

2009 APR 15

DUNAVARSÁNY ÉS TÉRSÉGE
ÖNKORMÁNYZATI SZENNYVÍZTÁRSULÁS - 2594
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 41. § (1) bekezdésében, továbbá a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv.-ben (Társulási tv.), valamint a Társulás hatályos Alapító Okiratában kapott felhatalmazás alapján az alább felsorolt önkormányzatok a korábbi társulási megállapodásukat a jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt, társulási megállapodással módosítják:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Társulást a felek önkéntes, szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, közös közszolgáltatási céljaik színvonalának javítása és térségi kapcsolatainak elmélyítése érdekében a 2005. 02. 01.-én kelt társulási megállapodásukat a jelen okirat szerint egységes szerkezetbe foglalva módosítják.

1.2 A Társulás neve: Dunavarsány és Térsége Önkormányzati Szennyvíztársulás (a továbbiakban: Társulás)

1.3 A Társulás székhelye: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.

1.4 A Társulás időtartama: az Alapítók a Társulást határozatlan időre hozták létre.

1.5 Ellenkező megállapodás hiányában a Társulás működési területe a II. pontban meghatározott települési önkormányzatok közigazgatási területe.

1.6 A Társulás önálló jogi személy. A társulási tagok közös céljaik megvalósításában kötelesek együttműködni.

II.
A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE

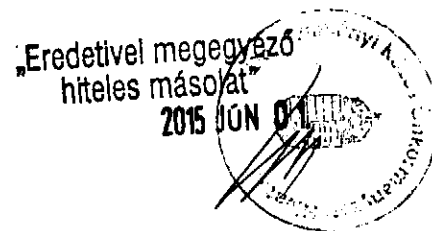
Áporka Község Önkormányzata
Székhely: 2338 Áporka, Petőfi Sándor u. 32.
Képviseli: Dr. Kovács Tibor polgármester

Délegyháza Község Önkormányzata
Székhely: 2337 Délegyháza, Árpád u. 8.
Képviseli: Dr. Gróf. Bethlen Istvánné polgármester

Dunavarsány Város Önkormányzata, a Társulás, mint székhely-önkormányzat (gesztor)
Székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos u. 18.
Képviseli: Bóna Zoltán polgármester

Majosháza Község Önkormányzata
Székhely: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos u. 34.
Képviseli: Kis Gábor polgármester

Szigetszentmárton Község Önkormányzata
Székhely: 2318 Szigetszentmárton, Telkes u.10.
Képviseli: Lerner Henrik polgármester



2009. 04. 22.

Atvettem: 2009.04.22. Pál...
Atvettem: 2009.04.22. K...
Atvettem: 2009.04.22. K...

Taksony Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 2335 Taksony, Fő u. 85.
Képviseli: Kreiszl László polgármester

III. A TÁRSULÁS FELADATA

3.1 A Társulás által ellátott feladatok az önkormányzatai hatáskör Társulásra történő átruházásával jönnek létre. A Társulás államigazgatási feladatkörben nem jár el.

A Társulás feladatai:

1./ A Társulás tagjainak közigazgatási területén működő szennyvíztisztító rendszer és csatornahálózat, valamint Dunavarsány, Szigetszentmárton, Délegyháza, Majosháza települések tekintetében az ivóvízhálózat fenntartása, bővítése, fejlesztése.

2./ A Társulás tevékenységét, a tag önkormányzatok közigazgatási területén folytatja. A feladat ellátáshoz kapcsolódóan, szükség esetén, a Társulás saját nevében és javára és/vagy a tag önkormányzatok javára, jogokat és kötelezettségeket szerezhet. Vezeték - vagy egyéb szolgalmi jog megszerzése esetén, az érintett önkormányzat költségvetési hozzájárulása mellett, a szerzett jog azt az önkormányzatot illeti, amelyik önkormányzat közigazgatási területén a szolgáló telek fekszik.

A szolgalmi jog gyakorlására a Társulás válik jogosulttá. A Társulás javára önálló használati jog is alapítható. Kétség esetén a Társulás a tag önkormányzatok megbízottjának tekintendő.

3./ Közbeszerzési eljárások kiírása, értékelése, bonyolítása; pályázatok figyelése, készítése; ezek tartalmáról, szükségességéről, a költségviselés körülményeiről a Tanács érdemi határozatot hoz, illetve az adott önkormányzat előzetesen állást foglal.

