

AZ IVÓVÍZ-MINŐSÉGJAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
SZABÁLYZATA
A KÖZBESZERZÉSEKRŐL

Annak érdekében, hogy a közpénzek észszerű felhasználása átláthatóan és a széleskörű nyilvánosság által ellenőrizhetően történjen, továbbá, hogy a közbeszerzések során a verseny tisztasága biztosítva legyen az Ivóvíz -Minőségjavító Önkormányzati Társulás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

I.
A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai kiírásaival és elbírálásaival kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.
2. Jelen szabályzatot kell alkalmazni az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás, mint ajánlatkérő által kezdeményezett, a közbeszerzés megkezdésekor a Kbt-ben meghatározott értékhatárt elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együtt: *közbeszerzéseire*).
3. Jelen szabályzatban használt kifejezéseket, hivatkozásokat a Kbt. 4. §-ban, valamint az egyéb jogszabályokban rögzített értelmező rendelkezések szerint kell alkalmazni.

II.
A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni.
2. Ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:
 - a) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
 - b) a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást és a versenypárbeszédet megindító részvételi felhívást, kivéve a külön jogszabályban foglaltak szerint időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett és az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárást megindító közvetlen részvételi felhívást;
 - c) a 123. §-ban szabályozott eljárást megindító felhívást;
 - d) az időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett, és az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárást meghirdető időszakos előzetes tájékoztatót és előminősítési hirdetményt;
 - e) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
 - f) a tervpályázati eljárás tervpályázati kiírását;
 - g) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
 - h) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.
3. A közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosítása érdekében az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás a Kbt. 31.§ (1) bekezdésében leírt adatokat, információkat, dokumentumokat, saját honlapján. közzéteszi. A dokumentumoknak a Kbt. 31. § (3)-(5) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük
4. Ajánlatkérő köteles a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 4/2011 (I.28.) Kormányrendeletben foglalt rendelkezéseknek megfelelő adatszolgáltatás és dokumentálás elvégzésére a kijelölt szervezet részére.
5. Az iratok megőrzéséről, továbbá fentiek szerinti megküldéséről az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának Elnöke gondoskodik.

III.

Az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 24. §-ban, meghatározott összeférhetlenségi okok fennállnak.
3. Az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet, írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 24. § rendelkezései szerinti összeférhetlenség.

IV.

A közbeszerzési eljárások tervezése, összegezése, előzetes tájékoztató

1. A közbeszerzési terv

- 1.1. Az adott évre tervezett beszerzéseket közbeszerzési tervben kell meghatározni oly módon, hogy a költségvetés elfogadását követően azok alkalmasak legyenek a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott elindítására.
- 1.2. Az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- 1.3. Az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- 1.4. Az éves közbeszerzési terv év közben – a módosítás indokát megadva – módosítható.

2. Éves statisztikai összegezés

Az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás éves beszerzéseiről minden évben éves statisztikai összegezést készít, amelyet a Kbt.-ben meghatározott határidőig megküld a Közbeszerzések Tanácsának.

Formázott: Felsorolás és számozás

V.

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, szervezetek

1. Döntéshozatal

Az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás jogait és kötelezettségeit a beszerzés értékétől függetlenül ajánlatkérőként az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás **Társulási Tanácsának Elnöke** gyakorolja.

Társulási Tanácsának Elnökének feladata:

- A KBB tagjainak kinevezése
- Közbeszerzési eljárás kezdeményezése,
- A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerinti értesítési, tájékoztatási kötelezettségek teljesítése.
- Az eljárás során elkészült dokumentációk jogszabályban meghatározott idejű megőrzéséről való gondoskodás.
- A közbeszerzési eljárás jogszerűségének felügyelete minden, az adott beszerzéssel kapcsolatos eljárási cselekményt illetően.
- A közbeszerzési eljárásokat megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja.
- Az eljárást lezáró döntés(ek)e)t meghozatala.

2. Döntés-előkészítés és végrehajtás

2.1. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság feladatai

Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítésére 3 (három) tagból álló Közbeszerzési Bíráló Bizottságot (KBB) kell létrehozni.

A KBB-t a közbeszerzés tárgyának megfelelő közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből kell összeállítani.

A KBB elnöke: **Szigetszentmárton Község Önkormányzata mindenkori Polgármestere**

Tagjai: **Dunavarsány Város Önkormányzata mindenkori Jegyzője**

Dunavarsány Város Önkormányzata mindenkori Beruházási Osztályvezetője

Minden bizottsági tag 1 (egy) szavazati joggal rendelkezik. A Bizottság a véleményét nyílt szavazással nyilvánítja ki, szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.

