



**Dunavarsány Város Önkormányzatának  
Polgármestere**

✉ 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18., [titkarsag@dunavarsany.hu](mailto:titkarsag@dunavarsany.hu)  
☎ 24/521-040, 24/521-041, Fax: 24/521-056  
[www.dunavarsany.hu](http://www.dunavarsany.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

*Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének*

**Hiv. szám:** DV/2992-1/2021.

**Tárgy:** Javaslat a Dunavarsány Város Önkormányzat Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Dunavarsány Város Önkormányzat Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár az elmúlt évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolót elkészítette, és megküldte a Képviselő-testület részére. A beszámoló jelen előterjesztés mellékletét képezi.

**Határozati javaslat:**

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdése szerint eljárva a Dunavarsány Város Önkormányzat Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évben végzett tevékenységére vonatkozó – jelen határozat meghozatalát segítő előterjesztés melléklete szerinti – szakmai beszámolót elfogadom.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Fenyvesi-Jóri Teréz intézmény-felügyeleti ügyintéző

**Dunavarsány, 2021. február 18.**

  
**Gergóné Varga Tünde**  
polgármester

**Az előterjesztés törvényes:**



**dr. Szilágyi Akos**  
jegyző



## **A Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár (PMHK) 2020. évi szakmai beszámolója**

### **I. rész**

#### **A közművelődési tevékenység értékelése**

Az intézmény dolgozói igyekeztek ebben a rendkívüli időszakban is a lehető legjobb tudásuk szerint ellátni feladataikat, a magukkal és egymással szemben támasztott szakmai követelmények minél magasabbra emelésével biztosították a lakosság és az érdeklődők számára azt a megnyugtató, bizalmat árasztó légkört, amely elengedhetetlenül szükséges az emberek és intézmények minőségi kiszolgálásához. A Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár – mint klasszikus közművelődési intézmény - elsődleges feladata a magyar kultúra értékeinek megteremtése, valamint azok közvetítése a helyi lakosság felé. Szerepet kell vállalnia a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában valamint a sajátos helyi kultúra gazdagításában. Az intézmény fontos színtere a lokális közösségi művelődésnek, mellyel a helyi identitástudatot erősíti a művelődési formák igénybevevőiben. A 2020-as év intézményünket is olyan nem várt kihívások elé állította, ami alapvetően változtatta meg terveinket és elképzeléseinket.

#### **1. A PMHK szervezeti felépítése, személyi összetétele**

Minden szervezet akkor éri el céljait, ha a rendelkezésre álló erőforrásokat a lehető leghatékonyabban használja fel, legyen az infrastrukturális, pénzeszköz vagy humán erőforrás. Az intézmény vezetését az igazgató, mint egyszemélyi felelős vezető látja el, akit pályázat útján az adott Képviselő-testület választ meg és nevez ki. Mellette a pénzügyi vezető egyben igazgatóhelyettes is, a szakmai munkát a beosztott kulturális szakemberek végzik, akiknek munkáját és az intézmény működésének fenntartását a Városgazdálkodási Kft. által alkalmazott dolgozók segítik. 2020. november 1-től kaptam kinevezést az intézmény vezetésére a következő 5 évre a Képviselő-testülettől. Jelenleg 2 fővel végezem a szakmai munkát. A gazdasági feladatok ellátását 1 fő végzi, amelyek mellett 1 fő - szakmai munkát kisegítő-, szerkesztő informatikusként dolgozik. A könyvtár szakfeladaton is egy főállású dolgozó

van.

#### **2. A PMHK anyagi feltételei**

Az intézmény gazdálkodása 2020-ban is kiegyensúlyozott és biztonságos volt, köszönhetően az Önkormányzat Képviselő-testületének, amiért hálásak vagyunk, és amit ezúton is köszönünk. A Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár gazdálkodását tekintve részben önálló költségvetési intézmény. A feladatok ellátásához szükséges forrást a települési önkormányzat költségvetése biztosította és ezek hatékony felhasználását a Képviselő-testület felügyelte. A megvalósult bevételeket a saját bevételek, (belépődíjas rendezvények, terem-bér stb.) és a költségvetésből kapott támogatás biztosította.

