítására képtelen. A környező területeken lévő fogyatékkal élő személyeket ellátó intézmények többnyire nem fogadnak autizmussal élő embereket. Ennek okán az egyik szülő kénytelen munkáját otthagyni, az ápolási díjazást igénybe venni és otthonában ellátni gyermekét. Többek között nagyon fontos számunkra, hogy a szülő továbbra is munkát tudjon vállalni, tehermentesítve legyen a család. Úgy gondoljuk, hogy nagy szükség van erre a szolgáltatásra. Tisztelettel szeretnénk kérni intézményünk fenntartásához anyagi támogatást!

Kalkulált bevétel és kiadás kimutatás:

Bevétel:	
Adományok az ellátott fiatalok után: `	900000,-
Kiadás:	
Alkalmazotti bér (1 Intézményvezető, 2 segítő, könyvelő):	1200000,-
Rezszi költségek:	100000,-
Egyéb költségek (1x meleg étkezés, papír-írószer, tisztítósz):	100000,-
Összesen:	-1400000,-
	-500000,-

A Bodzavirág Alapítvány tisztelettel kéri Polgármester Asszonyt, hogy a fenn kikalkulált 500 ezer forint/hó plusz kiadásainkhoz anyagi támogatást nyújtani szíveskedjen!

Köszönöm szépen!

Dunavarsány, 2021. március 15.

Tisztelettel:



Gerendás Barbara

Bodzavirág Alapítvány Képviselője

Bodzavirág Alapítvány Nappali ellátó intézménye

Szakmai program

Szolgáltatás célja:

A **Bodzavirág Alapítvány** az 1993. évi III.tv. 65/F § (1) c, (A szociális igazgatásról és szociális ellátásról,) valamint az 1/2000 (1.7) SZCSM rendelet 74-82.§ (A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről) alapján működteti a **Fogyatékkal Élők Napközi Intézményét**, mely kifejezetten az Autizmussal és középsúlyos értelmi fogyatékkal élő 16-26 éves fiatalok, felnőttek harmonikus életformájának kialakítására, társadalmi integrációjukra, családtagjaik tehermentesítésére törekszik.

Sajnos óriási probléma Magyarországon a 16 évet betöltött autizmussal és értelmi fogyatékkal élő fiatalok nappali ellátása. Speciális igényeik miatt nem szívesen fogadják őket a szakiskolák sem, napközi otthonok sem. Szüleik munkájuk feladására kényszerülnek legtöbb esetben.

Dunavarsány körzetében és Budapesten is több nappali ellátó intézmény van, ahol a fogyatékkal élőket fogadják, de az autizmussal élő emberek többségének ezek a napközi otthonok nem megfelelőek. Ezekre az intézményekre a magas ellátotti létszám a jellemző (mindenhol 30 fő feletti az ellátottak száma), mely a legtöbb autizmussal élő embernek túlságosan sok, hiszen őket több környezeti inger (hangok, fények, szagok, stb.) zavarja, melyek komoly viselkedési problémákat tudnak kiváltani náluk. A viselkedési problémák miatt pedig az intézmények legtöbb esetben eltanácsolják az érintett autizmussal élő személyeket.

A Bodzavirág Alapítvány Nappali ellátó intézménye kis ellátotti létszámmal (10fő) fog működni családi hangulatban, zavaró ingerek nélkül, autizmus specifikus eszközök és módszerek alkalmazásával. Nálunk 2 fő terápiás munkatárs foglalkozik majd a 10 ellátott személlyel és az intézményvezető is napi szinten lát el nevelői feladatokat. A fiatalok az intézményünkben szimbólumok, ábrák segítségével tudnak eligazodni a mindennapokban, térben és időben, mely számukra nagyon fontos a kiegyensúlyozott, nyugodt életükhöz. Ezek az eszközök, módszerek alkalmazása más napközi otthonokban nem biztosított, hiszen többféle fogyatékkal rendelkező személyt látnak el együttesen.

Fontos számunkra a nyugodt légkört biztosítása ellátottaink részére, valamint a családok tehermentesítése. Nappali ellátó intézményünk segítségével több munkavállaló szülő folytathatja munkáját, vagy visszatérhet dolgozni, az ápolási díjban részesülő szülő is néhány órára tehermentesítve van, nyugodt körülmények közt intézheti ügyeit, feltöltődhet.