A bizottság tagjai jogosultak távollétük esetén helyettest írásban megbízni, aki nevükben teljes jogkörrel jogosult eljárni.

A KBB tagjainak feladatai:

- A Kbt. alapján az eljárás fajtájának megállapítása.
- részt vesznek az ajánlati/Ajánlattételi illetve részvételi felhívás, tervpályázati kiírás, illetve a dokumentáció kidolgozásában, az elbírálás feltételeinek meghatározásával, jóváhagyják ajánlat/tétel/i illetve részvételi felhívás, és a dokumentáció végleges szövegét
- vizsgálják az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági, jogi és műszaki alkalmasságát, és javaslatot tesznek az alkalmasnak ítélt, illetve az alkalmatlannak ítélt jelentkezők személyére és a minősítésre vonatkozó döntést megindokolják,
- javaslatot tesznek az érvénytelennek minősítendő ajánlatokra, valamint jogszabály alapján az ajánlattevők kizárására,
- az ajánlat/tételi/i felhívásban illetve a dokumentációban közzétett és meghatározott szempontok alapján értékelik a benyújtott ajánlatokat, arról – álláspontjukat indokolva - írásban szavaznak,
- javaslatot tesznek az eljárás nyertesére, illetve amennyiben az adott eljárásban meghatározásra került a második helyezettjére, javaslatukat a Kbt. előírása szerint írásban indokolják,
- részt vesznek a Bizottság ülésein,
- írásban összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek.

A KBB elnökének feladatai:

- a Bizottság munkájának szervezése és irányítása,
- a Bizottság tagjainak összeférhetlenségi vizsgálata, összeférhetlenség esetén új tag kinevezésének kezdeményezése,
- a bizottság tagságból eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása,
- tevékeny közreműködés az eljárást lezáró döntés előkészítésében,
- a titoktartás követelményének betartása és betarttatása.

VI.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje

1. Döntés az eljárás megindításáról

- 1.1. Az eljárást csak akkor lehet megindítani, ha a szerződést biztosító anyagi fedezet rendelkezésre áll.
- 1.2. Az eljárás megindításáról, valamint az alkalmazandó eljárási fajtáról az ajánlatkérő dönt az V. fejezet 1. pontjában meghatározottak szerint.

2. Az ajánlatok felbontása

- 2.1. Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. Az ajánlatok felbontásánál jelen kell lennie a KBB Elnökének.
- 2.2. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, jelenlévő képviselőit, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- 2.3. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

3. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül kell az ajánlatkérőnek elbírálnia és azt követően az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét kihirdetni (a továbbiakban együtt: eredményhirdetés). Az eljárás eredményét legkésőbb az ajánlatok felbontástól számított harminc - építési beruházás esetében hatvan - napon belül, az ajánlat/tétel/i felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell kihirdetni. Az ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját - indokolt esetben - egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal elhalaszthatja. Az ajánlatkérő az eredeti határidő lejártá előt köteles a halasztásról és annak indokáról, valamint - ha szükséges - a szerződéskötés új időpontjáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztatni.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag az ajánlati felhívásban meghatározott rész-szempontok szerint, az ott megjelölt pontszámok és szorzószámok alkalmazásával, minden rész-szempont esetén azonos módszer alkalmazásával bírálhatja el.

Az ajánlatok elbírálása két lépésben, formai és tartalmi értékeléssel történik. Az ajánlatok formai szempontból történő értékelése során a Bíráló Bizottság azt vizsgálja, hogy a benyújtott ajánlat megfelel-e az ajánlat/tétel/i felhívás illetve a dokumentáció követelményeinek. Vizsgálni kell, hogy az előírt eredeti és másolati példányokat benyújtották-e. Hiánypótlásra a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak

A formai értékelés során alkalmasnak minősülő ajánlatokat a tartalmi értékelés szempontjai szerint kell tovább vizsgálni. A Bíráló Bizottság minden eljárásban köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, jogi és műszaki alkalmasságát. Amennyiben a bizottság akár gazdasági, akár jogi, akár műszaki szempontok alapján bármely ajánlattevőt a szerződés teljesítésére alkalmatlannak talál – figyelemmel az ajánlati felhívásban megfogalmazott alkalmatlansági okokra – arról jegyzőkönyvet kell készíteni és az ajánlatot nem kell tovább értékelni.