IV. A TÁRSULÁS ALAPÍTÓI JOGAINAK GYAKORLÁSA

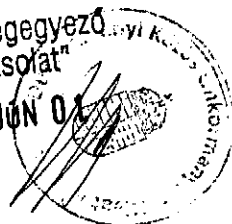
4.1 A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti részjogkört gyakorló költségvetési szerv, amelynek közös létesítéséről – jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg – a Társulásban részt vevő képviselő-testületek az Alapító Okirat elfogadásáról szóló, azonos tartalommal, külön-külön meghozott határozatukban intézkedtek.

4.2 Az Alapító Okirat és annak egységes szerkezetbe foglalt módosításai mindenkor tartalmazzák a következő adatokat:

- a Társulás, mint költségvetési szerv nevét, székhelyét,
- az önkormányzati feladatként ellátandó alaptevékenységet,
- a gazdálkodás jogkörét,
- a közös alapító és felügyeleti szervként a tag-önkormányzatok nevét és címét,
- az ellátandó vállalkozási tevékenység körét és mértékét,
- annak rögzítését, hogy a Társulás működésének részletes szabályait jelen Társulási Megállapodás tartalmazza.

„Eredetivel megegyező
hiteles másolat”

2015 JÚN 01



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'iu', 'w e e s u', 'P.C.', 'd. B. M.', and others.

Taksony Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 2335 Taksony, Fő u. 85.
Képviseli: Kreiszl László polgármester

III. A TÁRSULÁS FELADATA

3.1 A Társulás által ellátott feladatok az önkormányzatai hatáskör Társulásra történő átruházásával jönnek létre. A Társulás államigazgatási feladatkörben nem jár el.

A Társulás feladatai:

1./ A Társulás tagjainak közigazgatási területén működő szennyvíztisztító rendszer és csatornahálózat, valamint Dunavarsány, Szigetszentmárton, Délegyháza, Majosháza települések tekintetében az ivóvízhálózat fenntartása, bővítése, fejlesztése.

2./ A Társulás tevékenységét, a tag önkormányzatok közigazgatási területén folytatja. A feladat ellátáshoz kapcsolódóan, szükség esetén, a Társulás saját nevében és javára és/vagy a tag önkormányzatok javára, jogokat és kötelezettségeket szerezhet. Vezeték - vagy egyéb szolgalmi jog megszerzése esetén, az érintett önkormányzat költségvetési hozzájárulása mellett, a szerzett jog azt az önkormányzatot illeti, amelyik önkormányzat közigazgatási területén a szolgáló telek fekszik.

A szolgalmi jog gyakorlására a Társulás válik jogosulttá. A Társulás javára önálló használati jog is alapítható. Kétség esetén a Társulás a tag önkormányzatok megbízottjának tekintendő.

3./ Közbeszerzési eljárások kiírása, értékelése, bonyolítása; pályázatok figyelése, készítése; ezek tartalmáról, szükségességéről, a költségviselés körülményeiről a Tanács érdemi határozatot hoz, illetve az adott önkormányzat előzetesen állást foglal.

IV. A TÁRSULÁS ALAPÍTÓI JOGAINAK GYAKORLÁSA

4.1 A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti részjogkört gyakorló költségvetési szerv, amelynek közös létesítéséről – jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg – a Társulásban részt vevő képviselő-testületek az Alapító Okirat elfogadásáról szóló, azonos tartalommal, külön-külön meghozott határozatukban intézkedtek.

4.2 Az Alapító Okirat és annak egységes szerkezetbe foglalt módosításai mindenkor tartalmazzák a következő adatokat:

- a Társulás, mint költségvetési szerv nevét, székhelyét,
- az önkormányzati feladatként ellátandó alaptevékenységet,
- a gazdálkodás jogkörét,
- a közös alapító és felügyeleti szervként a tag-önkormányzatok nevét és címét,
- az ellátandó vállalkozási tevékenység körét és mértékét,
- annak rögzítését, hogy a Társulás működésének részletes szabályait jelen Társulási Megállapodás tartalmazza.

„Eredetivel megegyező
hiteles másolat”

2015 JÚN 01.



4.3 A Társulás, mint költségvetési szerv a kárterítés általános szabályai szerint tartozik felelőséggel. Az általa jóhiszemű személyekkel szemben elvállalt kötelezettségeikért saját vagyonán túl a tagok költségvetési hozzájárulásaik arányában tartoznak felelőséggel. Ilyen esetben a költségvetési fedezetről a költségvetési gazdálkodás szabályai szerint kell gondoskodni.

4.4 Az Alapító Okirat elfogadásáról és módosításáról a Társulásban tagként részt vevő önkormányzatok mindegyikének azonos tartalommal, külön-külön, minősített többséggel meghozott döntése szükséges minden olyan esetben, ha a törvény ezt külön előírja.