Ellátandó célcsoport megnevezése:

10 fő autizmussal és közép súlyos értelmi fogyatékossgal élő 16-26 év közötti fiatal, felnőtt.

Ellátási terület: Dunavarsány, Délegyháza, Szigetszentmiklós, Szigethalom, Taksony, Kiskunlacháza, Dunaharaszti, Bugyi, Áporka, Ráckeve, Majosháza, Gyal, Vecsés, Ócsa

Az ellátás igénybevételenek módja:

A Felvétel kérelem alapján történik. Az ellátás iránti igényt kérheti: a szülő, testvér, gyám, gondviselő. Az igénybe vevő autizmussal és közép súlyos értelmi fogyatékossgal élő ember, aki 16-26 év között van. 3 hónap próbaidő van, ez idő alatt kiderül, hogy az ellátott jól érzi-e magát velünk és a többi ellátottal. Amennyiben az intézmény testülete egyhangúan úgy dönt, hogy a jelentkezőnek megfelelő lesz intézményünk, akkor megállapodást köt az intézményvezető az ellátott hozzátartozójával. Az igénybevétel a fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek „használatba vételével” történik.

A felvétel feltételei: A leendő gondozott közösségben jól kezelhető, szabálykövető. Rendelkezik a felvételhez szükséges iratokkal.

Nem vehető fel az a személy, aki agresszív magatartást tanúsít, illetve, ön és közveszélyes.

Nem vehető fel az sem, aki orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

Továbbá, nem vehető fel az a fiatal sem, aki köznevelési intézményben történő nevelésre, oktatásra alkalmas, és felvétele, elhelyezése a korának és állapotának megfelelő intézményben biztosítható.

Előgondozás:

A nappali ellátáson való részvétel előtt, az intézmény munkatársa családlátogatáson tájékozódik, megismerkedik a napközire váró fiatalal/felnőttel, a szakértői bizottság által készített gyógypedagógiai anamnézisével, kérdőíves felmérést készít a napközire jelentkező napirendjéről, készségeiről, étkezési szokásairól, esetleges betegségeiről stb.

Próbaidő: 3 hónap

Az intézmény a gondozott felvételekor eleget kell, tegyen a Szt.96§-ában foglalt tájékoztatási kötelezettségének:

Az intézménybe való felvételkor, az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- Panaszjogok gyakorlásáról
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, a megállapodás megszűnésének eseteiről
- Az intézmény házirendjéről

- A fizetendő térítési díjakról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- Nyilatkozni az előző pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, azok tiszteletben tartásáról.
- Adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény által vezetett nyilvántartásokhoz
- Nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásban való jogosultság feltételei és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A fenntartó 2. § I. pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat nyújtja:

A fenntartó biztosít az intézmény részére 1 fő intézményvezetőt és 2 fő gyógypedagógiai asszisztentst valamint autizmus specifikus eszközök elkészítéséhez kellékeket.

Szolgáltatások:

- Egyéni bánásmód, személyes gondoskodás.
- Napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása.
- Folyamatos felügyelet.
- Készségfejlesztés autizmus specifikus módszerekkel.
- Egyéni foglalkozások.
- Tornaszoba használata (szobabicikli, stb.)
- Közösségi fejlesztés kiscsoportos foglalkozások és külső programok szervezésével.
- Konzultáció lehetősége (fogadóóra).

A napközi intézményben a gondozottaknak lehetőségük van:

- Társas kapcsolatok kialakítására.
- Fejlesztő foglalkozásokon készségeik, képességeik szinten tartására, fejlesztésére.
- A jól kialakított napirendi tevékenységek rendszeres ismétlése során elősegíteni a gondozottak tájékozódását, biztonságérzetét.
- Önellátási, önkiszolgálási szint növelésére.
- Együttműködési, kommunikációs készség fejlesztésére.
- Egyéni szükségletek kielégítésére.

Háztartási, háztartást pótló segítségnyújtás:

- Étkezésben nyújtott segítség.
- Az otthonról hozott étel tárolásában, melegítésében való segítség.
- Személyi higiéné fontosságának gyakorlása.
- Ez irányú igényesség kialakítása.
- Segítségnyújtása a személyi higiéné fenntartásában, alapvető ruházat tisztántartásában.
- Szükség esetén tiszta ruha biztosítása.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása:

A nappali felügyelet biztosítása munkanapokon 8:00-16:00 óra között. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások, fejlesztések, napi tevékenységek autizmus specifikus eszközökkel, módszerekkel történnek.