### 3. A PMHK tárgyi feltételei

Az intézmény valamennyi dolgozója nagy felelősséggel őrizte, védte az intézmény eszközeit. Az eszközök nagy részének javítását, karbantartását magunk végezzük, a nagyobb munkákhoz szakember segítséget a Városgazdálkodási Kft munkatársaitól kaptunk. Nagyon fontosnak érezzük, hogy tiszta, szép környezetet nyújtunk látogatóinknak! Tudjuk csak úgy lehetünk versenyképesek, ha tereink, eszközeink is fejlődnek és korszerűen szolgálják városunk lakóinak komplex kulturális fejlődését, életesélyeik növelését.

### 4. Partnerkapcsolatok:

Munkánk eredményessége elképzelhetetlen lenne a kiváló partneri együttműködések nélkül, ezért nagy hangsúlyt fektettünk kapcsolataink megőrzésére és folyamatos fejlesztésére. Elsők és legfontosabbak a **helyi kapcsolatok**: fenntartónkkal, Dunavarsány Város Önkormányzatával, a Képviselő-testülettel és Humánpolitikai Bizottsággal, a Polgármesteri Hivatal dolgozóival, a város intézményeivel, a városban működő egyházközösségekkel, vezetőikkel kiváló együttműködésben tudunk dolgozni, amely biztos alapja volt a mindennapi munkánknak.

Jelentős és eredményes volt az együttműködésünk a **város** civil szervezeteivel, közösségeivel, művészeti csoportjainkkal, azok szakmai vezetőivel, az intézményhez kötődő fiatalokkal és szüleikkel, a városban működő vállalkozásokkal, cégekkel.

**Országos és megyei szakmai szervezetekkel /néhány kiemelt partner/:** Magyar Közművelődési és Közgyűjteményi Intézet, Nemzeti Kulturális Alap, Országos Széchenyi Könyvtár, Magyar Népművelők Egyesülete, Magyar Könyvtárosok Egyesülete, KÓTA Képző és Iparművészeti Lektorátus, a Klébelsberg Intézményfenntartói Központ oktatási intézményeivel, valamint a médiával.

**A kultúra közügy, amelynek állapotáért, fejlődéséért közös felelősséget kell viselni mindannyiunknak!**

Felmérést végeztünk a lakosság körében, hogy milyen kulturális szokásaik vannak, milyen igényeik az intézmény által kínált programokra. Ebből világosan kitűnik, hogy míg a lakosság „ősibb” része, akik évtizedek óta élnek városunkban, sokkal aktívabbak, többnyire valamilyen civil szerveződésnek is tagjai, addig az új beköltözők, a lakóparkokban élők passzívabbak voltak a programjaink iránti érdeklődés terén. Nem igazán érzik magukénak a várost, sok esetben csak „esti szálláshelynek” tekintik lakókörnyezetüket.

A PMHK intézményét és Dunavarsány közösségi színtereit használók sajátosságait a következő típusokba sorolhatjuk.

\* **Akiknek erre nincs közvetlenül adott módjuk**, mert hátrányos helyzetben élnek.

\* **A fiatalok**, akik még nem alakították ki a maguk megfelelő gyakorlatát, de fogékonyak, és – koruk folytán is – különösen vonzódnak a közösségi tevékenységekhez.

\* **A nyugdíjasok**, akik még mindig szeretnék valamilyen szolid művelődési tevékenységet folytatni.

\* **Mindazon** – városunkban helyüket kereső - **rétegek**, akik valamilyen szinten foglalkoznak kulturális tevékenységgel, és szeretnék bekapcsolódni a város társadalmi életébe.

## II. rész

### A szakmai munka legfontosabb szempontjai, amelyeket figyelembe vettünk a 2020-as év során

**1. Kulturális értékek megőrzése, fejlesztése:** Meglévő kulturális közösségek életben tartása, működésükhöz pályázati forrás felkutatása Alkotó közösségek intézménybe történő befogadása, számukra közösségi tér ill. szakmai segítség biztosítása.