4.5 A Társulás gesztora Dunavarsány Város Önkormányzat (a továbbiakban: Gesztor). A Gesztor Polgármesteri Hivatala útján, alkalmazottjai és műszaki, adminisztratív eszközeinek igénybevételével végzi a Társulásnál felmerülő gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatokat és elvéggez minden olyan tevékenységet, melyet nem a Társulás vagy koncessziós szerződés vagy egyéb szerződés alapján harmadik személy végez.

V. A TÁRSULÁS SZERVEI

5.1 A Társulás döntéshozó szervei a Társulási tv. 10. § (1) bek. szerint a

- Társulási Tanács
- Társulás Elnöke - a mindenkori gesztor önkormányzat polgármestere
- Társulás Elnökhelyettese
- Ügyvezető Szervezet, mely az Elnök munkáját segíti.

Az Elnök és az Elnökhelyettes a Társulás tisztségviselői.

5.1.1 A Társulási Tanács

5.1.1.1 A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a 6 tagból álló (II. pont) Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács), amely dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, és a társulási tag képviselő-testületek által átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökben (III. pont). A Társulási Tanács delegál 1 főt a Koncessziós Társaság Igazgató Tanácsába, valamint 2 főt a Felügyelő Bizottságába.

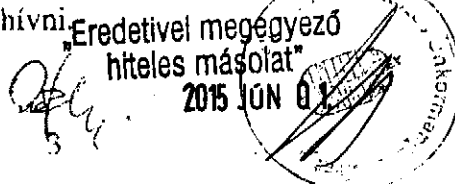
5.1.1.2 A Tanács feladat- és hatáskörei a Társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.

5.1.1.3 A Tanácsban a társulási tag képviselő-testületet a polgármester képviseli, akadályoztatása esetén, az általa meghatalmazott képviselő helyettesíti. A meghatalmazás eseti vagy konkrét jognyilatkozat tételre, napirendre szólhat vagy általános jellegű. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

5.1.1.4 A Tanács ülését az Elnök, távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a mérleg jóváhagyása és a költségvetési, illetve a pótköltségvetés elfogadása érdekében szükséges időpontokban,
- a Társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – az ülést megelőzően legalább 30 nappal az Elnökhöz benyújtott írásbeli beadványára. Az ülést ebben az esetben az 5.1.1.5 pontban meghatározottak szerint kell összehívni.

Eredetivel megégyező
hiteles másolat
2015 JÚN 01



- a megyei közigazgatási hivatal kezdeményezésére. Az ülést ebben az esetben az 5.1.1.5 pontban meghatározottak szerint kell összehívni.

5.1.1.5 A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni. A meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal tértivevényes postai küldemény formájában postára kell adni, vagy személyesen átvételi elismervénnyel kézbesíteni.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, az előterjesztő nevét, az írásos előterjesztéseket, a döntés meghozatalához szükséges adatokat, mellékleteket. Fel kell tüntetni, hogy ha az ülés határozatképtelen, akkor az eredeti meghívóban szereplő napirend szerint, a határozatképtelen ülést követő 15 napon belül összehívott, megismételt ülés, a jelenlévő tagok szavazati arányától függetlenül határozatképes. A meghívóban a megismételt ülés helyét és idejét pontosan fel kell tüntetni.

A meghívókhoz szükséges mellékleteket annyi példányban kell kézbesíteni, hogy a tagok és az ügyvezető szervezet részére elegendő információ álljon rendelkezésre.

Halasztást nem tűrő kérdésben bármely tag a sürgősség okának és a napirend megjelölésével az ülés soron kívüli összehívását kezdeményezheti az Elnöknél, akadályoztatása esetén az elnök helyettesnél. A döntéshozatalhoz szükséges adatokat és iratokat haladéktalanul, személyes kézbesítés útján az Elnökkel közölni kell. Az Elnök a rendelkezésére bocsátott iratok alapján, a soron kívüli ülést az erre vonatkozó kezdeményezést követő 48 órán belül összehívja. Az összehívást, telefonon, telefaxon, e-mailen vagy egyéb módon kell kezdeményezni.

5.1.1.6 A Tanács kizárólag a meghívóban feltüntetett napirendi kérdésekben hozhat határozatot. Bármelyik tag jogosult azonban az általa megjelölt addig napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább 8 nappal írásban, tértivevényes küldemény útján ismerteti az Elnökkel és a tagokkal. Egyéb kérdésben a Tanács akkor köteles egyhangúan határozatot hozni, ha ezt a jogszabály kifejezetten előírja, ennek hiányában a tagok egyszerű szótöbbséges határozattal döntenek.