Kommunikáció fejlesztése: (egyéni)

Saját kommunikációs szótár segítségével fogunk kommunikálni a mindennapokban. Cél, hogy a fiatal tudja nevelői felé jelezni szükségleteit, kívánságait, segítséget tudjon kérni, el tudjon utasítani olyan tevékenységeket, tárgyakat, amiket nem szeret. Mindenki a saját képességéhez, tudásához mérten fogja használni szótárát (szavak, egyszerűbb-, összetett mondatok alkotásával).

Babzsák foglalkozás: (kiscsoportos foglalkozás)

Ez egy kiscsoportos foglalkozás, melynek elsődleges célja a szociális-kommunikációs képességek fejlesztése. A fiatalok körben ülnek és a foglalkozást vezető felnőttön kívül jellemzően még egy segítő és részt vesz.

A babzsákos foglalkozáson azt gyakorolják a fiatalok, hogyan kell elviselni egymás jelenlétét (közelségét), hogyan kell egymásra figyelni, türelmesen várni, tárgyakat elkérni és odaadni a másiknak, beszélgetni, kérdésekre válaszolni, utasításokat végrehajtani, viselkedési szabályokat betartani, udvariasnak lenni stb, röviden örömmel együtt lenni másokkal.

Gyakoroljuk, mikor kire kell figyelni a beszélgetés során, hogy hogyan követik egymást (pl. szólalnak meg) az egyes szereplők a beszélgetésben, mikor kell csöndben maradni és mikor lehet megszólalni stb. A babzsák eszköz arra, hogy ezt a szerepcserét láthatóvá tegye. Vagyis egyszerűbben: Az következik, akinél a babzsák van.

Társadalmi ismeretek bővítése: (kiscsoportos foglalkozás)

Fontos, hogy a fiatalok felismerjék, megismerjék egymást, nevelőiket, ezért mindenki rendelkezik majd „ÉN KÖNYV”-vel, amelyben a környezetünkben lévő emberek fotói és események képekben lesznek feltüntetve.

Közös foglalkozásokat (kézimunka, babzsák, stb.) fogunk szervezni, ahol a fiataloknak lehetőségük nyílik jobban megismerni egymást. Külső programok (séta, vásárlás) alkalmával fogjuk gyakorolni az utcán való közlekedés fontosabb szabályait, valamint az üzletben elfogadott viselkedési normákat.

Élményeik megosztásához saját személyes naplót fogunk használni, amiben képekkel, rövid mondatokkal „mesélhetik el” otthon valamint az intézményben történeteket.

Életvitel és gyakorlat: (egyéni)

Az étkezések 2 részletben, 1-1 segítő irányításával történnek majd, családi hangulatban. Minden nap más fiatal lesz majd, aki az asztal megterítéséről gondoskodik, feladatokat lát el. Fontos, hogy a fiatal a csoport érdekében végezzen munkaszerű tevékenységet. Természetesen

figyelembe vesszük a fiatalok képességeit, csak olyan mozzanatokat végeznek majd, amire képesek. Pontosan megszervezzük a lépéseket, melyeket a fiatalok autizmus specifikus folyamatábrák segítségével tudnak követni, hogy a feladatot minél önállóbban tudják elvégezni. A szépen, ízlésesen megterített asztal látványa fejleszti esztétikai érzéküket is.

Önálló öltözködésre is nagy gondot fogunk fordítani. Cél, hogy segítség nélkül tudják majd a fiatalok érkezéskor, távozáskor a cipőjüket váltani, kabátot, egyéb kiegészítőt a helyére tenni, vizuális jelzőrendszer alkalmazásával.

Munka jellegű feladatok: (egyéni)

Házimunka feladatokat szeretnénk a fiataloknak megtanítani, melynek célja, hogy otthon is ki tudják venni részüket az ilyen munkából, hasznosnak érezhessék magukat. Ilyen tevékenységek például: saját evőeszközök elmosogatása, étkező asztal rendbe tétele, söprögetés, felmosó megfelelő alkalmazása, ruhák szárítóra teregetése, használati tárgyak helyére pakolása.

