

**Dunavarsány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2022. (VII. 13.) önkormányzati rendelete**

**a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó
gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról**

Dunavarsány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 18. § (2) bekezdésében, 29. §-ában és 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott jogalkotási hatáskörében eljárva a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1. §

(1) A rendelet célja, hogy a jogalkotási felhatalmazás keretei között meghatározza Dunavarsányban a gyermekek védelmét biztosító pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formáit, azok igénybevételének módját és az alapellátásokért fizetendő térítési díjakat.

(2) A biztosított alapellátásoknak hozzá kell járulni a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermekek családjából történő kiemelésének megelőzéséhez.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet a hatályos gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ában meghatározott olyan személyekre terjed ki, akik Dunavarsány közigazgatási területén a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai szerint bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában érvényes tartózkodási hellyel, vagy dunavarsányi településszintű bejelentéssel rendelkeznek.

(2) A gyermekétkeztetés vonatkozásában a rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat fenntartásában működő bölcsődében és óvodában, valamint az állami intézményfenntartó központ által fenntartott és működtetett dunavarsányi nevelési-oktatási intézményekben gyermekétkeztetést igénybe vevő gyermekekre, tanulókra, valamint a térítési díj megfizetésére kötelezettekre is.

3. §

A rendelet tárgyi hatálya a Gyvt. által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

3. Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat a Gyvt. 5. §-ában foglalt rendelkezések szerint kell érteni.

II. Fejezet *ELLÁTÁSOK FORMÁI*

5. §

(1) Dunavarsány Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

- a) pénzbeli ellátásként
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt,
 - ab) rendkívüli települési támogatást a gyermek jogán;
 - ac) GYES kiegészítést;
- b) természetbeni ellátásként gyermekétkeztetést nyújt az arra jogosultaknak.

(2) Az Önkormányzat a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül

- a) a gyermekjóléti szolgáltatást;
- b) a gyermekek napközbeni ellátását bölcsődében biztosítja a közigazgatási területén.

4. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

6. §

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság feltételeit a Gyvt. 19-20/A. §-ai szabályozzák.

5. Rendkívüli települési támogatás a gyermek jogán

7. §

(1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult a gyermek jogán az a nagykorú személy, törvényes képviselő, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Elsősorban azokat a személyeket indokolt rendkívüli települési támogatásban részesíteni a gyermek jogán, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező nem várt többletkiadások vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak. Nem várt többletkiadás alapján különösen indokolt

- a) betegséghez
- b) elemi kárhoz
- c) iskoláztatáshoz
- d) gyermekétkeztetés díjának kifizetéséhez
- e) gyermek fogadásának előkészítéséhez
- f) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához
- g) nevelésbe vett gyermek családba való visszakerülésének és kapcsolattartásának elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz
- h) közüzemi díjak megfizetésének elősegítéséhez

- i)* gyógyszerköltséghez
 - j)* halálesethez
- a támogatás nyújtása.

(3) A megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása történhet

- a)* pénzben,
- b)* természetben.

(4) Az alkalmanként megállapított rendkívüli települési támogatás a gyermek jogán annak a személynek nyújtható, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében a 200 %-át nem haladja meg.

(5) A rendkívüli települési támogatás évi együttes összege kiskorú gyermeket nevelő család vagy kiskorú gyermekét egyedül nevelő szülő esetében gyermekenként a 40.000.- Ft-ot nem haladhatja meg.

(6) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

6. GYES kiegészítés

8. §

(1) GYES kiegészítésre jogosult a dunavarsányi bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülő a saját háztartásában nevelt gyermeke

- a)* 2 éves korától 3 éves koráig,
- b)* ikergyermekek esetén a gyermekgondozási díj lejártát követő hónap első napjától 1 év időtartamig,

aki gyermeke után gyermekgondozást elősegítő támogatásban részesül és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a)* a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát,
- b)* a GYES megállapításáról szóló határozatot vagy igazolást arra vonatkozóan, hogy a kérelmező a megállapításra irányuló eljárást megindította,
- c)* e rendelet 15. §-ában meghatározott jövedelemigazolásokat.