Bármelyik tag jogosult azonban a napirenden kívül is bármely kérdés megtárgyalását a Tanács előtt konszenzusos határozattal napirendre tüzetni, ha a tanács teljes létszámmal jelen van.

5.1.1.7 A Tanács ülését az Elnök, távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vagy az ő akadályoztatása esetén a Tanács által erre külön eseti jelleggel felhatalmazott tagjának képviselője vezeti.

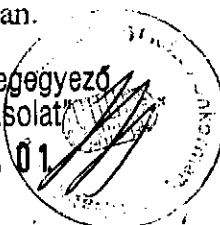
5.1.1.8. A Tanácsban a társulási tagok a költségvetési hozzájárulás arányában rendelkeznek szavazati joggal.

- egyikük sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével,
- amennyiben valamely tag az általa teljesített költségvetési hozzájárulása arányában egyébként rendelkezne a szavazatok több mint felével, úgy ilyen esetben a ténylegesen gyakorolható szavazatszámot 50%-ban kell számításba venni,
- szavazategyenlőség esetén a jelenlévő legmagasabb költségvetési hozzájárulást teljesítő tag szavazata dönt.

5.1.1.9. A szabályszerűen összehívott Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint, felével rendelkező, képviselő jelen van.

„Eredetivel megegyező
hiteles másolat”

2015 JÜN 01



Handwritten initials or mark.

Handwritten signature or mark.

Handwritten mark.

5.1.1.10. A Tanács döntése a határozat. A javaslat határozati formában történő elfogadásához, legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint felét.

5.1.1.11. A Társulásban tagként részt vevő képviselő-testületek mindegyikének azonos tartalommal, minősített többséggel meghozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- intézmény, más szervezet közös alapításához,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához,
- EU-pályázat benyújtása esetén akkor, ha a benyújtandó pályázat legalább 3 tagot érint.

5.1.1.12. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és Elnökhelyettes együttesen, akadályoztatás esetén az eseti jelleggel felhatalmazott Tanács tag írja alá.

A meghozott határozatokat az Elnök tartja nyilván, és végrehajtásukat ellenőrzi.

A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalnak, valamint a Társulás valamennyi tagjának, továbbá, ha az Elnök akadályoztatva volt az Elnöknek is.

5.1.2. Az Elnök

5.1.2.1. Az Elnök egyedül és önállóan jegyzi és képviseli a Tanácsot, mint Önkormányzati költségvetési szervet. Kötelezettségeket vállal és jognyilatkozatokat tesz és elfogad. A Tanács bankszámlája felett az Elnök és a Társulási Tanács által megjelölt személy együttesen rendelkezik. A Társulás mindenkor Elnöke a gesztor tag polgármestere.

5.1.2.2. Az Elnök feladat-és hatásköre:

- előkészíti, összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- érvényt szerez a Társulási Megállapodás és az Alapító Okirat rendelkezéseinek,
- ellátja a Társulás képviselőségét,
- kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, különböző szervezetekkel
- figyelemmel kíséri, hogy a tagok Tanácsban lévő képviselői megfelelően tájékozottassák a tagok képviselő testületeit a Tanács munkájáról.
- figyelemmel kíséri, ellenőrzi, nyilvántartja a Tanács által hozott határozatok végrehajtását,
- állást foglal a kizárásokkal kapcsolatban,
- adatszolgáltatást kér a tagok képviselőtestületeitől az évenként esedékes lakossági számarány változásáról.(+/-10%)
- az Elnök irányítja, ellenőrzi az ügyvezető szervezet általános, adminisztratív, gazdasági, pénzügyi, jogi, műszaki feladatait, gyakorolja az ügyvezető szervezet alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
- jóváhagyás céljából a Tanács elé terjeszti az ügyviteli szervezet működési szabályzatát.

5.1.2.3. Az Elnök felelős:

- a Társulás kezelésében lévő vagyon törvényes és rendeltetésszerű használatáért,

Eredetivel megőrzendő
hiteles másolat



- az Alapító Okiratban és a jelen Társulási Megállapodásban előírt tevékenységek törvényes ellátásáért,
- a társulás, mint költségvetési szerv gazdálkodásáért,
- a tervezési, beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- a számviteli rend betartásáért,
- a belső ellenőrzés megszervezéséért és működtetéséért,
- a társulás használatában lévő vagyontárgyak működőképes műszaki állapotáért,
- az ügyvezető szervezet szabályszerű működéséért.