Kerti munka alkalmával fogunk kerti szerszámokat (gereblye, öntözőkanna, lapát, stb.) használni, virágokat ültetni, gondozni.

Önálló munka során a fiatalok térben való utazással viszik majd feladataikat saját asztalukhoz. 5-6 zárt végű, 2-6 rekeszes feladat lesz elvégezhető 1 feladat ciklusban, majd következik a jutalom és végül a választott szabadidős tevékenység.

Környezetismeret: (egyéni)

A nap során több tevékenység mentén gyakorolhatják a fiatalok a hét napjainak sorrendjét, önálló feladatban, heti tervezőn, napirenden és naplóban tesszük láthatóvá a napok egymásutániségát. Képek válogatásával tudjuk majd gyakorolni az évszakokra jellemző változásokat, illetve az időjárási jelenségek különbözőségeit.

Tér-idő szervezés: (egyéni)

Minden fiatalnak lesz saját, egész napot előrejelző napirendje, mely vagy fix képegyeztetős, vagy hordozható, léptetős formában lesz használható a fiatal képességeihez alkalmazkodva. Az idő múlását mindenki majd a napirendjén tudja követni. A strukturálatlan tevékenységek időtartamát digitális óra fogja mutatni számukra.

Olvasás- írás-számolás: (egyéni)

Cél a meglévő készségek szinten tartása. Változatos formában gyakoroljuk az iskolában tanultakat azokkal a gondozottakkal, akik valamikor iskolában elsajátították az olvasás-írás, számolás mérés alapjait. A foglalkozásokon a papír-ceruza feladatok mellett, a figyelem fenntartása érdekében fejlesztő játékokat is alkalmazunk: Szó -lottó, Kép-lottó, Képekhez szóképek keresése, stb.

Kézműves foglalkozás: (kiscsoportos foglalkozás)

Célunk a finommotorika, figyelem, kreativitás, esztétikai érzék fejlesztése. Változatos alapanyagok felhasználásával, az évszaknak megfelelő csoportszoba dekorációt, ünnepi

alkalmakra díszeket, ajándéktárgyakat készítenek a gondozottak akik, a képességeikhez mért feladatok elvégzésekor sikerélményhez jutnak. Ez növeli önbizalmukat is.

Főzés-sütés alapismeretek: (kiscsoportos foglalkozás)

Cél: közös, egymásra figyelve végzett munka, az egyes munkafolyamatok egymásra épülésének megismerése. Egyszerű ételek, sütemények elkészítése közösen. Befőzés.

Mozgáskészség fejlesztése, séta: (kiscsoportos foglalkozás)

Cél: Mozgáskészség, mozgáskoordináció, egyensúlyérzék, testséma, térben való tájékozódás fejlesztése.

Rossz idő esetén: játékos utánzómozgások, páros gyakorlatok, akadályversenyek csoportszobában, tornaszobai eszközök (szobabicikli, gimnasztikai labda, stb.) használata.

A napirendet az ellátást igénybevevők életkorához, képességeihez igazodva állítjuk össze. Az ellátottak készségeik, képességeik szerint részt vesznek a napi teendőkben: étkezéshez terítés, virágok gondozása, kerti munka, csoportszoba dekorálása. Közös készülődés az ünnepekre, születés, névnapok megünneplése, kirándulások.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az intézmény számára a jó szakmai tevékenység megvalósulása érdekében fontos, hogy hatékonyan együttműködjön társintézményekkel, hivatalokkal, hatóságokkal, civil és társadalmi szervezetekkel. Ennek megfelelően fontos célunk a jó szakmai és nem utolsó sorban emberi kapcsolatok kialakítása és fenntartása.

Működésünk és tevékenységünk során együttműködünk:

1. A Módszertani Intézményekkel, melynek során információt szolgáltatunk a tevékenységünkről, adatkérést teljesítünk, szakmai tanácsot kérünk, segítséget kérünk az ellátás megszervezésében, részt veszünk szakmai jellegű előadásokon illetve képzéseken, közreműködünk a módszertani intézmény által folytatott ellenőrzésekben.
2. A hatékony gazdálkodás keretében együttműködünk a saját intézményünk és más intézmények fenntartóival a következő főbb területeken: a költségvetési, pénzügyi, gazdasági tevékenység tervezése, végrehajtása és ellenőrzése, szakmai feladatellátás tervezése, végrehajtása, és ellenőrzése.