**2. A helyi társadalom közösségeinek szerepe és erősítése:** Nyitott és befogadó intézményi szerep erősítésével a helyi közösségek befogadása, tevékenységük segítése.

A közös programok megvalósítása alapvető fontosságú, hiszen az idelátogató közönségnek a legfontosabb, hogy hozzájusson a szolgáltatáshoz. Közösségek életre hívása, a megfogalmazódó közművelődési programok, lehetőségének megvizsgálása és az intézményi adottságoktól függő biztosítása.

**3. A lakosság közművelődési tájékoztatása:** A propaganda különböző módszereinek alkalmazása. Hagyományos módon az írott, nyomtatott formában, illetve elektronikus úton.

Az intézmény önálló Weblapjának folyamatos frissítése az információ-áramlás alapvető eszköze volt ebben az évben. Mára már elfogadott az intézmény új arculata, amelynél legfontosabb szempont a gyors, biztos, átlátható, könnyen eligazodó, naprakész információkat tartalmazó honlap, a Facebook oldal fiatalos, lendületes, friss arculati felépítése. „Netfüggő” világunkban a leggyorsabban terjedő információs háló, nem mindegy, hogy milyen a megjelenése, mindazonáltal mit, hogyan kínálunk általa. A helyi újságban is állandó rovatunk volt, ahol az előremutató programok beharangozásán túl visszatekintő élménybeszámolókkal is jelentkeztünk.

**4. Valós együttműködés kialakítása a művelődési ház és egyéb intézmények között:**

A dunavarsányi Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár évek óta kölcsönösen segíti a település egyéb intézményeivel egymást, amely kapcsolat az alábbiak szerint állandó:

- Az intézményünk által szervezett programokon való részvétel,
- Eszközkölcsonzés az intézmények között,

- Külsős intézmények által rendezett eseményekhez terembiztosítás, hangtechnika és dekoráció biztosítása, szakmai segítségnyújtás,
- Közös rendezvények szervezése.

### **5. Állami ünnepek és nagyrendezvények megtartása:**

Teljeskörű szervezése, lebonyolítása az állami ünnepeknek 2020-ban is az intézmény feladata volt, amelyekből a veszélyhelyzet fennállása miatt csupán az Államalapítás ünnepét tudtuk megvalósítani.

A hosszú évek óta töretlen sikerrel megvalósult Dunavarsányi Napok rendezvénysorozatról is le kellett mondanunk, ami a visszajelzések alapján a leginkább hiányzott a lakosok számára.

### **6. Kapcsolat az önszerveződő civil szervezetekkel:**

Az Intézményünk - mint befogadó intézmény - teret, lehetőséget biztosított a rendkívül sokrétű civil szervezetek részére. Segítette munkájukat, programjaikat, szakmai és pályázati lehetőségeiket figyelemmel kísérte. Fontos szerepük és helyük van nemcsak a városunk életében, de országosan is. Jelentős szerepük van a közösségi kohézió és a magyar kulturális örökség értő ápolásában, a varsányi állampolgárok közéletbe történő bekapcsolásában, a közösségi programok szervezésében.

### **7. Helyi hagyományok ápolása, hagyományörző/teremtő és művészeti tevékenység támogatása:**

Advent minden vasárnapján bemutattunk egy tartalmas, meghitt műsort az interneten, kihasználva azt az egyetlen lehetőséget, amit megtehattünk. Adventi koszorú készítő versenyt hirdettünk meg, a beküldött fotókat díjaztuk, amelynek várakozáson felüli sikere lett. Az intézmény Mikulása körbejárta a települést, nagyon sok gyermeknek és családnak örömet okozva ezzel.

Megkerestük és felkértük a helyi kézműveseket és iparművészeket, hogy az adventi időszakban elkészített portékájukat mutassák be a helyi közönségnek. Ezek kisfilmek formájában kerültek fel a PMHK internetes felületére.