(3) A GYES kiegészítést a szülő részére

- a)* a gyermek 2. életévének betöltését követő hónap első napjától a 3. életéve betöltése hónapjának utolsó napjáig,
- b)* ikergyermekek esetén 3. életévük betöltését követő hónap első napjától a 4. életévük betöltése hónapjának utolsó napjáig lehet megállapítani.

(4) A GYES kiegészítést

- a)* a (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani a gyermek 3. életéve,
- b)* ikergyermekek esetén a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell folyósítani a gyermekek 4. életéve betöltése hónapjának utolsó napjáig.

(5) A GYES kiegészítés összege gyermekenként havi 6.500.- Ft, melyet havonta utólag, a tárgy hónapot követő hó 5. napjáig kell folyósítani.

(6) A GYES kiegészítés megállapítása iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(7) A GYES kiegészítést meg kell szüntetni annak a hónapnak az utolsó napjával, amikor

a) a GYES-re való jogosultság megszűnik;

b) a támogatásra jogosult bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye a folyósítás időtartama alatt megszűnik Dunavarsány területén;

c) a család egy főre jutó jövedelmében változás következik be.

7. Gyermekétkeztetés

9. §

(1) Az Önkormányzat természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő intézményi és szünidei gyermekétkeztetést a fenntartásában lévő bölcsődében, óvodában, valamint az állami intézményfenntartó központ által fenntartott és működtetett általános iskolában – a 100%-os tulajdonában álló Dunavarsány Városgazdálkodási Kft. által üzemeltetett konyhákból - vásárolt élelmezés útján biztosítja.

(2) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. Az Önkormányzat a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait külön rendeletben állapítja meg.

(3) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az élelmezés általános forgalmi adóval növelt nyersanyagkötségének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt.-ben foglalt normatív kedvezmények figyelembevételével állapítja meg.

(4) Az intézményi és szünidei gyermekétkeztetés normatív kedvezményeit a Gyvt. 21/B – 21/C §-ai alapján kell megállapítani.

(5) A jegyző a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm.rendelet) foglaltak szerint tájékoztatja a jogosult gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, biztosításának időtartamáról és helyszínéről.

8. Gyermekjóléti szolgáltatás

10. §

Az Önkormányzat - figyelemmel a Gyvt. 40. §-ában foglaltakra - a gyermekjóléti szolgáltatást, Délegyháza Község Önkormányzatával és Majosháza Község Önkormányzatával együtt létrehozott társulás által alapított és fenntartott, Dunavarsány és Környéke Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, mint önálló intézmény útján biztosítja.

9. Bölcsődei ellátás

11. §

(1) Bölcsődei ellátás keretében a Gyvt. 42/A. § (1)-(3) bekezdése szerinti gyermek nevelhető és gondozható.

(2) Az önkormányzat bölcsődei ellátást biztosít a fenntartásában lévő Dunavarsányi Óvoda-Bölcsőde intézményén, valamint ellátási és együttműködési szerződés alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Bambi és Törpikék Családi Bölcsődén keresztül.

12. §

(1) A bölcsődei ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a gyermek gondozására (nevelésére, nappali felügyeletére, a vele történő foglalkozásra) és a gyermekétkeztetésre. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a nyári zárva tartás kivételével – teljes hónapra kell fizetni abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján vagy egyetlen napján sem veszi igénybe.

(2) A nyári nyitvatartási rend időtartama alatt a bölcsődei gondozás személyi térítési díja megegyezik az igénybe vett ellátási nap és az egy napra jutó gondozási díj szorzatával.

III. Fejezet ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

10. A pénzbeli ellátás igénybevételére irányuló eljárás

13. §

Az e rendeletben szabályozott pénzbeli ellátások iránti kérelmeket a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási Osztályán (továbbiakban: Igazgatási Osztály) lehet benyújtani a pénzbeli ellátás igénylésére megállapított formanyomtatványon.