Az Elnök a választott polgármesteri tisztségére irányadó szabályok szerint felelős a Társulásban tett intézkedéséért.

5.1.3. Az Elnök helyettes

5.1.3.1. Az Elnök jogait távollétében és akadályoztatása esetén az Elnök helyettes gyakorolja. Az Elnök helyettesre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az Elnökre (5.1.2.).

A Társulás Elnök helyettese: Taksony Nagyközség mindenkori polgármestere

5.2. Ügyvezető Szervezet

5.2.1 Az ügyvezető szervezet a Társulási Tanácsnak, a Gesztor Hivatalának és az Elnöknek a napi operatív munkáját segíti a gazdasági, pénzügyi, jogi, műszaki tanácsadók útján. Az ügyvezető szervezetet az Elnök közvetlen irányítása alá tartozó vezető irányítja, akinek munkáltatója az Elnök.

Az ügyvezető szervezet vezetőjét az Elnök javaslatára a Társulási Tanács bízza meg.

Más szakterületek ügyintézőit az ügyvezető szervezet vezetőjének javaslata alapján az Elnök bízza meg és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

5.2.2. Az ügyvezető szervezet vezetője, vagy akadályoztatása esetén az ügyvezető szervezet más tagja tanácskozási joggal részt vesz a Tanács ülésein. Amennyiben szükséges, az adott szakterület ügyintézője is részt vesz a Tanács ülésén. Az ügyvezető szervezet vezetőjét vagy a nevében jelenlévőt a Tanács ülésén javaslattevői jog illeti meg az általa felvetett szakkérdésekben.

5.2.3. Az ügyvezető szervezet működési költségeinek (bérek, megbízási díjak stb.), fedezetét, ellenkező megállapodás hiányában a Tanács tagjai lakosságszámuk arányában viselik. Az ügyvezető szervezet éves költségvetését az Elnök előterjesztése alapján a következő évre a Tanács hagyja jóvá. A tagokra eső költségviselést a tagok saját képviselő-testületeikkel hagyják jóvá.

5.2.4. Az ügyvezető szervezet vezetője az Elnöknek és a Tanácsnak minden gazdasági év végén, a végleges mérleg elkészítése előtt az adott időszak alatt végzett munkájáról beszámol. Az ügyvezető szervezet a Társulás nevében jognyilatkozatokat nem tehet, a Társulást nem képviseli. Az elnöktől azonban meghatározott feladatkörökre meghatalmazást, megbízást kaphat.

Az ügyvezető szervezet működési szabályzatot készít, melyet az Elnök előterjesztése alapján a Tanács hagy jóvá.

VI.

A TANÁCS GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYZATÁVAL

Eredetivel megegyező
hiteles másolat
2015 JUN 01



[Handwritten marks]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

6.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulást és az ügyvezető szervezetet közösen tartják fenn, és ennek érdekében az indokoltan felmerülő igazolt, működési költségeket a tag-önkormányzatok lakosságszámának arányában viselik. A működési költségek kivételével minden más költséget a Társulás tagjai a 2001. évi vagyonfelosztás %-os aránya szerint viselik.

(Áporka 6,52%, Délegyháza 10,13%, Dunavarsány 34,14%, Majosháza 8,04%, Szigetszentmárton 12,14%, Taksony 29,03%)

6.2. A társulási tagok szavazatarányát a társulás gazdasági tevékenysége során a 2001.évi vagyonfelosztás alapján az ott meghatározott %-s arányban kell figyelembe venni az 5.1.1.8.pontban írottak szerint.

6.3. A társulás tagjai minden év február 15. napjáig kötelesek a Társulási Tanács Elnökének írásban megadni a 6.1. pont szerinti működési költségviselés megállapításához szükséges éves, statisztikai, átlagos, lakossági számadatot.

6.4. A Tanács az önkormányzatokra vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazásával minden évre megállapítja a Társulás költségvetését, szükség esetén a pótköltségvetését, ideértve az ügyvezető szervezet (5.2.) költségeit is.

6.5. A Tanács költségvetésében (pótköltségvetésében) előirányzott kiadások, továbbá a társulás célszerű feladatainak megvalósításához kapcsolódó beruházások és egyéb kötelezettségek teljesítésének a fedezetét a tag-önkormányzatok a tanács határozatában, koncessziós és más szerződésben vagy egyéb módon előírt határidőben kötelesek a társulás bankszámlájára vagy egyéb számlára átutalni. A tagokat ez a kötelezettség a 6.1. pontban szabályozott százalékos arányban terheli.