### **8. Informatikai rendszer fejlesztése:**

Rendkívül fontos, nagy igényt kívánó feladat volt, ennek ellenére az intézmény leggyengébb pontja az informatikai rendszer. Az évekkel ezelőtt kialakított Internet szoba mára megszűnt, elavult gépparkkal, leamortizálódott eszközökkel nem tudta szolgálni az érdeklődőket, pedig az igény az évek során megsokszorozódott iránta. Nagy volt az érdeklődés erre lehetőségre, de látva a szegényes kínálatot, elfordultak a látogatók. Ennek ellenére megoldottuk, hogy alapszintű ismeretekkel lássuk el azokat az idős használókat, akikben felmerült az igény erre.

### **9. Olvasásra, könyvtárhasználatra nevelés:**

Könyvtárunk fő feladata az olvasók és látogatók teljes körű kiszolgálása, dokumentumok szolgáltatása. Könyvkölcsönzés, könyvtárak közötti kapcsolat fejlesztése, tájékoztatás, irodalomkutatás, adatgyűjtés, könyv-és egyéb dokumentum kiemelések, iskolás csoportok fogadása, könyvtári tájékoztatása, könyvtárhasználati ismeretek átadása.

A dokumentumok beszerzése intézményi költségvetésből és ajándékozásból történt. 2020-ra már elavult a könyvtár polcrendszere, zsúfolt, nehezen hozzáférhetőek a kiadványok, nincs elérhető online kapcsolat a használókkal. Az elkövetkező költségvetési évben nagy hangsúlyt szeretnék fektetni a könyvtár digitalizációjára.

### **10. Kapcsolataink:**

A fenntartó Dunavarsány Város Önkormányzatával kiváló a kapcsolat, de a város valamennyi intézményével, civil szervezetével gyümölcsöző kapcsolatot tartottunk. Igen jó volt az együttműködésünk nemcsak a helyi médiával (Varsányi Hírek), de a régió TV, Rádió szolgáltatóival is, előzetesen beharangozóiként és utólag, beszámolóként is rendszeresen megjelentek programjaink mind a városi újságban, mind a TV-ben, képiújságban vagy a rádióban. A helyi médiában fix helyen tudtunk, általunk szerkesztett híryaneggal megjelenni, amit ezúton is köszönünk, így közel minden háztartásba eljutottak a fontosabb eseményekről a friss hírek. Kiváló volt (és jelenleg is az) az együttműködés a város polgárőr egyesületével és a helyi rendőr őrszel. Eredményes volt az együttműködésünk a város civil szervezeteivel, közösségeivel, művészeti csoportjainkkal, azok szakmai vezetőivel, az intézményhez kötődő fiatalokkal és szüleikkel, a városban működő vállalkozásokkal, cégekkel. Országos és megyei szakmai szervezetekkel.

## **III. rész**

### **A művelődési házban működő klubok és szakkörök 2020-ban**

**Dunavarsányi Népdalkör és Citera Együttes:** 2020-ban Pest Megye Népművészetéért Díjban részesült, amelyre nagyon büszkék vagyunk.

**Őszirózsa Nyugdijas Klub:** Rendkívüli küldetésüknek tartják, hogy az idősebb korosztály is fontosnak érezze magát a társadalomban, amihez jó keretet adott mindig a klub. Városunkban folyamatosan nő a harmonikus életvezetésű időskorúak száma, aktív közösségi életet élnek és szívesen megismerik a kor új vívmányait. Fontos társadalmi réteg városunk életében, érdeklődők a közélet minden területén.

**Kézimunka szakkör:** Kormos Katalin irányításával végezték munkájukat. A szakkör szinte állandó kézműves segítői a mi munkánknak. Rendezték a falumúzeum hagyatéki anyagát, gyűjtötték a helyi tárgyi emlékeket stb.

**Kalamajka Néptáncsoport:** Bízunk abban, hogy a jó szakmai együttműködés a pandémia időszakának elmúlásával gyümölcsöző hatással lesz a jövőben.