14. §

Az e rendeletbe foglalt pénzbeli ellátások iránti kérelmek elbírálása során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

15. §

(1) A jövedelem igazolására szolgáló iratok különösen

- a) nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás esetén az éves összesítő vagy a jogosultságot megállapító határozat és a pénzellátás folyósítását igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- b) munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás, amennyiben a tényállás tisztázásához szükséges a munkaviszonyra és más foglalkoztatási viszonyra vonatkozó szerződés, illetve bérjegyzék,
- c) társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg hivatalos igazolása (lezárt adóévről NAV igazolás, a lezárt adóév utáni időszakról a könyvelő által kiadott igazolás (abban az esetben, ha a könyvelést a vállalkozó maga végzi jövedelmére vonatkozó, büntetőjogi felelősségének tudatában tett nyilatkozat),

- d) táppénz, gyermekgondozási támogatások esetén a jogosultságot megállapító döntés, illetve a folyósítás összegét igazoló irat (kifizetési szelvény vagy bankszámlakivonat), kivéve, ha az családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 49/B. § (1) bekezdése szerinti szociális nyilvántartásból közvetlenül lekérdezhető,
- e) járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén jogosultságot megállapító döntés és kifizetési szelvény vagy bankszámlakivonat, kivéve, ha az a Szt. 18/B. § (1) bekezdése szerinti országos nyilvántartásból a Szt. 19. § (1c) bekezdése alapján közvetlenül lekérdezhető,
- f) amennyiben az aktív korú nem foglalkoztatott személy ellátásban nem részesül az állami foglalkoztatási szerv igazolása az álláskeresőként történő nyilvántartásáról és együttműködéséről,
- g) gyermektartásdíj összegének igazolására a gyermektartásdíjról rendelkező vagy a szülők egyezségét jóváhagyó bírósági döntés, gyámhatósági jegyzőkönyv vagy gyámhatósági döntés a gyermektartásdíj megelölekezéséről, amennyiben nem a megállapított összegben kerül folyósításra a gyermektartásdíj a havi kifizetést igazoló szelvény, bankszámlakivonat vagy a gyermeket nevelő és a különélő szülő együttes nyilatkozata a gyermektartás átadott havi összegére vonatkozóan.

(2) A gyermek elhelyezésének igazolására szolgáló iratok különösen: a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntés, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdésében meghatározott jegyzőkönyv.

11. Az személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételére irányuló eljárás

16. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások igénybevétele a Gyvt. 31. §-ában meghatározottak szerint történik.

17. §

(1) Az ellátások igénybevétele iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél kell benyújtani.

(2) Az ellátások iránti kérelemhez csatolni kell Korm.rendelet szerinti, az ellátás igénybevételéhez szükséges dokumentumokat és nyilatkozatokat, valamint azokat, amelyek felhasználásával az intézményvezető elkészíti és vezeti a Gyvt. 139. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást.

(3) Az egyes személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéhez szükséges dokumentumok listáját az adott ellátásra/szolgáltatásra vonatkozó házirend tartalmazza.

18. §

(1) A kérelmet az intézményvezető saját hatáskörben bírálja el, kivéve, ha e rendelet másként rendelkezik.

(2) Amennyiben az intézményvezető a kérelmet nem bírálja el, vagy a kérelmező az intézményvezető döntését vitatja – ha jogszabály másképpen nem rendelkezik -, a döntés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a kérelmező – a polgármesterhez címzett és az Igazgatási Osztályon benyújtandó - panasszal élhet.

19. §

A polgármester határozattal dönt e rendeletben foglalt személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételéről és térítési díjáról az alábbi esetekben:

- a) a fenntartó nevében, a Gyvt. 37/A. § (4) bekezdésében foglalt esetben;
- b) a személyi térítési díj elengedése, csökkentése vagy összegének vitatása esetén;
- c) ha az intézményvezető a kérelmét nem bírálta el.