A két hónapot meghaladó késedelem után évi 7% kamatot kell felszámítani. Három hónapos késedelem után a gesztor azonnali beszédési megbízással érvényesítheti a követelést. A Tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki az éves kötelező befizetését nem teljesítette.

6.6. A Tanács mérleg szerinti eredményének a felosztható részét a Tanács határozata alapján a 6.1. pont szerint kell a tag-önkormányzatok között felosztani.

6.6.1. A Tanács bevételei között kell elszámolni a tagoktól származó költségvetési juttatáson túl a rendes gazdálkodásból származó költségvetésben nem előirányzott egyéb bevételeket (pl.: kötbér kamat, árleszállítás, egyéb bevételek).

6.7. A Tanács tagjai jelen megállapodás és saját képviselő testületeik határozata alapján a Tanácsnak meghatározott célok elérése érdekében ideiglenes vagy végleges jelleggel vagyontárgyakat átengedhetnek, vagy ingyenes használatba adhatnak.

6.8. A Tanácsban tagként részt vevő képviselő-testületek a jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg a Tanács, mint költségvetési szerv költségvetési felügyeletével kapcsolatos jogok gyakorlását Dunavarsány Város Önkormányzat képviselő-testületére ruházzák át.

Ezen jog átruházása nem korlátozza a tagokat a jelen Megállapodásban, a társulási törvényben és egyéb magas szintű jogszabályokban biztosított jogaik gyakorlásában. A tagokat az alapító okiratban, jelen megállapodásban és jogszabályokban biztosított jogaikon túl, a társulás összes irataiba való betekintési jog és iratmásolási lehetőség is megilleti.

„Eredetivel megegyező
hiteles másolat”

2015 JÚN 01

1. oldal

6.9. A Tanácsvállalkozási tevékenységet kizárólag a jelen Társulási Megállapodásban és az Alapító Okiratban meghatározott célok, a tagok közös gazdasági érdekeinek megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve folytathat. A Tanács a vállalkozási tevékenység folytatása céljából a szabad pénzeszközein kívül a tagok által az adott célra határozattal megállapított pénzeszközöket is felhasználhatja.

6.10. A Tanács tagjai az Elnök előterjesztése alapján, valamilyen közös gazdasági cél megvalósítása érdekében külön pénzeszközöket is megszavazhatnak és a Tanács rendelkezésére bocsáthatják (pl. költségvetésben nem tervezett önerő, EU-pályázat, egyéb év közben jelentkező gazdasági célok).

6.10.1. Amennyiben a Társulás bármilyen központi vagy EU-s forrásból származó pénzeszközre beruházás megvalósítása céljából pályázik, úgy az ehhez esetleg szükséges saját erőt vagy egyéb befizetési kötelezettséget a jelen megállapodás 6.5. pontja szerinti szabályok szigorú betartásával kell teljesíteni.

Az ilyen beruházás eredményeként létrejövő vagyon, ellenkező megállapodás vagy pénzügyi teljesítés hiányában, a 6.1. szerinti %-os arányban illeti meg a tagokat.

6.11. Elszámolás a Tanácsból kilépő taggal

6.11.1. A Tanácsból felmondással, illetve kizárással kiváló tag-önkormányzattal a Tanács köteles a naptári év utolsó napja szerinti állapotnak megfelelően 90 napon belül elszámolni.

A kiváló vagy kizárt tag esedékes járandóságait a követeléseit terhére további 30 napon belül kell elszámolni. Az így megszűnt tag részére az elszámolás alapján kamat nem jár.

6.11.2. Amennyiben a kilépő, vagy kizárt tag önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapról EU-s forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés, vagy kizárás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. EU-pályázat esetén az arra irányadó szabályok szerint kell a kilépő vagy kizárt taggal elszámolni oly módon, hogy a tagsági jogviszony megszűnése folytán a Tanácsot illetve a pályázókat semmilyen pénzügyi, gazdasági, vagy egyéb joghátrány ne érje.

A kilépő, vagy kizárt tag által emiatt a Tanácsnak okozott kárért és anyagi hátrányokért még akkor is felelős, ha a mulasztások számára nem felróhatóak.

6.11.3. Ha a tag-önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, ebben az esetben a visszafizetési kötelezettséget ellenkező szabályozás vagy rendelkezés hiányában úgy kell teljesíteni, mintha a tagsági viszony fenn állna.