A tartalmi vizsgálat az ajánlati felhívásban meghatározott rész-szempontok szerint, a felhívásban közzétett pontszámok illetve szorzószámok alkalmazásával történik.

Ha az ajánlati ár kirívóan alacsony, a Bíráló Bizottság köteles az ajánlatkérőtől az ellenszolgáltatásra vonatkozóan írásban magyarázatot kérni.

Az ajánlatok elbírálása során a Bíráló Bizottság írásban, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet attól az ajánlattevőtől, akinek az ajánlatában nem egyértelmű kijelentések találhatók illetve ajánlatának tartalma tisztázásra szorul. Ezt az eljárást azonban nem lehet arra felhasználni, hogy az ajánlattevők további új adatokat adhassanak meg. Ha ez mégis előfordulna, akkor az új adatot nem lehet figyelembe venni.

Az ajánlatokban szereplő adatokat, tényeket, műszaki megoldásokat az ajánlatkérő kizárólag az ajánlat elbírálására használhatja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról külön meg kell állapodni az ajánlattevővel.

A Bíráló Bizottság az ajánlatok formai és tartalmi értékelését követően megállapítja, hogy mely ajánlatot javasolja érvénytelennek, illetve mely ajánlattevőt alkalmatlannak, azaz ki(ke)t javasol kizárni az eljárásból, valamint javaslatot tesz az eljárás eredményességére, illetve eredménytelenségére. Az eljárás eredményessége esetén a Bíráló Bizottság javaslatot a nyertes ajánlattevő személyére.

Ajánlatkérő a Közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozólag alkalmazza a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 4/2011 (I.28.) Kormányrendeletben foglalt rendelkezéseknek foglaltakat.

Az eljárást lezáró döntést az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának Elnöke hozza meg a Bíráló Bizottság javaslata figyelembevételével.

Az ajánlatokról szóló írásbeli összegezést az eredményhirdetésen a jelenlévőknek át kell adni, a távollévő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetést követően haladéktalanul, meg kell küldeni.

VII. **NEMZETI ELJÁRÁSREND (Kbt. Harmadik rész)**

47.§ Ajánlatkérő a Nemzeti eljárásrend alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor:

- a Kbt. 123. §-ban meghatározott esetben és módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
- a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbt. 122. §-ban foglalt eltérésekkel.

A Szabályzatban meghatározott általános szabályokat a nemzeti eljárásrend esetében is alkalmazni kell.

VIII. **A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslat**

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítését - külső szakértő személy, szervezet, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele esetén, annak segítségével -a Bíráló Bizottság készíti és az Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának Elnöke jogosult benyújtani.
2. A Társulási Tanácsának Elnöke dönt a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig.
3. A Társulási Tanácsának Elnöke dönt a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
4. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Kbt-ben foglaltak szerint kell eljárni.

IX.
A belső ellenőrzés rendje

1. A közbeszerzéseket, illetőleg a közbeszerzési eljárásokat a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően rendszeresen ellenőrzik, és jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek.

2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatos belső ellenőrzési rendjét a belső ellenőrzési szabályzat tartalmazza

X.
Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. E szabályzat 2012. 02.02.. napján lép hatályba.

1. E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően jóváhagyásra kerülő közbeszerzésekre teljes körűen alkalmazni kell. A hatálybalépés időpontjában már engedélyezett, illetve folyamatban lévő közbeszerzések esetében csak azokat az előírásokat kell alkalmazni, melyek nem zavarják a közbeszerzések tervszerű, folyamatos megvalósítását.

2. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római Szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód elve).

Dunavarsány, 2012. 02.02.

.....
Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás

1. számú melléklet

Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

név:

cím:

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati/közalkalmazotti jogviszony alá tartozó közreműködő

mint a Bíráló Bizottság tagja

mint a Döntéshozó

mint külső megbízott közreműködő (pl. független hivatalos közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő,

műszaki szakértő, tervező, egyéb:.....)

(A megfelelő szöveg aláhúzandó)

a Ivóvíz-Minőségjavító Önkormányzati Társulás ajánlatkérő által meghirdetett,

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban

a Kbt. 24. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a „.....

.....” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nem áll fenn velem szemben a Kbt. 24. §-ban meghatározott összeférhetlenség.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

..... (helység), (dátum)

.....

Aláírás

.....(helység),(dátum)

.....

Aláírás