Szakmai feladatokkal kapcsolatos beszámolási kötelezettség teljesítése, intézményi működés és fejlesztés-stratégiai tervezése, a szakmai hatékonyság biztosítása érdekében együttműködés a dolgozók képzésének, jutalmazásának, bér jellegű és egyéb kiadásainak biztosításában. Pályázatok, egyéb fejlesztési lehetőségekben való konzultáció.

3. Más szociális nappali ellátó intézménnyel, autizmusban jártas szakemberekkel az együttműködés főbb területei: szakmai kapcsolatok fenntartása révén szakmai információk cseréje, új módszerek, modellek intézmények közötti ismertetése; részt veszünk a szakmai

konzultációkban, akár napi rendszerességgel, a telefonos illetve internetes kapcsolattartás címén.

5. Együtműködés a hatóságokkal: a folyamatosan változó jogszabályi háttér miatt folyamatos a kapcsolattartás és egyeztetés az engedélyező hatóságokkal; kérelmekkel és engedélyezési eljárásokkal kapcsolatban történő egyeztetés; jelentési kötelezettség teljesítése a hatósággal; az engedélyezésben részt vevő szakhatóságokkal történő egyeztetés; tevékenységünk során elengedhetetlen az együtműködés az önkormányzatokkal.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Az intézményről, szolgáltatásainkról mindenki tájékozódhat az alapítvány honlapján, szórólapokon, közösségi médiumokban: Dunavarsányi Napló újság, Laki-hegy rádió

Bővebb felvilágosítást telefonon, e-mail-ben, személyes találkozás alkalmával nyújtunk.

NAPIREND

IDŐPONT:	PROGRAM:
8-9	Beérkezés az intézménybe, otthonról hozott reggeli elfogyasztása. Napló megtekintésével, az otthon történekről élménybeszámoló.
9-10.30	Egyénre szabott kódos feladatok végzése, szabadidős tevékenységek váltakoztatásával autizmus specifikus eszközökkel, módszerekkel.
10.30-11.30	A hetirendben, a hét adott napjára meghatározott foglalkozás autizmus specifikus módszerekkel, eszközökkel.
11.30-11.45	Udvarra készülődés: WC használat, kézmosás, öltözködés (váltó cipő, pulóver, kabát, stb.)
11.45-12.45	Udvaron levegőzés, udvari játékok (trambulin, hinta) használata, kertészkedés.
12.45-13.00	Ebédhez készülődés: Öltözködés benti ruhába, WC használat, kézmosás, naposi teendők (asztalterítés).
13.00-14.00	Ebéd, saját evőeszközök elmosogatása, ebédlő rendbe tétele.
14.00-15.00	Egyénre szabott kódos feladatok végzése, szabadidős tevékenységek váltakoztatásával autizmus specifikus eszközökkel, módszerekkel.
15.00-16.00	Naplóírás. Szabadidős tevékenységek végzése csoportszobában (társasjátékok, kirakók), vagy kinn az udvaron.

HETIREND

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	Csütörtök	PÉNTEK
10.30 -11.30	Babzsák foglalkozás	Társadalmi ismeretek bővítése	Kézműves foglalkozás	Sütés-főzés Mozgás- fejlesztés	Sütés-főzés Mozgás- fejlesztés-séta

A gondozottakat két csoportra osztjuk, fejlettségi szint és baráti kötelékek figyelembe vételével. A két csoporttal külön-külön foglalkozik 1-1 tevékenységirányító gyógypedagógiai asszisztens. A hetirendtől eltérhetünk, ha a gondozottak aktuális állapota nem teszi azt lehetővé.

Működést szabályozó törvények:

Szt.94/E §: A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben ellátottak jogairól

SzT94/K§: Ellátott jogi képviselőről

SzT94/L§: A szociális szolgáltatást végzők jogairól

SzT96/P§: Tájékoztatási kötelezettségről szóló törvények.

HÁZIREND

Bodzavirág Alapítvány Nappali ellátó intézmény

Telefonszáma: 06-20/99-13-143

Fenntartó: Bodzavirág Alapítvány

Működtető: Bodzavirág Alapítvány

A fenntartó képviselője: Gerendás Barbara

Az intézmény vezető neve: Honti Anna

Az ellátott fiatalok/felnőttek köre

1.