Amennyiben a visszatérítendő támogatás már lejárt, de azt a tag nem teljesítette, úgy a tag javára fennálló összes járandóság terhére a visszatartás joga gyakorolható. Erről a Tanács elnöke írásban nyilatkozik. Nem teljesítés esetén a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségek mindaddig fenn állnak, ameddig a fizetési kötelezettségek maradéktalanul nem teljesülnek. Ebben az esetben a tagsági jogviszony a fizetési kötelezettség teljesítésének napjával szűnik meg. A jelen pontban szabályozott bármilyen fizetési kötelezettség (kamat, kötbér), vagy egyéb joghátrány miatt a kilépő tag a felróhatóság mellőzésével korlátlan felelősséggel tartozik.

6.11.4. A kilépő tagot a 6.11.1. - 6.11.3. pontban írottak szerint illeti meg az általa teljesített hozzájárulások (pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege). Véglegesen meggyőzően hiteles másolat

11. 11.

10. 10.

2015 JÜN 01

JKAS

6.11.5. A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezésénél alkalmazni kell értelemszerűen a 65/2004.(IV.15.) Kormány rendelet vonatkozó rendelkezéseit is.

VII.

A FELMONDÁS, A KIZÁRÁS ÉS A CSATLAKOZÁS SZABÁLYAI

7.1. A Társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet kivéve a Társulási tv.4.§.(1) bek.e.)pontja szerinti évközbeni felmondást. A Tanácsban részt vevő képviselő-testület a felmondásról szóló, minősített többséggel elfogadott döntését legalább három hónappal korábban meghozni, és azt a döntéstől számított 15 napon belül a Társulási Tanáccsal írásban közölni köteles.

7.2. A Tanácsban részt vevő képviselő-testületek több mint fele, a minősített többséggel hozott határozatával, a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Tanácsból azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének, ismételt írásbeli felhívásra, határidőben nem tesz eleget.

7.3. A társulás tag-önkormányzata a felmondásával, illetve a kizárásával a Társulásnak okozott károkat köteles megtéríteni.

7.4. Az alapító tag-önkormányzatokon kívül a Társuláshoz további tagok csatlakozhatnak.

VIII.

A TANÁCS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

8.1. A Tanács tag képviselő-testületei évente egy-egy alkalommal, a gazdasági év végén célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését, melyhez saját költségükön szakértők segítségét is igénybe vehetik. Az ellenőrzés alapadatai közé tartozik az ügyvezető szervezet gazdasági év végi beszámolója, melyet a gesztor tag képviselő testülete ellenőriz.

8.2. A tag-önkormányzatokat képviselő polgármesterek a Tanács mérlegének jóváhagyása utáni időpontokban, évente kétszer beszámolnak a képviselő testületüknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámoló teljesítését a tagok képviselői az önkormányzatok képviselő testületeinek e tárgyban hozott határozat kivonattal a Tanács elnökének igazolják.

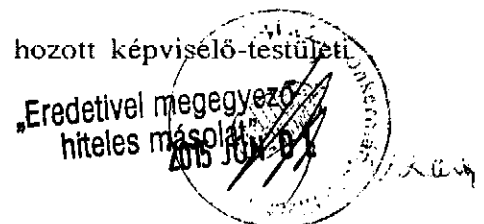
8.3. A Társulás, mint költségvetési szerv feletti költségvetési felügyeleti jogának gyakorlása keretében Dunavarsány Város Önkormányzatának képviselő-testülete évente egy alkalommal, a tárgyévet megelőző gazdasági év vonatkozásában, a Társulás mérlegének elfogadása előtt átfogó ellenőrzést végez a Társulásnál.

IX.

A TANÁCS MEGSZÜNÉSE

9.1. A Tanács megszűnik, ha

- annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kimondja (konszenzusos megszűnés)



- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
- bíróság jogerős határozata alapján.

9.2. A Társulásban tagként részt vevő képviselő- testület a Társulás jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntésüket úgy kötelesek meghozni, hogy kellő idő, de legalább hat hónap álljon a Társulási Tanács rendelkezésére a teljes körű elszámolás lebonyolítására. Ilyen esetben is alkalmazni kell a 6.11.1.-től 6.11.5.-ig pontokban írottakat.

9.2.1. A jogi személyiségű Tanács az ezen megállapodásban szabályozott elszámolások végleges elfogadásával szűnik meg. Az Elnök ekkor intézkedik a szükséges okiratok jognyilatkozatok megtételéről és az iratok benyújtásáról.

9.3. Elszámolás a Társulás megszűnése esetén

9.3.1. A Társulás megszűnése esetén a Tanács tagjai közös vagyont vagyonszerzési szerződésben osztják fel. Ezt a szerződést a Tanács Elnöke a gazdasági év végére kimondott megszűnési határozat szerint 30 napon belül készíti el.