**Baba-Mama Klub:** amelyet az intézmény dolgozóinak kezdeményezésére a védőnői szolgálat elképzelései alapján működtettünk. Fontos szerepet tölt be a családok életében, hiszen a kisgyermekkel otthon töltött időre a kismamák kiszakadnak az addig megszokott környezetükből, s problémáikkal, kétségeikkel, kérdéseikkel egymáshoz fordulhatnak, azokat megbeszélve szakemberekkel együtt megoldást kaphatnak. Így a kismamák jólléte az egész család jólétére kihat.

A „VarsányPoetica” kör fiatal, zenét, irodalmat kedvelő és művelő fiatalok köre, ahová elsősorban a helyi művészi vénával rendelkezők jártak. Foglalkozásaik egy-egy

rendezvényhez, fellépéshez, bemutatkozáshoz kötött, de már többször álltak a nyilvánosság elé színvonalas műsorral. Idei évben az online megjelenő műsorainkhoz nyújtottak segítséget. **Málnás Cukor Társulat:** 2018 óta működik ez a csoport, amelyik a 8-12 éves korosztály színészi vénájú fiataljaiból állt össze, kollégám szakmai irányításával. Az adventi, interneten megjelenő műsoraink szerves részét képezték.

#### ***Egyéb szolgáltatások, teremlételek:***

Rendszeresen teret adtunk a vásárosoknak, akiknek a szolgáltatásai a lakosság körében igen népszerűek voltak. Évente több alkalommal biztosítottunk helyszínt a Magyar Vöröskereszt Dunavarsányi Szervezete részére, akik véradással, egészségmegőrző programmal álltak a lakosság szolgálatában. Ugyancsak intézményünkben zajlott a város mozgó Tüdőszűrő szolgálata. Fórumokat tartott az önkormányzat, ahol kulturált körülmények között tudták fogadni a városba látogató klienseket.

### **IV. rész**

#### **2021-es célkitűzések**

*„Ha sikeres akarsz lenni, a dolog nagyon egyszerű. Érts ahhoz, amit csinálsz! Szeresd, amit csinálsz! És higgy abban, amit csinálsz! Igen, ilyen egyszerű ez.” – Will Rogers*

- Célom, hogy komplex, kultúrákövetítő, szabadidős és élményprogramokat szervező, közösségfejlesztő, tehetségtámogató intézményként működünk a jövőben is és szolgáljuk a város és térség fejlődését.
- Olyan szervezet felépítése a további cél, amelyben a dolgozók a látogatók igényeit, környezetünk elvárásait és partnereink tudását kívánjuk hasznosítani és beépíteni a szakmai munkába.
- Átfogó cél, hogy településünk lakói ne csak a közönségszámot növeljék a rendezvényeinken, hanem elkötelezett, odaadó, igényes és tudatos munka következtében valódi közösségek formálódjanak, szülessenek Dunavarsányban.
- Minden, valamiben tehetséget mutató, érdeklődő látogató találjon magának megfelelő elfoglaltságot, ahol a saját szórakozása mellett fejlesztheti adottságait a közösség számára is.
- A munkavállalóktól elvárt kompetenciák: tervezettség a feladatvégzésben, határidők betartása, jó kommunikáció, szakmai felkészültség, csapatmunka, kreativitás, ötletesség, előre gondolkodás, változás iránti rugalmasság, a munkahely iránti elkötelezettség, magas értelmi intelligencia, kezdeményező képesség, feladattudat, etikus magatartás, rugalmasság, önállóság, előkészítés, tervezés, végrehajtás, értékelés, jó konfliktuskezelés, fegyelmezettség, lojalitás.
- Személyi és tárgyi feltételek folyamatos javítása, pályázati források felkutatása
- A közösségi színterek folyamatos növelése, a meglévők korszerűsítése

- Nagy hangsúlyfektetés a marketing munkába célállomástól a végállomásig, vagyis egy rendezvény, szolgáltatás megálmodásától és lebonyolításától egészen a közönség visszajelzésének elemzéséig.