- Intézményben a 16-26 éves autizmussal és középsúlyos értelmi fogyatékossgal élő fiatalok/felnőttek ellátását végezzük, a szülővel/testvérrel/gyámmal kötött megállapodás alapján.

2.

- A gyermek felvételét a szülő/testvér /gyámírásban kérheti az ellátást végzőnél.

3.

- Az ellátást végző és az ellátást kérő együttműködési megállapodást köt.

4.

Nyitvatartási idő

- Az intézmény reggel 8 órától fogadja a gondozottakat.
- A hazavitelükre 16 óráig van lehetőség.

5.

- Az intézményből a gondozottat csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.
- 18 éves kor alatti kiskorú a feladattal nem bízható meg.

Napirend

6.

- Az ellátást végzők az évszakhoz, a gondozott fiatalok/felnőttek fejlettségi szintjéhez igazodó, rugalmas napirendet alakítanak ki, amely az étkezés, levegőzés, egyéni, csoportos foglalkozások, szabadidős tevékenység, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll.
- Gondozótevékenységük során harmonikus légkört, esztétikus környezetet, fejlettségüket szinten tartó, ösztönző eszközöket biztosítanak.

Étkeztetés

7.

- Az intézmény fenntartója biztosítja, igény szerint, a gondozottak részére napi egyszeri meleg ételmelet
- betartva az OÉTI ajánlást, valamint, az ételkészítés higiénés előírásokat a 852/2004EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően.

8.

- Az intézmény igénybe vevő szülő/testvér/gyám köteles a szolgáltatást végzőt tájékoztatni: a gondozott étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges ételallergiájáról.

Egészségügyi ellátás- betegség- balesetvédelem

9.

- A gondozás megkezdése előtt a szülő/gondviselő bemutatja az orvos igazolást, hogy a fiatal/felnőtt egészséges, közösségbe mehet.
- A napközi átadójában-(előszoba)- mindenkinek külön szekrénye van a ruháik tárolására. A csoportszobába váltócipőben, kényelmes ruhában jöhetnek be.

10.

- A tálalókonyhában csak a napközi dolgozói tartózkodhatnak!

11.

- A napközibe csak egészséges gyermek/ felnőtt jöhet. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gondozott Az intézményt nem látogathatja!
- A családban előforduló fertőző megbetegedésről a napközit tájékoztatni kell.
- Ha a gondozott gyógyszert, vagy gyógyító hatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a napközi alkalmazottait.

12.

- Abban az esetben, ha a fiatalnál/felnőttnél a betegség tünetei napközben jelentkeznek, a gondozónő értesíti a szülőt/gondnokot.
- A szülővel megbeszélve, indokolt esetben, kihívják az orvost.
- Kérjük, hogy betegség észlelése, erről való tájékoztatás után, minél előbb gondoskodjanak az érintett hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról!

13.

- Három napon túli hiányzás esetén a gyermek/felnőtt fogadása a napközibe orvosi igazolással történik.
- Ha a gyermek/felnőtt családi program miatt hiányzik a napköziből, a szülő erről, valamint a visszatérés várható időtartamáról tájékoztassa a gondozót.

- Betegség miatt hiányzó gondozottat gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudjuk fogadni.
- Az otthonából napközibe be nem érkező gondozottunk távolmaradását a hiányzás kezdő napján, reggel 8 óráig,
- A napközibe visszatérést, a visszatérést megelőző nap reggel 8 óráig kérjük jelezni.(az étkezés lemondása ill.ve megrendelése miatt.

14.

- Az ellátás helyszínén az ellátást végző biztosítja a balesetmentes feltételeket. Ezeket rendszeresen ellenőrzi, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezi, jelzi a fenntartónak. A hiba elhárítását határidőhöz köti.
- Együttműködés a szülőkkel

15.

- Az ellátást végző gondozó folyamatosan együttműködik a szülőkkel.

16.

- A szülő/gondviselő az étkezési térítési díjat az együttműködési szerződésben jelzett napig köteles pontosan befizetni, a megállapodásban rögzített módon.

17.

