



Dunavarsány Polgármesteri Hivatalának Szervezetfejlesztése

ÁROP-3.A.1/2008-0018



9. részfeladat – Pályázati kiírás 12. területe

A projekt szemlélet megerősítése

Képzési tematika

Készítette: **SKC Consulting Kft.**

H-1031 Budapest Monostori u. 10. I.em.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00214-2008

Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1821



A projekt ideje alatt folyamatosan törekedtünk arra, hogy a dolgozók megértsék a projektszemlélet lényegét. Mindezt a különböző work shopokon, mélyinterjúkon, képzéseken keresztül kívántuk elérni, hiszen ezek során a dolgozók lehetőséget kaptak arra, hogy megismerjenek néhány, a projektek eredményes vezetéséhez nélkülözhetetlen alapvető és koncepciót. Elsajátíthattak néhány alapvető projekt-tervezési és irányítási technikát, a vezetők pedig új ismereteik révén képesek lesznek arra, hogy a hivatal irányításában hasznosítsák a képzésen szerzett projekt menedzsment eszközöket és a hivatal saját projektjeit végig menedzseljék. A beosztottak pedig a jövőben hatékonyabban tudnak közreműködni a különböző projektek kezdeményezésében, tervezésében és levezetésében.

Az e fejlesztési célterületen végzett tevékenységeink egyik kimenete a dolgozók projektszemléletre nevelésének képzése, így ennek tematikájának bemutatására kerül sor a továbbiakban.

A képzés célja

Az Önkormányzat dolgozóinak nyújtott képzésünk célja elsősorban az volt, hogy átfogó elméleti és gyakorlati projektmenedzsment ismereteket adjunk át, s kipróbáljuk azok gyakorlatban való alkalmazását. Célunk tehát az volt, hogy a résztvevők a projektekben rendszerezettebb ismeretekkel és eredményesebben működjenek együtt.

Minderre azért volt szükség, mert napjainkban a projektszemlélet s annak használata elengedhetetlen követelménye a sikeres működésnek. Legfőképpen igaz ez az önkormányzatokra, hiszen a civil szervezetek és a vállalkozások mellett kulcsfontosságú szerepet töltenek be a helyi partnerségben.

A képzés tartalma részletesen

A képzés során megismertettük a résztvevőkkel a projektekkel kapcsolatos alapfogalmakat, a projektek életciklusát, a folyamat részletes modelljét, a projekt- és menedzselési típusokat; a projekt és környezetének összefüggésrendszerét. Bemutatásra került, hogyan kell a projekteket előkészíteni (stakeholder menedzsment; cél definiálás, projekt hatókör menedzsment kérdései, sikermérők).

A résztvevők részletesen bepillantást nyerhettek a projektvezetésbe, azaz megismerhették a projektvezető szerepét, feladatait (kiválasztása, a tagok kiválasztása). Meghatározásra került az ideális projekt team, annak szükséges funkciói, elfogadása, elkötelezettségei, motiválási lehetőségei. Meghatároztuk azokat a szerepeket, amelyek egy projektcsapatban nélkülözhetetlenek, azaz szükség van kreatívra, motivátorra, precízre, gyakorlatiasra, kritikusra és adminisztrátorra.

Bemutattuk a projekttervezés módszereit és eszköztárát: hogyan kell megtervezni egy projekt működését (szerepek definiálása, kommunikációs terv, dokumentációs rend, stb.) ütem- és erőforrás tervezését, hogyan kell kockázatmenedzsment tervet készíteni, felkészülni a változások kezelésére. Felállítottuk a projekt logikai keretét, azaz egy projekt esetében összegeztük azt, hogy miért van rá szükség, mit szeretnénk vele elérni, hogyan fogja mindezt a projekt teljesíteni, milyen külső és belső tényezőkre van szükség a projekt sikerességének eléréséhez, az ezekhez szükséges információk hol találhatóak, milyen eszközökre van szükség a projekt megvalósításához, valamint meghatároztuk a projekt tervezett költségeit.

A projekt életciklus utolsó fázisaként bemutatásra került a projektek végrehajtása és zárása, azaz a monitoring és kontrolling folyamatok, illetve a mérföldkövek. Az informatikai támogatás lehetőségeinek rövid áttekintésére is sor került. Bemutattuk, hogy működik a beszámoló rendszer, valamint a problémakezelés folyamata; a változáskezelés, és a külső-belső kommunikáció működtetése.

Végül megtárgyalásra kerültek a projektek tervezése, megvalósítása során elkövetett jellegzetes problémák és ezek megoldásának lehetőségei: felhívtuk a figyelmet a tipikusan előforduló problémás pontokra a folyamatban, és a projekt környezetben illetve megoldási javaslatokat tettünk ezek orvoslására. A projekt minősítési kritériumait is felállítottuk, azaz,

hogy mennyire fontos a projekt az érintettek számára, mennyire valósítható meg, mennyire fenntartható illetve az eredményei mennyire mérhetőek.

A projekt sikerességének és bukásának is nyolc okot szoktak tulajdonítani, azonban korántsem mindegy, melyik következik be.

A projekt sikerességének okai:

1. "A szervezeti struktúra megfelelő a projekt-munkacsoport számára.
2. A munkacsoport részt vesz a tervezésben.
3. A munkacsoport elkötelezett az ütemterv kialakítására.
4. A munkacsoport elkötelezett egy reális költségvetés elkészítésére.
5. A projekt köré megfelelő hálózatot terveznek, és nem engedik, hogy a projekt kezdete és vége maga a projektterv legyen.
6. A munkacsoport kihasználja a szervezet bürokráciája, politikái és eljárásai által nyújtott lehetőségeket, nem pedig ellenük dolgozik.
7. A munkacsoport speciális és reális projekt-célkitűzéseket fogad el.
8. A megcélzott közösséget a projekt kezdetétől bevonják.

A projekt bukásának okai:

1. Nem megfelelő hatáskör.
2. A munkacsoport kellő bevonása és megalapozott tervezés hiánya.
3. A munkacsoportot nem vonják be, ha probléma merül fel.
4. Nem megfelelő kommunikációs készségek.
5. Nem megfelelő gyakorlati készségek.
6. Nem megfelelő adminisztrációs készségek.
7. Irreális időbeni ütemezés.
8. Nem világos (közös) célok."¹

¹ www.kariszoft.hu/projektmenedzsment.pps, letöltés ideje: 2010. 01. 31.

A projektek vezetéséhez kapcsolódó készségeket is meghatároztuk, azaz a kommunikáció különböző szerepekben és helyzetekben, szerepelvárások, az egyéni különbségek tolerálása és pozitívként történő felhasználása. A teljesítményre vonatkozó visszajelzés, és motiválás fontosságára is felhívtuk a figyelmet.

Mellékletek: 2 képzési terv

Dunavarsány, 2009 június