20. §

Az intézményvezető a hozzá beérkezett, de polgármesteri hatáskörben elbírálendő kérelmeket a javaslatával együtt köteles az átvételtől számított 3 munkanapon belül a Hivatalhoz eljuttatni.

21. §

Az e rendelet alapján nyújtott gyermekjóléti alapellátások iránti kérelmek elbírálásának főbb szempontjai:

- a) az ellátás, elhelyezés sürgőssége, krízis jellege;
- b) a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi állapota;
- c) a gyermek életkora;
- d) speciális ellátási igények.

12. Az ellátás megszűnésének esetei

22. §

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás a Gyvt. 37/A. § (1)-(3) bekezdései alapján szűnik meg.

13. A térítési díjak megállapításának általános szabályai

23. §

(1) Az e rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokért, illetve a gyermekétkeztetésért, ha e rendelet vagy a Gyvt. másként nem rendelkezik, térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj megállapításáról a Gyvt. 147. § (1)-(4) bekezdése rendelkezik. A személyi térítési díj összegét a Gyvt. 148. § (1) bekezdése alapján az intézményvezető állapítja meg.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért fizetendő személyi térítési díj megállapításánál az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülő vagy más törvényes képviselő Gyvt. 5. § z) pontja szerinti rendszeres jövedelme vehető figyelembe.

24. §

(1) A szolgáltatást igénybe vevő az ellátásért személyi térítési díjat fizet, melyet bölcsőde esetén a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozására), valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan állapít meg az intézményvezető.

(2) Jelen rendeletben foglalt gyermekjóléti alapellátások ellátási szerződés útján történő megvalósulása esetén a személyi térítési díj szabályozása az ellátási szerződésben kerül meghatározásra. Az egyes személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások személyi térítési díja megfizetésének idejét és módját az adott ellátásra/szolgáltatásra vonatkozó házirend tartalmazza.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások igénybevételéért a rendelet 3. mellékletében meghatározott térítési díjat kell fizetni.

(4) Ha a Képviselő-testület módosítja a rendelet mellékletében meghatározott intézményi térítési díjat, a gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény vezetője a módosítást követően soron kívül köteles a személyi térítési díjat felülvizsgálni.

25. §

(1) A személyi térítési díjat havonta, az intézmény házirendjében meghatározott időben és módon kell megfizetni.

(2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

IV. Fejezet *EGYÉB RENDELKEZÉSEK*

26. §

(1) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Gyvt., a Korm.rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, a személyek szakmai feladatairól szóló 15/1998.(V.30.) NM rendelet, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörében a Polgármester dönt a

- a) rendkívüli települési támogatásról a gyermek jogán;
- b) GYES kiegészítésről.

V. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet előírásait a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni, kivéve e rendelet hatálybalépése előtt megállapított és folyósított GYES kiegészítés összegét, melyet e rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül hivatalból felül kell vizsgálni és a fennmaradó időszakra a jogosultaknak e rendelet hatálybalépésének hónapjától a 8. § (5) bekezdés szerinti emelt összegű támogatást kell folyósítani.


Gergőné Varga Tünde
polgármester




dr. Szilágyi Ákos
jegyző



Záradék:

A rendelet 2022. július 13. napján kifüggesztéssel kihirdetésre került a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.


dr. Szilágyi Ákos
jegyző



1. melléklet
a 11/2022. (VII. 13.) önkormányzati rendelethez

FORMANYOMTATVÁNY
a gyermek jogán igénybe vehető rendkívüli települési támogatás megállapításához

Alulírott kérem, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születés helye, ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Állampolgársága:

(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.)