- Az intézmény ünnepnapokon, szombat, vasárnaponként, valamint nyári időszakban, a tisztasági meszelés, nyári nagytakarítás miatt augusztusban legfeljebb 10 munkanap és július hónapban a szabadságok miatt 10 munkanap zárva tart.

18.

- A szülővel felmerülő bármilyen probléma, konfliktus keletkezése esetén az ellátást végző köteles azt jelezni az intézmény vezetőjének, aki részt vesz a kompromisszumkezelő folyamatban.

19.

- Amennyiben a szülő nem elégedett a panaszkezelés módjával, eredményével, panaszával a napközi fenntartójához, valamint az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

20.

- A szülő biztosítja a gyermek higiénés eszközeit, a működtetővel, ellátást végzővel egyeztetett módon.(váltóruha, váltócipő, papírzsebkendő)

A gondozott megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása

21.

- A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermeke megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében, az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában.

22.

Egyéb rendelkezések:

23.

- Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják az öltöző helyiségben!
- A napköziben hagyott, itt felejtett tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

24.

- A napközi területén és udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

Óvó-védőintézkedés

25.

- A napközi udvarára való bejutást, illetve az udvarról való kijutást elektromos kapun keresztül biztosítjuk az ellátottak biztonsága érdekében.

26.

- A fiatalok átadása-átvétele személyes találkozással történik szülő és intézményi unkatárs között. A fiatalok biztonságáért a mindenkori átvevő a felelős.

27.

Az intézményi jogviszony megszűnésének módja

- A gondozott szülője/testvére/gyámja kéri a jogviszony megszűnését
- A gondozott más intézménybe távozik,
- A gondozott, állapotromlásának következtében, ön-és közveszélyes magatartást tanúsít

28.

A házirend nyilvánosságra hozatala

- A napközi munkatársai a szülővel/testvérrel /gyámmal a szerződés megkötése napján ismertetik az érvényben lévő házirendet, annak egy példányát a szülő kézhez kapja.
- A házirend a napközi faliújságján is megtekinthető.

Érvényes: 2021..

A házirend egy példányát átvettem:.....

Szülő/gondviselő

Tárgyi feltételek:

- akadálymentesített, komfortos épület
- 10 fő részére:
- 2 csoportszoba
- 1 pihenőszoba
- 1 konyha-ÁNTSZ szabványnak megfelelő (3 fázisú mosogató, hűtő, ebédszállításhoz jól záródó, ÁNTSZ szabványnak megfelelő ételhordók, tálaláshoz a közétkeztetésben előírt tányérok, evőeszközök)
- 1 mosdó helység, WC (2 az ellátottaknak, 1 a dolgozóknak) zuhanyzó
- vezetői iroda,
- előszoba, személyenként szekrénykéssel, padokkal
- kert

Személyi feltételek:

- 1 vezető
- 2 terápiás asszisztens

Együttműködés más intézményekkel:

- Szakértői Bizottságok
- Ügyintézkésekben a területileg érintett önkormányzatok illetékes osztályai
- Hasonló célok érdekében tevékenykedő intézmények, alapítványok
- Speciális oktatást-nevelést végző iskolák

Az együttműködés módja:

- esetmegbeszélések
- továbbképzések
- tapasztalatcsere látogatások
- szakmai műhelymunka
- közös programok

Szülőkkel, gondviselőkkel való kapcsolattartás formái:

- személyesen
- írásban
- telefonon
- esetmegbeszélés formájában
- „szülői értekezleteken”

Elkészített és elkészítendő alapidokumentumok:

- Alapító okirat
- Szakmai program

- Éves munkaterv
- Napirend
- Hetirend
- Házirend
- Helyettesítési rend
- Kérelem 9/1999 (XI.24) SzCSM rendelet 21. P.-ának 1. melléklet
- Megállapodás (Szt.94 B.P.-ának 1. bekezdésének megfelelő (szülőkkel, gondviselőkkel)
- SZMSZ
- Továbbképzési terv
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási szabályzat

Az intézménybe történt felvétel után a gondozott iratai:

Előgondozási dokumentum/ írásbeli kérelem szolgáltatás igénybevételéhez, kérdőív, értesítés a szolgáltatás nyújtásáról, adatvédelmi nyilatkozat, anamnézis, szakértői vélemény másolata, esetleges orvosi iratok, államkincstári határozat, gondnokolt esetében gondnok kirendelő határozata.