## V. rész

### Összegzés

Visszatekintve az elmúlt esztendőre azt gondolom, hogy egy rendkívül nehéz és új kihívások elé állított időszakon vagyunk túl, amely sok mindenre megtanított minket. Elsősorban az alkalmazkodásra, hiszen az év nagy részében zárt ajtók mögül kellett közvetítenünk a kultúrát, amelyre még sosem volt példa. Reménységgel állunk a jövő év elé, hogy az idei szűk esztendőt egy bőséggel teli időszak váltja majd. Minden esetre, bármit hozzon a jövő, az eddigi tapasztalatok és megélések alapján állunk elébe, hogy a lehetőségek maximális kihasználásával végezzük a küldetésünket, amelyre úgy gondolom, most még nagyobb szükség van. Hiszen annyi nehézség, rossz közérzet, fájdalom és gyász telepedett az emberekre, aminek az enyhítése a mi feladatunk is. Szükség van ránk, a szépet, a jót, a vidámságot, a szórakozást újra elhinteni és úgy tálalni, hogy a sok rossz emlék egyre távolibbnak tűnjön, hadd kerüljön előtérbe újra az öröm!

Ehhez a közösségépítő munkához kérjük a jövőben is a Humánpolitikai Bizottság valamint a Képviselő-testület segítő együttműködését és támogatását. Mindezek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a PMHK 2020. évi szakmai munkájáról készült beszámoló elfogadását.

Dunavarsány, 2021. február 15.

Tisztelettel:

  
Portik-Cseres Éva  
igazgató



## VI. rész

### Beszámoló a Könyvtári szakfeladat 2020. évi munkájáról.

#### Statisztikai adatok:

A beszámolási időszak végéig beiratkozott olvasók száma összesen:	607 fő
Ebből 14 éves és fiatalabb:	111 fő
14 éven felüli:	496 fő
Az olvasók közül férfi:	186 fő
Nő:	421 fő
Életkor:	
14 év alatti	111 fő
15-16 éves	34 fő
17-19 éves	54 fő
20-26 éves	57 fő
27-40 éves	94 fő
41-62 éves	140 fő
63 éves és idősebb	117 fő
Foglalkozás szerint:	
A beiratkozott létszámból:	
Szakmunkás:	26 fő
Betanított ill. segédmunkás:	21 fő
Vezető, irányító:	4 fő
Szakalkalmazott:	6 fő
Ügyintéző, ügyviteli alkalmazott:	12 fő
Pedagógus:	30 fő
Egyéni vállalkozó:	10 fő
Nyugdíjas:	131 fő
GYES-GYED-en lévő:	30 fő
Egyéb jövedelmű:	77 fő
Munkanélküli:	28 fő
Óvodás:	7 fő
Általános iskolás:	107 fő
Középiskolás:	86 fő
Felsőokt. Intézmény hallgatója:	32 fő

**A könyvtár látogatottsága a következőképpen alakult:**

	14 éven aluli:	14 éven felüli:	összesen:
Látogatók száma:	1662	2358	4020
Ebből kölcsönző:	1646	2248	3894
Kikölcsönzött kötetek száma:	11575	7218	18793

A 192 kölcsönzési nap és 3894 látogató figyelembe vételével a napi átlag forgalom 20 fő.

A könyvtár feladata, elsődleges célja a jövő nemzedék olvasóvá nevelése, az olvasáskultúra fejlesztése. Ebből a generációból kerülnek ki azok az olvasók, akik felnőtt korukra aktív olvasóvá válnak és igénybe veszik a könyvtár szolgáltatásait.

Könyvtárunk a könyvek széles választékával kielégíti az olvasók igényeit. A beszámolási időszakban könyvállományunk 568 kötettel gyarapodott, 1.306.600 Ft értékben, melyből 1.295.920 Ft a könyvbeszerzési keretből, valamint az érdekeltség-növelő támogatás összegéből lett felhasználva.

Magánszemélytől ajándékba kapott 7 db könyv értéke 10680 Ft.

A Márai program keretében 700 magyarországi és határon túli magyar könyvtár valamint a településünk könyvtára is pályázhatott, így 50 kötetrel gyarapíthatta állományát 160.000 Ft értékben magyar nyelvű szépirodalmi, ismeretterjesztő, ifjúsági könyvekkel.