9.3.2. A felosztás elvei a következők:

- vizsgálni kell a Tanács tagjainak saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszerzési létrejöttéhez,
- meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell. Ez a tulajdon részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

9.3.3. A Társulás megszűnésekor a vagyonszerzési és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

9.3.4. A Tanács köteles gondoskodni arról, hogy a Társulás a költségvetését meghaladó mértékben is kiegyenlítsse a kártérítési, megtérítési és kártalanítási kötelezettségeit, valamint azon kötelezettségeit, melyeket jóhiszemű harmadik személyek felé vállalt.

Ilyen esetekben a költségvetési fedezetről a Tanácsban tagként részt vevő képviselő-testületek a költségvetési gazdálkodás szabályai szerint, a VI. fejezetben, a 6.1.pont szabályai szerint kötelesek gondoskodni kivéve, ha felróhatóságon alapuló felelősség megállapíthatóságáról van szó.

X.

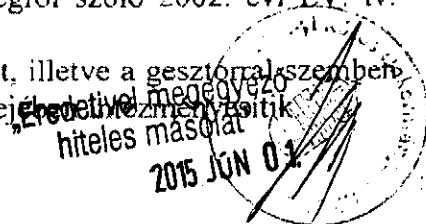
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Jelen megállapodás a Tanácsban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselőtestületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá.(5.1.1.11.)

10.2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Jogvita esetére, az ellenkező jogszabályi rendelkezés hiányában a tagok elfogadják a gesztor önkormányzat megbízott ügyvédjének a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. tv. szerinti, közvetítői tevékenységét.

A megbízott ügyvéd ezen tevékenységét a tagok egymás között, illetve a gesztorral szemben keletkező peren kívüli vitáik rendezése céljából, külön díjazás fejében vállalja.



10.3. A megállapodás tagjai és a gesztor közötti szolgáltatási jogviszony lényegére a Ptk. megbízással kapcsolatos szabályait kell megfelelően alkalmazni. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok irányadóak.

Felek jelen Társulási Megállapodás módosítást közös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, a szükséges meghatalmazások és képviselő-testületi határozatok birtokában írták alá.

Az ügyvezető szervezet saját működési szabályzatot készít, amelyet határozattal a Társulási Tanács hagy jóvá. Az ügyvezető szervezet működési szabályzata a Tanács által hozott határozattal bármikor módosítható.

Dunavarsány, 2008. március. 28.

Záradék:

A Szennyvíztársulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei az Alapító Okiratot és a Megállapodást az alábbi időpontokban hagyták jóvá:

Áporka Község Önkormányzata a 163/2008(VII.31.)számú KT Önkormányzati határozatával,

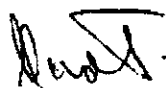
Délegyháza Község Önkormányzata a 275/2008(VIII.26.) számú KT Önkormányzati határozatával,

Dunavarsány Város Önkormányzata a 99/2008(VI.3.) számú KT Önkormányzati határozatával,

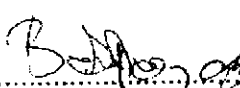
Majosháza Község Önkormányzata a 191/2008(X.28.)számú KT Önkormányzati határozatával,

Szigetszentmárton Község Önkormányzata a 63/2008(IX.11.)számú KT Önkormányzati határozatával,

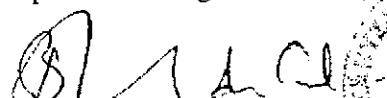
Taksony Nagyközség Önkormányzata a 211/2008(IX.23.) számú KT Önkormányzati határozatával jóváhagyta.

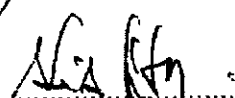

Áporka Község Önkormányzata




Délegyháza Község Önkormányzata

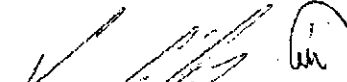



Dunavarsány Város Önkormányzata


Majosháza Község Önkormányzata

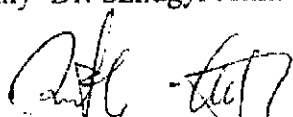



Szigetszentmárton Község Önkormányzata


Taksony Nagyközség Önkormányzata



Ellenjegyzem:
Dunavarsány Dr. Szilágyi Attila ügyvéd



Dr. Szilágyi Attila ügyvéd
☒ 1313 Budapest, Pf. 600.
1037 Budapest, Harsány leírás 22

„Eredetivel megegyező
hiteles másolat”

2015 JUN 01