Családi állapota:

- egyedül élő¹
- házastársával, élettársával él együtt

Telefonszám (nem kötelező megadni):

1. A rendkívüli élethelyzet oka *(az igénylés okát szíveskedjen bejelölni):*

- betegség
- elemi kár
- iskoláztatás
- gyermekétkeztetés díjának kifizetése
- gyermek fogadásának előkészítése
- válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása
- nevelésbe vett gyermek családba való visszakerülésének elősegítése
- téli tüzelő beszerzése
- közüzemi díjak megfizetésének elősegítése
- gyógyszerköltség
- haláleset
- egyéb:

¹ **Egyedül élő:** az a személy, aki egyszemélyes együtt lakó, ott háztartásban lakik; **Háztartás:** Az egy lakásban bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

2. Méltánylást érdemlő okok:

- baleset
- tartós – 10 napot meghaladó – kórházi kezelés
- államilag nem támogatott gyógyszer, vagy gyógyászati segédeszköz vásárlása
- tüzeset

3. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában egy családban élő1 közeli hozzátartozók száma: fő.

Család adatai:

	Neve és születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ szám	Állampolgárság
1. Házastársa, élettársa					
2. Családban ² élő közeli hozzátartozók					

² **Család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége; **közeli hozzátartozó:** a) a házastárs, az élettárs; b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek); c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek); d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

II. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás]						
5. Önkormányzat, járási hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

Amennyiben rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, miből, hogyan biztosítja megélhetését?

.....
.....
.....

A méltánylást érdemlő okot:

- balesetet, kórházi kezelést, gyógyszer, ill. segédeszköz vásárlást orvosi,
- tüzesetet az eljáró hatóság,
- gyógyszerköltséget a gyógyszertár igazolásával kell alátámasztani.

Egyéb nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, azzal, hogy ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

c) hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

.....
nagykorú családtag aláírása

2. melléklet
a 11/2022. (VII. 13.) önkormányzati rendelethez

Kérelem
GYES kiegészítés megállapítása iránt

Alulírott azzal a kéréssel fordulok a Dunavarsányi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, hogy részemre GYES kiegészítést megállapítani szíveskedjenek.

1. Személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Szül. hely, év, hó, nap:

Bejelentett lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):

Telefonszám:

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
.....

2. Család adatai:

	Neve és születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ szám	Állampolgárság
1. Házastársa, élettársa					
2. Családban ¹ élő közeli hozzátartozók					

¹ **Család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége; **közeli hozzátartozó:** a) a házastárs, az élettárs; b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek); c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is

fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek); d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

3. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás]						
5. Önkormányzat, járási hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A család összes nettó jövedelme						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.



Egyéb nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendó, azzal, hogy ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

c) hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához,

d) kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok, *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek/gyermek szünetési anyakönyvi kivonatát,
- a GYES megállapításáról szóló határozatot vagy igazolást arra vonatkozóan, hogy a kérelmező a megállapításra irányuló eljárást megindította,
- a család kereső tagjainak jövedelemigazolását (kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelemére vonatkozóan),
- külön élő szülők esetén a gyermekelhelyezésre és gyermektartásdíjra vonatkozó jogerős bírósági végzést, vagy gyámhivatali jegyzőkönyvet, valamint a fizetett vagy kapott - kérelem benyújtását megelőző havi - gyermektartásdíj összegét igazoló postai feladóvényt, vagy bankszámla kivonatát, nem fizetés esetén a kérelmező büntetőjogi felelősségében tett nyilatkozatát.

3. melléklet

a 11/2022. (VII. 13.) önkormányzati rendelethez

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások térítési díjai

Bölcsődei gondozási és étkezési díjak 2022. szeptember 1-től		
1 főre eső jövedelem	Étkezési díj (Ft+Áfa/nap)	Gondozási díj (Ft/nap)
57.000 Ft-ig	0 Ft	200 Ft
57.001-85.000 Ft-ig	0 Ft	300 Ft
85.001-130.000 Ft-ig	0 Ft	450 Ft
130.001-145.000 Ft-ig	0 Ft	600 Ft
145.001-172.900 Ft-ig	0 Ft	1 200 Ft
172.901 Ft fölött	651 Ft	