A Nemzeti Kulturális Alap a program lebonyolítója a támogatás összegénél a látogatottság és a beiratkozott olvasók száma alapján határozta meg, hogy a könyvtárak milyen összegben rendelhetnek könyveket.

A Márai program célkitűzése a nemzeti kultúrkinccs megőrzése, a hazai és a határon túli magyar kiadók által megjelentetett értéket képviselő könyvek eljuttatása minél több olvasóhoz a hazai és határon túli könyvtárakon keresztül, az olvasáskultúra fejlesztése, a kortárs magyar szerzők megismertetése.

A Nemzeti kulturális Alap a 2020. évi folyóirat pályázati program keretében, kulturális támogatásból térítésmentesen, havonta egy alkalommal megjelent lapszámait eljuttatja a könyvtárunkba olvasóink örömeire, akik kikölcsönözhetik a folyóiratokat.

A köteteket a könyvtár a Könyvtárellátó Vállalaton keresztül szerzi be az olvasók érdeklődésének figyelembe vételével. A rendelésnél a gyarapodási tanácsadó segítségével az újonnan megjelenő könyvek választékáról, valamint annak tartalmáról tájékoztatást kapunk. Kello-val 2020-ban szerződést kötöttünk. Szükség van a kapcsolattartásra, mivel az ismeretterjesztő könyveket, kötelező olvasmányokat, ifjúsági és szépirodalmi műveket a Könyvtárellátótól tudjuk beszerezni. Ezekre a művekre igen nagy szükségünk van. Olvasóink között 107 általános iskolai, 86 középiskolai tanuló, valamint 32 főiskolai hallgató van, akiknek a tanulmányaikhoz szükséges irodalmi anyagot igyekszünk biztosítani. A Könyvtárellátó évközben több esetben ad 50%-os árengedményt, így évente több kötetet tudunk vásárolni.

A beszerzett könyvállomány a tartalom fő jellege szerint a következőképpen oszlik meg:

Általános művek:	1 kötet
Filozófia, pszichológia:	50 kötet
Vallás	16 kötet
Társadalomtudomány:	42 kötet
Természettudomány:	19 kötet
Alkalmazott tudományok:	52 kötet
Művészet	15 kötet
Nyelv és irodalomtudomány:	16 kötet

Szakedokumentumok összesen:	211 kötet
Szépirodalom:	198 kötet
Gyermek és ifjúsági irodalom:	152 kötet

Beszerzett kötetek száma összesen: 561 kötet

A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével kibővült a könyvtári szolgáltatás. Amennyiben az olvasó nem tudja helyben kikölcsönözni a kért művet, a könyvtárnak lehetősége van a könyvtári hálózaton keresztül a szükséges könyv kikölcsönzésére. Könyvtárunk elsődleges feladata a lakosság könyvtári szolgáltatásokkal való ellátása. A heti nyilvántartási idő: 40 óra, ebből kölcsönzési idő 36 óra, feldolgozásra 4 óra áll rendelkezésre.

A könyvtár munkáját főfoglalkozású dolgozóként egy személyben látom el.

Feladatomhoz tartozik még a címleltárkönyvek, a csoportos leltárkönyvek vezetése, a könyv rendelés, az új könyvállomány leltárba vétele, raktári jelzettel való ellátása, a könyvállomány rendszerben tartása, leltári könyvek negyedévenkénti lezárása, munkanapló, beiratkozási napló vezetése, levelezés lebonyolítása, késésben lévő olvasók felszólítása, visszahívók kiküldése, elhasználandó könyvek kivonása az állományból, selejtezési jegyzőkönyvek elkészítése, raktári katalógus, bibliográfiai leírása, rendszerezése, statisztikai jelentések, munkaterv, költségvetés elkészítése, rendelés és beszerzés, készpénz kifizetések teljesítése.

Mindezeket igyekszem naprakészen elkészíteni.

Kérem beszámolómmal szíves elfogadását.

Dunavarsány, 2021. február 15.

Tisztelettel:



Vásárhelyi Emőke  
könyvtáros